



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГАПОУ СО «КИК»
К.С. Воронов
Приказ № _____ от _____

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО
(АНТИКОРРУПЦИОННОГО) ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
ГАПОУ СО «КИК»**

г. Краснотурьинск
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Кодекс Этики и служебного (антикоррупционного) поведения (далее - Кодекс) работников Государственного автономного образовательного учреждения Свердловской области «Краснотурьинский индустриальный колледж» (далее - колледж) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники колледжа независимо от замещаемой ими должности.

1.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.4. Правовой основой Кодекса являются: Конституция Российской Федерации, федеральные законы от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.5. Гражданин, поступающий на работу в колледж, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.

2. Основные принципы служебного поведения работников колледжа

2.1. Основными морально-этическими принципами поведения работника колледжа являются: законность;
служение общественным интересам;
приоритет прав и свобод гражданина;
профессионализм и компетентность;
лояльность;
политическая нейтральность.

2.1.1. Работник колледжа обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, законы и нормативные акты Российской Федерации и Свердловской области .

2.1.2. Работник колледжа обязан сообщать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обо всех фактах незаконной деятельности, ставших ему известными. Для работника колледжа содействие любой незаконной деятельности является недопустимым.

2.1.3. Работник колледжа не должен оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, должен быть

независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

2.1.4. Признание и соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание профессиональной деятельности работника колледжа.

2.1.5. Работник колледжа должен уважать честь и достоинство гражданина, его индивидуальность.

2.1.6. Работник колледжа обязан исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне, а также поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей. Нравственным долгом работника колледжа является стремление к постоянному совершенствованию профессиональных навыков, повышению своей квалификации, профессиональной компетентности.

2.1.7. Работник колледжа должен уважать и корректно относиться ко всем государственным и общественным институтам.

2.1.8. Работник колледжа обязан соблюдать в своем поведении политическую нейтральность: не высказывать публично свои политические симпатии и антипатии.

2.1.9. Работник колледжа обязан исключить возможность какого-либо влияния политических партий или иных общественных организаций на исполнение им своих должностных обязанностей.

3. Основные обязанности и правила служебного поведения работников колледжа

3.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации работник обязан: добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину; выполнять

установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда; бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников; незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

3.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с

колледжем.

3.3. Работники Колледжа, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Колледжа; соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Свердловской области, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам; обеспечивать эффективную работу колледжа;

осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Колледжа;

при исполнении должностных обязанностей быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций; исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей; соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений; соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения; проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету колледжа;

соблюдать установленные в Колледже правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения информационно-образовательными ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника;

противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством; проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное

правонарушение).

3.4. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется: уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения); принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

4.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по

признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

4.2. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.3. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к колледжу, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

5. Заключительные положения

5.1. Соблюдение работникам колледжа норм Кодекса является важным элементом всесторонней и объективной оценки его личностных, а также профессионально-деловых качеств и учитывается при проведении аттестации.

5.2. Рассмотрение вопросов соблюдения Кодекса возлагается на соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному (антикоррупционному) поведению работников ГАПОУ СО «КИК», которая назначается приказом директора при возникновении необходимости в рассмотрении факта нарушения.

5.3. Урегулирование конфликта интересов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Принято
на заседании педагогического Совета
Протокол № от 05.09.2018 г.