

Программа утверждена
на заседании Педагогического совета
Решение № от 25 октября 2018 г.



ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации выпускников
Краснотурьинского индустриального колледжа
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
на 2018–2019 учебный год

для заочной формы обучения - гр. Э-16з (базовый уровень)
для очной формы обучения - гр. Э-16ук (углубленная подготовка)

1. *Вид государственной итоговой аттестации:*
 - 1.1. Группа Э-16ук, группа Э-16з - государственная итоговая аттестация выпускников состоит из аттестационного испытания в виде защиты выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы.
2. *Объем времени на подготовку и проведение:*

Объем времени на государственную итоговую аттестацию установлен ФГОС СПО – 8 недель, в том числе 6 недель отведены на подготовку выпускной квалификационной работы и 2 недели на защиту выпускной квалификационной работы.
3. *Сроки проведения*

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определены учебным планом и календарным учебным графиком по специальности:

 - **подготовка выпускной квалификационной работы**
 - 3.1. Группа Э-16ук - с 20.05.19г. по 16.06.19 г.
 - 3.2. Группа Э-16з -с 20.05.19г. по 16.06.19г.
 - **защита выпускной квалификационной работы**
 - 3.3. Группа Э-16ук - с 17.06.19г. по 30.06.19 г.
 - 3.4. Группа Э-16з -с 17.06.19г. по 30.06.19г.
4. *Перечень компетенций для оценивания индивидуальных достижений обучающихся по выпускной квалификационной работе.*
 - 4.1. В результате аттестационного испытания в форме выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы студентами должны быть продемонстрированы следующие общие и профессиональные компетенции:
 - 4.2. *Общие (для базовой и углубленной подготовки):*

ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

4.3. Профессиональные компетенции (для базовой и углубленной подготовки):

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК.2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК.2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК.2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК.2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи

ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК.2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК.4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК.4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК.4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК.4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Профессиональные компетенции (для углубленной подготовки):

Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

Профессиональные компетенции (для базовой и углубленной подготовки):

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ПК 6.1. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы.

ПК 6.2. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу.

ПК 6.3. Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность.

ПК 6.4. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 6.5. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 6.6. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 6.7. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

5. Рекомендации по содержанию выпускной квалификационной работы.

5.1. Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- *введение*, в котором проводится обоснование актуальности и значение темы, ее важность, определяется цель работы и те задачи, которые должны быть реализованы в ходе написания работы, обозначается предмет и объект исследования, указывается методологическая основа, краткая характеристика информационной базы, структура работы с краткой характеристикой каждого раздела.

Первый раздел носит теоретико-методологический характер. В данном разделе можно дать историю вопроса, показать степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы. Должны быть раскрыты понятия и сущность изучаемой проблемы, уточнены формулировки и др.

Второй раздел дипломной работы посвящен обычно практическим вопросам организации ведения учета на обследуемом предприятии. Дается характеристика, организационная структура объекта, раскрываются основные элементы учетной политики. Приводятся таблицы с бухгалтерскими записями в разрезе синтетических счетов и субсчетов.

В третьем разделе работы проводится экономический анализ деятельности организации с целью поиска путей, резервов повышения эффективности и рентабельности. Необходимо указать возможные методики анализа, выбрать методологический инструментарий, с помощью которого будет проводиться анализ объекта исследования. Рассчитать влияние факторов, выявить резервы, сделать выводы и разработать предложения по совершенствованию по обследуемому предприятию. Статистический материал для анализа должен охватить 2-3 последовательных года по сопоставимым периодам, включая год защиты.

- *заключение* является своеобразным итогом всей дипломной работы. Должно содержать общие выводы, обобщенное изложение основных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в дипломной работе, данные о практической эффективности от внедрения рекомендаций или научной ценности решаемых проблем.

- *список использованных источников и литературы;*

- *приложение* (таблицы, графики, диаграммы, характеризующие тему дипломной работы по данным статистики России, схемы документооборота при рассмотрении технологии осуществления бухгалтерских операций, схемы бухгалтерских проводок при рассмотрении учета банковских операций);

Выпускная квалификационная работа должна быть по объему 50 – 80 страниц печатного текста. Оформление выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с Положением колледжа о порядке подготовки, оформления и защиты курсовых и дипломных работ.

Структура выпускной квалификационной работы для специальности 38.02.01 (базовый уровень) состоит из введения, двух разделов, заключения и списка литературы. Для специальности 38.02.01 (углубленная подготовка) в структуру добавляется третий раздел - проводится экономический анализ деятельности организации с целью поиска путей, резервов повышения эффективности и рентабельности.

5.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ
(Приложение 1).

6. *Процедура проведения государственной итоговой аттестации:*

6.1. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты включает:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы (не более 10 мин.);
- чтение отзыва и рецензии;
- ответы на дополнительные вопросы членов комиссии.

7. *Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы.*

7.1. Выпускная квалификационная работа в форме дипломной работы оценивается членами государственной экзаменационной комиссии после ее защиты. Решение ГЭК по итогам защиты принимается простым большинством, причем Председатель ГЭК обладает правом решающего голоса. Члены комиссии оценивают защиту выпускной квалификационной работы путем применения балльной системы на основании критериев, указанных в листе оценки.

Лист оценки сформированности общих и профессиональных компетенций при выполнении и защите ВКР (Приложение 2).

7.2. С учетом набранных баллов выставляется оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы:

- **Оценка 5 (отлично)** – ставится при наличии оценок «отлично» или «хорошо» рецензента и руководителя дипломной работы, при лаконичном и содержательном докладе выпускника и при правильных ответах на дополнительные вопросы членов комиссии, а также при условии оценивания членами ГЭК работы студента по подготовке и защите выпускной квалификационной работы от 91 до 100 баллов.

- **Оценка 4 (хорошо)** – ставится при наличии оценок «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» рецензента и руководителя дипломной работы, при допущении неточностей в докладе или при неполных ответах на дополнительные вопросы членов комиссии, а также при условии оценивания членами ГЭК работы студента по подготовке и защите выпускной квалификационной работы от 71 до 90 баллов.

- **Оценка 3 (удовлетворительно)** – ставится при наличии оценок «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» рецензента и руководителя дипломной работы, при наличии ошибок, допущенных в докладе, при отсутствии ответов не более чем на 50 % дополнительных вопросов членов комиссии, а также при условии оценивания членами ГЭК работы студента по подготовке и защите выпускной квалификационной работы от 51 до 70 баллов.

- **Оценка 2 (неудовлетворительно)** – ставится при наличии оценок «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» рецензента и руководителя дипломной работы, и (или) при отсутствии лаконичного содержательно доклада и ответов на дополнительные вопросы членов комиссии, а также при условии оценивания членами ГЭК работы студента по подготовке и защите выпускной квалификационной работы 50 баллов и менее.

8. *Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации.*

8.1. Государственная итоговая аттестация проводится в установленные сроки в ауд. 80 Бухгалтерского учета. Аудитория имеет 28 учебных столов, для присутствия желающих на открытых заседаниях ГЭК, рабочее место преподавателя с ПК.

Для обеспечения защиты выпускной квалификационной работы и демонстрации освоенных компетенций и уровня подготовки предусматривается материально-техническое обеспечение, которое включает демонстрационное оборудование, предназначенное для одновременной демонстрации изучаемых объектов и явлений и обладающее свойствами, которые позволяют видеть предмет или явление используется мультимедийная техника.

Согласовано:

Председатель ГЭК

М.В. Платонова

Зам. директора по учебной работе

Э.В. Сергеева

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и утверждена на заседании цикловой комиссии Экономики и права. Протокол №1 от 19.09.18г.

Председатель цикловой комиссии

Экономики

И.Е.Тихонова

**Перечень тем выпускных квалификационных работ
(дипломных работ)**

1. Резервы повышения финансового состояния предприятия.
2. Анализ использования труда и заработной платы на предприятии.
3. Планирование себестоимости и резервы снижения на предприятии.
4. Диагностика и резервы повышения эффективности работы предприятия.
5. Управление затратами на предприятии.
6. Учёт труда и заработной платы на предприятии.
7. Управление качеством продукции на предприятии.
8. Эффективность совершенствования организации труда на предприятии.
9. Оценка финансово-экономического состояния предприятия.
10. Анализ состояния и резервы снижения трудоёмкости продукции на предприятии.
11. Анализ состава, структуры и обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.
12. Эффективность производства и повышения рентабельности предприятия.
13. Эффективность использования оборудования и пути сокращения простоев на предприятии.
14. Анализ состояния и резервы роста производительности труда предприятия.
15. Анализ выполнения плана реализации продукции, прибыли и рентабельности на предприятии.
16. Эффективность использования оборотных средств и пути ускорения их оборачиваемости на предприятии.
17. Анализ состояния прибыли и рентабельности и пути их повышения на предприятии.
18. Анализ состояния и пути повышения уровня организации управления на предприятии.
19. Анализ использования фонда Заработной платы и источников его пополнения на предприятии.
20. Анализ состояния и резервы улучшения использования основных фондов на предприятии.
21. Использование материальных ресурсов и пути их экономии на предприятии.
22. Анализ состояния и пути повышения организационно-технического уровня производства на предприятии.
23. Анализ себестоимости продукции на предприятии.
24. Планирование работ на предприятии.
25. Основные средства: «Учет, анализ и аудит» на предприятии.
Необходимость и сущность независимого аудита.

26. Бухгалтерский учет и анализ движения денежных потоков на предприятии.
27. Бухгалтерский учет и аудит материально-производственных запасов, их оптимизация как фактор повышения деловой активности предприятия.
28. Выработка учетной политики организации и оценка ее эффективности.
29. Бухгалтерский учет и аналитическое обоснование снижения издержек производства предприятия.
30. Совершенствование и практика применения компьютерных технологий в системе бухгалтерского учета на предприятии.
31. Бухгалтерская отчетность организации: состав, содержание и анализ .
32. Бухгалтерский учет и анализ эффективности использования основных средств .
33. Первичный учет: его совершенствование как способ повышения качества информационной системы предприятия.
34. Бухгалтерский учет и анализ инвестиций в недвижимость
35. Бухгалтерский учет и аудит собственного капитала предприятия.
36. Бухгалтерский учет, анализ и аудит движения основных средств предприятия.
37. Бухгалтерский учет и анализ производственного потенциала предприятия в системе показателей финансово-хозяйственной деятельности организации.
38. Внутрипроизводственный учет состояния, структуры и движения основных средств предприятия.
39. Бухгалтерский учет, анализ и аудит оплаты труда в организации.
40. Бухгалтерский учет и анализ производительности труда в организации, поиск путей его роста.
41. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия.
42. Анализ трудовых ресурсов предприятия
43. Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия
44. Анализ финансового состояния предприятия

ЛИСТ ОЦЕНКИ

**сформированности общих и профессиональных компетенций при выполнении и защите ВКР выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Форма государственной итоговой аттестации защита выпускной квалификационной работы**

ФИО _____ учебная группа _____ дата защиты _____

Тема ВКР:

Структурные элементы ВКР	Оцениваемые компетенции	Критерии оценивания компетенций	Максимальное количество баллов за показатель	Оценка членов ГЭК, в баллах
Теоретическая часть	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 9	Формулирует актуальность выпускной квалификационной работы, ставит цели и задачи.	2	
		Представляет теоретические основы выбранной темы, проявляет знания в выборе и применении методов и способов решения профессиональных задач в области организации экономики и бухгалтерского учета.	2	
		Использует современные источники информации, в том числе ресурсы сети Интернет	2	
		Отражает готовность к решению задач основных видов профессиональной деятельности, указанных для специалиста в ФГОС СПО	2	
Итого			8	
Аналитическая часть	ОК 2. ОК 3 ОК 7. ОК 9. ПК 4.1 ПК 4.4	Определяет метод и способ решения профессиональных задач согласно заданной ситуации и оценивает эффективность и качество их выполнения.	2	
		Осуществляет сравнительный анализ различных точек зрения на профессиональную проблему.	10	
		Устанавливает связь между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями, задачами, темой исследования.	5	
		Обобщает результаты исследования, делает выводы.	5	
Итого			22	
Мероприятия	ОК 2. ОК 4. ОК 5.	Выявляет проблемы и предлагает пути их решения	5	
		Определяет экономическую и социальную эффективность от реализации предложенных мероприятий	5	
Итого			10	

Защита выпускной квалификационной работы	ОК 1.	Делает выводы по достижению цели и задач выпускной квалификационной работы	5	
	ОК 2.	Представляет наглядные материалы к выступлению: электронная презентация, приложения к ВКР	5	
	ОК 3.			
	ОК 4.	Демонстрирует знание и владения профессиональной терминологией	5	
	ОК 5.	Демонстрирует позитивный стиль общения. Устанавливает адекватные взаимоотношения с членами экзаменационной комиссии в процессе защиты ВКР	5	
	ОК 6.			
	ОК 8.	Оценивает опыт и результат выполнения ВКР, предъявляемая самооценка соответствует оценке экзаменационной комиссии	5	
ОК 9.	Владеет навыками самопрезентации	5		
		Четкость и аргументированность позиции студента при ответе на вопросы членов ГЭК, на замечания руководителя и рецензента	10	
		Итого	40	
ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ			10	
РЕЦЕНЗИЯ			10	
ОБЩАЯ СУММА БАЛЛОВ			100	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА*				

* Для формирования итоговой оценки (по пятибалльной шкале оценок) следует применить универсальную шкалу оценки образовательных достижений:

«отлично» - сумма баллов составляет от 91% до 100% от общей суммы баллов.

«хорошо» - сумма баллов составляет от 71% до 90% от общей суммы баллов,

«удовлетворительно» - сумма баллов составляет от 51% до 70% от общей суммы баллов,

«неудовлетворительно» - сумма баллов составляет 50% и менее от общей суммы баллов,