

**Министерства общего и профессионального образования  
Свердловской области  
Государственное автономное образовательное учреждение среднего профес-  
сионального образования Свердловской области  
«Краснотурьинский индустриальный колледж»**



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ГАОУ СПО СО «КИК»  
Т.А. Обшивалкина  
27 ноября 2013 г.

**Положение  
О промежуточной аттестации студентов**

## 1. Общие положения

1.1. Данное Положение составлено на основе:

- ст. 58 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ;
- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. №543;
- Устава ГАОУ СПО СО «КИК»
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части VIII. Требования к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы;
- Письма Минобрнауки России от 5 апреля 1999 г. № 16-52-59 ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;
- Письма Минобрнауки России от 20 октября 2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО»
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС) (по реализуемым основным профессиональным образовательным программам с 2011 года);
- Государственных образовательных стандартов по специальностям (по реализуемым основным профессиональным образовательным программам с 2002 года);
- Письма Минобрнауки России от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Рекомендаций по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, письмо Минобрнауки РФ от 29.05.2007 г. № 03-1180;
- Разъяснений по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в преде-

лах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, протокол Научно-методического совета Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» от 3 февраля 2011 г. № 1

1.2. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студента и оценивает его деятельность за семестр.

Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО;

- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;

- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, предметной цикловой комиссии, отделения и колледжа.

1.3. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы обучающихся (согласно Типовому положению об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении).

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов колледжа.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами колледжа и календарными графиками учебного процесса.

1.6. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.7. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые образовательным учреждением самостоятельно.

1.8. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента.

1.9. Формами промежуточной аттестации в колледже являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу МДК и профессиональному модулю;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине;
- зачет по отдельной дисциплине;
- курсовая работа по отдельной дисциплине и профессиональному модулю;
- комплексный экзамен или комплексный дифференцированный зачет по всем МДК в составе модуля:
- итоговая оценка по результатам текущей успеваемости по отдельной дисциплине.

1.10. Форма и порядок промежуточной аттестации выбирается колледжем самостоятельно. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими планами специальностей. Промежуточная аттестация проводится, как правило, два раза в течение учебного года (за 1 и 2 семестры).

1.11. Число экзаменов, в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов 10 (без зачетов по физической культуре.)

1.12. Промежуточная аттестация проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федерального государственного образовательного стандарта СПО в части требований к результатам освоения профессиональной образовательной программы;
- полноты и прочности обладания общими и профессиональными компетенциями;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельно работать с учебной литературой.

1.13. К промежуточной аттестации, как правило, допускаются все студенты.

1.13.1. По экзаменационным дисциплинам, имеющим лабораторные, практические, расчетно-графические и курсовые работы (проекты) допускаются только студенты, выполнившие эти работы до начала экзаменационной сессии.

1.13.2. Студенты выпускного курса допускаются до последней сессии (сессии перед итоговой государственной аттестацией) при наличии не более одной академической задолженности за предыдущий семестр.

1.14. Оценки, полученные на промежуточной аттестации, заносятся преподавателем в книжку успеваемости студента и экзаменационную ведомость. Студент, явившийся на экзамен без книжки успеваемости, до экзамена не допускается.

Независимо от полученных в семестре (полугодии) оценок текущего контроля знаний по конкретной дисциплине, экзаменационная оценка за данный семестр (полугодие) является определяющей.

Результаты комплексного экзамена заносятся в сводную ведомость и ведомости по каждой дисциплине, МДК и профессионального модуля.

1.15. Студентам может быть разрешена досрочная промежуточная аттестация по уважительным причинам, в том числе в виде экстерната.

1.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

1.17. Обучающиеся обязаны ликвидировать задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисципли-

плине (модулю) не более двух раз в течение 2-х недель после каждой сессии в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Ликвидация академической неуспеваемости в период экзаменационной сессии запрещена.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в состав которой, кроме преподавателя дисциплины, включается председатель цикловой комиссии или заведующий отделением.

1.18. Взымание платы за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся на следующий курс условно.

1.19. По завершении экзаменационной сессии допускается пересдача экзамена или зачета по тем дисциплинам, МДК и ПМ по которым студент получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача с целью повышения оценки, но не более чем по двум дисциплинам за семестр. Пересдача дисциплины без направления учебной части (экзаменационно - зачетный лист) не допускается.

1.20. В случае не ликвидации академической задолженности в установленные сроки студенты имеют право пересдачи дисциплины, МДК и ПМ только с разрешения администрации.

1.20.1. Допуск студентов на производственную практику осуществляется только при отсутствии академической неуспеваемости.

1.21. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

1.22. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **2. Подготовка и поведение экзамена по отдельной дисциплине, экзамена по разделу (разделам) дисциплины, МДК**

2.1. Экзамены для студентов очной формы обучения проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса, имеющимся в рабочем учебном плане, и графиком учебного процесса на учебный год.

2.2. Экзамены для студентов очно-заочной и заочной формы обучения проводятся в период лабораторно - экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса на учебный год.

2.3. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная или письменная) определяется преподавателем дисциплины в начале семестра и доводится до сведения студентов.

2.4. На каждую экзаменационную (лабораторно - экзаменационную) сессию диспетчер (завуч, заведующий очно-заочным и заочным отделением, зам. директора по НМР) составляет утверждаемое зам. директора по учебной работе колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

В исключительных случаях разрешается досрочная сдача экзамена.

2.5. При составлении расписания экзаменов учитывается следующее:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа

консультационных часов на группу или за счёт времени, отводимого на изучение дисциплины.

2.6. К экзамену по дисциплине допускаются студенты, полностью выполнившие учебную программу дисциплины на момент сдачи экзамена.

2.7. Обязательным условием допуска студентов до экзамена являются: выполнение лабораторных работ, практических занятий, классных контрольных работ и др., предусмотренных учебными планами и рабочей программой дисциплины.

2.8. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

2.9. К экзаменационным материалам относятся: экзаменационные вопросы, типовые экзаменационные задачи и ситуационные задачи. Вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер.

2.10. Экзаменационные вопросы должны быть составлены с указанием разделов и тем дисциплины, иметь список рекомендуемой литературы и ссылки на литературу в темах или вопросах. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

2.11. Экзаменационные и ситуационные задачи должны быть составлены с указанием разделов и тем дисциплины и отражать умения и навыки, сформированные у студентов в ходе изучения дисциплины. Наличие экзаменационных задач и ситуаций является обязательным по дисциплинам, в рабочей программе которых не менее 16 часов отводится на лабораторно-практические работы и семинарские занятия.

2.12. Экзаменационные материалы могут быть составлены в виде тестов, по разделам и темам дисциплины. Количество тестов по дисциплине не должно быть менее 150. Тестовые задания должны охватывать весь программный материал и показывать сформированные знания, умения и навыки по дисциплине.

2.13. Экзаменационные материалы включают объем изученного ко времени проведения данного экзамена учебного материала, но не более чем за два семестра.

2.14. Экзаменационные материалы разрабатываются преподавателем дисциплины, рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе в начале каждого учебного семестра по графику сдачи экзаменационных материалов и доводятся до сведения студентов.

2.15. Количество вопросов, экзаменационных задач и ситуаций в перечне должно превышать их количество, необходимое для составления экзаменационных билетов, не менее чем на 20%.

2.16. На основе разработанного перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Количество заданий в экзаменационном билете должно быть не менее двух и не более трех.

Количество экзаменационных билетов должно быть на пять больше числа студентов, допущенных к сдаче экзамена по дисциплине.



2.17. Экзаменационные билеты разрабатываются преподавателем дисциплины, рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позже чем за месяц до начала сессии по графику сдачи экзаменационных материалов.

2.18. Экзаменационные билеты могут содержать только номера заданий в соответствии с экзаменационными материалами. В этом случае является обязательным наличие у преподавателя не менее 7 комплектов экзаменационных вопросов и задач.

2.19. На экзамене могут использоваться: наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы. Перечень таких материалов рассматривается и утверждается совместно с экзаменационными билетами.

2.20. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

2.21. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

2.22. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

2.23. Количество студентов в аудитории при проведении устного экзамена не должно превышать 7 – 8 человек.

2.24. В критерии оценки уровня подготовки студентов входят:

- уровень освоения студентами материала, предусмотренного учебной программой дисциплины;
- умения студента использовать теоретические знания при решении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

2.25. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.26. При тестовой форме проведения экзамена оценка «отлично» выставляется при наличии до 95% правильных ответов, оценка «хорошо» - от 94% до 85% правильных ответов, оценка «удовлетворительно» - от 84% до 75% правильных ответов.

2.27. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

2.28. Преподаватель имеет право для студента, получившего в течение всего курса изучения дисциплины отличную аттестацию, выставить экзаменационную оценку по результатам собеседования без использования экзаменационного билета.

2.29. Пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, производится:

- по завершении всех экзаменов, сдаваемых в период данной сессии;
- не более двух раз преподавателю дисциплины;

2.30. С целью повышения оценки допускается повторная сдача не более чем одного экзамена или дифференцированного зачета в семестр.

2.31. На последнем курсе обучения допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам (МДК), изучавшимся на 1 – 4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику или стажировку.

2.32. Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

2.33. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

2.34. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация колледжа, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

2.35. Хорошо успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам и МДК текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, которые не выносятся на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения студентов от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по УР (заведующего отделением). Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешении на сдачу эк-

замена фиксируется фактической датой сдачи. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем в учебную часть

2.36. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса.

2.37. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы третьей недели следующего семестра. Длительная болезнь студента может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления студенту академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами третьей недели следующего семестра.

2.38. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

2.39. По представлению заместителя директора по учебной работе (заместителя директора по учебно-производственной работе, заведующего отделением) и приказом директора колледжа за невыполнение учебного плана отчисляются студенты:

- а) получившие в одну экзаменационную сессию неудовлетворительные оценки по трем дисциплинам или пропустившие три экзамена из-за невыполнения учебного плана и семестровых программ учебных дисциплин (МДК) (не допущенные к трем экзаменам);
- б) не ликвидировавшие академическую задолженность до конца следующего семестра;

в) не прошедшие учебную, производственную или преддипломную практики и не защитившие отчет о ее прохождении.

2.40. Студенты, получившие неудовлетворительную оценку при второй передаче экзамена (МДК), направляются на сдачу экзамена (МДК) комиссии, созданной приказом директора из преподавателей и администрации колледжа. Студенты, не сдавшие экзамен (МДК) комиссии, приказом директора колледжа отчисляются.

2.41. При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки, призыв на военную службу и др.) студенту может быть предоставлен академический отпуск, но не более двух раз за весь срок обучения.

2.42. Успевающим студентам-заочникам, выполнившим полностью учебный план соответствующего курса, заведующий заочного отделения может разрешить сдачу экзаменов и зачетов по дисциплинам следующих курсов, при условии выполнения и защиты ими по этим дисциплинам контрольных работ, курсовых проектов и работ, установленных учебным планом.

Студенту заочной формы обучения направляется вызов на лабораторно-экзаменационную сессию, если он не имеет задолженности за предыдущий курс и к началу лабораторно-экзаменационной сессии выполнил все контрольные и курсовые работы и курсовые проекты по дисциплинам, выносимым на сессию. Выполненными считаются зачетные (защищенные) и допущенные к защите контрольные и курсовые работы и курсовые проекты.

Студенты-заочники, не выполнившие учебный план и прибывшие на лабораторно-экзаменационную сессию, допускаются к консультациям, установочным лекциям, выполнению лабораторных работ, и после ликвидации задолженностей в установленные сроки, к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов.

2.43. Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся на учебных отделениях и архиве колледжа.

### **3. Подготовка к экзамену квалификационному.**

3.1. Экзамены квалификационные проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, в том числе и в период учебной или производственной практики, установленных графиком учебного процесса согласно

утверждаемого директором колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена). Содержание квалификационного экзамена - комплект контрольно-оценочных средств (КОС), разрабатывается соответствующей цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по учебной работе. Квалификационный экзамен принимает экзаменационная комиссия в составе представителей колледжа (администрация, преподаватели или мастера производственного обучения соответствующего профессионального модуля) и работодателей. В экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

#### **4. Подготовка и проведение дифференцированного зачета, зачета по отдельной дисциплине**

4.1. Зачеты по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается колледжем по дисциплинам:

- которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении, как правило, нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший, по сравнению с другим, объем часов обязательной учебной нагрузки;
- знания, умения и навыки по которым не являются определяющими для изучения последующих дисциплин.

4.2. Зачеты проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

4.3. Зачет фиксируется словом «зачет» или «незачет». Дифференцированные зачеты оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.4. Оценка за зачеты заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и зачетную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

4.5. Основанием для выставления зачета по физической культуре для студентов, освобождённых от практических занятий по дисциплине, является сдача студентом домашней контрольной работы (реферата) по тематике, разработанной пре-

подавателем дисциплины, рассмотренной на цикловой комиссии и утвержденной заместителем директора по учебной работе.

4.6. Основанием для выставления итоговой оценки по текущей успеваемости по дисциплинам являются:

- текущие оценки успеваемости студентов;
- результаты классной контрольной работы;
- результаты защиты домашней контрольной работы;
- результаты выполнения лабораторных работ и практических занятий и др.

4.7. Форма проведения зачетов и объем материала, выносимого на зачёты, определяется преподавателем дисциплины, рассматривается на заседании цикловой комиссии, утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения студентов.

4.8. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

## **5. Подготовка и проведение контрольной работы по дисциплине, МДК и профессиональному модулю**

5.1. Наличие и количество обязательных контрольных работ по дисциплинам определяются рабочей программой дисциплины, МДК и профессиональному модулю или календарно - тематическому плану по дисциплине, МДК и профессиональному модулю преподавателем или учебному плану специальности при заочной форме обучения.

5.2. Содержание и место контрольной работы определяется в рабочей программе дисциплины. Срок проведения контрольной работы отражается в календарно-тематическом плане дисциплины.

5.3. Объем контрольной работы определяется преподавателем, ведущим подготовку студентов по данной дисциплине. Время на проведение контрольной работы должно быть не менее одного и не более двух академических часов за счет общего объема времени, отводимого на дисциплину.

5.4. Варианты контрольной работы разрабатываются преподавателем дисциплины, рассматриваются в цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора по учебной работе в начале каждого семестра.

5.5. Количество вариантов контрольной работы должно быть не менее шести. Содержание контрольной работы должно позволять проверку как теоретических знаний, так и практических умений и навыков по дисциплине. Возможно использование тестовых заданий на контрольную работу.

5.6. Результаты оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), а по модулю - освоен, не освоен.

5.7. По результатам контрольной работы преподаватель на специальном бланке делает анализ качества подготовки студентов, в котором указывает, кроме того, срок повторной сдачи работы (не позднее начала экзаменационной сессии).

5.8. Проверка контрольных работ на заочном отделении оплачивается преподавателю из расчета не более одной трети академического часа за каждую контрольную работу.

5.9. Состав, содержание, оформление и защита отчета по учебной, производственной и преддипломной практике.

5.10. Состав, содержание и оформление отчета

Рабочая программа по практике разрабатывается преподавателями колледжа в составе программы профессионального модуля, рассматриваются и принимаются предметно-цикловыми комиссиями, утверждаются зам. директора по учебно-производственной работе.

Отчет по практике является одной из основных форм контроля освоения общих и профессиональных компетенций студентов.

Оформление студентом отчета по практике проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученной информации по профессиональной деятельности;

- получения практического опыта по видам профессиональной деятельности;

- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;

- подготовки к итоговой государственной аттестации.

Отчет по практике сдается студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса в последний день практики.

Содержание отчета должно соответствовать рабочей программе по практике.

## **6. Организация выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК)**

### **6.1 Общие положения по организации выполнения курсовой работы (проекта)**

Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине или МДК проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

6.2. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и МДК, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, устанавливаемые заданием. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями колледжа, рассматриваются и принимаются предметно-цикловыми комиссиями, утверждаются зам. директора по учебно-производственной работе.

6.3. Состав, содержание, оформление и защита курсовых работ (проектов) должны соответствовать Положению о порядке оформления и защиты курсовых и дипломных работ и программам профессиональных модулей.