

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ СО «Краснотурьинский индустриальный колледж»
(ГАПОУ СО «КИК»)

УТВЕРЖДАЮ
ЗАМ. ДИРЕКТОРА
ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ
О.В. СЕРГЕЕВА/
« 8 » декабря 2021 г.



ПРОГРАММА
дополнительного интегрированного образовательного курса
«ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПЕРСОНАЛЬНОГО
КОМПЬЮТЕРА»

Вид подготовки – *интегрированный курс*
Форма подготовки – *очная*
Срок обучения – *144 часа*

Краснотурьинск 2021

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

I Общие требования

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа для взрослых «Практический курс пользователя персонального компьютера» (далее - Программа) направлена на формирование основ компьютерной грамотности граждан и готовности их к работе с государственными услугами в электронном виде.

Программа направлена на очно-заочное обучение населения старшего возраста.

Программа включает два модуля по: модуль 1 «Компьютерная грамотность» и модуль 2 «Пользователь электронных государственных услуг».

Модуль 1 «Компьютерная грамотность» включает в себя 8 тем по работе с компьютером, электронной почтой, Интернетом и сетевыми средствами коммуникаций. Модуль предназначен для слушателей, не владеющих компьютером и коммуникационными сервисами. Обучение проводится в малых группах по 2-3 часа в день. Содержание учебного материала сгруппировано по 8 темам.

По итогам каждого дня обучения слушатели выполняют практическое задание в соответствии с темой обучения, которое рассматривается как самодиагностика по итогам изучения темы. Данный модуль Программы обеспечивает готовность слушателей к изучению модуля 2.

Если слушатель владеет компьютерной грамотностью, то он может сразу приступить к изучению модуля 2. Для этого необходимо пройти регистрацию на сайте курса, получить пароль доступа к ресурсам сайта обучения. Если слушатель успешно регистрируется на сайте Программы курса, то он начинает обучение сразу по модулю 2.

Модуль 2 «Пользователь электронных государственных услуг» рассчитан на 64 часа обучения и включает в себя 6 тем по работе на портале государственных услуг населению, обучение мобильным технологиям с использованием устройства, которое имеется у пользователя.

Предусматривается 6 тем, на изучение которых отводится 2-3 часа по каждой теме. Модуль 2 Программы является открытым для всех посетителей сайта, что позволит популяризировать государственные услуги в электронном виде для населения. Оказывается помощь в первичной регистрации на портале государственных услуг и первичному использованию государственных услуг.

1.1 Цель и задачи программы

ЦЕЛЬ: сформировать знания и умения в сфере компьютерной грамотности взрослого населения и готовность получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

ЗАДАЧИ:

1. Модуль 1:

- сформировать основные понятия об инструментах работы на компьютере и овладеть средствами графического экранного интерфейса;
- сформировать навыки работы с файлами и папками;
- овладеть основными средствами создания и редактирования в среде текстового редактора;
- сформировать представление о глобальной информационной сети Интернет и пользовательские умения работы с программами-браузерами для работы с сайтами, программами для поиска необходимой информации, программой электронной почты;
- познакомить с основами информационной безопасности и персонифицированной работы с коммуникационными сервисами: понятие защиты от вредоносных программ и спама, безопасность при оплате товаров и услуг, регистрация в сетевом сервисе (логин и пароль);
- овладеть средствами сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети Интернет на примере сайта курса о госуслугах: форум, чат, СМС, видео сервисы (IP телефония, скайп), ознакомить с основами сетевого этикета.

2. Модуль 2:

- включить слушателей в общественное сообщество пользователей сайта государственных услуг, ознакомить с ресурсами сайта Программы: видеороликами, с СМС поддержкой, форумом пользователей государственных услуг;
- освоить принципы работы и основные разделы портала электронного правительства, состав государственных услуг населению и их нормативный правовой статус;
- сформировать навыки, необходимые для получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде: персональная регистрация и получение доступа к государственной услуге, оформление запроса, работа с информацией по запросу, ответ на запрос;
- получить представление о мобильном доступе к portalу государственных услуг населению, сформировать опыт работы с порталом через мобильные устройства на

примере устройств пользователя, сформировать умение работы с кол-центром электронных государственных услуг;

- сформировать знания о назначении электронной карты пользователя государственных услуг, опыта активации карты для обеспечения персонализированного доступа, нормативной правовой защите персональных данных и ответственности граждан держателей электронной карты государственных услуг населению;

- получить представление об облачных технологиях и опыт доступа к удаленным данным на портале государственных услуг: личный кабинет.

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебный план

| № п/п | Наименование модуля/раздела | Кол-во часов | В том числе | |
|-------|--|--------------|-------------|-------|
| | | | лекц | практ |
| 1 | Модуль 1 «Компьютерная грамотность населения» | 102 | 54 | 48 |
| 2 | Модуль 2 «Пользователь электронных государственных услуг» | 64 | 28 | 36 |
| | | 168 | 82 | 86 |

2.2 Содержание материала:

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов |
|--|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Модуль 1 «Компьютерная грамотность населения» | Содержание учебного материала | 80 |
| Тема 1.1. Архитектура компьютеров. | История развития вычислительной техники. Классификация вычислительных машин. Современная классификация компьютеров. Архитектура и структура ЭВМ. | 8 |
| | Общая характеристика персонального компьютера. Классификация персональных компьютеров. | |
| | Материнская плата персонального компьютера. Микропроцессор ПК. Виды памяти персонального компьютера. | |
| | Накопители на жёстких магнитных дисках. Накопители на гибких магнитных, оптических дисках, магнитной ленте и универсальных дисках DVD. | |
| | Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. | |
| | Устройства ввода и вывода информации. Средства мультимедиа. | |
| | Логические основы компьютера. | |
| | Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по модулю 1. Контрольные задания Тест 1. Устройство ПК Тест 2. Клавиатура. Горячие кнопки | 4 |
| Тема 1.2. Обзор программного обеспечения | Классификация программного обеспечения. Виды системного программного обеспечения. Виды прикладного программного обеспечения. | 6 |
| | Интегрированный пакет MICROSOFT OFFICE. Требования к системным продуктам. Тенденции развития программного обеспечения. | |
| | Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по модулю 1. Контрольные задания | 6 |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>Тест 3. Программное обеспечение ПК. Кроссворд. Элементы MS Windows Практические занятия Практическая работа 1. Работа с элементами Windows Практическая работа 2. Копирование, перемещение, удаление и охранение файлов на внешнем и съемном носителе. Дополнительная тема. Архивация файлов.</p> | |
| Тема 1.3 Прикладное ПО | Текстовый редактор MS Word. Основные элементы интерфейса текстового редактора. Открытие, закрытие, сохранение документов. Редактирование документа. | 4 |
| | <p>Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по модулю 1. Контрольные задания Тест 4. Текстовый редактор MS Word Практические занятия Практическая работа 3. Ввод и форматирование текста. Проверка орфографии. Практическая работа 4. Оформление списка и таблицы. Вставка изображения.</p> | 8 |
| Тема 1.4 Интернет | <p>Основные понятия. Возможности Интернета. Способы подключения к сети Интернет. Домены RU и РФ. Обзор браузеров. Веб-сайт. Гиперссылка. Основные поисковые системы. Работа с поисковой системой в сети Интернет. Электронная почта в среде поисковой системы.</p> | 8 |
| | <p>Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по модулю 1. Контрольные задания Квест Доменные имена Практические занятия Практическая работа 5. Работа с сайтами в браузере: выход на сайт госуслуг, переход по гиперссылкам, сохранение и печать веб-страниц сайта. Поиск необходимой информации. Регистрация ящика в поисковой системе в домене RU, получение и отправка писем</p> | 6 |
| Тема 1.5 Основы информационной безопасности и персонифицированной работы с коммуникационными сервисами. | Личное информационное пространство: регистрация в сетевом сервисе (логин и пароль), личные данные, законодательство в сфере защиты личной информации и ответственность граждан по предоставлению личной информации. | 6 |

| | | |
|--|--|----------|
| | <p>Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по модулю 1.</p> <p>Контрольные задания</p> <p>Тест 5. Этика компьютерной безопасности пользователя ПЭВМ</p> <p>Практические занятия</p> <p>Практическая работа 6. «Антивирусы» - защита от вредоносных программ и спама. Что такое СПАМ и как с ним бороться. Основные меры обеспечения безопасности при осуществлении оплаты товаров и услуг через Интернет.</p> <p>Дополнительная тема: Подключение и настройка антивирусных программ на компьютере.</p> <p>Практическое задание 7.. Регистрация в бесплатном сервисе.</p> | 6 |
| Тема 1.6 Информационная деятельность человека | <p>Информационные ресурсы. Информационная этика и право, информационная безопасность. Основы сетевого этикета</p> | 6 |
| | <p>Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по модулю 1.</p> <p>Контрольные задания</p> <p>Тест 6. Принципы сетевого этикета</p> | 4 |
| Тема 1.7 Средства сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети Интернет. | <p>Возможности общения в сетях: чаты, конференции, форумы, социальные сервисы. IP-телефония. «Живое общение».</p> | 4 |
| | <p>Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по модулю 1.</p> <p>Контрольные задания</p> <p>Практическая работа. Skype (регистрация, установка и настройка соединения с видео, без видео, в режиме текстового общения).</p> | 4 |
| Тема 1.8 Компьютерная графика и средства мультимедиа | <p><i>Модуль 1. Введение в компьютерную графику.</i></p> <p>Применение компьютерной графики. Графические редакторы.</p> <p>Растровая и векторная графика. Виды и форматы изображений.</p> <p>Цветовые модели.</p> <p>Растровый редактор.</p> <p>Интерфейс растрового редактора.</p> <p>Содержание команд функционального меню, инструменты навигации.</p> <p>Техника рисования в растровой среде. Цветовые модели.</p> <p>Многослойные изображения. Работа со слоями.</p> <p>Каналы и маски, стили и эффекты.</p> | 4 |

| | | |
|---|---|----|
| | Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по модулю 1. | |
| | Модуль 2. Векторный графический редактор. Окно программы векторного графического редактора. Команды главного меню, панель инструментов. Операции с объектами. Редактирование геометрической формы объекта. Рисование и редактирование объектов произвольной формы, кривая Безье. Работа с цветом, прозрачность объекта, цветоделение. Средства повышенной точности, линейки, сетки, направляющие. Использование растровых изображений. | 4 |
| | Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по модулю 1. | 4 |
| | Модуль 3. Редактор мультимедиа- и веб-приложений Adobe Flash. Сравнительный анализ растрового и векторного форматов. Интерфейс среды Flash. Работа с объектами. Объекты многократного использования. Многослойные изображения. Работа со слоями. Анимация с использованием временной шкалы. Анимация текста. Создание кнопок и сцены для веб-ресурса. | 4 |
| | Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по модулю 1. | 2 |
| Модуль 2 «Пользователь электронных государственных услуг» | Содержание учебного материала | 64 |
| Тема 2.1 Общественная активность средствами сетевых коммуникаций. | Лекция. Общественное сообщество пользователей сайта госуслуг. Ресурсы сообщества пользователей госуслуг в электронном виде. Первичное знакомство с разделами портала электронное правительство: электронная приемная, форум пользователей госуслуг. | 4 |
| | Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по модулю 2. Контрольные задания Практика: регистрация, использование электронных учебных материалов по курсу. Тренинг по компьютерному тестированию для слушателей курса. | 4 |
| Тема 2.2 Электронное правительство. | Цель электронного правительства. Основные возможности электронного правительства. Виды взаимодействия. Принципы работы и основные разделы | 6 |

| | | |
|--|--|----|
| | портала электронного правительства, состав госуслуг населению и их нормативно-правовой статус. | |
| | <p>Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по модулю 2.</p> <p>Контрольные задания</p> <p>Практика. Использование информационной службы, новостной ленты, электронной приемной, форума пользователей госуслуг. Регистрация и участие в форуме. Получение консультации на сайте.</p> | 10 |
| Тема 2.3 Работа с порталом государственных услуг (www.gosuslugi.ru). | Лекция. Основное назначение портала государственных услуг. Регистрация. Поиск услуги. Работа в личном кабинете. | 4 |
| | <p>Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по модулю 2.</p> <p>Контрольные задания</p> <p>Практика. Получение государственных и муниципальных услуг в электронном виде: персональная регистрация, личный кабинет и получение доступа к госуслуге, оформление запроса, работа с информацией по запросу, ответ на запрос (по выбору пользователя).</p> | 4 |
| Тема 2.4 Мобильный доступ к portalу государственных услуг населению. | Настройка доступа к Интернету на мобильном устройстве (нетбук, планшет, мобильный телефон), экранный интерфейс. | 4 |
| | <p>Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по модулю 2.</p> <p>Контрольные задания</p> <p>Практика работы с порталом государственных услуг через мобильные устройства на примере устройств пользователя, практическая работа с кол-центром электронных государственных услуг и СМС</p> | 6 |
| Тема 2.5 Универсальная электронная карта | Назначение универсальной электронной карты пользователя государственных услуг, практика активации карты для обеспечения персонализированного доступа, нормативно-правовой защите персональных данных и ответственности граждан держателей электронной карты государственных услуг населению. Электронная подпись, назначение и виды. | 6 |
| | Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по модулю 2. | 4 |

| | | |
|--|--|------------|
| | <p>Контрольные задания Практика. Общая информация об универсальной электронной карте. Внешний вид карты. Услуги и достоинства. Активация карты пользователем.</p> | |
| Тема 2.6 Облачные технологии и практика доступа к удаленным данным на портале государственных услуг. | Личный кабинет пользователя государственных услуг, удаленное хранение данных, защищенный доступ к данным через электронную карту. | 4 |
| | <p>Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по модулю 2. Контрольные задания Практика. Работа с порталами органов власти региона. Виды услуг. Возможности портала. Способы поиска необходимых документов. Регистрация. Работа в личном кабинете. Отработка получения выбранной госуслуги на практике (получение информации, заказ справки, запись в электронную очередь, пр.)</p> | 8 |
| | Всего | 144 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1 Материально-техническое оснащение

Для проведения занятий предусмотрена модель оборудования «Компьютерный класс с выходом в Интернет».

Для лекций возможны следующие формы организации занятия:

- коллективный просмотр видеозаписи через Интернет или на носителе на компьютере педагога через проектор;
- индивидуальный просмотр видеозаписи в локальной сети класса или автономно с носителя на компьютерах слушателей с наушниками;
- выступление педагога с предоставленной ему презентацией, которая доступна всем слушателям.

Для практической работы возможны следующие формы организации занятий:

- коллективное выполнение учебной практической работы на компьютере или мобильном телефоне педагога с анализом хода работы с использованием проектора и экрана, поочередное выполнение этапов работы слушателями на компьютере педагога;
- выполнение работы в парах за одним компьютером с контролем со стороны педагога;
- персональная работа с заданием за компьютером или мобильным телефоном слушателем с контролем со стороны педагога.

3.2 Информационное обеспечение обучения

1. Могилев А.В. и др., УМК «Информатика».
2. Шамаев О.Н., «Основы компьютерной грамотности для старшего поколения», Владимирский государственный университет имени А.Г. и Н.Г. Столетовых, 2013.
3. Вылегжанина И.Н., «Рабочая тетрадь слушателей курсов повышения компьютерной грамотности», Вятский государственный гуманитарный университет, 2014.
4. ОАО «Ростелеком» и Пенсионный фонд Российской Федерации при поддержке Минтруда России, «Азбука Интернета, Учебное пособие для пользователей старшего поколения: работа на компьютере и в сети Интернет», М.: 2014. (Учебники включены в Федеральный перечень учебников 2014 года).
5. Открытый цифровой ресурс к темам учебников «Мир информатики» [tt://metodist.lbz.nj/aumors/informatika/5/](http://metodist.lbz.nj/aumors/informatika/5/) предложен в открытом доступе в виде двух архивных файлов для скачивания с дальнейшей инсталляцией на компьютерах пользователей.
6. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)» (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 г. №

1815-р)

7. Федеральный закон от 27 июля 2011 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

8. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 20 июля 2013 года №1268-р «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) «Развитие отрасли информационных технологий»

9. Стратегия развития отрасли информационных технологий на период до 2014-2020 годов и на перспективу до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации 1 ноября 2013 г. № 2036-р)

Полезные ссылки

Официальные порталы органов государственной власти:

- сайт Президента Российской Федерации (www.kremlm.ru);
- портал Правительства Российской Федерации (www.government.ru);
- сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации (www.rosminzdrav.ru)
- сайт Министерства образования и науки Российской Федерации (www.mon.gov.ru);
- сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (www.rosmintrud.ru);
- сайт Пенсионного фонда Российской Федерации (www.pfif.ru);
- портал государственный и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru);
- региональный портал государственных (муниципальных) услуг;
- сайт Союза пенсионеров России <http://www.rospensioner.ru>;
- сайт Экспертного центра электронного государства <http://d-russia.ru/konkurs>;
- информационно-познавательный журнал «Петербургская пенсионерка»

http://pensionerka.spb.ru/komputernye_uroki/komputernye_uroki.shtml:

- познавательно-развлекательный журнал Пенсионерка <http://pensionerka.net/>;
- социальная программа «Бабушка и Дедушка онлайн» <http://babushka-on-line.ru/>;
- интернет-журнал «Третий возраст» (<http://www.3vozrast.ru>: социальный портал «Золотой возраст» (<http://www.zolotoivozrast.ru>);
- примерная программа обучения граждан Российской Федерации пожилого возраста пользованию средствами ИКТ и интернет-коммуникациями [http://social.e-democratia.ru/wp-content/uploads/2012/02/3 .pdf](http://social.e-democratia.ru/wp-content/uploads/2012/02/3.pdf)

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

4.1 Критерии и оценка качества освоения программы

Для оценки качества освоения программы используют критерии оценки выполнения заданий:

1. Обращение в ходе задания к информационным источникам;
2. Рациональное распределение времени на выполнение задания;
3. Обязательно наличие следующих этапов выполнения задания:
 - ознакомление с заданием и планирование работы;
 - получение информации; подготовка продукта;
 - рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленных документов (приборов) перед сдачей;
 - самостоятельность выполнения задания;
 - своевременность выполнения заданий в соответствии с установленным лимитом времени;

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица):

Процент результативности (правильных ответов)

Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений балл (отметка)

вербальный аналог

90 ÷ 100 5 отлично

80 ÷ 89 4 хорошо

70 ÷ 79 3 удовлетворительно

менее 70 2 не удовлетворительно

4.2 Примерные задания для он-лайн опроса

Вопрос Варианты ответов **Ответ**

Что такое государственная услуга в электронном виде

- информационно-консультационный сайт по часто задаваемым вопросам граждан;
- сайт для регистрации обращений и заявок граждан с предоставлением материалов или

выполнения действий по запросу;

- электронный форум пользователей государственных услуг населению

Какое первое действие требуется выполнить пользователю для обращения к государственной

услуге

- поиск и выбор государственной услуги;
- регистрация на сайте государственных

услуг;

- создание личного кабинета;

Какой статус по защите личных данных имеет ресурс «личный кабинет» пользователя

- это персональные данные и они подлежат

защите со стороны держателя портала

государственных услуг;

- это личное информационное пространство и пользователь может его открывать для входа

других пользователям;

- это открытые данные пользователя для всех желающих;

Каков статус общественного форума на портале государственных услуг

- это персональные данные и они подлежат защите со стороны держателя портала

государственных услуг;

- это информационное пространство и любые пользователи могут его посещать без

регистрации на портале государственных услуг;

- это открытые данные для всех зарегистрированных желающих;

Какие виды доступа к государственным услугам предусмотрены

- только через специальные пункты доступа;
- с компьютера, подключенного к Интернету;
- с любого устройства, имеющего доступ в Интернет;

Каково назначение электронной карты

- это личная карта для регистрации и удаленного обслуживания персоны на сайте пользователя

государственных услуг государственных услуг;

- это личная карта для электронных платежей;
- это карта для хранения информации из личного кабинета;

Что позволяет выполнить электронная почта пользователя при работе на сайте

государственных услуг

- получить доступ к услуге на сайте
- получить доступ к личному кабинету через посылку электронного письма;
- получить ответ на запрос на сайте государственных услуг;

Какие из перечисленных сервисов являются госуслугой

- форум на сайте государственных услуг - заказ справок;
- заказ оформления паспорта;
- оплата услуг ЖКХ;
- электронная очередь;
- электронная приемная;
- оформление собственности;
- оформление электронного билета;
- оформление пенсионного свидетельства;

- сдача ЕГЭ в электронной форме;

Для защиты данных какие рекомендации нужно использовать при выборе пароля

- пароль должен включать только буквы и не более 4;

- пароль должен состоять из 4 букв и 4 цифр;

- пароль должен включать буквы, цифры и символы, всего не менее 8;

Какие из перечисленных имен являются именами файлов free(2),

email.com;

free.doc;

www.free.org;

Какие из перечисленных имен являются ящиком электронной почты free(2),

email.com;

free.doc;

www.free.org;

Какие из перечисленных сайтов являются поисковыми системами

Edu.ru Yandex.ru;

Mail.ru rabota.ru;

Какими услугами вы уже пользуетесь,

- найти нужную информацию;

- послать и получить электронное используя подключение к Интернету;

- выйти в коллекцию электронных книг;

- сделать заказ в Интернет-магазине;

- выйти на видео связь с друзьями;

- зарегистрироваться в очереди;

- получить консультацию юриста;

- заказать документы;

- оплатить ЖКХ через пластиковую карту;

- купить электронный билет на транспорт;

- оплатить телефон;

- смотреть ТВ каналы;

- заказать доставку продуктов или лекарств;

- получить консультацию социального работника;

- обучаться в электронном курсе;