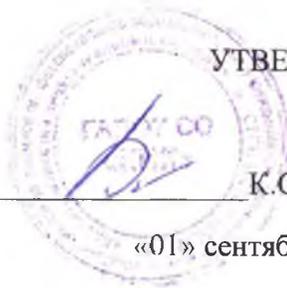


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«Краснотурьинский индустриальный колледж»

 УТВЕРЖДЕНА
Директор
К.С.Воронов
«01» сентября 2019 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

среднего профессионального образования

Специальность

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
(базовая подготовка)**

Квалификация
бухгалтер

Форма получения образования
заочная

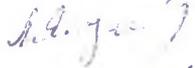
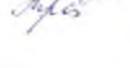
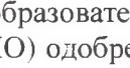
Нормативный срок обучения – 2 г. 10 мес.

Краснотурьинск, 2019 г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (базовая подготовка)** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 №69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

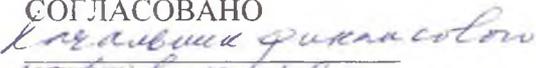
Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Красноурьинский индустриальный колледж».

Разработчики:

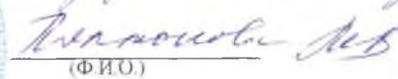
Зам. директора по УР ГАПОУ СО «КИК»		Э.В. Сергеева
И.о. зам. директора по УПР ГАПОУ СО «КИК»		О.Ю. Никонов
Зав. методическим кабинетом ГАПОУ СО «КИК»		Л.В. Якушева
Председатель цикловой комиссии экономических дисциплин ГАПОУ СО «КИК»		И.Е. Тихонова
Преподаватели ГАПОУ СО «КИК»		А.М. Дрожжина
		Т.А. Кузьмина
		И.В. Трощенко

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО) одобрена на заседании педагогического совета колледжа 04.09.2019 г., протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО


(подпись)

Финансовое управление администрации
городского округа Красновурьинский
(организация)

 (подпись)  (Ф.И.О.)

« 4 » сентября 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ОПОП СПО) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (базовая подготовка)
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (базовая подготовка).
- 1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена
- 1.4. Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (базовая подготовка)

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции выпускника 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (базовая подготовка) , формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (базовая подготовка)

- 4.1. Рабочий учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (базовая подготовка)
- 4.2. Формирование вариативной части ОПОП СПО
- 4.3. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик специальности

5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (базовая подготовка).

- 5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по специальности
- 5.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (базовая подготовка)

6. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (базовая подготовка) в ГАПОУ СО «КИК»

- 6.1. Кадровое обеспечение учебного процесса
- 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса
- 6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

7. Возможности продолжения образования выпускника

- Приложение 1. Рабочий учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (базовая подготовка)
- Приложение 2. Календарный учебный график
- Приложение 3. Кадровое обеспечение
- Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ОПОП СПО) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (базовая подготовка).

Программа подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (базовая подготовка) реализуется ГАПОУ СО «КИК» на базе среднего (полного) общего образования. ОПОП СПО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГАПОУ СО «КИК» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (базовая подготовка).

ОПОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) а также программы учебной и производственной практик и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (базовая подготовка).

Нормативную правовую базу разработки ОПОП СПО составляют:

Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (базовая подготовка), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508, зарегистрирован Министерством юстиции 29 июля 2014 г. N 33324;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

Нормативно-методические документы Минобрнауки России; Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;

Устав, локальные акты ГАПОУ СО «КИК».

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (базовая подготовка).

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (базовая подготовка)

ОПОП СПО имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентацию на развитие местного и регионального сообщества;

- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере;
- формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся;
- получение знаний о формировании личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды, о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;
- формирование способности проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону;
- формирование умения выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции.

1.3.2. Срок освоения ОПОП СПО специальности

Нормативный срок обучения – 1 года 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (базовая подготовка).

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- 4.3.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- 4.3.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- 4.3.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- 4.3.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- 4.3.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (согласно приложению к ФГОС СПО по специальности).

3. Компетенции выпускника ОПОП СПО среднего профессионального образования, формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО.

Результаты освоения ОПОП СПО среднего профессионального образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бухгалтер (углубленной подготовки) должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

5.2.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

5.2.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

- ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- 5.2.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- 5.2.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
- 5.2.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (базовая подготовка)

4.1. Учебный план подготовки бухгалтера, специалиста по налогообложению

Учебный план ОПОП СПО приведен в Приложении 1.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП СПО (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, практик, их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В обязательной части ОПОП СПО указан перечень дисциплин и модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО. В вариативной части указан перечень и последовательность дисциплин с учетом особенностей данной программы.

Для каждой дисциплины и практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана колледж руководствовался общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделе 7.1 ФГОС СПО по специальности.

4.2. Формирование вариативной части ОПОП СПО

Вариативная часть обязательной аудиторной учебной нагрузки в обязательной части цикла ОПОП СПО в общем гуманитарном и социально-экономическом цикле увеличена путем введения дисциплин:

ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	46 часов (обязательная учебная нагрузка)
---------	------------------------------	--

Вариативная часть обязательной аудиторной учебной нагрузки ОПОП СПО в профессиональном цикле на общепрофессиональные дисциплины распределена следующим образом:

введены дисциплины:

Индекс	Наименование дисциплины	Всего часов
ОП.11	Основы экономической теории	12
ОП.12	Маркетинг	12

4.3. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик специальности

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности состоит из дисциплин и модулей обязательной и вариативной части ОПОП СПО.

Обязательная часть ОПОП СПО состоит из следующих циклов:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

На **общий гуманитарный и социально-экономический цикл** выделено 567 ч. (максимальная нагрузка), из них –50 часов обязательная. На промежуточную аттестацию выделено 18 недель, 18 недель на каникулы.

общий гуманитарный и социально-экономический цикл включает 5 учебных дисциплин, из них 1 дисциплина вариативная. Дисциплины изучаются на первом курсе.

Распределение учебного времени по дисциплинам:

Индекс	Наименование дисциплин	Обязательная учебная нагрузка
ОГСЭ.01	Основы философии	4
ОГСЭ.02	История	8
ОГСЭ.03	Иностранный язык	22
ОГСЭ.04	Физическая культура	2
<i>Вариативная часть цикла</i>		
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	14

Математический и общий естественнонаучный цикл

На математический и общий естественнонаучный цикл выделено 174 часов (максимальная нагрузка), из них – 24 часов обязательная.

Распределение учебного времени по дисциплинам:

Индекс	Наименование дисциплин	Обязательная учебная нагрузка
ЕН.01	Математика	10
ЕН.02	Информационные технологии в	14

	профессиональной деятельности	
--	-------------------------------	--

Профессиональный цикл

Профессиональный цикл включает в себя общепрофессиональные дисциплины на изучение которых выделено 2445 часов (максимальная нагрузка), из них –400 часов обязательная, и профессиональные модули на изучение которых отведено 1108 часов (максимальная нагрузка), из них –204 часа обязательная.

Распределение учебного времени по дисциплинам:

Индекс	Наименование дисциплины	Обязательная учебная нагрузка
П.00	Профессиональный цикл	2445
ОП.00	<i>Общепрофессиональные дисциплины</i>	34
ОП.01	Экономика организации	8
ОП.02	Статистика	10
ОП.03	Менеджмент	10
ОП.04	Документационное обеспечение управления	12
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	22
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	16
ОП.07	Налоги и налогообложение	36
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	22
ОП.09	Аудит	68
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности(ОМЗ-48)	2

Распределение учебного времени по профессиональным модулям:

Индекс	Наименование профессиональных модулей	Обязательная учебная нагрузка
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	36
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	24
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения	28

	и оформления инвентаризации	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	40
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	28
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	48
<i>МДК.04.02.02</i>	<i>Анализ финансово-хозяйственной деятельности</i>	
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
МДК.05.01	Технология выполнения кассовых операций	

Практика

В процессе освоения ОПОП СПО студенты проходят практику общим объемом 14 недель.

4.Производственная (профессиональная) практика

Наименование	Семестр	Недел ь
Учебная практика		
Документационное обеспечение управления	самостоятельн о	1
Бухгалтерский учет (программа "1С:бухгалтерия")	самостоятельн о	1
Бухгалтерский учет (программа "1С:предприятие")	самостоятельн о	1
Производственная практика		
(по профилю специальности)	самостоятельн о	7
Производственная практика (преддипломная)	4	4
Всего:		14

5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (базовая подготовка).

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (базовая подготовка) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования оценка качества освоения обучающимися программы подготовки включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

5.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по специальности

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (базовая подготовка) созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

Вопросы и задания для контрольных работ по дисциплинам учебного плана.

Темы рефератов по дисциплинам учебного плана.

Вопросы к зачетам и экзаменам по дисциплинам учебного плана.

Контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям ОПОП СПО.

5.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (базовая подготовка)

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (базовая подготовка) в полном объеме.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников включает в себя следующие разделы:

- общие положения;
- вид ГИА;
- объем времени на подготовку и проведения ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- условия подготовки и процедура проведения;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника;
- приложения.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа), тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. На подготовку дипломной работы отводится 4 недели, на защиту – 2 недели.

На основании Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" колледжем разрабатывается Программа Государственной итоговой аттестации, с которой студенты знакомятся за 6 месяцев до проведения ГИА.

6. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (базовая подготовка) в ГАПОУ СО «КИК».

6.1. Кадровое обеспечение учебного процесса.

Реализация ОПОП СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (базовая подготовка) в колледже обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за

освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет. (Приложение 3)

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация ОПОП СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (базовая подготовка) в ГАПОУ СО «КИК» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП СПО. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

На сервере колледжа в доступе с любого ПК имеются электронные учебные и методические материалы для пользования студентами и преподавателями.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

В ГАПОУ СО «КИК» согласно требованиям ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (базовая подготовка) для организации учебного процесса имеются кабинеты:

№ п/п	Наименование
	Кабинеты:
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Экономики организации
5	Статистики
6	Менеджмента
7	Документационного обеспечения управления
8	Правового обеспечения профессиональной деятельности
9	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
10	Финансов, денежного обращения и кредитов
11	Экономической теории
12	Теории бухгалтерского учета
13	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
14	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	Лаборатории:
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс:

1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир
	Залы:
1	Библиотека
2	Читальный зал с выходом в сеть Интернет
3	Актовый зал

7. Характеристика средств колледжа, обеспечивающих развитие компетенций

7.1. Цели и задачи

В колледже сформированы единое образовательное пространство и социокультурная среда, обеспечивающие создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, укрепление нравственных, гражданских качеств, сохранение здоровья обучающихся, способствующие развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, созданы условия для развития творческих способностей обучающихся, регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся и формированию общих компетенций.

Задачами являются:

создание эффективного механизма процессного управления внеаудиторной работой обеспечивающей формирование и развитие воспитательной среды профессионального колледжа;

создание системы для освоения общих компетенций обучающихся, повышения мотивацию к будущей профессиональной деятельности и профессиональному саморазвитию;

организации информационно-координационного центра для открытого доступа к информации и удовлетворения потребностей обучающихся, их родителей и педагогических работников;

организация деятельности направленной на профилактику проявления шовинизма и дискриминации по этническому, расовому и конфессиональному признакам и формирование положительного представления о многонациональном колледже;

создание системы оценивания эффективности внеаудиторной работы;

создание системы оценивания освоения обучающимися общих компетенций;

организация мониторинга качества внеаудиторных процессов и удовлетворенности запросов обучающихся, их родителей и педагогических работников;

формирование системы сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями по внеаудиторной деятельности.

повышение уровня гражданско-патриотического сознания и поведения учащихся;

создание условий для реализации образовательного, творческого, духовно-нравственного потенциала и стимулирование инновационной деятельности молодежи;

профилактика зависимости от наркотиков и психоактивных веществ, асоциальных явлений в молодежной среде, правовой защиты и сохранения психического здоровья молодежи.

- получение знаний о формировании личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды, о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

- формирование способности проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону;

- формирование умения выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции.

Воспитательная деятельность является важной и неотъемлемой частью непрерывного многоуровневого образовательного процесса.

В колледже сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, создан Совет студенческого самоуправления, являющийся коллегиальным органом управления колледжа и сформирован по инициативе обучающихся.

В соответствии с Уставом ГАПОУ СО «КИК» в колледже разработана нормативно-правовая база организации воспитательного процесса:

- Положение о студенческом самоуправлении;

- Правила внутреннего распорядка для студентов;

- Положение о совете по профилактике правонарушений и др.

Ежегодно со студентами колледжа проводятся мероприятия гражданского, культурного, экономического, патриотического, спортивно-патриотического, социально-патриотического, военно-патриотического, физкультурно-оздоровительного, творческого, профилактического направлений.

Профилактическая работа в ГАПОУ СО «КИК» реализуется по Плану профилактической работы совместно с городскими субъектами профилактики (ПДН, КДНиЗН, ГИБДД и др.).

8. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший, ОПОП СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (базовая подготовка) подготовлен:

- к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования;

- к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования соответствующего профиля в сокращенные сроки.