

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Красноурьинский индустриальный колледж»**

Рассмотрено и утверждено

На заседании учебно-методического

Совета ГАПОУ СО «КИК»

Протокол № 2 от «14» октября 2022г.



**КОМПЛЕКТ  
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
в форме защиты ВКР (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)**

для специальности

400201 Право и организация социального обеспечения  
(углубленная подготовка)

Красноурьинск  
2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
2.	ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	6
2.1.	Результаты освоения ППСЗ по специальности 40.02.01.....	6
2.2.	Сводная содержательно-компетентностная матрица выпускной квалификационной работы.....	8
3.	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	18
3.1.	Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации.....	13
3.2.	Тематика выпускных квалификационных работ.....	14
3.3.	Требования к структуре и оформлению выпускных квалификационных работ.....	21
3.4.	Комплект материалов для оценки результатов освоения ППСЗ.....	21
4.	Список использованных источников и литературы.....	26
5.	МАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	28
5.1.	Макет титульного листа на выпускную квалификационную работу.....	28
5.2.	Макет задания на выпускную квалификационную работу.....	29
5.3.	Макет направления на рецензию на выпускную квалификационную работу.....	30
5.4.	Макет формы отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу.....	31
5.5.	Макет формы рецензии на выпускную квалификационную работу.....	32
	Приложение 1. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии государственной итоговой аттестации в виде выпускной квалификационной работы.....	33
	Приложение 2. Лист оценки сформированности общих и профессиональных компетенций при выполнении и защите ВКР .....	35

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Комплект контрольно-оценочных средств государственной итоговой аттестации разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Министерства образования и науки РФ от 29.07.2014 № 33324,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г., № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Красноурьинский индустриальный колледж».

Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Проведение итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и выпускника на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные выпускниками во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;

- значительно упрощает практическую работу Государственной аттестационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

Государственная итоговая аттестация специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусматривает защиту выпускной квалификационной работы. Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником общекультурных и профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

## 2. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Результаты освоения ОПОП (ШССЗ) по специальности 40.02.01

#### 2.1.2 Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции, предусмотренные ФГОС СПО.

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

#### **4.3. Профессиональные компетенции (для базовой и углубленной подготовки):**

##### **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно- компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

***Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.***

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

***Профессиональные компетенции (для углубленной подготовки):***

***Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения***

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

***Социально-правовая защита граждан.***

ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.

ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.

ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

### 2.1.3. Сводная содержательно-компетентностная матрица выпускной квалификационной работы

Показатели оценки сформированности ПК и ОК

Наименование объектов оценки	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– результативность проявления познавательного интереса и активной учебной позиции в ходе овладения профессиональными умениями и навыками;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– разработка плана выполнения ВКР;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области социальной защиты граждан,
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– выполнение анализа предметной области;
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	– эффективно использовать в работе «Консультант Плюс», Гарант, сайт ГОСУСЛУГИ;
ОК 6. Работать в коллективе и	– эффективность установления позитивного стиля

команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	общения в коллективе;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	– ответственность за качество, точность и правильность заполнения документов получателей пенсий, пособий;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– своевременно определять необходимость процесса профессионального самосовершенствования и повышения квалификации;
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянно изменения правовой базы.	– применение практического опыта в области составления документации в связи с изменениями нормативной базы и гражданского, пенсионного, законодательства;
ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	– вести здоровый образ жизни и соблюдать требования охраны труда на рабочем месте
ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	– соблюдать на рабочем месте и в общении с гражданами нормы делового этикета
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	– сообщать о фактах коррупционного поведения граждан или должностных лиц в ОВД,
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	– Применять полученные навыки по профессиональному толкованию нормативно-правовых актов,
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	– При прохождении производственной и преддипломной практики осуществлять прием граждан



<p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p>- При прохождении производственной и преддипломной практики непосредственно формировать пакет документов для назначения пенсий</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>- При прохождении производственной и преддипломной практики непосредственно вести расчет пособий и проверять основание назначений в специальной программе</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p>- При прохождении производственной и преддипломной практики непосредственно формировать пакет документов для назначения пенсий</p>
<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>- При прохождении производственной и преддипломной практики непосредственно участвовать в приеме граждан</p>
<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<p>- Своевременно вносит изменения в базу данных, отправляет дела получателей в архив</p>
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>- Ведет учет лиц, нуждающихся в социальной защите</p>
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>- Организовывает и координирует социальную работу с отдельными лицами, семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>
<p>ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки</p>	<p>- Анализирует практические ситуации, устанавливает</p>

правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.	признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы
ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.	- Предпринимает необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.
ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.	- Составляет заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.
ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.	- Формирует с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.
ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.	- Проводит мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.
ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.	- Находясь на рабочем месте планирует работу по социальной защите населения, определяет ее содержание, формы и методы.
ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.	- Оказывает правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.
ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов	- При прохождении производственной и

(условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.	преддипломной практики непосредственно проводит мониторинг по выбранной теме ВКР
ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.	– Исследует и анализирует деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан и представляет результаты в отчете по практике и ВКР
ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.	Содействует интеграции различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения

### 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 3.1. Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация представляет собой подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). Обязательное требование – соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация регламентируется Программой Государственной итоговой аттестации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Краснотурьинский индустриальный колледж».

Заседания итоговой экзаменационной комиссии протоколируются (Приложение 1). В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний итоговой экзаменационной комиссии подписываются председателем, членами комиссии, секретарем итоговой экзаменационной комиссии и хранятся в архиве ГАПОУ СО «Краснотурьинский индустриальный колледж».

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов деятельности.

Организация выполнения студентами и защиты ВКР включает следующие этапы:

#### **1 этап. Выполнение ВКР:**

- подготовка (сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы работы);
- разработка (решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и заданием ВКР, разработка формы и содержания представления работы);

– оформление (оформление всех составных частей работы в соответствии с критериями установленными заданием и требованиями, подготовка презентации работы).

**2 этап. Контроль за выполнением студентами ВКР и оценка качества их выполнения:**

- поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения обучающимся материалов ВКР в соответствии с заданием;
- окончательная проверка наличия всех составных частей ВКР, отзыва руководителя и рецензии на ВКР;
- решение о допуске студента к защите ВКР на заседании ГЭК.

**3 этап. Защита выпускной квалификационной работы.**

Процедура защиты устанавливается председателем итоговой экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося.

Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия результатов освоения выпускниками ППСЗ соответствующим требованиям ФГОС СПО в части требований к результатам освоения компетенций, приобретенному практическому опыту, знаниям и умениям и дополнительным требованиям колледжа и работодателей, что позволяет выявить готовность выпускника к профессиональной деятельности.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в тот же день после оформления протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

Студенту, защитившему выпускную квалификационную работу, решением государственной экзаменационной комиссии присваивается квалификация в соответствии с полученной специальностью (специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения присваивается квалификация «юрист»).

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из ГАПОУ СО «КИК».

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются ГАПОУ СО «КИК» не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, допускаются к ней повторно не ранее следующего периода работы ГЭК по данной специальности, т.е. через год.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы

среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и (или) отчисленным из ГАПОУ СО «КИК» выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца.

### **3.2. Тематика выпускных квалификационных работ**

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем по ВКР разработан преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей, рассмотрен на заседании ЦК после предварительного положительного заключения работодателей и утвержден приказом ГАПОУ СО «КИК».

Примерная тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию следующих профессиональных модулей:

#### **Перечень тем выпускных квалификационных работ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

##### **ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

##### **МДК.01.01 Право социального обеспечения**

1. Сравнительная характеристика пенсионных систем Российской Федерации и ряда европейских стран.
2. Актуальные проблемы пенсионного обеспечения семей, потерявших кормильца, по российскому законодательству.
3. Актуальные проблемы исчисления и доказательства трудового (страхового) стажа в Российской Федерации.
4. Генезис и развитие понятия права социального обеспечения как отрасли Российского права.
5. Индивидуальный (персонифицированный) учет и его роль в пенсионном обеспечении.
6. Страховая пенсия по старости. Структура, размер, условия назначения.
7. Страховая пенсия по инвалидности. Структура, размер, условия назначения.
8. Страховая пенсия по случаю потери кормильца. Структура, размер, условия назначения.
9. Досрочное назначение страховой пенсии. Категории граждан. Условия назначения.
10. Особенности государственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации и перспективы его развития.
11. Социальная пенсия. Понятие, размеры, категории лиц имеющих право на социальную пенсию.
12. Правовое регулирование социального обеспечения инвалидов в Российской Федерации.

13. Порядок и основания признания гражданина инвалидом по российскому законодательству.
14. Понятие и механизм установления инвалидности.
15. Социально-правовые основы медико-социальной экспертизы.
16. Понятие и классификация пособий по российскому законодательству.
17. Пособия по временной нетрудоспособности как вид страхового обеспечения в системе социального обеспечения в Российской Федерации.
18. Роль органов службы занятости в реализации гражданами права на труд и обеспечении занятости населения.
19. Правовое регулирование назначения и выплаты пособия по беременности и родам.
20. Социальная защита материнства, отцовства и детства в современных социально – экономических условиях.
21. Материнский капитал. Правовые основания использования материнского капитала в соответствии с законодательством РФ и Свердловской области.
22. Опекa и попечительство как одна из форм защиты прав и интересов граждан.
23. Правовое регулирование социальной поддержки ветеранов в Российской Федерации и Свердловской области.
24. Современная концепция реформы социального обеспечения.
25. Федеральное и Региональное законодательство, регулирующее право на получение пособий семьям, имеющим детей (на примере Свердловской области).
26. Договорное регулирование отношений по устройству детей, оставшихся без попечения родителей.

#### **МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности**

27. Право, как фактор социальной регуляции поведения человека.
28. Правовая социализация, правосознание и правомерное поведение.
29. Психологические основы профессиональной деятельности и личности юриста.
30. Психология делового общения в деятельности юриста.
31. Судебно-психологическая экспертиза в гражданском судопроизводстве.

#### **ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

#### **МДК. 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФ РФ)**

32. Взаимодействие Пенсионного фонда Российской Федерации с негосударственными пенсионными фондами.
33. Организация работ по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов (на примере муниципального образования).
34. Организация работы по социальному обслуживанию детей (на примере муниципального образования).
35. Организация структур и региональное построение отделений Пенсионного фонда России.
36. Организация работы Фонда социального страхования России в Свердловской области.
37. Особенности организации работы Управления Пенсионного Фонда России в муниципальных образованиях.
39. Особенности организации работы Территориального Отраслевого Исполнительного Органа Государственной Власти Свердловской области - управления Социальной Политики Министерства Социальной Политики Свердловской области в муниципальных образованиях.
40. Особенности организации работы ГАУ Комплексный центр социального обслуживания населения в муниципальных образованиях.
41. Организация работы органов социального обеспечения в Свердловской области.
42. Понятие и структурные подразделения органов социальной защиты населения в Свердловской области.
43. Правовой статус Пенсионного фонда России.

### **ПМ. 03 Осуществление защиты прав и свобод граждан**

#### **МДК 03.01 Осуществление защиты прав и свобод граждан**

44. Правовые аспекты защиты материнства, детства и семьи в Российской Федерации.
45. Международное сотрудничество в сфере защиты прав и свобод личности.
46. Правовые аспекты гарантий прав и свобод человека и гражданина.
47. Правовое регулирование ответственности за нарушение трудового законодательства Российской Федерации.
48. Права ребенка и формы их правовой защиты в Российской Федерации.
49. Организация социальной защиты осужденных по российскому законодательству.
50. Судебная защита прав и свобод граждан в Российской Федерации.
51. Институт уполномоченного по правам человека в РФ: понятие и перспективы развития.
52. Статус адвоката в Российской Федерации.



53. Механизмы защиты прав граждан в сфере исполнительной власти.
54. Организация ювенальной юстиции в Российской Федерации: современное состояние и перспективы развития.
55. Эффективность деятельности Европейского суда как международного института защиты прав человека

**ПМ. 04 Социальная политика и технология социальной работы МДК 04.01 Социальная политика и технология социальной работы**

56. Обязательное социальное страхование: понятие, сущность и виды.
57. Пенсионное обеспечение в системе социальной политики Российской Федерации.
58. Современная концепция реформы социального обеспечения.
59. Особенности возмещения вреда, причиненного работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей.
60. Актуальные проблемы реализации права граждан на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
61. Государственное социальное страхование и его организация в современных условиях.
62. Место и роль негосударственных пенсионных органов в системе пенсионного обеспечения.
63. Организационно-правовые аспекты функционирования детских домов семейного типа в Российской Федерации.
64. Правовые и организационные проблемы оказания государственной социальной помощи в Российской Федерации.
65. Правовое регулирование медицинского страхования в России.
66. Правовые аспекты социального обслуживания в России.
67. Правовая основа социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
68. Проблемы социального обслуживания людей пожилого возраста и инвалидов в Российской Федерации.
69. Формирование и перспективы развития государственной системы обязательного медицинского страхования.
70. Правовая основа обязательного пенсионного страхования в РФ.
71. Методы и технологии социальной работы с детьми, применяемые в Свердловской области.
72. Исследование форм и методов социальной реабилитации.
74. Исследование социальной работы с молодёжью в Российской Федерации.

75. Формы и методы социальной работы по повышению жизненного уровня малообеспеченных групп населения в Свердловской области.

76. Формирование и правовое регулирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения в Свердловской области

### **3.3. Требования к структуре и оформлению выпускных квалификационных работ**

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- содержание;
- введение;
- основная часть (3 раздела); для базового уровня (2 раздела),
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения;
- отзыв руководителя ВКР;
- рецензия на ВКР.

Дипломная работа должна быть по объему 50 – 70 страниц печатного текста. Оформление дипломной работы осуществляется в соответствии с Положением колледжа о порядке подготовки, оформления и защиты курсовых и дипломных работ.

Структура выпускной квалификационной работы для специальности 40.02.01 (базовый уровень) состоит из введения, двух глав, заключения и списка литературы. Для специальности 40.02.01 (углубленная подготовка) в структуру добавляется третья глава - проводится юридический анализ деятельности организаций социальной защиты и социального обеспечения с целью обобщения правоприменительной практики по отдельным вопросам дипломной работы.

Требования к содержанию и оформлению ВКР подробно представлены в методических указаниях по выполнению ВКР для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Дипломная работа в обязательном порядке направляется на внешнюю рецензию. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

Выполненные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др. К рецензированию допускаются дипломные проекты, имеющие отзыв на оценку не ниже «удовлетворительно». Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты. Рецензия содержит :

- -заключение о соответствии ВКР заданию;
- -оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- -оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы.
- В рецензии, как и в отзыве, указывается конкретная отметка, которой достойна работа. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 1 день до защиты ВКР.

Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

### **3.4. Комплект материалов для оценки результатов освоения ППССЗ**

#### **3.4.1. Теоретическая часть ВКР**

Теоретическая часть ВКР посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. Здесь излагается изученная теоретическая, методологическая и нормативная база.

Проводится критический анализ взглядов различных авторов по теоретическим аспектам темы исследования с обязательной ссылкой на литературные источники. Обзор литературы следует начинать с источников, раскрывающих содержание и сущность изучаемого вопроса, чтобы иметь общее представление о теоретических основах проблемы исследования. При этом необходимо использовать в них научные достижения в области макро- или микроэкономики, финансов и кредита, бухгалтерского учёта, налогообложения, менеджмента, информационных технологий и т.п. Обучающийся излагает и обосновывает своё мнение по рассматриваемым вопросам.

Также в первом разделе можно рассмотреть, на каких методологических основах базируются конкретные практические методы, применяемые в исследуемом объекте. В зависимости от специфики объекта первый раздел может также содержать обзор наиболее важных нормативных документов, регулирующих функционирование того или иного объекта.

При использовании авторских положений, цитат, цифрового материала необходимо делать ссылки на источник информации с указанием автора, названия, издательства, года, названия и года или иного периода использованной формы отчетности ит.д.

Здесь могут быть использованы статистические данные, оформленные в таблицы и рисунки. К рисункам относятся все необходимые иллюстрации – графики, схемы, фотографии и т.п.

#### **3.4.2. Практическая часть ВКР**

Практическая часть ВКР должна содержать пример судебной практики по теме по Свердловской области.

В зависимости от темы, в ВКР могут включаться анализ материала зарубежных стран, с учетом знаний обучающегося, формулы, таблицы, графики, диаграммы.

Литература должна быть преимущественно последних лет издания, так как в условиях рынка большинство вопросов экономического анализа претерпели существенные изменения и получили развитие в течение последних лет.

#### ПРИМЕР № 1

### РАСЧЕТ СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ ПО ПОТЕРИ КОРМИЛЬЦА

#### Общая формула

При расчете страховой пенсии по потере кормильца следует использовать следующую формулу:

$$Пенс_{страховая} = (ПенсБ * СтоимБ) + ФиксВыпл,$$

где *ПенсБ* – количество пенсионных баллов, которые накопил умерший в течение трудовой деятельности;

*СтоимБ* – стоимость одного балла на момент обращения за выплатой (применяется действующий показатель, утвержденный государством);

*ФиксВыпл* – фиксированная доплата к расчетной составляющей пенсии (размер утверждается действующим законодательством).

#### Определение количества пенсионных баллов

Основным показателем, необходимым для расчета пенсии по потере кормильца, является количество пенсионных баллов, накопленных умершим в период трудовой деятельности. Данный показатель определяется на основании суммы взносов, уплаченных в ПФР в течение жизни. Кроме того порядок расчета количества баллов зависит от периода, за которые они накоплены ранее работающим, а ныне умершим гражданином.

#### Расчет пенсионных баллов, накопленных до 01.01.15

В случае если умерший имел трудовой стаж до 01.01.15, то для расчета пенсионных баллов следует применять следующую формулу:

$$ПенсБ_{до 2015} = ПенсКап / ПерВыпл / СтПенсКоэфф,$$

где *ПенсКап* – показатель пенсионного капитала,  
*ПерВыпл* – количество месяцев ожидаемого периода выплат (например, до достижения ребенком совершеннолетия);

*СтПенсКоэфф* – стоимость пенсионного коэффициента на 01.01.15 (установленный показатель – 64,1 руб.).

#### Количество накопленных баллов после 01.01.15

Если у умершего кормильца был трудовой стаж после 01.01.15, то показатель баллов рассчитывается по формуле:

$ПенсБ_{после\ 2015} = Взн / НалБаз * 10,$

где *ПенсБ* – величина пенсионных баллов, накопленных за год;  
*Взн* – сумма страховых взносов в ПФР, уплаченных умершим в течение отчетного года;  
*НалБаз* — показатель предельной величины налогооблагаемой базы.

Данная формула предусматривает расчет пенсионных баллов, накопленных гражданином ежегодно с 01.01.15 до момента его смерти.

### **Типовые примеры расчета пенсии по потере кормильца**

Для того чтобы более наглядно разобраться в механизме расчета пенсии по потере кормильца, рассмотрим примеры типовых ситуаций.

#### **Пенсия ребенку умершей матери-одиночки**

Никитина Светлана (17 лет) — единственная дочь Никитиной Ирины, которая, в свою очередь, является матерью-одиночкой. В ноябре 2017 Никитина Ирина умирает, в связи с чем ее дочь имеет право на оформление пенсии по потере кормильца.

На основании расчета суммы отчислений в ПФР, на момент смерти Никитиной Ирины ею было накоплено 34 пенсионный балла, стоимость каждого из которых составила 78,58 руб. (актуальный показатель на 2017 год).

Так как мать воспитывала дочь в одиночку, Никитина Светлана вправе рассчитывать на применение в расчете пенсии повышающего коэффициента (показатель 2 по отношению к количеству баллов). Кроме того, сумма выплаты рассчитывается с учетом удвоение размера фиксированной выплаты (2.402,56 руб. \* 2). Итоговый расчет пенсии для Никитиной Светланы будет выглядеть так:

$$(34 * 2 * 78,58 \text{ руб.}) + (2.402,56 \text{ руб.} * 2) = 10.148,58 \text{ руб.}$$

Так как Светлана – студентка очной формы обучения, пенсия в сумме 10.148,58 руб. будет выплачивается ей до исполнения 23-летия (либо до прекращения обучения на дневной форме).

### **3.5. Форма оценочной ведомости выпускной квалификационной работы**

Форма заполняется на каждого выпускника. На этапе государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия заполняет оценочную ведомость достижений обучающихся по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (Приложение 2).

При этом учитываются оценки рецензента, сделанные по основным показателям оценки результатов (ОПОР). Однако приоритет подтверждения освоения компетенций отдается защите выпускной квалификационной работы.

Для определения качества выпускной квалификационной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

- соответствие темы ВКР специальности, требованиям общепрофессиональной (специальной) подготовки, сформулированным целям и задачам;
- умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий;
- структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;
- достоверность и объективность результатов выпускной квалификационной работы, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы;
- использование современных информационных технологий и вычислительной техники;
- возможность использования результатов в профессиональной практике.

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система:

**«Отлично»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. Работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями.

При её защите обучающийся - выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует презентацию, легко отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует более глубокое владение общекультурными и профессиональными компетенциями.

**«Хорошо»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. Работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

При её защите обучающийся - выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует презентацию, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует глубокое владение общекультурными и профессиональными компетенциями.

**«Удовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, в отзывах руководителя рецензента которой имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.

Работа носит исследовательский характер, содержит теоретический раздел, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

При её защите обучающийся - выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы, демонстрирует поверхностное владение общекультурными и профессиональными компетенциями.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях ВКР. Работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания.

#### 4. Список использованных источников и литературы

##### Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года.(изм. 2020г)
2. ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в РФ» от 24.07.2002 N111-ФЗ.
3. ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» от 01.04.1996 N 27 - ФЗ.
4. ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001 N167-ФЗ.
5. ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 125-ФЗ.
6. ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» от 16.07.1999 № 165 – ФЗ.
7. ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» от 10.12.1995 № 195 - ФЗ.
8. ФЗ «О выплате пенсий гражданам, выезжающим на постоянное жительство за пределы РФ» от 06.03.2001 № 21-ФЗ.
9. ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» от 15.12.2001 № 166-ФЗ
10. ФЗ «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 № 178 - ФЗ.
11. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 № 1032 - 1.
12. ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах»: от 07.05.1998 № 75-ФЗ.
13. Закон РФ «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» от 12. 02. 1993 № 4468 – 1.
14. ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» от 05.04.2003 № 44-ФЗ.
15. ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» от 24.10.1997 № 134 – ФЗ.
16. Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан от 22.07.1993 № 5487 – 1.
17. ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.1995 № 181 – ФЗ.
18. ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» от 02.08.1995 № 122 - ФЗ
19. ФЗ «О страховых пенсиях в РФ» от 28.12.2013 N400-ФЗ

##### Литература



20. В.П.Галаганов. Право социального обеспечения. Академия, 2014.
21. В.П.Галоганов. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации. М., КНОРУС, 2012.
22. Савинов А.Н. Организация работы органов социального обеспечения. М., 2010.
23. Еникеев М.И. Общая и социальная психология. «Норма», Москва, 2010.
24. В. Сулейманова. Право социального обеспечения. Феникс, 2010.
25. Адресная социальная помощь: Теория, практика, эксперимент / Сост.: В.к. Бочкарева, Ж. Бейтвейт, Г.Н. Волкова.- М.: Изд-во РАН, 2010.
26. Андреев С.А Система социального обеспечения граждан в зарубежных странах.- СПб.: Изд-во СПб., 2010.
27. Буянова М.О., Кобзева С.И., Кондратьева З.А Право социального обеспечения: Учеб. пособие, М.: Юристъ, 2011.
28. Гусов К.Н., Право социального обеспечения России, «ПРОСПЕКТ», 2010.
29. Пенсионная реформа в России. М. Л. Захаров; Э. Г. Тучкова. М.: Р. Валент, 2010.
30. Захаров М. Л., Тучкова Э.Г. Право социального обеспечения России: Учебник. М.: БЕК, 2010.
31. Лепихов М. И. Право и социальная защита населения (социальное право).- М.: Былина, 2012.
32. Мочульская Е.Е. Право социального обеспечения: Перспективы развития.- М.: Городец, 2012.
33. Мочульская Е.Е., Горбачева Ж.А Право социального обеспечения: Учеб. пособие.- М.: Кн. мир, 2010.
34. Право социального обеспечения. Д. А. Никонов; А. В. Стремоухов. М., 2013.
35. Право социального обеспечения. М. В. Филиппова. М., Юристъ, 2013.

#### **Интернет-ресурсы**

- 1.Справочно-информационные системы «КонсультантПлюс», «Гарант».
- 2.[www.rosmintrud.ru](http://www.rosmintrud.ru)
- 3.[www.minszn.midural.ru](http://www.minszn.midural.ru)

## 5. МАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1. Макет титульного листа на выпускную квалификационную работу

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ

Государственное автономное образовательное учреждение Свердловской области  
«Красноурьинский индустриальный колледж»  
(ГАПОУ СПО СО «КИК»)

Допустить к защите  
Заведующий отделением

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. должностного

лица)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

тема: \_\_\_\_\_

студент  
группы \_\_\_\_\_  
специальность 40.02.01

\_\_\_\_\_  
Право и организация  
социального обеспечения

подпись

ФИО

Руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

ФИО  
Рецензент

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

ФИО  
Нормоконтроль

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Дипломная работа

защищена с оценкой \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Красноурьинск

20 \_\_\_\_

## 5.2. Макет задания на выпускную квалификационную работу

Красноурьинский индустриальный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по учебной работе

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. должностного

лица)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

### ЗАДАНИЕ

для выпускной квалификационной работы студенту (ке), группы \_\_\_\_\_  
специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Тема работы: \_\_\_\_\_

Исходные данные работы: \_\_\_\_\_

#### 1. Содержание выпускной квалификационной работы

Введение \_\_\_\_\_

Раздел 1. \_\_\_\_\_

Раздел 2. \_\_\_\_\_

Раздел 3. \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

Список используемых источников и литературы \_\_\_\_\_

Приложения \_\_\_\_\_

#### 2. Указания по преддипломной практике

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### 3. Список использованных источников информации и литературы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### 4. Сроки выполнения выпускной квалификационной работы

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

подпись

Ф.И.О. должностного лица

Рассмотрено цикловой комиссией права \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

подпись

Ф.И.О. должностного лица

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

подпись

Ф.И.О. должностного лица

Дата выдачи задания: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Задание получила: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

### **5.3. Макет направления на рецензию на выпускную квалификационную работу**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ

Государственное автономное образовательное учреждение Свердловской области  
«Красноурьинский индустриальный колледж»  
(ГАПОУ СПО СО «КИК»)

#### **НАПРАВЛЕНИЕ НА РЕЦЕНЗИЮ**

Рецензенту \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество рецензента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., направляется на рецензию выпускная квалификационная  
работа обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

курса \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

#### **Рецензия на выпускную квалификационную работу должна включать:**

- заключение о соответствии ВКР заданию на ее выполнение;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости ВКР.

*В рецензии необходимо отразить достоинства и недостатки ВКР.*

*Рецензия пишется в произвольной форме с обязательным освещением следующих вопросов:*

- актуальность и новизна темы;
- степень решения выпускником поставленных задач;
- полнота, логическая стройность и грамотность изложения вопросов темы;
- степень научности (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов, обоснованность и аргументированность выводов и предложений, их значимость, степень самостоятельности автора в раскрытии вопросов темы и т.д.);
- объем, достаточность и достоверность практических материалов, умение анализировать и обобщать практику;
- полнота использования нормативных актов и литературных источников;
- ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по ВКР (с указанием страниц);
- правильность оформления ВКР (соответствие требованиям стандартов);

- другие вопросы по усмотрению рецензента;
- оценка общей и профессиональной компетенции выпускников по результатам выполнения ВКР;
- заключение о соответствии ВКР предъявляемым требованиям, предложение об оценке по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») по таблице 1:

Таблица 1.

Процент оценок	Качественная оценка уровня подготовки
от 91% до 100%	отлично
от 71% до 90%	хорошо
от 51% до 70%	удовлетворительно
50% и менее	не удовлетворительно

**Примечания:**

1. Внесение изменений ВКР после получения рецензий обучающимся не допускается.
2. Оплата будет произведена по возвращении настоящего направления.

На рецензию направил:

Зав. отделения ЭКО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 должностного лица

**Отметка рецензента выпускной квалификационной работы**

Обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_ курса  
 специальности \_\_\_\_\_  
 ознакомлен(а) и получил рецензию « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. на свою выпускную  
 квалификационную работу на тему:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

с оценкой \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. должностного лица

#### 5.4. Макет формы отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ

Государственное автономное образовательное учреждение Свердловской области  
«Красноурьинский индустриальный колледж»  
(ГАПОУ СПО СО «КИК»)

### ОТЗЫВ

**руководителя о качестве выпускной квалификационной работы  
выпускника ГАПОУ СО «Красноурьинский индустриальный колледж»**

Фамилия, имя, отчество выпускника \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Отделение \_\_\_\_\_

Экономическое \_\_\_\_\_

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

Объём выпускной квалификационной работы:

количество листов объяснительной записки \_\_\_\_\_

Заключение о степени соответствия выполненной выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Проявленная выпускником самостоятельность при выполнении работы. Плановость, дисциплинированность в работе. Умение пользоваться литературным материалом. Способность решать конкретные производственные и конструкторские задачи на базе достижений науки, техники и новаторов производства. \_\_\_\_\_

Положительные стороны выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Недостатки выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характеристика общетехнической и специальной подготовки дипломника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение и предлагаемая оценка выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дипломница *обладает / не обладает* общими и профессиональными компетенциями \_\_\_\_\_

предусмотренными ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация  
социального обеспечения

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценки \_\_\_\_\_

Место работы и должность руководителя проекта \_\_\_\_\_

ГАПОУ СО «Краснотурьинский индустриальный колледж», преподаватель

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ ./

(подпись)

(ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П.

**5.5. Макет формы рецензии на выпускную квалификационную работу**

**РЕЦЕНЗИЯ**

**о качестве выпускной квалификационной работы  
выпускника ГАПОУ СО «Краснотурьинский индустриальный колледж»**

Фамилия, имя, отчество выпускника \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Отделение \_\_\_\_\_

Экономическое \_\_\_\_\_

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

Объём выпускной квалификационной работы:

количество листов объяснительной записки \_\_\_\_\_

Заключение о степени соответствия выполненной выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Актуальность работы \_\_\_\_\_

Положительные стороны выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Практическое значение \_\_\_\_\_

Недостатки выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_



Заключение и предлагаемая оценка выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Дипломница *обладает / не обладает* общими и профессиональными компетенциями \_\_\_\_\_  
предусмотренными ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация  
социального обеспечения \_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценки \_\_\_\_\_

Место работы и должность рецензента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Рецензент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ./

(подпись)

(ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

М.П.

С рецензией ознакомлен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ./

подпись

Ф.И.О.

обучающегося

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
ГАПОУ СО «Красноурьинский индустриальный колледж»

**ПРОТОКОЛ №\_\_**  
заседания государственной экзаменационной комиссии  
государственной итоговой аттестации в виде выпускной квалификационной работы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
Курс 4  
группа \_\_\_\_\_

Присутствуют:  
Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ (ФИО)  
Зам. Председателя  
ГЭК \_\_\_\_\_ (ФИО)  
Зам. Председателя  
ГЭК \_\_\_\_\_ (ФИО)  
Члены ГЭК \_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ (ФИО)

**1. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**СЛУШАЛИ:**

а) сообщение о выполнении выпускной квалификационной работы на тему:

\_\_\_\_\_

б) рецензию на выпускную квалификационную работу рецензента \_\_\_\_\_ с  
оценкой \_\_\_\_\_ (ФИО)

в) отзыв руководителя выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_ с оценкой  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

Вопросы, заданные на заседании

1.

\_\_\_\_\_

2.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

На основании результатов защиты, рецензии и отзыва руководителя выпускной квалификационной работы считать работу выполненной с оценкой \_\_\_\_\_

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись (ФИО)

Зам. председателя государственной  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись (ФИО)

Члены государственной  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись (ФИО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись (ФИО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись (ФИО)

Секретарь государственной  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись (ФИО)

## ЛИСТ ОЦЕНКИ

сформированности общих и профессиональных компетенций при выполнении и защите ВКР

выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма государственной итоговой аттестации защита выпускной квалификационной работы

ФИО \_\_\_\_\_ учебная группа \_\_\_\_\_ дата защиты

Тема ВКР

Структурные элементы ВКР	Код компет енций	Критерии оценивания компетенций	Значимость в баллах	
			Макс.	Реал.
Теоретические положения по разделам ВКР	ОК.1	Формулирует актуальность выпускной квалификационной работы, ставит цели и задачи проектирования	5	
	ОК.4			
	ОК.5	Анализирует и представляет теоретические основы выбранной темы, проявляет знания в выборе и применении методов и способов решения профессиональных задач в области социальной защиты и социального обеспечения	5	
	ОК.9			
	ПК.1.1	Использует современные источники информации, в том числе ресурсы сети Интернет	5	
		Демонстрация практических навыков	5	
	Отражает готовность к решению задач основных видов профессиональной деятельности,	5		

		указанных для специалиста в ФГОС СПО		
			<b>Итого</b>	<b>25</b>
<b>Изучение и анализ судебной практики по теме ВКР</b>	<b>ОК.1</b>	Уметь анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;		10
	<b>ОК.2</b>			
	<b>ОК.4</b>			
	<b>ОК.5</b>			
<b>ОК.9</b>	уметь определять порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;			10
<b>ПК.1.1</b>				
<b>ПК.3.2</b>				
<b>ПК.3.3</b>				
<b>ПК.4.4.</b>	уметь анализировать судебную практику и осуществлять обобщающие выводы			10
			<b>Итого</b>	<b>30</b>
<b>Защита дипломного проекта</b>	<b>ОК.1</b>	Делает выводы по достижению цели и задач дипломного проектирования		5
	<b>ОК.2</b>	Представляет наглядные материалы к выступлению: электронная презентация, чертежи, приложения к дипломному проекту		5
	<b>ОК.4</b>			
	<b>ОК.5</b>	Демонстрирует знание и владения профессиональной терминологией		5
	Демонстрирует позитивный стиль общения. Устанавливает адекватные взаимоотношения с членами экзаменационной комиссии в процессе защиты дипломного			5

	<b>ОК.9</b>	проекта		
	<b>ПК.1.1</b>	Оценивает опыт и результат выполнения дипломного проекта, предъявляемая самооценка соответствует оценке экзаменационной комиссии	5	
	<b>ПК.3.2</b>			
	<b>ПК.3.3</b>	Выявляет проблемы и предлагает пути их решения, несет ответственность за результаты своей работы	5	
	<b>ПК.4.4.</b>	Владеет навыками самопрезентации	5	
		Четкость и аргументированность позиции студента при ответе на вопросы членов ГЭК, на замечания руководителя и рецензента	10	
		<b>Итого</b>	<b>45</b>	
<b>ВСЕГО:</b>			<b>100</b>	

Защита дипломного проекта будет зачтена при количестве баллов от 60 до 100, если обучающийся набирает менее 60 баллов, защита проекта не засчитывается (60% от общего количества баллов):

от 88 до 100 баллов – оценка «5»; от 74 до 87 баллов – оценка «4»;

от 60 до 73 баллов – оценка «3», менее 60 баллов – оценка «2»