

**Аннотации рабочих программ учебных дисциплин,
профессиональных модулей, входящих в основную
профессиональную образовательную программу по специальности**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(углубленная подготовка)

**Дисциплина
«ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»**

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	48
лекции	42
Самостоятельная работа обучающегося	14
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Введение. Философия, ее роль в жизни человека и общества.

Раздел 1. История философии

Раздел 2. Основы философского учения о бытии

Раздел 3. Философия человека

Раздел 4. Философия познания

Раздел 5. Социальная философия

**Дисциплина
«ИСТОРИЯ»**

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.
- Находить общее и особенное в развитии Урала в контексте мировой и российской истории

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX - XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.
- Особенности развития Уральского региона

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	80
лекции	72
Самостоятельная работа обучающегося	20
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Введение. Понятие мирового сообщества, особенности его развития

Раздел 1. Особенности социально – экономического развития мирового сообщества на рубеже XX – XXI в.в.

Раздел 2. Особенности политического развития мирового сообщества на рубеже XX – XXI в.в.

Раздел 3. Социально – культурные коммуникации на рубеже XX – XXI в.в.

Раздел 4. Введение. История Урала как часть российской и мировой истории

Раздел 5. История Древнего Урала. Вхождение Урала в состав России

Раздел 6. Формирование уральской горнозаводской цивилизации. Развитие Урала в XX

Раздел 7. Основные проблемы и тенденции развития региона в конце XX – начале XXI в.в.

«ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению соблюдением делового этикета;
- использовать эффективные приемы управления конфликтами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;
- нормы и правила профессионального поведения и этикета;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- закономерности формирования и развития команды.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	48
Самостоятельная работа обучающегося	14
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Дисциплина
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Иностранный язык входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	244
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	196
Самостоятельная работа обучающегося	48
Итоговая аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел I. Вводно-коррективный курс

Раздел II. Развивающий курс

Раздел III. Практико-ориентированный курс

Дисциплина
«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- использовать физкультурно - оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	392
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	196
практические занятия	196
Самостоятельная работа обучающегося	196
Итоговая аттестация в форме зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретико – практические основы формирования физической культуры
 Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности
 Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП).

Дисциплина «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Дисциплина относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- связь языка и истории; культуру русского народа;
- смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- нормы речевого поведения (орфоэпические, орфографические, лексические, грамматические и пунктуационные) в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сфере общения;
- стилистические нормы построения текстов разных уровней и сфер употребления.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	60
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося	22
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

- Раздел 1. Язык и речь
- Раздел 2. Фонетика
- Раздел 3. Лексика и фразеология
- Раздел 4. Словообразование
- Раздел 5. Части речи
- Раздел 6. Синтаксис
- Раздел 7. Нормы русского правописания

Дисциплина «ИНФОРМАТИКА»

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- работать с разными видами информации с помощью компьютера и других информационных средств и коммуникационных технологий;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;
- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- использовать сеть Интернет и ее возможности для получения и организации оперативного обмена информацией;
- организовывать собственную информационную деятельность и планировать её результаты;
- работать с пакетами прикладных программ профессиональной направленности на электронно-вычислительных машинах.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;
- устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	156
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	104
практические и лабораторные занятия	90
Самостоятельная работа обучающегося	52
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология.

Раздел 2. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение.

Раздел 3. Прикладное программное обеспечение.

Раздел 4. Сетевые технологии обработки информации.

Дисциплина «МАТЕМАТИКА»

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать методы линейной алгебры;
- производить действия над элементами комбинаторики;
- вычислять вероятность события;
- определять математическое ожидание, дисперсию и среднее квадратическое отклонение.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия и методы линейной алгебры;
- основные понятия дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	40

практические и семинарские занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося	20
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Линейная алгебра.

Раздел 2. Основы дискретной математики.

Раздел 3. Теория вероятностей и математическая статистика.

Дисциплина «ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

П.00 –Профессиональный цикл

ОП.01- Обще профессиональные дисциплины

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплин студент должен **уметь**:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы, формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества,
- систему права Российской Федерации и ее элементы,
- формы реализации права,

- понятие и виды правоотношений,

- виды правонарушений и юридической ответственности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК -4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития,
ОК-9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
практические занятия	14
Самостоятельная работа студента (всего): в том числе	30
Систематическая проработка конспекта лекций, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам)	
Итоговая аттестация в форме ЭКЗАМЕНА.	

Дисциплина «КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

П.00 –Профессиональный цикл

ОП.02- Обще профессиональные дисциплины**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплин студент должен:

уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой.
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям,
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

знать:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права,
- содержание Конституции Российской Федерации,
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации,
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина,
- избирательную систему Российской Федерации,
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК -2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество,
ОК -4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития,
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК-6	Работать в коллективе, в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК-9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	14
Самостоятельная работа студента (всего)	20
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.	

Дисциплина «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

П.00 –Профессиональный цикл

ОП.03- Обще профессиональные дисциплины

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплин студент должен **уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;

- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства,
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений,
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно – правовой проблематике,

знать:

- понятие и источники административного права,
- понятие и виды административно-правовых норм,
- понятия государственного управления и государственной службы,
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,
- понятие и виды административно- правовых отношений,
- понятие и виды субъектов административного права,
- административно-правовой статус субъектов административного права.

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК -2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество,
ОК -4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития,
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК-6	Работать в коллективе, в команде, эффективно общаться с

	коллегами, руководством
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК-9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК -12	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК -13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа студента (всего)	24
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.	

Дисциплина «ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

П.00 –Профессиональный цикл

ОП.04- Обще профессиональные дисциплины

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплин студент должен:

уметь:

- толковать и применять нормы экологического права,

- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правовым отношениям,
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

знать:

- понятие и источники экологического права,
- экологические права и обязанности граждан,
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования,
- правовой механизм охраны окружающей среды,
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ОК -2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество,
ОК -4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития,
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК-6	Работать в коллективе, в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК-9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК -11	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК -12	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК-13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа студента (всего)	16
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.	

**Дисциплина
«ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

П.00 –Профессиональный цикл

ОП.05- Обще профессиональные дисциплины

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплин студент должен **уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства,
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров,
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений,
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации,

знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве,

- содержание российского трудового права,
- права и обязанности работников и работодателей,
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров,
- виды трудовых договоров,
- содержание трудовой дисциплины,
- порядок разрешения трудовых споров,
- виды рабочего времени и времени отдыха,
- формы и системы оплаты труда работников,
- основы охраны труда,
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а так же мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК -2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество,
ОК -3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК -4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,

	профессионального и личностного развития,
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК-6	Работать в коллективе, в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК-9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
практические занятия	40
Самостоятельная работа студента (всего): в том числе	50
Систематическая проработка конспекта лекций, учебной специальных нормативно-правовых актов (по вопросам).	
Итоговая аттестация в форме ЭКЗАМЕНА.	

Дисциплина «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ОП.06 Профессиональный цикл Общепрофессиональные дисциплины

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

составлять договоры, доверенности;

оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

знать:

понятие и основные источники гражданского права;

понятие и особенности гражданско-правовых отношений;

субъекты и объекты гражданского права;

содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;

понятие, виды и условия действительности сделок;

основные категории института представительства;

понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;

юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;

основные вопросы наследственного права;

гражданско-правовая ответственность

В результате студенты должны освоить следующие компетенции

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12-13 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ПК 1.1 – 1.2 . Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 3.1 – 3.5 Анализировать практические ситуации, устанавливая признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	42
контрольные работы	*

курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	20*
Самостоятельная работа студента (всего)	50
Итоговая аттестация в форме экзамена	

**Дисциплина
«СЕМЕЙНОЕ ПРАВО»**

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

П.00 –Профессиональный цикл

ОП.07- Обще профессиональные дисциплины

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплин студент должен:

уметь:

- применять нормативно-правовые акты при разрешении практических ситуаций,
- составлять брачный договор и алиментное соглашение,
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав,
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений,

знать:

- основные понятия и источники семейного права,
- содержание основных институтов семейного права.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
П.К. 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения социальной защиты
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 3.1	Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу и информационные справочно-правовые системы
ПК 3.2	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав и свобод и законных интересов граждан
ПК 3.3	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно -правовых систем
ПК 3.4	Формировать с использованием справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения уполномоченным органом, должностным лицом
ПК 3.5	Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства с помощью информационных справочно-правовых систем
ОК -2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество,
ОК -4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития,
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК -7	
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК-9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК -12	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК-13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа студента (всего)	16

Дисциплина «ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Гражданский процесс» принадлежит к циклу правовых, социальных и экономических дисциплин.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплин студент должен уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;

-основные стадии гражданского процесса.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	10
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа студента (всего)	27
Итоговая аттестация в форме <i>комплексный экзамен</i>	

Дисциплина «ФИНАНСОВОЕ ПРАВО»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

П.00 –Профессиональный цикл

ОП.09- Обще профессиональные дисциплины

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплин студент должен:

уметь: толковать и применять нормы Бюджетного и Налогового кодексов, законов и иных нормативных правовых актов в сфере финансового права; анализировать и решать юридические проблемы в сфере финансовых правоотношений;

знать: сущность методов финансово-правового метода регулирования общественных отношений, основные понятия финансового права и виды субъектов финансовых правоотношений;

содержание финансового механизма и специфику его функционирования в разных сферах экономики; характеристику государственных и муниципальных финансов; основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства.

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.2	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.
ПК 3.3	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.
ОК -2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество,
ОК -4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития,
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК-9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
практические занятия	4
Самостоятельная работа студента (всего)	25
Итоговая аттестация в форме зачета.	

Дисциплина ФИНАНСОВОЕ ПРАВО

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

П.00 –Профессиональный цикл

ОП.09- Обще профессиональные дисциплины**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплин студент должен:

уметь: толковать и применять нормы Бюджетного и Налогового кодексов, законов и иных нормативных правовых актов в сфере финансового права; анализировать и решать юридические проблемы в сфере финансовых правоотношений;

знать: сущность методов финансово-правового метода регулирования общественных отношений, основные понятия финансового права и виды субъектов финансовых правоотношений;

содержание финансового механизма и специфику его функционирования в разных сферах экономики; характеристику государственных и муниципальных финансов; основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства.

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.2	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.
ПК 3.3	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.
ОК -2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество,
ОК -4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития,
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК-9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем
---------------------------	--------------

	часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
практические занятия	4
Самостоятельная работа студента (всего)	25
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.	

Дисциплина

«СТРАХОВОЕ ПРАВО»

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ППСЗ по данному направлению подготовки:

а) общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

б) профессиональных компетенций (ПК), включающих в себя способность:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.

ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.

ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и норм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лабораторные занятия (не предусмотрены)	-
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

Дисциплина

«СТАТИСТИКА»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ППССЗ по данному направлению подготовки:

а) общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

б) профессиональных компетенций (ПК) соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и обрабатывать информацию для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;

- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие **ВЫВОДЫ**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
Итоговая аттестация в форме зачёта	

Дисциплина «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Данная дисциплина предполагает изучение основных сфер деятельности производственных предприятий и подготовка специалистов к пониманию и принятию решений в области организации и управления созданием, производством и сбытом продукции на основе экономических знаний применительно к конкретным рыночным условиям, что влияет на экономику государства в целом.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

- экономику социальной сферы и ее особенности.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Дисциплина

«МЕНЕДЖМЕНТ»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Менеджмент» включена в общепрофессиональный цикл

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приёмы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента по отраслям.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;

- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процессы принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: планирование, организацию, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	123
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	82
в том числе:	
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	41
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачёта</i>	

Дисциплина «ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл

Дисциплина «**Этика профессиональной деятельности**» принадлежит к циклу гуманитарных, социальных и правовых дисциплин.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- владеть приёмами делового общения и навыками культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
- содержание действующего законодательства, регламентирующего этические принципы поведения представителей юридических профессий и способы осуществления контроля за этичностью поведения.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
Практические работы	16
Самостоятельная работа студента (всего)	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

Дисциплина

«ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО / 40.02.01 **Право и организация социального обеспечения**

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» принадлежит к циклу общепрофессиональных дисциплин, «Судебное делопроизводство» принадлежит к циклу правовых, социальных и экономических дисциплин.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплин студент должен уметь:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации.
- оформлять уголовные и гражданские дела после их рассмотрения судом первой инстанции;
- принимать и учитывать апелляционные жалобы и представления, частные жалобы, жалобы и протесты на решения по делам, рассмотренным по первой инстанции;
- *следить за изменением законодательства в сфере судебного делопроизводства.*

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.
- содержание основных понятий и категорий судебного делопроизводства;
- общие вопросы организации делопроизводства по гражданским, уголовным и административным делам;
- кто осуществляет общего руководство судебного делопроизводства;
- текущее законодательство в сфере судебного делопроизводства

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
практические занятия	22
Самостоятельная работа студента (всего)	36
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированный зачёт</i>	

**Дисциплина
«СУДЕБНОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО»**

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Судебное делопроизводство» принадлежит к циклу правовых, социальных и экономических дисциплин.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплин студент должен уметь:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления ДООУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	26
Самостоятельная работа студента (всего)	*
Итоговая аттестация в форме: <i>зачет</i>	

Дисциплина
«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

П.00 –Профессиональный цикл

ОП.15- Обще профессиональные дисциплины

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплин студент должен **уметь:**

- проводить правовой анализ и давать первичную оценку практической ситуации,
- оказывать правовую помощь гражданам.

знать:

- основные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности,
- права и обязанности в сфере профессиональной деятельности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных

	правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 3.1	Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.
ПК 3.2	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.
ПК 3.3	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.
ПК 3.4	Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.
ПК 3.5	Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.
ПК 4.2	Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК -2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество,
ОК -3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК -4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития,
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК -9	Ориентироваться в условиях постоянно меняющейся правовой базы
ОК-10	Исполнять воинскую обязанность в том числе с применением полученных профессиональных знаний

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	89
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	59
в том числе:	
практические занятия	28
Самостоятельная работа студента (всего)	30
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.	

Дисциплина «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен **уметь**:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных сетей;

В результате освоения учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен **знать**:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	60
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося	30
Итоговая аттестация в форме зачета	

Дисциплина «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	68
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося	34
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Гражданская оборона.

Раздел 2. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени.

Организация защиты населения и территорий при чрезвычайных ситуациях.

Раздел 3. Основы военной службы.

ДИСЦИПЛИНЫ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ

Дисциплина «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Муниципальное право» принадлежит к циклу правовых, социальных и экономических дисциплин.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплин студент должен уметь:

- пользоваться основными нормативно-правовыми документами, определяющими систему организации местного самоуправления;
- анализировать социально-экономическую политику и результаты её применения органами местного самоуправления.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- территориальную организацию российского общества;
- местное самоуправление как основу управления обществом;
- содержание деятельности муниципальных органов власти.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	87
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
практические занятия	18
Самостоятельная работа студента (всего)	29
Итоговая аттестация в форме <i>зачета</i>	

Дисциплина

«МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Муниципальное управление» принадлежит к циклу правовых, социальных и экономических дисциплин.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплин студент должен уметь:

- пользоваться основными нормативно-правовыми документами, определяющими систему организации местного самоуправления;
- анализировать социально-экономическую политику и результаты её применения органами местного самоуправления;
- обеспечивать связи с общественностью;
- пользоваться методами социального управления.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- территориальную организацию российского общества;
- особенности регионального развития России;
- местное самоуправление как основу управления обществом;
- содержание деятельности муниципальных органов власти;

- теорию социального управления;
- системные основы социального управления;
- социальную сферу как объект социального управления;
- теоретические и практические вопросы социальной политики;
- современные особенности социального управления в России.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	98
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	65
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	19
Самостоятельная работа студента (всего)	33
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Дисциплина «УГОЛОВНОЕ ПРАВО»

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

-анализировать и решать юридические проблемы в сфере уголовно-правовых отношений.

-проводить квалификацию преступлений;

-давать юридический анализ отдельного состава преступлений, раскрывать содержание его элементов.

знать:

-основные принципы и содержание российского уголовного права;

-правовое значение Постановлений Пленума Верховного Суда РФ;

уметь:

-анализировать и решать юридические проблемы в сфере уголовно-

правовых отношений.

-проводить квалификацию преступлений;

-давать юридический анализ отдельного состава преступлений, раскрывать содержание его элементов.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
практические занятия	44
Самостоятельная работа студента (всего)	50
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Дисциплина

«УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРАВО»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ОП.21 Профессиональный цикл Общепрофессиональные дисциплины
Вариативная часть

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

обучаемым основы знаний по отрасли права, регулирующей общественные отношения в сфере исполнения наказаний, раскрыть ее социальное назначение и содержание, роль в решении проблем борьбы с преступностью.

расширение, углубление и комплексное использование в процессе обучения знаний студентами, приобретенных ими в ходе изучения юридических и специальных дисциплин;

- формирование умений и навыков по толкованию и применению норм уголовно-исполнительного законодательства, положений ведомственных нормативных актов, знаний особенностей порядка исполнения и отбывания различных видов уголовных наказаний

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

-ориентироваться в вопросах применения норм уголовно-исполнительного законодательства;

-применять теоретические знания в процессе служебной деятельности.

знать:

-сущность и назначение уголовно-исполнительной системы России;

-законодательную, ведомственную и межведомственную нормативную основу организации исполнения уголовных наказаний;

-основные принципы организации исполнения наказаний;

-формы и порядок взаимодействия органов и учреждений, исполняющих уголовные наказания с судами, органами прокуратуры, ОВД, государственными и общественными организациями;

-особенности обеспечения безопасности, порядка исполнения и отбывания наказания в исправительных учреждениях;

-правоприменительную практику органов и учреждений, исполняющих уголовные наказания.

В результате изучения дисциплины студентами должны

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1);

Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 3-7);

Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой Базы (ОК-9);

Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК 12-13);

Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению;

Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.1);

Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.6).

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	189
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	126
в том числе:	
практические занятия	28
Самостоятельная работа студента (всего)	63
Итоговая аттестация в форме <i>экзамена</i>	

ДИСЦИПЛИНА

«ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО»

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в состав вариативной части циклов ППССЗ.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и приобретения практических навыков в области предпринимательского права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- оперировать понятиями и терминами предпринимательского права;
- ориентироваться в нормативных актах и применять их на практике;
- анализировать и решать задачи в области предпринимательского права;
- составлять основные правовые документы, необходимые в процессе профессиональной деятельности.

знать:

- правовые основы осуществления предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы предпринимательства, порядок организации и ликвидации его субъектов;

- основные институты предпринимательского права;
- нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 2.3. Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	36
Самостоятельная работа студента (всего)	24
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

Дисциплина

«ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Актуальность изучения данной дисциплины связана с развитием бизнеса (в том числе малого) в российской экономике. Формирование благоприятных условий для предпринимательской деятельности требует наличия на рынке деловых партнеров, кредиторов, инвесторов, хорошо разбирающихся в вопросах рыночной экономики.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- предмет, цели и задачи предпринимательства, его функции;
- виды предпринимательства;
- субъекты и объекты предпринимательства;
- финансы организаций (предприятий), порядок их использования;
- маркетинговую деятельность, ее структуру;
- методы маркетинга;
- налоговую систему;
- виды налогов и ответственность за их уплату;
- внешнеэкономический маркетинг.

должен уметь:

- организовать предпринимательскую деятельность;
- ориентироваться в рыночной среде;
- рассчитывать прибыль организации (предприятия);
- анализировать окружающую маркетинговую среду организации;
- заключать договоры и сделки;
- работать с налоговыми документами;
- заполнять налоговые декларации;
- работать с внешнеторговыми партнерами;
- использовать компьютерную технику в профессиональной деятельности.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организации предпринимательской деятельности», в том числе общими (ОК) компетенциями и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных

правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Дисциплина
«СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВАЯ РАБОТА С СЕМЬЕЙ, ПОЖИЛЫМИ И
ИНВАЛИДАМИ »

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

принадлежит к циклу правовых, социальных и экономических дисциплин.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплин студент должен уметь:

- толковать и применять законы и другие нормативно-правовые акты о социальном обеспечении пожилых, многодетных семей и инвалидов;
- анализировать и оценивать конкретные жизненные ситуации в сфере социального обеспечения для поиска и применения необходимой правовой нормы;
- устанавливать меру юридической ответственности граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций за правонарушения в области социального обеспечения семей, инвалидов и пожилых людей.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные направления социальной реабилитация семей с разными поколениями, пожилых людей, выходящих на пенсию, инвалидов

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	Объем часов
Вид учебной работы	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	12
Самостоятельная работа студента (всего)	34
Итоговая аттестация в форме: дифференцированного зачета	

Дисциплина

«ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ И СУДЕБНЫЕ ОРГАНЫ»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ОП. 25 – вариативная часть

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплин студент должен **уметь:**

- оперировать правовыми понятиями, а также терминологией дисциплины— «Правоохранительные органы»;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы,— регулирующие организацию и деятельность правоохранительных органов, их взаимодействие между собой;
- анализировать материалы практики организации и деятельности— правоохранительных органов, работы с законодательством о правоохранительных органах и связанной с ним правоприменительной практикой, решения Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ и Европейского суда по правам человека по вопросам судоустройства и деятельности правоохранительных органов;
- анализировать возникающие правовые споры в сфере судебной и— правоохранительной деятельности и находить основанные на законе наиболее оптимальные способы их разрешения,
- составлять юридические документы.

Должен знать:

- цели, задачи, правовые основы правоохранительной деятельности;
- принципы организации и деятельности правоохранительных органов, состав и компетенцию их звеньев;
- формулировки и содержание основных понятий и терминов, используемых в дисциплине «Правоохранительные органы»;
- действующее законодательство о системе правоохранительных органов и связанную с ним правоприменительную практику; решения Конституционного

Суда РФ, Верховного Суда РФ и Европейского суда по правам человека по вопросам деятельности правоохранительных органов;

- полномочия, структуру, порядок образования и деятельности правоохранительных органов, из взаимодействия в решении поставленных перед ними задач.

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а так же мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК -2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество,
ОК -3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК -4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития,

ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК-6	Работать в коллективе, в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК-9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	87
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа студента (всего): в том числе	29
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.	

Дисциплина
«НАЛОГОВОЕ ПРАВО»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Налоговое право» относится к вариативной части профессионального цикла

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- **знать:** сущность и содержание понятий и институтов налогового права;

Налоговое законодательство РФ; особенности квалификации отдельных видов налоговых правонарушений.

- **уметь:** квалифицировать отдельные виды налоговых правонарушений и налоговых

преступлений.

- владеть юридической терминологией в сфере налогового права; навыками анализа различных юридических фактов, налоговых правоотношений,

являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной практики в части, касающейся различных институтов

налогового права; навыками разграничения различных составов налоговых

правонарушений; навыками работы с юридической литературой по налоговому праву.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 3.1	Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-

	правовые системы.
ПК 3.2	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.
ПК 3.3	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.
ПК 3.4	Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.
ПК 3.5	Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.
ПК 4.2	Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК -2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество,
ОК -3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК -4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития,
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	6 0

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
практические занятия	8
Самостоятельная работа студента (всего)	20
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.	

**Дисциплина вариативной части
«НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	6 0
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
практические занятия	16
Самостоятельная работа студента (всего)	20
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.	

**Дисциплина вариативной части
«НОТАРИАТ»**

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в вариативную часть образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплин студент должен **уметь**:

- характеризовать территориальную организацию деятельности нотариусов;
- вести основные книги и документы нотариального делопроизводства;

- анализировать и решать юридические казусы, задачи в сфере нотариальной деятельности;
- составлять проекты нотариальных документов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и характеризовать правовую природу нотариата в РФ, его цели, функции и задачи, принципы функционирования;
- определять понятие, предмет и метод нотариального права, его систему, соотношение с иными отраслями права РФ;
- называть источники нормативно-правового регулирования организации и деятельности органов нотариата в РФ;
- иметь представление о процессе зарождения нотариальной деятельности в европейских государствах и России, определять перспективы данного института.
- определять перспективы данного института.

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.2	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.
ПК 3.4	Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.
ПК 4.2	Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК -2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество,
ОК -3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК -4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития,
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК -9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
-------	--

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа студента (всего)	20
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.	

Дисциплина вариативной части

«ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО»

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями жилищного права;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними жилищные правоотношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы жилищного законодательства;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения и понятия жилищного права, сущность и содержание жилищных правоотношений;
- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1);
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 3-7);
- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой Базы (ОК-9);

- - Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК 12-13);
- -Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению;
- -Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.1);
- -Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.6).

○ **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа студента (всего)	20
Итоговая аттестация в форме зачета	

**Дисциплина вариативной части
«МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая учебная программа (далее программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с ФГОС СПО в части основного вида профессиональной деятельности (ВПД): международное право вариативная часть и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

В результате изучения дисциплины студентами должны

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1);
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 3-7);

Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой

Базы (ОК-9);

Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК 12-13);

Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению;

Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.1);

Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.6).

В результате изучения студент должен знать:

Понятие международного права, источники международного права, История возникновения и развития международного права, основные принципы международного права и их классификация, соотношение международного и внутригосударственного права, субъекты международного права, международно – правовое признание, международное правопреемство, международно – правовые средства разрешения международных споров, право международных договоров, права человека и международное право, право внешних сношений, право международных организаций, ООН, территория и другие пространства, ответственность в международном праве.

Уметь: ориентироваться в международном законодательстве.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>60</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>40</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>16</i>
Самостоятельная работа студента (всего)	<i>20</i>
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Дисциплина вариативной части

«АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ОП.31 Профессиональный цикл Общепрофессиональные дисциплины
Вариативная часть

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

Создание арбитражных судов. Система и структура арбитражных судов. Функции арбитражных судов. Задачи арбитражных судов. Понятие и система принципов арбитражного процессуального права. Значение принципов. Общая характеристика принципов арбитражного процессуального права. Принцип независимости судей, принцип равенства сторон, принцип гласности, принцип коллегиальности. Порядок рассмотрения споров в заседании арбитражного суда. Рассмотрения спора без участия сторон и их представителей и при непредставлении отзыва на исковое заявление и истребованных судьей материалов. Порядок принятия решений. Отложение рассмотрения дела. Приостановления производства по делу без вынесения решения. Формы окончания производства по делу без вынесения решения. Прекращение производства по делу, оставление искового заявления без рассмотрения. Понятие и виды арбитражных постановлений. Сущность и содержание решений арбитражного суда. Исправление недостатков решения. Проверка законности решений в кассационном порядке, апелляционном и в порядке надзора.

Уметь составлять процессуальные документы

В результате изучения дисциплины студентами должны

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1);

-Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 3-7);

-Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой Базы (ОК-9);

- Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК 12-13);
- Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению;
- Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.1);
- Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.6).

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>60</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>40</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	<i>10</i>
Самостоятельная работа студента (всего)	<i>20</i>
Итоговая аттестация в форме зачета	

Аннотации программ профессиональных модулей

Общая характеристика аннотаций программ профессиональных модулей

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусматривает освоение следующих **профессиональных модулей**:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
3. Судебно-правовая защита граждан в сфере соцзащиты и пенсионного обеспечения
4. Социально-правовая защита граждан

Освоение каждого профессионального модуля завершается оценкой компетенций студента в ходе квалификационного экзамена.

Профессиональный модуль «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующих междисциплинарных курсов:

- МДК 01.01. Право социального обеспечения
- МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Всего	316
Максимальная учебная нагрузка	474
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	316
Самостоятельная работа обучающегося	158
Учебная практика	36
Производственная практика	144

Производственная практика проводится в организациях после освоения разделов профессионального модуля.

Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса «Право социального обеспечения»:

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью основной профессиональной образовательной программы ГАПОУ СО «КИК» по специальности СПО 400201 Право и организация социального обеспечения углубленного уровня подготовки, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения. Рабочая программа составляется для освоения соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
2. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
3. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

4. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

5. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

6. ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
- пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи; установления психологического контакта с клиентами;

- адаптации в трудовом коллективе; использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; формировать пенсионные (выплатные) дела;
- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;
- характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ),

- дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
 - государственные стандарты социального обслуживания;
 - порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
 - порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
 - компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;
 - способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
 - основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности;
 - особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
 - современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
 - основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
 - понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 654 часа (максимальная учебная нагрузка с учебной практикой и практикой по профилю специальности), в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 405 часов;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 270 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 135 часов;

курсовая работа/проект – 20 часов;

учебная практика – 36 часов (4 семестр, практика по ДОУ);

практика по профилю специальности – 106 час (Право соц. Обеспечения в СО 12часов).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

**Профессиональный модуль ПМ 02
«ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующего междисциплинарного курса:

- МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов ПФРФ.

МДК.02.01.01. Автоматизированная система учета в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах ПФ РФ- 26 ч.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Всего	100
Максимальная учебная нагрузка	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	100
Самостоятельная работа обучающегося	50
Производственная практика	72

Производственная практика проводится в организациях после освоения разделов профессионального модуля.

Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов ПФРФ»:

Раздел 1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения

Раздел 2 Организация деятельности территориальных органов социальной защиты населения

Раздел 3 Организационное обеспечение деятельности органов пенсионного

фонда Российской Федерации

Раздел 4 Организация работы районных и городских органов Пенсионного фонда РФ

Раздел 5 Основные направления организаторской деятельности органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	100
практические занятия	44
Самостоятельная работа обучающегося	50
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Профессиональный модуль ПМ.03

«СУДЕБНО-ПРАВОВАЯ ЗАЩИТА ГРАЖДАН В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующего междисциплинарного курса:

- МДК 03.01. Осуществление защиты прав и свобод граждан

ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)

Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Цели профессионального модуля:

- способствовать формированию у обучающихся знаний основных положений Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативно-правовых актов в области судебно-правовой защиты граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения; научной и учебной литературы о становлении, правовом регулировании и направлениях развития данных отношений в современных исторических условиях, необходимых для практического применения по избранной специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа практических ситуаций по применению нормативных правовых актов на основе использования информационных справочно-правовых систем;

- составления и оформления организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем;

- общения с гражданами по оказанию правовой помощи с целью восстановления нарушенных прав;

- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве;

уметь:

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов;

- пользоваться нормативными правовыми актами при разрешении практических ситуаций;

- анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы;

составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы;

- оказывать правовую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав, используя информационные справочно-правовые системы;

- логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой тематике;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина;

- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

- формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства;

- состав и виды правонарушений;

- основания и виды юридической ответственности;

- формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан и юридических лиц;

- структуру и порядок формирования органов государственной власти и местного самоуправления;

- кратко, логично и аргументировано излагать материал в выпускной квалификационной работе.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего –261 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 392 часов, включая:

самостоятельной работы обучающегося –131 часа

практические работы 94

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД)

Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения; в том числе профессиональными (ПК) и общими (О

К) компетенциями (по углублённой подготовке):

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку,

используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

Содержание междисциплинарного курса модуля

МДК 03.01. Осуществление и защита прав и свобод граждан

В результате освоения дисциплины студент должен:

анализа практических ситуаций по применению нормативных правовых актов на основе использования информационных справочно-правовых систем; составления и оформления организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем; общения с гражданами по оказанию правовой помощи с целью восстановления нарушенных

прав;
 информирования граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве;
 уметь;
 осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов;
 пользоваться нормативными правовыми актами при разрешении практических ситуаций;
 анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы;
 составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы;
 оказывать правовую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав, используя информационные справочно-правовые системы;
 логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой тематике;
 информировать граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве;
 знать:
 основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина;
 основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
 формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства;
 состав и виды правонарушений;
 основания и виды юридической ответственности;
 формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан и юридических лиц;
 структуру и порядок формирования органов государственной власти и местного самоуправления;
 кратко, логично и аргументированно излагать материал в выпускной квалификационной работе.

1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	392

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	167
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	94
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа студента (всего)	131
Итоговая аттестация в форме <i>экзамена</i>	

ПМ.04 Профессиональный модуль
«СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВАЯ ЗАЩИТА ГРАЖДАН»

