

**Министерства общего и профессионального образования  
Свердловской области  
Государственное автономное образовательное учреждение среднего про-  
фессионального образования Свердловской области  
«Краснотурьинский индустриальный колледж»**



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГАОУ СПО СО «КИК»

*Т.А. Обшивалкина* Т.А. Обшивалкина

27 ноября 2013 г.

**Положение**

**О порядке текущей (ежемесячной) аттестации обучающихся (студентов)**

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Краснотурьинский индустриальный колледж» (далее - Образовательная организация), определяет порядок текущей аттестации студентов, начинает действовать с 1 декабря 2013 года.

## **II. Положение разработано в соответствии с:**

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543 «Об утверждении Типового Положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;
- другими нормативно-распорядительными документами Министерства образования и науки РФ;
- Уставом колледжа.

## **III. Текущая (ежемесячная) аттестация студентов**

1. Ежемесячная аттестация проводится с целью:

- Повышения успеваемости студентов колледжа;
- Сокращения количества пропусков занятий по неуважительным причинам;
- Оказание помощи родителям для контроля успеваемости и посещаемости детей.

### **Порядок проведения.**

1. Аттестация студентов колледжа проводится ежемесячно по каждой из изучаемых дисциплин по пятибалльной (1,2,3,4,5) системе на основе оценок, полученных студентом с накоплением в течении последующих месяцев в специальных аттестационных журналах учебных групп хранящихся на отделениях.

2. Время сдачи до 30 числа каждого месяца по устному распоряжению зам. директора по учебной работе;

3. В аттестационных журналах указываются все дисциплины согласно учебному плану.

Если количество учебных занятий в месяц по изучаемой дисциплине менее 6, то аттестация по данной дисциплине проводится 1 раз в два месяца.

4. Аттестационные баллы выставляются преподавателем в журнале аттестации учебной группы.

Причиной не аттестации студента может быть только 50% и более пропусков занятий за аттестуемый период. В этом случае в колонке ставится «не аттестация» (н/а.) или 2 (неудовлетворительно) при неуважительных причинах пропуска занятий. Аттестация проводится по двум и более оценкам. Ежемесячная аттестация является основанием для выставления зачета по дисциплине во время промежуточной аттестации.

5. Заведующие отделениями совместно с классными руководителями анализируют результаты аттестации и ведут учет пропусков учебных занятий студентами.

По результатам аттестации могут составляться рейтинговые листы по оценке работы каждого студента и учебных групп на отделении.

6. Результаты аттестации доводятся до сведения родителей классными руководителями.

7. Заведующие отделениями обобщают результаты на отделениях и в электронной форме передают в учебную часть.

8. Заместитель директора по учебной работе обобщает результаты аттестации по колледжу и специальностям. Помещает итоги аттестации на специальном стенде и выносит на обсуждение учебно-методического совета, педсовета и Совета колледжа.

Составил:

Зам. директора колледжа по учебной работе

В.И. Ажимов