

**Аннотации рабочих программ учебных дисциплин,
профессиональных модулей, входящих в основную
профессиональную образовательную программу по специальности**

38.02.07 Банковское дело

(углубленная подготовка)

**Дисциплина
«ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»**

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	48
лекции	42
Самостоятельная работа обучающегося	14
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Введение. Философия, ее роль в жизни человека и общества.

Раздел 1. История философии

Раздел 2. Основы философского учения о бытии

Раздел 3. Философия человека

Раздел 4. Философия познания

Раздел 5. Социальная философия

**Дисциплина
«ИСТОРИЯ»**

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному

циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.
- Находить общее и особенное в развитии Урала в контексте мировой и российской истории

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX - XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.
- Особенности развития Уральского региона

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	80
лекции	72
Самостоятельная работа обучающегося	20
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Введение. Понятие мирового сообщества, особенности его развития

Раздел 1. Особенности социально – экономического развития мирового сообщества на рубеже XX – XXI в.в.

Раздел 2. Особенности политического развития мирового сообщества на рубеже XX – XXI в.в.

Раздел 3. Социально – культурные коммуникации на рубеже XX – XXI в.в.

Раздел 4. Введение. История Урала как часть российской и мировой истории

Раздел 5. История Древнего Урала. Вхождение Урала в состав России

Раздел 6. Формирование уральской горнозаводской цивилизации. Развитие Урала в XX

Раздел 7. Основные проблемы и тенденции развития региона в конце XX – начале XXI в.в.

Дисциплина

«ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению соблюдением делового этикета;
- использовать эффективные приемы управления конфликтами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;
- нормы и правила профессионального поведения и этикета;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- закономерности формирования и развития команды.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, ч
Максимальная учебная нагрузка	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	48
Самостоятельная работа обучающегося	14
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Дисциплина

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Иностранный язык входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	237
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	188
Самостоятельная работа обучающегося	49
Итоговая аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел I. Вводно-коррективный курс

Раздел II. Развивающий курс

Раздел III. Практико-ориентированный курс

Дисциплина

«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- использовать физкультурно - оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	376
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	188
практические занятия	188
Самостоятельная работа обучающегося	188
Итоговая аттестация в форме зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретико – практические основы формирования физической культуры

Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности

Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП).

Дисциплина

«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Дисциплина относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- связь языка и истории; культуру русского народа;
- смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая

норма, культура речи;

- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- нормы речевого поведения (орфоэпические, орфографические, лексические, грамматические и пунктуационные) в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сфере общения;
- стилистические нормы построения текстов разных уровней и сфер употребления.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	46
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося	14
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Язык и речь

Раздел 2. Фонетика

Раздел 3. Лексика и фразеология

Раздел 4. Словообразование

Раздел 5. Части речи

Раздел 6. Синтаксис

Раздел 7. Нормы русского правописания

Дисциплина

«ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ»

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выполнять операции над матрицами и решать системы линейных уравнений;
- применять методы дифференциального и интегрального исчисления;
- решать дифференциальные уравнения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основы линейной алгебры и аналитической геометрии
- основные понятия и методы математического анализа;
- основы дифференциального и интегрального исчисления.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	22
практические и семинарские занятия	18

Самостоятельная работа обучающегося	20
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Элементы линейной алгебры.

Раздел 2. Элементы аналитической геометрии.

Раздел 3. Дифференциальное и интегральное исчисление.

Дисциплина «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы защиты банковской информации.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы взаимодействия системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации банковской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	60
практические и лабораторные занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося	30

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета

Содержание дисциплины

Раздел 1. Понятие информационных технологий в профессиональной деятельности.

Раздел 2. Автоматизированное рабочее место специалиста.

Раздел 3. Прикладное программное обеспечение информационных технологий.

Раздел 4. Сетевые технологии обработки информации.

Дисциплина «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: П.00 Профессиональный цикл

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем, ч
Максимальная учебная нагрузка	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	72
практические занятия	

Самостоятельная работа обучающегося	36
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины:

1. Организация как основное звено рыночной экономики
2. Материально-техническая база организации
3. Кадры, организация труда и заработной платы
4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации (предприятия)
5. Внешнеэкономическая деятельность организации.

Дисциплина

«СТАТИСТИКА»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Итоговая аттестация в форме зачета	

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Введение в статистику.

Раздел 2. Метод обобщения статистической информации.

Раздел 3. Расчет и анализ статистических показателей.

Дисциплина «МЕНЕДЖМЕНТ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	171
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	114
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося	57
Итоговая аттестация в форме зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы менеджмента и эволюционные преобразования в его развитии.

Раздел 2. Организация как система управления

Раздел 3. Эффективность управления

Раздел 4. Лидерство и руководство.

Раздел 5. Коммуникации в управлении

Раздел 6. Особенности банковского менеджмента.

Раздел 7. Деловое общение.

Раздел 8. Этика деловых отношений.

Дисциплина «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины Документационное обеспечение управления обучающийся должен **уметь**:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДООУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	32
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося	16
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в делопроизводство. Общие правила оформления документов.

Раздел 2. Основные виды организационно-распорядительной документации

Раздел 3. Организация документооборота

Раздел 4. Правила передачи документов в архив и организация архивного хранения

Дисциплина «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- применять документацию систем качества.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- основы трудового права;
- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч.
Максимальная учебная нагрузка	183
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	122
лабораторно-практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося	61
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Право и государство

Раздел 2. Система и структура права

Раздел 3. Отрасли права

Дисциплина

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины формируются компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1., ПК 2.1.-ПК 2.3., ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.5.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;

- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
- метод бухгалтерского учета и его элементы;
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;
- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	64
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося	32
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины:

Введение.

Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета.

Тема 2. Объекты бухгалтерского учета

Тема 3. Бухгалтерский баланс.

Тема 4. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись.

Тема 5. Документация хозяйственных операций.

Тема 6. Регистры и формы бухгалтерского учета.

Тема 7. Учет хозяйственных процессов

Тема 8. Инвентаризации ценностей.

Тема 9. Учет отдельных операций и ценностей, не принадлежащих организации.

Тема 10. Учетная политика организации.

Тема 11. Бухгалтерская отчетность организации.

Дисциплина

«ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины формируются компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5,

ОК 9, ПК 1.1.-ПК 1.6, ПК 2.1.-ПК 2.5., ПК 3.1. - ПК 3.4., ПК 4.1.-ПК 4.5., ПК 5.1. – ПК 5.5.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;
- присваивать номера лицевым счетам;
- составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению; порядок их хранения;
- характеристику документов синтетического и аналитического учета;
- краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;
- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	153
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	102
практические занятия	76
Самостоятельная работа обучающегося	51
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях.

Раздел 2. Банковская документация и внутрибанковский контроль.

Раздел 3. Информационные бухгалтерские технологии.

«АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: П.00 Профессиональный цикл

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
-обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;

-использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

-состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;

-основные методы и приемы экономического анализа;

-методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем, ч
Максимальная учебная нагрузка	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	80
практические занятия	0
Самостоятельная работа обучающегося	40
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины:

1. Теоретические основы анализа хозяйственной деятельности.
2. Анализ хозяйственной деятельности организации (предприятия).

Дисциплина «ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ»

Дисциплина «**Основы экономической теории**» принадлежит к циклу гуманитарных, социальных и экономических дисциплин.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;

- использовать источники экономической информации, различать основные учения школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;
- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций,
предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерности на микро и макроуровнях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;
- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;
- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;
- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики,
основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;
- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики и методы государственного регулирования доходов;
- закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем, ч
Максимальная учебная нагрузка	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	32
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося	16
Итоговая аттестация в форме зачета	

Содержание дисциплины:

- 1 . Введение в экономическую теорию
- 2 . Микроэкономика
3. Макроэкономика
4. Международные экономические отношения.

Дисциплина

«ДЕНЕЖНАЯ И БАНКОВСКАЯ СТАТИСТИКА»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины формируются компетенции: ОК 2, ОК 4, ОК 5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 5.5.

В результате освоения дисциплин обучающийся должен **уметь:**

- использовать источники статистической информации;
- рассчитывать на основе типовых методик статистические показатели денежной, банковской и бюджетной статистики;
- применять статистические методы анализа показателей фондового и валютного рынков;
- проводить статистический анализ сети сберегательных учреждений, структуры и динамики сбережений населения;
- использовать различные статистические инструменты в целях исследования процессов в денежной и кредитно-финансовой сферах экономики;
- строить диаграммы, графики, аналитические таблицы с использованием средств табличных редакторов;
- определять взаимосвязь между статистическими показателями, интерпретировать полученные результаты статистических расчетов, составлять аналитические заключения и формулировать выводы;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- статистические показатели денежного обращения, методы их исчисления и анализа;
- систему показателей банковской статистики, задачи и направления деятельности Банка России;
- систему показателей фондового рынка и качества ценных бумаг; показатели состояния валютного рынка и валютного курса;
- показатели доходов, расходов и источники финансирования государственного бюджета, показатели государственного долга;
- систему показателей статистики сбережений населения;
- состав статистической отчетности кредитных организаций и территориальных учреждений Банка России, систему сбора и обработки экономическо-статистической информации в территориальных учреждениях Банка России.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	40
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	20
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины:

Тема 1. Введение в международные статистические стандарты.

Тема 2. Статистика денежного обращения.

Тема 3. Банковская статистика.

Тема 4. Статистика фондового рынка.

Тема 5. Статистика валютного рынка.

Тема 6. Статистика государственного бюджета.

Тема 7. Статистика сбережений населения.

Тема 8. Статистическая деятельность Банка России.

Дисциплина

«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и

быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

- применять первичные средства пожаротушения;

- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной

специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных

чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту,

- принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч.
Максимальная учебная нагрузка	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	68
лабораторно-практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося	34
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения

Раздел 2. Основы военной службы

Раздел 3. Основы медицинских знаний и оказание первой медицинской помощи

Дисциплина

«ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО АУДИТА»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в вариативную часть цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины формируются компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.6, ПК 2.1.-ПК 2.3.

В результате освоения дисциплин обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в нормативно - правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	70
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося	35
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Основные принципы аудиторской деятельности.

Раздел 2. Методология аудита.

Раздел 3. Организация аудиторской деятельности в банковской системе РФ.

**АННОТАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

1.1. Область применения примерной программы профессионального модуля ПМ.02.

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело углубленной подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

1.2. Место профессионального модуля в структуре ПССЗ: программа профессионального модуля входит в профессиональный цикл.

1.3. Содержание программы профессионального модуля:

Обучение данного профессионального модуля включает в себя изучение следующего междисциплинарного курса:

1.4. Цели и задачи профессионального модуля:

Цель профессионального модуля – формирование у обучающихся знаний в области организации кредитной работы в коммерческих банках:

Задачи профессионального модуля:

- рассмотреть условия предоставления и порядку погашения кредитов;
- изучить методику анализа финансового положения заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- научиться определять платежеспособность физического лица;
- научиться проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- научиться составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать - своевременность и полноту поступлений платежей;
- научиться оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- научиться оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- научиться оформлять и отражать в учете начисленные проценты и взыскание процентов по кредитам;
- научиться вести мониторинг финансового положения клиента;
- научиться оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- изучить специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

1.5 Требования к уровню освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;

- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- требования, предъявляемые банком потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменение условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- порядок оформления и учет межбанковских кредитов;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

уметь:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступлений платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;

- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемым по телекоммуникационным каналам;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисленные проценты и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

1.6 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	293
Максимальная учебная нагрузка	239
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	172
Самостоятельная работа студента	67
Производственная практика	54

Производственная практика проводится в организациях после освоения разделов профессионального модуля.

1.7 Формы контроля результатов освоения программы профессионального модуля:

- текущий контроль в форме тестирования, письменных самостоятельных работ, фронтальных опросов по темам;
- промежуточный контроль – экзамен;
- итоговый контроль – квалификационный экзамен.

АННОТАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ УЧРЕЖДЕНИЯМИ БАНКА РОССИИ ОСНОВНЫХ ФУНКЦИЙ

1.1. Область применения примерной программы профессионального модуля ПМ.04.

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело углубленной подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися профессиональными компетенциями:

ПК 4.1. Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции.

ПК 4.2. Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России.

ПК 4.3. Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций.

ПК 4.4. Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями.

ПК 4.5. Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России.

1.2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ: программа профессионального модуля входит в профессиональный цикл.

1.3. Содержание программы профессионального модуля:

Обучение данного профессионального модуля включает в себя изучение следующего междисциплинарного курса:

МДК.04.01. Операции Банка России

1.4. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

по осуществлению операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций.

уметь:

– оформлять и отражать в учете кассовые и эмиссионные операции учреждений Банка России;

– составлять отчетность по кассовым операциям и резервным фондам;

– проводить экспертизу платежеспособности банкнот и монет Банка России;

– оформлять и отражать в учете работу с неплатежными, поддельными и сомнительными денежными знаками;

– анализировать статистическую отчетность о кассовых оборотах учреждений Банка России и кредитных организаций;

– составлять прогнозы кассовых оборотов;

– открывать корреспондентские счета (субсчета) кредитным организациям (филиалам) в учреждениях Банка России и вести лицевые счета;

– выполнять учет операций по межбанковским расчетам с применением авизо;

– отражать на счетах бухгалтерского учета операции по начальному и ответному проводу при внутрирегиональных и межрегиональных электронных платежах;

– анализировать состояние корреспондентских счетов (субсчетов) кредитных организаций (филиалов);

– вести картотеку неоплаченных расчетных документов из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;

– определять достаточность обеспечения кредитов Банка России;

– оформлять операции по предоставлению кредитов, обеспеченных залогом ценных бумаг, залогом векселей, залогом прав требований по кредитным договорам и поручительствами банков;

– отражать в учете операции учреждений Банка России по предоставлению и погашению кредитов;

– отражать в учете операции по начислению и взысканию процентов;

– вести учет просроченной задолженности и просроченных процентов по кредитам Банка России;

– оформлять и отражать в учете операции по привлечению от кредитных организаций денежных средств в депозиты;

– рассчитывать, отражать в учете начисление и уплату процентов по депозитным операциям в учреждениях Банка России;

– рассчитывать суммы обязательных резервов кредитных организаций, подлежащих депонированию в Банке России; контролировать правильность представленного кредитной организацией в учреждение Банка России расчета регулирования обязательных резервов;

– определять суммы недовнесенных или излишне внесенных кредитными организациями средств;

– отражать в бухгалтерском учете учреждений Банка России операции по зачислению, возврату, а также регулированию обязательных резервов кредитных организаций; рассчитывать суммы штрафных санкций за нарушение порядка резервирования; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций Банка России;

знать:

– нормативные правовые документы, регулирующие межбанковские расчеты в расчетной сети Банка России, предоставление кредитов рефинансирования, осуществление Банком России депозитных операций, обязательное резервирование;

– теоретические основы эмиссионного регулирования;

– функции учреждений Банка России в сфере организации налично-денежного обращения, механизм эмиссионно-кассового регулирования;

– организационную структуру подразделений и требования к персоналу учреждений Банка России, занятому кассовым обслуживанием клиентов и обработкой денежной наличности;

– порядок совершения и учет кассовых и эмиссионных операций в учреждениях Банка России;

– организацию работы касс пересчета, приходных, расходных, приходно-расходных и разменных касс;

– признаки платежеспособности банкнот и монеты Банка России;

- порядок открытия корреспондентских счетов (субсчетов) кредитным организация (филиалам);
- организацию расчетов в пределах одного учреждения Банка России;
- систему расчетов с применением авизо;
- основы организации системы банковских электронных срочных платежей;
- формы и механизм рефинансирования кредитных организаций;
- виды кредитов Банка России;
- условия, порядок предоставления и документального оформления кредитов, обеспеченных залогом ценных бумаг, активами и поручительствами банков;
- депозитарный учет ценных бумаг, принимаемых в обеспечение кредитов Банка России;
- порядок погашения кредитов в случае исполнения/неисполнения банками своих обязательств перед Банком России;
- виды депозитных операций Банка России с банками-резидентами;
- порядок проведения и учет депозитных операций в форме депозитных аукционов, по фиксированной процентной ставке с использованием электронных технологий;
- порядок и учет выплаты процентов по депозитам;
- меры воздействия, применяемые Банком России при нарушении условий депозитных сделок;
- порядок расчета и перечисления обязательных резервов, депонируемых в Банке России;
- регулирование размера обязательных резервов;
- порядок контроля Банком России за выполнением кредитными организациями обязательных резервных требований;
- меры воздействия, применяемые к кредитным организациям за нарушение порядка резервирования.

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	317

Максимальная учебная нагрузка	281
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	187
Самостоятельная работа студента	94
Производственная практика	36

Производственная практика проводится в организациях после освоения разделов профессионального модуля.

1.6 Формы контроля результатов освоения программы профессионального модуля:

- текущий контроль в форме тестирования, письменных самостоятельных работ, фронтальных опросов по темам;
- промежуточный контроль – экзамен;
- итоговый контроль – квалификационный экзамен.

АННОТАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05. ВЫПОЛНЕНИЕ ВНУТРИБАНКОВСКИХ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Область применения примерной программы профессионального модуля ПМ.05.

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело углубленной подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися профессиональными компетенциями:

ПК 5.1. Вести учет имущества кредитных организаций

ПК 5.2. Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности

ПК 5.3. Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации

ПК 5.4. Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц

ПК 5.5. Составлять бухгалтерскую отчетность

1.2. Место профессионального модуля в структуре ПССЗ: программа

профессионального модуля входит в профессиональный цикл.

1.3. Содержание программы профессионального модуля:

Обучение данного профессионального модуля включает в себя изучение следующего междисциплинарного курса:

МДК.05.01. Операции по обеспечению внутрибанковской деятельности.

1.4. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-выполнения внутрибанковских операций;

уметь:

- оформлять и отражать в учете операций по поступлению основных средств;

-оформлять и отражать в учете операции по аренде основных средств;

-оформлять и отражать в учете операции по приобретению и созданию нематериальных активов;

-оформлять и отражать в учете операции по поступлению и отпуску материальных запасов;

-оформлять и отражать в учете операции по начислению амортизации основных средств и нематериальных активов;

-оформлять и отражать в учете операции по переоценке основных средств;

-оформлять и отражать в учете операции по выбытию имущества;

-проводить инвентаризацию имущества, оформлять и отражать в учете ее результаты;

-вести аналитический учет доходов и расходов;

-оформлять и отражать в учете доходы и расходы от банковских операций, операционные доходы и расходы, прочие доходы и расходы;

-оформлять и отражать в учете операции по расчету и начислению заработной платы и удержаний из нее;

-оформлять и отражать в учете операций по распределению и использованию прибыли, начислению дивидендов акционерам;

-рассчитывать суммы и заполнять налоговые декларации по налогам, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;

-оформлять и отражать в учете операции по начислению и уплате налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;

-вести учет доходов, полученных физическими лицами в налоговом периоде, рассчитывать суммы налога на доходы физических лиц;

-заполнять формы бухгалтерской отчетности кредитной организации: баланс, оборотную ведомость, отчет о прибылях и убытках;

-использовать специализированное программное обеспечение для формирования бухгалтерской отчетности;

-использовать специализированное программное обеспечение для совершения внутрибанковских операций;

знать:

-организацию учета основных средств, нематериальных активов и материальных запасов;

-порядок начисления амортизации основных средств и нематериальных активов- содержание и порядок заполнения первичных документов, используемых для оформления операций по поступлению и выбытию имущества;

-порядок проведения переоценки основных средств;

-порядок проведения инвентаризации имущества и оформление ее результатов- классификацию доходов и расходов, номенклатуру статей доходов и расходов банка;

-порядок учета доходов и расходов от банковских операций, операционных доходов и

брасходов, прочих доходов и расходов;

-состав выплат, входящих в фонд оплаты труда;

-виды и порядок расчетов удержаний из заработной платы;

-порядок закрытия счетов по учету доходов и расходов и формированию финансового результата;

-порядок и сроки распределения прибыли;

-порядок использования прибыли, начисления и выплаты дивидендов акционерам;

-права и обязанности налогоплательщиков, их ответственность за нарушение налогового законодательства;

-порядок исчисления и уплаты налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;-содержание и порядок заполнения налоговых

деклараций по налогам, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;

-состав ежедневной, месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней;

-нормативные акты, регулирующие порядок составления бухгалтерской отчетности кредитных организаций: баланс, оборотную ведомость, отчет о прибылях и убытках;

- содержание и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности.

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	440
Максимальная учебная нагрузка	386
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	257
Самостоятельная работа студента	129
Производственная практика	54

Производственная практика проводится в организациях после освоения разделов профессионального модуля.

1.6 Формы контроля результатов освоения программы профессионального модуля:

- текущий контроль в форме тестирования, письменных самостоятельных работ, фронтальных опросов по темам;
- промежуточный контроль – экзамен;
- итоговый контроль – квалификационный экзамен.
-

АННОТАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.06. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

1.1. Область применения программы профессионального модуля ПМ.06.

Программа профессионального модуля (далее – программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело (углублённой подготовки) в части

освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) по профессии «Контролёр банка»:

ПК 6.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.

ПК 6.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.

ПК 6.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатёжеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.

ПК 6.4. Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.

ПК 6.5. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.

ПК 6.6. Осуществлять контроль кассовых операций.

ПК 6.7. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.

ПК 6.8. Консультировать клиентов по депозитным операциям.

ПК 6.9. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.

ПК 6.10. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

1.2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ: программа профессионального модуля входит в профессиональный цикл.

1.3. Содержание программы профессионального модуля:

Обучение данного профессионального модуля включает в себя изучение следующего междисциплинарного курса:

МДК.06.01. Выполнение работ по профессии «Контролер банка»

1.4. Цели и задачи профессионального модуля - требования к уровню освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения кассовых операций;
- ведения операций по банковским вкладам (депозитам);
- ведения операций с наличной иностранной валютой и чеками.

уметь:

- проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей и бланков;
- принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;
- принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;
- осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;
- заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;
- оформлять документы по результатам экспертизы;
- осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;
- заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем);
- проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;
- осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;
- получать и оформлять подкрепление операционной кассы;
- подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы;
- выполнять и оформлять переводы денежных средств в валюте Российской Федерации и иностранной валюте по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;
- выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица;
- осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги;
- передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;

- загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;
- изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;
- оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;
- осуществлять покупку и продажу памятных монет;
- заполнять документы по операциям с памятными монетами;
- осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;
- сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов;
- принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;
- заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;
- вести книгу учета принятых и выданных ценностей;
- оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;
- формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;
- проводить ревизию наличных денег;
- осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;
- отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами;
- идентифицировать клиентов;
- принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);
- использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);
- информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;
- оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;
- оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;

- оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;
- открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);
- выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;
- выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;
- зачислять суммы поступивших переводов во вклады;
- осуществлять пролонгацию договора по вкладу;
- исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);
- взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;
- отражать в учете операции по вкладам (депозитам);
- осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;
- открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;
- оформлять договоры обезличенного металлического счета;
- оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;
- начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;
- определять размер и взysкивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;
- отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;
- обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня;
- определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;
- осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;
- осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;
- осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;
- принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;
- осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;

знать:

- правовые основы ведения кассовых операций, операций по банковским вкладам (депозитам), операций с наличной иностранной валютой и чеками;
- порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;
- порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;
- порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;
- технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;
- порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;
- правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;
- признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монет Банка России и иностранных государств;
- порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;
- порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;
- порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;
- порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости;
- функции и задачи отдела кассовых операций;
- требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;
- общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;
- порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;
- правила хранения наличных денег;
- порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности;
- операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие - обязательному контролю;
- типичные нарушения при совершении кассовых операций, в том числе с наличной иностранной валютой и чеками;
- правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок

лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;

- принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;
 - элементы депозитной политики банка;
 - порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);
 - виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);
 - виды вкладов, принимаемых банками от населения;
 - технику оформления вкладных операций;
 - стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;
 - порядок распоряжения вкладами;
 - виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;
 - порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;
 - типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);
 - порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;
 - порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);
 - порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);
 - виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;
 - условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;
 - порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;
 - порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;
 - порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами;
 - порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов;
- типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами.

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	663
Максимальная учебная нагрузка	447
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	298
Самостоятельная работа студента	149
Учебная практика	36
Производственная практика	180

Производственная практика проводится в организациях после освоения разделов профессионального модуля.

1.6 Формы контроля результатов освоения программы профессионального модуля:

- текущий контроль в форме тестирования, письменных самостоятельных работ, фронтальных опросов по темам;
- промежуточный контроль – экзамен;
- итоговый контроль – квалификационный экзамен.