

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Краснотурьинский индустриальный колледж»
(ГАПОУ СО «КИК»)

И.о. Директора ГАПОУ СО «КИК»
Э.В.Сергеева
27 октября 2021 г.



РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета в ГАПОУ СО «КИК»

Протокол № 2 от 27.10.2021

ПОРЯДОК
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего профессионального образования выпускников
ГАПОУ СО «КИК» 2022 года

РАССМОТРЕНО

На заседании учебно-методического совета

Протокол №2

От «14» октября 2021 г.

Согласовано со Студенческим Советом

г.Краснотурьинск

2021 г.

1.

Общие положения

Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Закона Свердловской области от 15 июля 2013 г. № 78-03 «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства образования и науки от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства просвещения РФ от 10 ноября 2020 г. № 630 «О внесении изменения в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

- Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказа Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.03.2020 № 57788);

- Письма Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);

- Письма Минпросвещения России от 02.04.2020 № ГД-121/05 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий»);

- Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям/профессиям среднего профессионального образования, реализуемым в колледже ;

- Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлскиллс Россия (приложение № 1 к приказу Союза «Ворлдскиллс Россия» от 30 ноября 2016 года № ПО/19);

- паспорта приоритетного проекта «Образование» по направлению «Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий» («Рабочие кадры для передовых технологий»), утверждённый протоколом заседания Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 25 октября 2016 года № 9.

- Методических рекомендаций по проведению Государственной итоговой и промежуточной аттестации в виде демонстрационного экзамена по профессиям и специальностям среднего профессионального образования в условиях введения режима повышенной готовности, Министерства Просвещения РФ № ГД-238/05 от 16.04.2020 г.

- Устава колледжа и иных локально-нормативных актов .и регламентирует содержание и порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА) выпускников колледжа.

1.1 Государственная итоговая аттестация выпускников - студентов, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее, выпускников) является обязательной и не зависит от формы получения ими образования.

1.2 Государственная итоговая аттестация представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников на основе требований ФГОС СПО и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурами колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по одной из основных профессиональных образовательных программ колледжа.

1. Термины, определения и сокращения

1.1. **ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.**

1.2. **Профессиональный модуль (ПМ)** - часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности. Один вид профессиональной деятельности равен одному профессиональному модулю. Состав профессионального модуля: междисциплинарный курс (МДК) (один или несколько в зависимости от количества ПК), учебная и/или производственная практика, соответствующая ВПД.

1.3. **Учебная дисциплина (УД)** - часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения умений, знаний, элементов профессиональных и общих компетенций, представляющая совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и

функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

1.4. Фонд оценочных средств (далее ФОС) - комплект методических, контрольнооценочных средств и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания процесса и результатов учебной деятельности студентов: знаний, умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций (их элементов) на разных стадиях обучения.

1.5. Контрольно-оценочные средства (далее КОС) - совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценивания достижения студентом установленных результатов обучения по профессиональному модулю.

3.8. Компетенция - способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

3.9. Общая компетенция (ОК) - способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

3.10. Профессиональная компетенция (ПК) - способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

3.11. Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) - система документов, разработанная и утвержденная директором колледжа с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), регламентирующая цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку студентов.

3.12. Государственная итоговая аттестация (ГИА)- процедура, проводимая государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

3.13. Демонстрационный экзамен- форма оценки соответствия уровня знаний, умений, навыков студентов и выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена, позволяющих вести профессиональную деятельность в определённой сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами, стандартами Ворлдскиллс Россия.

2.

Общие положения

2.1. Государственная итоговая аттестация выпускников ГАПОУ СО «КИК» (далее колледж) проводится по окончании ступени обучения, имеющей профессиональную завершенность, по профессиям/специальностям, предусмотренным Федеральным государственным образовательным стандартом) подготовки выпускников учреждений среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих/служащих и специалистов среднего звена.

1. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется колледжем.

2. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

3. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо студентов по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в колледже, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с настоящим Порядком.

В 2022 году государственная итоговая аттестация проводится по следующим образовательным программам среднего профессионального образования:

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы;

13.02.02 Теплоснабжение и техническое оборудование;

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям);

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

38.02.07 Банковское дело;

40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

13.02.12 Государственная итоговая аттестация по специальности 13.02.11.

Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) проводится в формах:

- защита выпускной квалификационной работы (в виде дипломной работы);

- сдача демонстрационного экзамена.

По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

- защита выпускной квалификационной работы (в виде дипломной работы);

- сдача демонстрационного экзамена.

-

5. Демонстрационный экзамен проводится на основании личных

заявлений студентов. Личные заявления подаются не позднее шести месяцев до даты проведения ГИА.

6. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Цели и задачи выпускной квалификационной работы, процедура выполнения и защиты, формы бланков документов регламентируются Положением о выпускной квалификационной работе ГАПОУ СО «КИК» по каждой специальности.

2.2. Государственная итоговая аттестация представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников колледжа независимо от форм получения образования на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

2. Планирование государственной итоговой аттестации выпускников

2.1 Объем времени, отводимый на ГИА выпускников, устанавливается ФГОС СПО в части государственных требований к структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее, ОПОП). Сроки проведения ГИА определяются учебным планом соответствующей ОПОП.

2.2 Для проведения ГИА цикловыми комиссиями разрабатываются программы государственной итоговой аттестации по ОПОП (далее Программы ГИА).

2.3 При планировании времени, отводимого на государственную итоговую аттестацию одного выпускника, применяются следующие нормы:

2.3.1 Подготовка и защита выпускной квалификационной работы:

- руководство дипломным проектом (работой) - до 16 часов;
- консультации по экономической части - до 1 часа;
- консультации по технологической и конструкторской, технической, программной, эргономической части - до 1,5 часа;
- нормоконтроль дипломного проекта (работы) - до 1 часа;
- рецензирование дипломного проекта (работы) - до 3 часов;
- защита дипломного проекта (работы) ГЭК - до 0,5 часа.

2.4 Нормы времени, отводимые на ГИА выпускников, утверждаются приказом директора.

3. Содержание государственной итоговой аттестации выпускников

3.1 Предметом государственной итоговой аттестации выпускников по ОПОП является оценка качества подготовки выпускников в соответствии с требованиями ФГОС СПО, которая осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка сформированности компетенций.

3.2 Оценка качества подготовки и готовности осуществления деятельности в соответствии с уровнем получаемого образования и квалификацией проводится при участии представителей работодателей.

3.3 Формы аттестационных испытаний, проводимых в ходе ГИА выпускников, устанавливаются ФГОС СПО в части государственных требований к оцениванию качества освоения ОПОП.

3.4 Аттестационные испытания, включенные в ГИА, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки, проведенной в ходе текущей и промежуточной аттестации студентов.

3.5 Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее, ВКР).

3.6 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.7 Дипломная работа (дипломный проект) выполняется письменно.

3.8 Тематика выпускных квалификационных работ определяется на заседаниях цикловых комиссий. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Обязательное требование к выпускной квалификационной работе - соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей ОПОП.

3.9 На государственной итоговой аттестации выпускник может представить портфолио своих индивидуальных образовательных достижений, свидетельствующее об оценках квалификации выпускника. Портфолио достижений выпускника также может включать отчет о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по профилю специальности, характеристики с мест прохождения практики и т.д.

3.10 Аттестационные испытания, включенные в государственную итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

3.11 Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и государственный экзамен, в том числе в виде демонстрационного экзамена.

В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего

профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах: выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа и демонстрационный экзамен-для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих; дипломная работа (дипломный проект) и демонстрационный экзамен-для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена. Государственная итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих на основе Федеральных государственных образовательных стандартов, реализуемых в колледже, включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа), соответствующей обязательным требованиям:

- соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

3.12 выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС. Выпускная практическая квалификационная работа может быть проведена в форме демонстрационного экзамена.

3.13 Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

3.15 Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с Положением о демонстрационном экзамене в ОО на площадке проведения экзамена.

3.16 Выпускная квалификационная работа выпускников, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, выполняется в форме дипломной работы (проекта).

3.17 При выполнении и защите дипломной работы (проекта) выпускник в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по работе с технологической документацией, выбирать технологические операции, параметры и режимы ведения процесса, средства труда, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определённых полномочий.

3.18 При необходимости в дипломной работе (проекте), кроме описательной части, может быть представлена графическая часть и приложения. Требования к содержанию, объёму и структуре ВКР определяются исходя из специфики специальности(профессии) и указываются в Программе ГИА

3.19 Тематика выпускных квалификационных работ определяется по согласованию с работодателем, рассматривается на заседании ЦК и утверждается директором колледжа вместе с Программой ГИА по специальности. Темы должны

отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики иметь практико-ориентированный характер. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы (проекта) из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить ЦК на согласование собственную тему дипломной работы (проекта), предварительно согласованную с работодателем и с обоснованием целесообразности её разработки для практического применения. Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных студентом компетенций.

3.20 При защите выпускной квалификационной работы производится окончательная оценка уровня освоения выпускниками общих компетенций.

3.21 Факт сформированности всех профессиональных компетенций при защите выпускной квалификационной работы подтверждается сводными ведомостями учета освоения всех профессиональных модулей ОПОП (согласно Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов ГАПОУ СО «КИК»).

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

3.22 При подготовке выпускной письменной квалификационной работы каждому обучающемуся назначаются руководитель и консультанты (при необходимости). Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию (только для студентов ОПОП ППССЗ). К дипломной работе (проекту) выпускник прилагает отзыв руководителя и рецензию. Рецензентами, консультантами (при необходимости) могут быть руководящие и педагогические работники образовательных учреждений различных типов и видов (в том числе, колледжа), реализующие профессиональные образовательные программы различных уровней, а также представители предприятий, организаций - социальных партнеров.

3.23 В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

-оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР

-предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.24 Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на ВКР рассматривается предметными (цикловыми) комиссиями/кафедрами, подписывается руководителем ВКР и утверждается председателем ЦК. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной). По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности.

3.25 В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку

предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

3.26 При необходимости (в зависимости от темы ВКР) студенту, выполняющему ВКР, может быть назначен консультант. В обязанности консультанта ВКР входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

3.27 ВКР подлежат рецензированию только для ОПОП ППССЗ.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы; -общую оценку качества выполнения ВКР.

3.28 ЦК после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает на заседании ЦК вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК (зам. директора колледжа по УР).

3.29 На государственной итоговой аттестации выпускник (по желанию) может представить портфель (портфолио) индивидуальных образовательных достижений выпускника, свидетельствующий об оценках квалификации выпускника. Портфель достижений выпускника также может включать отчет о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по профилю специальности, характеристики с мест прохождения практики и т.д.

3.30 Программа государственной итоговой аттестации включает:

- перечень необходимых для допуска на итоговую аттестацию документов;
- состав итоговой аттестации;
- темы и требования к выпускным практическим и письменным квалификационным работам, дипломным работам (проектам);
- техническое описание, инфраструктурный лист, содержание задания (при проведении демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия);
- критерии оценки результата образования.

3.31 Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяется с учётом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются директором колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.33 Программа ежегодно разрабатывается членами предметной (цикловой) комиссии колледжа под руководством председателя ЦК, утверждается после обсуждения на заседании методического и педагогического Советов колледжа директором по согласованию с работодателями (с приложением рецензии работодателя на Программу и тематику ВКР) и заместителем директора по учебной работе.

3.34 Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы.

3.35 При разработке Программы государственной итоговой аттестации устанавливаются:

- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- содержание фонда оценочных средств;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации; критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

3.36 Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена»

3.37 Для оценивания персональных достижений выпускников на соответствие их требованиям соответствующей основной профессиональной

образовательной программы создаются фонды оценочных средств, входящие в программу ГИА, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств рассматриваются на заседании ЦК, согласуются представителем (-лями) работодателя, утверждаются зам. директора по УР.

3.38 Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации выпускников колледжа по программам подготовки квалифицированных рабочих/служащих и специалистов среднего звена на основе Федеральных государственных образовательных стандартов является представление документов (записей в зачетных книжках студентов), подтверждающих освоение обучающимся всех профессиональных модулей (компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности). В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

3.39 Допуск выпускника к государственной итоговой аттестации (в том числе, к повторной аттестации) оформляется приказом директора колледжа на основании решения педагогического совета не позднее 3 рабочих дней до даты защиты ВКР или проведения государственного (демонстрационного) экзамена.

3.40 Виды аттестационных испытаний и содержание государственной итоговой аттестации, условия подготовки и проведения аттестационных испытаний, критерии оценивания результатов государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.41 Сроки проведения аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

3.42 Сроки и регламент проведения итоговых аттестационных испытаний утверждаются директором и доводятся до сведения студентов, членов государственных экзаменационных комиссий, преподавателей и мастеров производственного обучения не позднее, чем за месяц до их начала.

3.43 Аттестационные испытания проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии (за исключением работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей ее состава.

3.44 Решения государственной экзаменационной комиссии о результатах аттестации принимаются на закрытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим. Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии отражается в протоколе.

3.45 Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке

3.46 Результаты победителей и призёров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

3.47 Присвоение соответствующей квалификации выпускнику образовательной организации, и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

4 Функции и состав государственных экзаменационных комиссий

4.1 Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (далее, ГЭК), создаваемыми в колледже по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2 В структуру государственной экзаменационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии.

4.3 В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" (далее - союз).

4.4 Состав государственных экзаменационных комиссий формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Численность ГЭК должна быть не менее 5 человек. Представитель работодателя обязательно входит в состав государственной экзаменационной комиссии.

4.5 Для организации работы ГЭК из числа работников колледжа назначается секретарь из числа членов ГЭК.

4.6 Качественный состав ГЭК должен обеспечить объективность и компетентность оценивания результатов аттестации.

4.7 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

4.8 Критериями отбора кандидатуры на должность председателя экзаменационной комиссии являются:

- соответствие профессиональной деятельности кандидата и/или его квалификации (согласно диплому о профессиональном образовании) профилю подготовки выпускаемых специалистов;

- компетентность в оценивании индивидуальных образовательных достижений выпускника на основе квалификационных требований к уровню и качеству подготовки специалистов в соответствии с федеральным государственным

стандартом;

- готовность к оптимальному распределению обязанностей между членами ГЭК, соблюдению процедуры ГИА, регламентированной нормативно-правовыми актами;

- способность к продуктивному общению с выпускниками и членами ГЭК в период проведения ГИА;

- способность к формулированию рекомендаций по повышению качества результатов подготовки специалистов с учетом требований к персоналу предприятий.

4.9 Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.10 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом учредителя колледжа на основании предложений, формируемых администрацией колледжа.

4.11 Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии является директор колледжа. В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя экзаменационной комиссии из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников.

4.12 Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директором колледжа.

4.13 Государственная экзаменационная комиссия действует в колледже в течение одного календарного года.

4.14 Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Порядком, локальными нормативно-правовыми актами колледжа, Программой государственной итоговой аттестации, требованиями федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования.

4.15 Основными функциями государственных экзаменационных комиссий являются:

- комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа об образовании и квалификации;

- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательных программ,

осуществляемых колледжем, на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

5 Организация выполнения выпускной квалификационной работы

5.1 Выпускная квалификационная работа по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена выполняется в виде дипломного проекта или дипломной работы и оформляется в соответствии с установленными требованиями.

5.2 Выпускные квалификационные работы могут выполняться выпускниками как в образовательном учреждении, так и на предприятии (в организации).

5.3 Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими цикловыми методическими комиссиями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена выпускником при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

5.4 Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

5.5 Обязательное требование к выпускной квалификационной работе (далее, ВКР) - соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей ОПОП.

5.6 Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей, консультантов и сроков выполнения) оформляется приказом директора колледжа **не позднее, чем за четыре недели** до начала преддипломной практики выпускника.

5.7 По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого выпускника.

5.8 Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому выпускнику назначаются руководитель и консультанты по отдельным разделам ВКР. Консультации могут проводиться по экономическому, технологическому, конструкторскому, техническому, программному, эргономическому и другим разделам ВКР.

5.9 Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе **не позднее, чем за три недели** до начала преддипломной практики выпускника.

5.10 В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой выпускников. При этом индивидуальные задания выдаются каждому выпускнику.

5.11 Задания на выпускную квалификационную работу выдаются выпускнику **не позднее, чем за две недели** до начала преддипломной практики.

5.12 Выдача задания на выпускную квалификационную работу

сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

5.13 Общее руководство и контроль хода выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

5.14 Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи выпускнику в подборе необходимой литературы и источников информации;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва о выпускной квалификационной работе.

5.15 На консультации руководителя ВКР для каждого выпускника предусматривается не менее двух часов в неделю, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных разделов ВКР, а также осуществляется проверка ВКР.

5.16 Основными функциями консультантов выпускной квалификационной работы по отдельным ее разделам являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР по отдельным разделам;
- оказание помощи выпускнику в подборе необходимой литературы и источников информации в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

5.17 По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части.

5.18 В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта, в программе ГИА и задании на дипломное проектирование.

5.19 Пояснительная записка дипломного проекта должна содержать не менее 50 страниц печатного текста. Графическая часть должна состоять из 2-5 листов ф. А3-А1.

5.20 В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм, эскизов.

5.21 В состав дипломного проекта могут входить изделия, макеты, модели, изготовленные выпускником в соответствии с заданием (техническое

подтверждение).

5.22 По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющихся источников. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломной работы и задания на дипломную работу.

5.23 Дипломный проект (работа) может быть логическим продолжением курсового проекта, идеи и выводы которого реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне.

5.24 Оформление пояснительной записки дипломного проекта (работы) производится полностью в соответствии с действующими ГОСТами.

5.25 По завершении выпускником ВКР руководитель подписывает пояснительную записку к ней и составляет письменный отзыв о ВКР.

5.26 Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию независимыми экспертами (далее, рецензентами). Рецензентами могут быть специалисты предприятий и организаций различных типов и видов. Обязательное требование к рецензентам - соответствие профиля полученного ими профессионального образования и опыта работы тематике выпускной квалификационной работы.

5.27 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

5.28 Содержание рецензии доводится до выпускника не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы. Выпускник во время защиты ВКР должен быть готов ответить на вопросы, поставленные рецензентом.

5.29 Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

5.30 По завершении выполнения дипломного проекта (работы) и оформления пояснительной записки, выпускник прилагает к последней отзыв руководителя и рецензию.

5.31 Заведующий отделением после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию.

5.32 Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

5.33 Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило,

включает доклад выпускника, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы выпускника. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

5.34 При определении итоговой оценки защиты выпускной квалификационной работы учитываются:

- оценки представителей ГЭК, указанные в экспертных (оценочных) листах;
- оценка рецензента, указанная в рецензии;
- оценка руководителя, указанная в отзыве руководителя.

Методика определения итоговой оценки защиты ВКР отражается в программе ГИА.

5.35 Выполненные выпускниками ВКР хранятся после их защиты в колледже не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

5.36 Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях колледжа.

5.37 По запросу предприятия, учреждения, организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ.

5.38 При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права.

5.39 Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

6 Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников

6.1 Сроки проведения аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

6.2 В исключительных случаях допускается изменение сроков проведения государственной итоговой аттестации выпускников на более ранние, по сравнению с установленными календарным учебным графиком. Новые сроки ГИА устанавливаются приказом директора колледжа.

6.3 Для организации и проведения ГИА преподаватели цикловых методических комиссий, за которыми закреплены соответствующие образовательные программы, ежегодно разрабатывают Программу ГИА и необходимые комплекты контрольно-оценочных средств, являющиеся приложениями к Программе ГИА.

- 6.4 В Программе государственной итоговой аттестации определяются:
- формы государственной итоговой аттестации;
 - объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
 - сроки проведения государственной итоговой аттестации;
 - комплект контрольно-оценочных средств ГИА;
 - тематика выпускных квалификационных работ;
 - требования к структуре, объему и оформлению пояснительной записки ВКР;
 - условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
 - критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника;
 - методика определения экспертом (представителем ГЭК) оценки выполнения и защиты ВКР, сдачи государственного экзамена и итоговой оценки по результатам ГИА;
 - формы бланков заданий для выполнения ВКР;
 - формы экспертных (оценочных) листов.

6.5 Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

6.6 Программа ГИА, виды, форма аттестационных испытаний и содержание государственной итоговой аттестации, условия подготовки и проведения аттестационных испытаний, критерии оценивания результатов государственной итоговой аттестации доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

6.7 Регламент проведения ГИА, определенный в Программе ГИА, доводится заведующими отделениями до членов государственных экзаменационных комиссий **не позднее, чем за месяц** до заседания ГЭК.

6.8 В период подготовки к ГИА для выпускников проводятся консультации, в пределах норм времени, определенных в п.п 2.4 п.2 настоящего Порядка.

6.9 Перед началом аттестационных испытаний, проведение которых предусмотрено в ходе ГИА, председатели ЦК составляют расписание ГИА (Приложение 2), которое согласуется с диспетчером, секретарем учебной части, заместителем директора по учебной работе и утверждается директором колледжа не позднее, чем за три недели до заседания ГЭК, и доводят его до сведения выпускников и членов ГЭК не позднее, чем за две недели до заседания ГЭК.

6.10 К государственной итоговой аттестации допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

6.11 Решение о допуске к ГИА принимает директор колледжа, на основании

предложений заведующего отделением и/или председателя выпускающей ЦК, что закрепляется в соответствующем приказе.

6.12 К защите выпускной квалификационной работы допускается выпускник:

- полностью выполнивший ВКР в соответствии с требованиями задания и программы ГИА (в том числе, при наличии на титульном листе, чертежах или иных документах (если предусмотрено) подписей руководителя ВКР, консультантов, нормоконтролера, рецензента);
- получивший письменный отзыв руководителя о ВКР;
- получивший письменную рецензию о ВКР.

6.13 Решение о допуске к защите ВКР принимает заведующий отделением колледжа, при условии соблюдения оснований, указанных п. 6.12 настоящего Порядка. Решение отражается на титульном листе ВКР.

6.14 На заседания государственной экзаменационной комиссии **председателем ЦК** представляются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;
- Программу государственной итоговой аттестации;
- утвержденный комплект контрольно-оценочных средств, необходимых для проведения ГИА;
- необходимые раздаточные и дополнительные материалы, предусмотренные Программой ГИА;
- экспертные (оценочные) листы для всех членов комиссии.

6.15 На заседания государственной экзаменационной комиссии **заведующим отделением** представляются следующие документы и материалы:

- приказ директора колледжа о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации;
- сведения о результатах промежуточной аттестации студентов;
- документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе могут быть отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики;
- зачетные книжки студентов;
- график, определяющий очередность защит ВКР выпускниками;
- книга протоколов заседаний ГЭК;
- канцелярские принадлежности и иные материалы, необходимые для работы ГЭК.

6.16 В процессе работы государственной экзаменационной комиссии секретарь выполняет следующие функции:

- обеспечение очередности прохождения защит ВКР выпускниками;
- ведение протокола заседания ГЭК;
- оформление зачетных книжек студентов;
- осуществление организационной поддержки процесса проведения ГИА.

6.17 Защита ВКР выпускников и/или государственные экзамены проводятся

в специально подготовленном помещении.

6.18 Перед началом демонстрационного экзамена, непосредственно в месте его проведения, проводится предварительный инструктаж выпускников

6.19 Выпускникам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения защит ВКР запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

6.20 Не позднее, чем за **один день** до заседания ГЭК председатель цикловой комиссии, за которой закреплена основная профессиональная образовательная программа специальности, осуществляет контроль готовности лаборатории (аудитории), в которой будет проводиться ГИА, оборудования, программного обеспечения и материалов (например, справочная литература), необходимых для ее проведения.

6.21 Выпускник, при условии его допуска, обязан прийти на заседание ГЭК во время и место, определенное утвержденным расписанием и графиком, определяющим очередность защит ВКР.

6.22 Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.23 В своей работе государственные экзаменационные комиссии используют экспертные (оценочные) листы, необходимые для оценивания выпускников в процессе ГИА.

6.24 Заседания ГЭК протоколируются. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии хранится в делах колледжа постоянно.

6.25 Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии отражается в протоколе.

6.26 Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками **«отлично»**, **«хорошо»**, **«удовлетворительно»**, **«неудовлетворительно»** и объявляются в день проведения испытаний после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. Экспертные (оценочные) листы сохраняются в течение четырех рабочих дней после окончания работы ГЭК, после чего уничтожаются.

6.27 Студенту, имеющему оценку **«отлично»** не менее чем по 75 процентам дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, предусмотренных учебным планом, оценку **«хорошо»** по остальным дисциплинам, МДК, практикам и прошедшему все установленные федеральным государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в государственную

итоговую аттестацию, с оценкой **«отлично»**, выдается диплом с отличием.

6.28 Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

6.29 Для прохождения ГИА выпускник, не прошедший ГИА по неуважительной причине или получивший на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, отведенный календарным учебным графиком на подготовку и проведение ГИА. Повторное прохождение ГИА для одного выпускника назначается колледжем не более двух раз.

6.30 Выпускникам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, директором колледжа может быть предоставлена возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

6.31 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не проходившим ГИА по уважительной причине.

6.32 Выпускник, не прошедший в течение установленного срока государственную итоговую аттестацию, отчисляется из колледжа.

6.33 Присвоение соответствующей квалификации выпускнику колледжа и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию.

6.34 Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора колледжа.

6.35 После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет, в котором должна быть отражена следующая информация:

- состав государственной экзаменационной комиссии;
- перечень форм государственной итоговой аттестации выпускников по основной профессиональной программе;
- соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта специальности объема проверяемых у выпускников теоретических знаний и умений;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников по данной специальности;
- умение выпускников использовать теоретические знания при решении практических задач;
- уровень сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость устного изложения материала выпускниками при их итоговой аттестации;
- готовность выпускника к практической деятельности;
- уровень оформления выпускниками пояснительных записок к дипломным

- проектам (работам) и графических материалов;
- качество отзывов руководителей дипломных проектов (работ);
 - качество рецензий дипломных проектов (работ);
 - соответствие методического обеспечения специальности требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
 - качество организации работы государственной экзаменационной комиссии администрацией колледжа;
 - количество дипломов с отличием;
 - недостатки в подготовке выпускников по данной специальности;
 - выводы и предложения;
 - другие сведения на усмотрение государственной экзаменационной комиссий.

Отчет о работе ГЭК подписывается ее председателем.

6.36 Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на заседании Педагогического совета колледжа и представляется в Информационный центр профессионального образования Свердловской области.

6.37 Процедура ГИА проводится в пределах норм времени, определенных в п.п. 2.4 п.2 настоящего Порядка.

7 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже,

наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

7.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

8 Порядок подачи и рассмотрения апелляции

8.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший

в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

8.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4 Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

8.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

8.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.7 Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

8.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации

выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

8.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

8.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

8.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников в условиях усиления санитарно-эпидемиологической обстановки (или по иным основаниям в виду обстоятельств непреодолимой силы)

9.1 Государственная итоговая аттестация, а период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки не проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии.

9.2 Государственная итоговая аттестация проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9.3 Проведение Государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий возможно при проведении защит:

- дипломной работы (дипломного проекта);
- выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы;
- для проведения Государственного (демонстрационного) экзамена любой из форм, в соответствии с программами ГИА, при наличии возможности.

9.4 Подготовка и проведение Государственного (демонстрационного) экзамена, проводимого в очной форме, осуществляется с соблюдением всех рекомендаций, утверждённых Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции.

9.5 При проведении государственной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий взаимодействие обучающегося и государственной экзаменационной комиссии осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов.

9.6 Состав участников государственной итоговой аттестации, проводимой в режиме видеоконференции:

- председатель и члены государственной экзаменационной комиссии, секретарь государственной экзаменационной комиссии;
- обучающийся, проходящий государственную итоговую аттестацию;
- технический персонал.

9.7. Технические требования к обеспечению государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий 11.7.1. Скорость доступа к сети Интернет - не менее 1 Мбит/с.

9.7.2 Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций посредством сети

9.7.3 В качестве площадок могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи, поддерживающие запись мероприятия, такие как системы организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения (Skype, Viber, ZOOM другие).

9.7.4 Технические условия и программное обеспечение проведения

государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий обеспечивают специалисты ГАПОУ СО «КИК», с соответствующими компетенциями и полномочиями.

9.7.5 Необходимые технические условия проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в помещении, в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся.

9.7.6 При проведении государственной итоговой аттестации в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- визуальную идентификацию личности обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания (производится предъявлением документа, удостоверяющего личность);
- качественную непрерывную видео- и аудио трансляцию выступления, обучающегося и членов государственной экзаменационной комиссии;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам государственной экзаменационной комиссии;
- возможность для членов государственной экзаменационной комиссии задавать вопросы, а для обучающегося, отвечать на них как в процессе сдачи государственного экзамена, так и в процессе защиты выпускной квалификационной работы;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

9.7.7 В случае проведения государственной итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи, обучающиеся в процессе подготовки к прохождению ГИА получают информацию о технических требованиях к оборудованию и каналам связи, руководители ВКР проводят групповые видео консультации, адаптируя к дистанционному формату.

9.7.8 Не позднее, чем за один рабочий день до проведения государственной итоговой аттестации в режиме видеоконференции, осуществляется проверка технической готовности оборудования и каналов связи.

9.7.9 В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи, препятствующих проведению государственной итоговой аттестации, председатель государственной экзаменационной комиссии вправе перенести процедуру на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии, о чем составляется соответствующий акт.

9.8 Требования к оборудованию помещений для проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

9.8.1 Для проведения государственной итоговой аттестации в режиме видеоконференции используются помещения со штатным оборудованием видеоконференцсвязи, доступом к сети Интернет.

9.8.2 Аудитория для заседания государственной экзаменационной комиссии должна быть оснащена:

- персональным компьютером, подключенным к системе видеоконференцсвязи;

- системой вывода изображения на проектор (видеопанель);
- камерой, направленной на членов государственной экзаменационной комиссии;
- микрофоном или микрофонами для членов государственной экзаменационной комиссии, обеспечивающих передачу аудиоинформации от членов государственной экзаменационной комиссии к обучающемуся.

9.8.3 Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию, должно включать:

- персональный компьютер или (ноутбук, планшет, смартфон) подключенный к системе видеоконференцсвязи;
- камеру, позволяющую продемонстрировать членам государственной экзаменационной комиссии помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры государственной итоговой аттестации;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам государственной экзаменационной комиссии.

9.9 Процедура организации и проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

9.9.1 Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «КИК», и «Положением о проведении демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования в оо площадки проведения экзамена..

9.9.2 Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с графиком, утвержденным директором ГАПОУ СО «КИК»

9.9.3 Руководители ВКР составляют график подготовки студентов к процедуре прохождения государственного (демонстрационного) экзамена и ВКР (по установленной форме) и отправляют на согласование зам. директора по УР.

9.9.4 Государственная итоговая аттестация с использованием дистанционных образовательных технологий, видеоконференцсвязи, проводится в следующей форме: члены государственной экзаменационной комиссии находится в образовательной организации/на рабочем месте либо удаленно, выпускник «дома». В исключительном случае при отсутствии технических средств, обучающимся предоставляется возможность прохождения ГИА в очной форме, которая осуществляется с соблюдением всех рекомендаций, утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции.

10 Порядок присвоения квалификации и выдачи документа об образовании

10.1 Диплом о среднем профессиональном образовании выдается выпускникам, освоившим образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и прошедшим государственную итоговую аттестацию.

10.2 Основанием для выдачи диплома является решение государственной экзаменационной комиссии. Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками "отлично" и "хорошо";

- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками "отлично";

- количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

10.3 Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

10.4 Формы документов о среднем профессиональном образовании утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июля 2013 г. № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему», зарегистрировано в Минюсте РФ 20 августа 2013 г., регистрационный N 29443.

10.5 Порядок заполнения и выдачи диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему регламентирует Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 года № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи

11 Порядок хранения выпускных квалификационных работ

11.1 Выполненные студентами выпускные квалификационные работы сдаются руководителем выпускных квалификационных работ секретарю учебной части и хранятся после их защиты в архиве техникума не менее 5 лет, По истечении указанного срока выпускные квалификационные работы списываются в установленном порядке.

11.2 Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

11.3 Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных аудиториях техникума.

11.4 По запросу предприятий, учреждений директор техникума имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ обучающихся. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления в установленном порядке заявки на авторские права обучающихся.

13.Заключительные положения

- 13.1 В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора колледжа.
- 13.2 Положение утрачивает силу в случае принятия нового Порядка ГИА в ГАПОУ СО «КИК».
- 13.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 13.4 В случае возникновения противоречий между настоящим Порядком и действующим законодательством применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ.

Составитель:

Сергеева Э.В., заместитель директора по учебной работе ГАПОУ СО «КИК»