

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Краснотурьинский индустриальный колледж»



УТВЕРЖДЕНА
Директор
К.С. Воронов
«06» июля 2020г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
среднего профессионального образования
Специальность
38.02.07 Банковское дело (углубленная подготовка)
Квалификация
специалист банковского дела
Форма получения образования
очная

Нормативный срок обучения – 3 г. 10 мес.

Краснотурьинск, 2020 г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности **38.02.07 Банковское дело (углубленная подготовка)** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта: утвержденного Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 N 67 «О утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело и с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Красноуральский индустриальный колледж».

Разработчики:

Зам. директора по УР ГАПОУ СО «КИК»

Зам. директора по УПР ГАПОУ СО «КИК»

Методист ГАПОУ СО «КИК»

Председатель цикловой комиссии

Экономики ГАПОУ СО «КИК»

Преподаватели ГАПОУ СО «КИК»



Э.В. Сергеева

Е.Г. Звярянова

Л.В. Якушева

А.М. Дрожжина

А.М. Дрожжина

И.Е. Тихонова

Т.А. Кузьмина

И.В. Троценко

Ю.С. Еремеев

Handwritten signatures in blue ink:
1. A signature that appears to be 'А.М. Дрожжина'.
2. A signature that appears to be 'И.Е. Тихонова'.
3. A signature that appears to be 'Т.А. Кузьмина'.
4. A signature that appears to be 'И.В. Троценко'.
5. A signature that appears to be 'Ю.С. Еремеев'.

Handwritten signature in blue ink, possibly 'Ю.С. Еремеев'.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО) одобрена на заседании педагогического совета колледжа «06» 07 2020 г., решение № 8.

СОГЛАСОВАНО

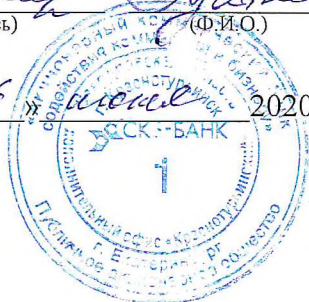
Управляющий ДО
(должность)

«Красноуральский»

ПАО «СВ-Банк»
(организация)

Ушар Думичеев бл.
(подпись) (Ф.И.О.)

«06» июль 2020 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ОПОП СПО) специальности 38.02.07 Банковское дело (углубленная подготовка).
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО специальности 38.02.07 Банковское дело (углубленная подготовка).
- 1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена.
- 1.4. Требования к абитуриенту.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности 38.02.07 Банковское дело (углубленная подготовка)

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

3. Компетенции выпускника 38.02.07 Банковское дело (углубленная подготовка), формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО специальности 38.02.07 Банковское дело (углубленная подготовка)

- 4.1. Рабочий учебный план специальности 38.02.07 Банковское дело (углубленная подготовка).
- 4.2. Формирование вариативной части ОПОП СПО.
- 4.3. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик специальности.

5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (углубленная подготовка).

- 5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по специальности.
- 5.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (углубленная подготовка).

6. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП СПО специальности 38.02.07 Банковское дело (углубленная подготовка) в ГАПОУ СО «КИК»

- 6.1. Кадровое обеспечение учебного процесса.
- 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.
- 6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

7. Характеристика средств колледжа, обеспечивающих развитие компетенций

8. Возможности продолжения образования выпускника

Приложение 1. Рабочий учебный план специальности 38.02.07 Банковское дело (углубленная подготовка)

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Кадровое обеспечение

Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

9. Программа воспитания

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ОПОП СПО) специальности 38.02.07 Банковское дело (углубленная подготовка)

Программа подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.07 Банковское дело (углубленная подготовка) реализуется ГАПОУ СО «КИК» на базе основного общего образования. ОПОП СПО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГАПОУ СО «КИК» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело (углубленная подготовка).

ОПОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) а также программы учебной и производственной практик и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО специальности 38.02.07 Банковское дело (углубленная подготовка)

Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 26 февраля 2018 года, регистрационный N 50135);

Профессиональный стандарт «Специалист по работе с залогами», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 176н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36798);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. 171н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный N 36640);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. N 590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный N 39053);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44419);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по

операциям на межбанковском рынке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44421);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный N 29200);

Приказ Минобрнауки России от 15.12.2014 N 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N464;

Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный N 30306);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 (ред. от 18.08.2016 г.) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный N 28785);

Приказ Министра обороны РФ и Минобрнауки России от 24.02.2010 №96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего общего образования, образовательных учреждениях НПО/СПО и учебных пунктах».

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464» (зарегистрирован 11.09.2020 № 59771).

Нормативно-методические документы Минобрнауки России и Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

Устав, локальные акты ГАПОУ СО «КИК».

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело (углубленная подготовка)

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП СПО специальности 38.02.07 Банковское дело (углубленная подготовка)

ОПОП СПО имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентацию на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере.
- формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся;

- получение знаний о формировании личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды, о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;
- формирование способности проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону;
- формирование умения выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции.

1.3.2. Срок освоения ОПОП СПО специальности

Нормативный срок обучения – 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (углубленная подготовка)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах	
	при получении квалификации специалиста среднего звена "специалист банковского дела"	при получении квалификации специалиста среднего звена "специалист банковского дела "
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	не менее 324	не менее 668
Математический и общий естественно-научный цикл	не менее 108	не менее 108
Общепрофессиональный цикл	не менее 468	не менее 504
Профессиональный цикл	не менее 1008	не менее 1636
Государственная итоговая аттестация	216	216
Общий объем образовательной программы:		

на базе среднего общего образования	2952	4464
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4464	5904

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника (специалиста банковского дела (углубленной подготовки))

- **ВПД 1.** Ведение расчетных операций.
- **ВПД 2.** Осуществление кредитных операций.
- **ВПД 3.** Выполнение операций с ценными бумагами.
- **ВПД 4.** Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций.
- **ВПД 5.** Выполнение внутрибанковских операций.
- **ВПД 6.** Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (согласно приложений к ФГОС СПО по специальности).

2.4. Соответствие профессиональных модулей и присваиваемых квалификаций

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Осваиваемая квалификация
		специалист банковского дела
Ведение расчетных операций	ПМ 01. Ведение расчетных операций	осваивается
Осуществление кредитных операций	ПМ 02. Осуществление кредитных операций	осваивается
Выполнение операций с ценными бумагами	ПМ 03. Выполнение операций с ценными бумагами	осваивается 20002 Агент банка
Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций	ПМ 04. Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций	осваивается
Выполнение внутрибанковских операций	ПМ 05. Выполнение внутрибанковских операций	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ 06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	осваивается одна квалификация ¹

¹ Выполнение работ по должности: 23548 – Контролер (Сберегательного банка), предусмотрена в перечне профессий рабочих должностей служащих, указанных в ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело для реализации рабочих профессий и должностей (Приложение 2 к ФГОС СПО).

3. Компетенции выпускника ОПОП СПО среднего профессионального образования, формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО

Результаты освоения ОПОП СПО среднего профессионального образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

3.1. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3.2. Специалист банковского дела (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

3.2.1. Ведение расчетных операций.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

3.2.2. Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

3.2.3. Выполнение операций с ценными бумагами.

ПК 3.1. Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами.

ПК 3.2. Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами.

ПК 3.3. Осуществлять операции с векселями.

ПК 3.4. Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.

3.2.4. Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций.

ПК 4.1. Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции.

ПК 4.2. Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России.

ПК 4.3. Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций.

ПК 4.4. Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями.

ПК 4.5. Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России.

3.2.5. Выполнение внутрибанковских операций.

ПК 5.1. Вести учет имущества кредитных организаций.

ПК 5.2. Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.

ПК 5.3. Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации.

ПК 5.4. Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.

ПК 5.5. Составлять бухгалтерскую отчетность.

Соотнесение основных видов деятельности и квалификаций специалиста среднего звена при формировании образовательной программы

Основные виды деятельности	Наименование квалификации(й) специалиста среднего звена
Ведение расчетных операций	специалист банковского дела
Осуществление кредитных операций	специалист банковского дела
Выполнение операций с ценными бумагами	специалист банковского дела
Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций	специалист банковского дела
Выполнение внутрибанковских операций	специалист банковского дела

Требования к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
Ведение расчетных операций	знать: <ul style="list-style-type: none">– нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;– нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;– содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;– порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;– правила совершения операций по расчетным счетам,

очередность списания денежных средств;

- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями;
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов аккредитивы, инкассо, переводы, чеки:
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;

	<ul style="list-style-type: none"> - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами; <p>иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения расчетных операций.
<p>Осуществление кредитных операций</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - требования, предъявляемые банком потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - методы определения класса кредитоспособности юридического лица; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменение условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - меры, принимаемые банком при нарушении условий

кредитного договора;

- порядок оформления и учет межбанковских кредитов;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- отражение в учете списание нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

уметь:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступлений платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемым по телекоммуникационным каналам;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисленные проценты и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;

	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию; <p>иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.
<p>Выполнение операций с ценными бумагами</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги; - оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка; - составлять отчетность по ценным бумагам; - отражать в учете выпуск и выкуп ценных бумаг банка; - рассчитывать, оформлять и отражать в учете начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка; - проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень рискованности инвестиций в различные виды ценных бумаг; - оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг; - оформлять документы при совершении внебиржевых операций купли-продажи ценных бумаг сторонних эмитентов; - совершать операции по учету векселей сторонних эмитентов; - осуществлять и оформлять комиссионные операции с векселями; - отражать в учете операции по приобретению и выбытию ценных бумаг сторонних эмитентов и возникающие при этом доходы и расходы; - рассчитывать и отражать в учете суммы резервов на возможные потери по приобретенным ценным бумагам; - проводить и отражать в учете переоценку приобретенных ценных бумаг; - оформлять и отражать в учете брокерские операции; - оформлять и отражать в учете операции по доверительному управлению; - оформлять и отражать в учете депозитарные операции; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за посреднические операции с ценными бумагами; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций с ценными бумагами;

уметь:

- нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников;
- нормы международного права в области вексельного обращения;
- принципы отражения вложений в ценные бумаги на счетах бухгалтерского учета, классификацию ценных бумаг в целях их бухгалтерского учета;
- порядок регистрации и выпуска в обращение долевых и долговых эмиссионных ценных бумаг;
- порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам;
- порядок составления и представления отчета по ценным бумагам;
- условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации;
- порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним;
- порядок выпуска и обращения собственных векселей банка;
- порядок расчета и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта);
- порядок отражения в учете выпуска и выкупа собственных ценных бумаг банка;
- порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг;
- порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги, сущность фундаментального и технического анализа инвестиционных свойств ценных бумаг;
- информационные системы, обслуживающие рынок ценных бумаг;
- виды операций, осуществляемых банками на организованном рынке ценных бумаг и их документальное оформление, порядок проведения торгов на организованном рынке ценных бумаг;
- порядок отражения в учете наличия и движения приобретенных банком ценных бумаг;
- порядок создания резервов на возможные потери по ценным бумагам;
- порядок переоценки ценных бумаг;
- порядок совершения операций по предоставлению кредитов с использованием собственных векселей;
- порядок осуществления банком учетных операций;
- порядок работы банка с не погашенными в срок векселями;
- порядок оформления и учета операций по инкассированию и домициляции векселей;
- порядок оформления и учета банковских акцептов, индоссаментов, авалей, выплаты сумм по авалированным векселям;

	<ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления и учета брокерских операций банка на первичном и вторичном рынках ценных бумаг; - порядок оформления и учета операций доверительного управления; - условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности; - состав и содержание отчетности кредитных организаций как доверительных управляющих; - порядок предоставления депозитарных услуг; - порядок бухгалтерского учета депозитарных операций; - порядок определения и взыскания сумм вознаграждения за посреднические операции с ценными бумагами; - типичные нарушения при выполнении операций с ценными бумагами; <p>иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения операций с ценными бумагами.
<p>Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие межбанковские расчеты в расчетной сети Банка России, предоставление кредитов рефинансирования, осуществление Банком России депозитных операций, обязательное резервирование; - теоретические основы эмиссионного регулирования; - функции учреждений Банка России в сфере организации налично-денежного обращения, механизм эмиссионно-кассового регулирования; - организационную структуру подразделений и требования к персоналу учреждений Банка России, занятому кассовым обслуживанием клиентов и обработкой денежной наличности; - порядок совершения и учет кассовых и эмиссионных операций в учреждениях Банка России; - организацию работы касс пересчета, приходных, расходных, приходно-расходных и разменных касс; - признаки платежеспособности банкнот и монеты Банка России; - порядок открытия корреспондентских счетов (субсчетов) кредитным организация (филиалам); - организацию расчетов в пределах одного учреждения Банка России; - систему расчетов с применением авизо; - основы организации системы банковских электронных срочных платежей; - формы и механизм рефинансирования кредитных организаций; - виды кредитов Банка России;

- условия, порядок предоставления и документального оформления кредитов, обеспеченных залогом ценных бумаг, активами и поручительствами банков;
- депозитарный учет ценных бумаг, принимаемых в обеспечение кредитов Банка России;
- порядок погашения кредитов в случае исполнения/неисполнения банками своих обязательств перед Банком России;
- виды депозитных операций Банка России с банками-резидентами;
- порядок проведения и учет депозитных операций в форме депозитных аукционов, по фиксированной процентной ставке с использованием электронных технологий;
- порядок и учет выплаты процентов по депозитам;
- меры воздействия, применяемые Банком России при нарушении условий депозитных сделок;
- порядок расчета и перечисления обязательных резервов, депонируемых в Банке России;
- регулирование размера обязательных резервов;
- порядок контроля Банком России за выполнением кредитными организациями обязательных резервных требований;
- меры воздействия, применяемые к кредитным организациям за нарушение порядка резервирования.

уметь:

- оформлять и отражать в учете кассовые и эмиссионные операции учреждений Банка России;
- составлять отчетность по кассовым операциям и резервным фондам;
- проводить экспертизу платежеспособности банкнот и монет Банка России;
- оформлять и отражать в учете работу с неплатежными, поддельными и сомнительными денежными знаками;
- анализировать статистическую отчетность о кассовых оборотах учреждений Банка России и кредитных организаций;
- составлять прогнозы кассовых оборотов;
- открывать корреспондентские счета (субсчета) кредитным организациям (филиалам) в учреждениях Банка России и вести лицевые счета;
- выполнять учет операций по межбанковским расчетам с применением авизо;
- отражать на счетах бухгалтерского учета операции по

	<p>начальному и ответному проводу при внутрирегиональных и межрегиональных электронных платежах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать состояние корреспондентских счетов (субсчетов) кредитных организаций (филиалов); - вести картотеку неоплаченных расчетных документов из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - определять достаточность обеспечения кредитов Банка России; - оформлять операции по предоставлению кредитов, обеспеченных залогом ценных бумаг, залогом прав требований по кредитным договорам и поручительствами банков; - отражать в учете операции учреждений Банка России по предоставлению и погашению кредитов; - отражать в учете операции по начислению и взысканию процентов; - вести учет просроченной задолженности и просроченных процентов по кредитам Банка России; - оформлять и отражать в учете операции по привлечению от кредитных организаций денежных средств в депозиты; - рассчитывать, отражать в учете начисление и уплату процентов по депозитным операциям в учреждениях Банка России; - рассчитывать суммы обязательных резервов кредитных организаций, подлежащих депонированию в Банке России; контролировать правильность представленного кредитной организацией в учреждение Банка России расчета регулирования обязательных резервов; - определять суммы недо внесенных или излишне внесенных кредитными организациями средств; - отражать в бухгалтерском учете учреждений Банка России операции по зачислению, возврату, а также регулированию обязательных резервов кредитных организаций; - рассчитывать суммы штрафных санкций за нарушение порядка резервирования; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций Банка России; <p>иметь практический опыт в: по осуществлению операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций.</p>
<p>Выполнение внутрибанковских операций</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию учета основных средств, нематериальных активов и материальных запасов; - порядок начисления амортизации основных средств и нематериальных активов - содержание и порядок заполнения

первичных документов, используемых для оформления операций по поступлению и выбытию имущества;

- порядок проведения переоценки основных средств;
- порядок проведения инвентаризации имущества и оформление ее результатов - классификацию доходов и расходов, номенклатуру статей доходов и расходов банка;
- порядок учета доходов и расходов от банковских операций, операционных доходов и
- расходов, прочих доходов и расходов;
- состав выплат, входящих в фонд оплаты труда;
- виды и порядок расчетов удержаний из заработной платы;
- порядок закрытия счетов по учету доходов и расходов и формированию финансового результата;
- порядок и сроки распределения прибыли;
- порядок использования прибыли, начисления и выплаты дивидендов акционерам;
- права и обязанности налогоплательщиков, их ответственность за нарушение налогового законодательства;
- порядок исчисления и уплаты налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;
- содержание и порядок заполнения налоговых деклараций по налогам, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;
- состав ежедневной, месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней;
- нормативные акты, регулирующие порядок составления бухгалтерской отчетности кредитных организаций: баланс, оборотную ведомость, отчет о прибылях и убытках;
- содержание и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности.

уметь:

- оформлять и отражать в учете операций по поступлению основных средств;
- оформлять и отражать в учете операции по аренде основных средств;
- оформлять и отражать в учете операции по приобретению и созданию нематериальных активов;
- оформлять и отражать в учете операции по поступлению и отпуску материальных запасов;
- оформлять и отражать в учете операции по начислению амортизации основных средств и нематериальных активов;
- оформлять и отражать в учете операции по переоценке основных средств;
- оформлять и отражать в учете операции по выбытию имущества;

	<ul style="list-style-type: none"> - проводить инвентаризацию имущества, оформлять и отражать в учете ее результаты; - вести аналитический учет доходов и расходов; - оформлять и отражать в учете доходы и расходы от банковских операций, операционные доходы и расходы, прочие доходы и расходы; - оформлять и отражать в учете операции по расчету и начислению заработной платы и удержаний из нее; - оформлять и отражать в учете операций по распределению и использованию прибыли, начислению дивидендов акционерам; - рассчитывать суммы и заполнять налоговые декларации по налогам, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками; - оформлять и отражать в учете операции по начислению и уплате налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками; - вести учет доходов, полученных физическими лицами в налоговом периоде, рассчитывать суммы налога на доходы физических лиц; - заполнять формы бухгалтерской отчетности кредитной организации: баланс, оборотную ведомость, отчет о прибылях и убытках; - использовать специализированное программное обеспечения для формирования бухгалтерской отчетности; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения внутрибанковских операций; <p>иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения внутрибанковских операций.
<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО специальности 38.02.07 Банковское дело (углубленная подготовка)

4.1. Рабочий учебный план подготовки специалиста банковского дела (углубленной подготовки)

Рабочий учебный план ОПОП СПО приведен в Приложении 1.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП СПО (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, практик, их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В обязательной части ОПОП СПО указан перечень дисциплин и модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО. В вариативной части указан перечень и последовательность дисциплин с учетом особенностей данной программы.

Для каждой дисциплины и практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана колледж руководствовался общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделе 7.1 ФГОС СПО по специальности.

4.2. Формирование вариативной части ОПОП СПО

Вариативная часть обязательной аудиторной учебной нагрузки в обязательной части цикла ОПОП СПО в общем гуманитарном и социально-экономическом цикле увеличена путем введения дисциплин:

ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	46 часов (обязательная учебная нагрузка)
---------	------------------------------	--

Вариативная часть обязательной аудиторной учебной нагрузки ОПОП СПО в профессиональном цикле на общепрофессиональные дисциплины распределена следующим образом:

введены дисциплины:

Индекс	Наименование дисциплины	Всего часов
ОП.16	Основы банковского аудита	70
ОП.17	Безопасность банковской деятельности	50
ОП.18	Банковский маркетинг	78
ОП.19	Социальная психология	60
ОП.20	Международное банковское дело	39

4.3. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик специальности

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности состоит из дисциплин и модулей обязательной и вариативной части ОПОП СПО.

На общеобразовательный цикл выделено **2107** часа (максимальная нагрузка), из них – **1404** часа обязательная. На промежуточную аттестацию выделено 2 недели, 11 недель на каникулы, из них 2 недели зимой.

Общеобразовательный цикл включает **14** учебных дисциплин. Дисциплины изучаются на первом курсе.

Распределение учебного времени по дисциплинам:

Индекс	Наименование дисциплин	Обязательная учебная нагрузка
О.00	Общеобразовательный цикл	1404
ОУД.01	Русский язык и литература	195
ОУД.02	Иностранный язык	117
ОУД.03	Математика	234
ОУД.04	История	117
ОУД.05	Физическая культура	117
ОУД.06	ОБЖ	70
ОУД.07	Информатика	100
ОУД.08	Физика	121
ОУД.09	Химия	78
ОУД.10	Обществознание	108
ОУД.11	Биология	36
ОУД.12	География	36
ОУД.13	Экология	36
ОУД.14	Астрономия	39

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

На **общий гуманитарный и социально-экономический цикл** выделено **897** часов (максимальная нагрузка), из них – **598** часов обязательная. На промежуточную аттестацию выделено 2 недели, 10,5 недель на каникулы, из них 2 недели зимой.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл включают 5 учебных дисциплин. Дисциплины изучаются на первом курсе.

Распределение учебного времени по дисциплинам:

Индекс	Наименование дисциплин	Обязательная учебная нагрузка
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	598
ОГСЭ.01	Основы философии	48
ОГСЭ.02	История	80
<i>ОГСЭ.02.02</i>	<i>История Отечества и Урала</i>	
ОГСЭ.02	Психология общения	48
ОГСЭ.03	Иностранный язык	188
ОГСЭ.04	Физическая культура	188
	<i>Вариативная часть цикла</i>	
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	46

Математический и общий естественнонаучный цикл

На **математический и общий естественнонаучный цикл** выделено **210** часов (максимальная нагрузка), из них – **140** часов обязательная.

Распределение учебного времени по дисциплинам:

Индекс	Наименование дисциплин	Обязательная учебная нагрузка
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	140
ЕН.01	Элементы высшей математики	40
ЕН.02	Финансовая математика	40
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности	60

Профессиональный цикл

Профессиональный цикл включает в себя общепрофессиональные дисциплины, на изучение которых выделено **2049** часов (максимальная нагрузка), из них –**1366** часа обязательная, и профессиональные модули на изучение которых отведено **1920** часов (максимальная нагрузка), из них –**1280** часа обязательная.

Распределение учебного времени по дисциплинам:

Индекс	Наименование дисциплины	Обязательная учебная нагрузка
П.00	Профессиональный цикл	2646
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	1366
ОП.01	Экономика организации	72
ОП.02	Статистика	32
ОП.03	Менеджмент	114
<i>ОП.03.02</i>	<i>Деловое общение</i>	(50)
<i>ОП.03.03</i>	<i>Этика деловых отношений</i>	(32)
ОП.04	Документационное обеспечение управления	32
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	122
<i>ОП.05.02</i>	<i>Основы права</i>	(32)
<i>ОП.05.03</i>	<i>Банковское право</i>	(40)
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	146
<i>ОП.06.02</i>	<i>Рынок ценных бумаг</i>	(42)
<i>ОП.06.03</i>	<i>Финансовый менеджмент</i>	(64)
ОП.07	Бухгалтерский учет	64
ОП.08	Организация бухгалтерского учета в банках	102
<i>ОП.08.02</i>	<i>Информационные банковские технологии</i>	(36)
ОП.09	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	80
ОП.10	Основы экономической теории	32
ОП.11	Структура и функции Центрального банка РФ	32
ОП.12	Банковское регулирование и надзор	69
ОП.13	Денежная и банковская статистика	40
ОП.14	Деятельность кредитно-финансовых институтов	64
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	68

	<i>Вариативная часть цикла</i>	
ОП.16	Основы банковского аудита	70
ОП.17	Безопасность банковской деятельности	50
ОП.18	Банковский маркетинг	78
ОП.19	Социальная психология	60
ОП.20	Международное банковское дело	39

Распределение учебного времени по профессиональным модулям:

Индекс	Наименование профессиональных модулей	Обязательная учебная нагрузка
ПМ.01	Ведение расчётных операций	
МДК.01.01	Организация безналичных расчётов	140
УП.01	Учебная практика	
ПП.01	Производств. практика (по профилю специальности)	54
ПМ.02	Осуществление кредитных операций	
МДК.02.01	Организация кредитной работы	172
УП.02	Учебная практика	
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	54
ПМ.03	Выполнение операций с ценными бумагами	
МДК.03.01	Операции банков на рынке ценных бумаг	226
УП.03	Учебная практика	
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	54
ПМ.04	Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций	
МДК.04.01	Операции Банка России	187
УП.04	Учебная практика	
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	36
ПМ.05	Выполнение внутрибанковских операций	
МДК.05.01	Операции по обеспечению внутрибанковской деятельности	257
УП.05	Учебная практика	
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности)	54
ПМ.06	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
МДК.06.01	Выполнение работ по профессии "Контролер банка"	298
УП.06	Учебная практика	36
ПП.06	Производств. практика (по профилю	252

Практика

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопления специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Практика по профилю специальности проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и колледжем.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Производственная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно - правовых форм.

Цель производственной практики:

- непосредственное участие студента в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

В процессе освоения ОПОП СПО студенты проходят практику общим объемом 19 недель. Виды практик:

- Учебная практика
- Производственная практика (по профилю специальности)
- Производственная практика (преддипломная)

Распределение учебного времени на практику:

Вид практики	Количество учебных недель
Учебная практика	1
Производственная практика (по профилю специальности)	14
Производственная практика (преддипломная)	4

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций с применением дистанционных технологий с учетом Рекомендациями Министерства просвещения РФ от 02.04.2020 г. № ГД-121-05 об организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы СПО в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий в связи с угрозой распространения COVID-19, а также рекомендациями по организации производственной практики с применением ДОТ, утв. учебно-методическим Советом Протокол № 11 от 20 марта 2020.

5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (углубленная подготовка).

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (углубленная подготовка) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования оценка качества освоения обучающимися программы подготовки включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

5.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по специальности

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей. Знания и умения, обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2».

В зачетных книжках – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), зачет.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в формах, установленных Положением об организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ СО «КИК» .

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме дифференцированного зачета, зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП по специальности колледж

создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

ГАПОУ СО «КИК» создает условия для максимального приближения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели, читающие смежные дисциплины и потенциальные работодатели.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (углубленная подготовка) созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

Вопросы и задания для контрольных работ по дисциплинам учебного плана.

Темы рефератов по дисциплинам учебного плана.

Вопросы к зачетам и экзаменам по дисциплинам учебного плана.

Контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям ОПОП СПО.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП по специальности колледж создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

5.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (углубленная подготовка)

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП СПО специальности 38.02.07 Банковское дело (углубленная подготовка) в полном объеме.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников включает в себя следующие разделы:

- общие положения;
- вид ГИА;
- объем времени на подготовку и проведения ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- условия подготовки и процедура проведения;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника;
- приложения.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа), тематика которой соответствует содержанию

одного или нескольких профессиональных модулей. На подготовку дипломной работы отводится 4 недели, на защиту – 2 недели.

На основании Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" колледжем разрабатывается Программа Государственной итоговой аттестации, с которой студенты знакомятся за 6 месяцев до проведения ГИА.

6. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП СПО специальности 38.02.07 Банковское дело (углубленная подготовка) в ГАПОУ СО «КИК»

6.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ОПОП СПО специальности 38.02.07 Банковское дело (углубленная подготовка) в колледже обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет. (Приложение 3)

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация ОПОП СПО специальности 38.02.07 Банковское дело (углубленная подготовка) в ГАПОУ СО «КИК» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП СПО. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

На сервере колледжа в доступе с любого ПК имеются электронные учебные и методические материалы для пользования студентами и преподавателями.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

В случае организации образовательного процесса с применением дистанционных технологий обучения каждый обучающийся должен быть обеспечен учебно-методическим электронным материалом (включая электронные базы).

ГАПОУ СО «КИК», реализующий ОПОП располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

В ГАПОУ СО «КИК» согласно требованиям ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело (углубленная подготовка) для организации учебного процесса имеются кабинеты:

№ п/п	Наименование
	Кабинеты:
1	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математических дисциплин
4	Экономики организации
5	Статистики
6	Менеджмента
7	Документационного обеспечения управления
8	Правового обеспечения профессиональной деятельности
9	Финансов, денежного обращения и кредитов
10	Экономической теории
11	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
12	Бухгалтерского учета
13	Денежной и банковской статистики
14	Структуры и функции Центрального Банка России
15	Банковского регулирования и надзора
16	Деятельности финансово-кредитных институтов
17	Безопасности жизнедеятельности
18	Междисциплинарных курсов
19	Методический
	Лаборатории:
1	Информационных технологий
2	Лингафонная
3	Технических средств обучения
4	Учебный банк
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир
	Залы:
1	Библиотека
2	Читальный зал с выходом в сеть Интернет
3	Актовый зал

При изучении учебной дисциплины, МДК, модуля применяются как **традиционные**, так и дистанционные формы организации обучения. Дистанционные формы **обучения** реализуются в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей **при** опосредованном взаимодействии с обучающимися. С использованием дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебной **деятельности**, как:

- уроки;
- лекции;
- онлайн-консультации;

- практические занятия;
- лабораторные работы;
- контрольные работы;
- самостоятельные работы.

7. Характеристика средств колледжа, обеспечивающих развитие компетенций

7.1. Цели и задачи

В колледже сформированы единое образовательное пространство и социокультурная среда, обеспечивающие создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, укрепление нравственных, гражданских качеств, сохранение здоровья обучающихся, способствующие развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, созданы условия для развития творческих способностей обучающихся, регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся и формированию общих компетенций.

Задачами являются:

- создание эффективного механизма процессного управления внеаудиторной работой обеспечивающей формирование и развитие воспитательной среды профессионального колледжа;
- создание системы для освоения общих компетенций обучающихся, повышения мотивацию к будущей профессиональной деятельности и профессиональному саморазвитию;
- организации информационно-координационного центра для открытого доступа к информации и удовлетворения потребностей обучающихся, их родителей и педагогических работников;
- организация деятельности направленной на профилактику проявления шовинизма и дискриминации по этническому, расовому и конфессиональному признакам и формирование положительного представления о многонациональном колледже;
- создание системы оценивания эффективности внеаудиторной работы;
- создание системы оценивания освоения обучающимися общих компетенций;
- организация мониторинга качества внеаудиторных процессов и удовлетворенности запросов обучающихся, их родителей и педагогических работников;
- формирование системы сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями по внеаудиторной деятельности.
- повышение уровня гражданско-патриотического сознания и поведения учащихся;
- создание условий для реализации образовательного, творческого, духовно-нравственного потенциала и стимулирование инновационной деятельности молодежи;
- профилактика зависимости от наркотиков и психоактивных веществ, асоциальных явлений в молодежной среде, правовой защиты и сохранения психического здоровья молодежи.
- получение знаний о формировании личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды, о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;
- формирование способности проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону;
- формирование умения выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции.

Воспитательная деятельность является важной и неотъемлемой частью непрерывного многоуровневого образовательного процесса.

В колледже сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, создан Совет студенческого самоуправления, являющийся коллегиальным органом управления колледжа и сформирован по инициативе обучающихся.

С целью осуществления социальной поддержки, обучающимся ГАПОУ СО «КИК» выплачивается государственная академическая и государственная социальная стипендия и оказывается материальная помощь обучающимся колледжа в рамках стипендиального фонда.

Ежегодно осуществляются выплаты в рамках исполнения публичных обязательств по переданным полномочиям Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, обучающимся колледжа из категории: дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В соответствии с Уставом ГАПОУ СО «КИК» в колледже разработана нормативно-правовая база организации воспитательного процесса:

- Положение о студенческом самоуправлении;
- Правила внутреннего распорядка для студентов;
- Положение о совете по профилактике правонарушений и др.

Ежегодно со студентами колледжа проводятся мероприятия гражданского, культурного, экономического, патриотического, спортивно-патриотического, социально-патриотического, военно-патриотического, физкультурно-оздоровительного, творческого, профилактического направлений.

Профилактическая работа в ГАПОУ СО «КИК» реализуется по Плану профилактической работы совместно с городскими субъектами профилактики (ПДН, КДНиЗН, ГИБДД и др.).

8. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший, ОПОП СПО специальности 38.02.07 Банковское дело (углубленная подготовка) подготовлен:

- к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования;
- к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования соответствующего профиля в сокращенные сроки.