



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор колледжа  
Т.А. Обшивалкина  
«28» декабря 2014 г

## **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции в ГАОУ СПО СО «КИК» на 2015 г.**

### **1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГАОУ СПО СО «КИК» на 2015 г. разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГАОУ СПО СО «КИК», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

### **2. Цели и задачи**

#### **2.1. Ведущие цели**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГАОУ СПО СО «КИК»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

Контроль за реализацией Плана в ГАОУ СПО СО «КИК» осуществляется директором колледжа.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте колледжа в сети Интернет.

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГАОУ СПО СО «КИК», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор Совет колледжа	Декабрь 2014 г.
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Юрисконсульт	Постоянно
<b>2.</b>	<b>Участие в антикоррупционном мониторинге</b>		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Зам.директора по УР	Ежеквартально
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор Зам.директора по УР Юрисконсульт	Постоянно
3.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Зам. директора по УР	Постоянно
3.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	Постоянно
<b>4.</b>	<b>Организация взаимодействия с общественностью</b>		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа	Директор Зам. директора по УР Юрисконсульт	По мере поступления обращений
4.3.	Ведение на официальном сайте колледжа	Зам.директор по УР	Постоянно

	странички «Противодействие коррупции»		
4.4.	Проведение социологического исследования среди студентов и родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УР Зам.директора по ВР	Март, ноябрь
4.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Вторник
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор Юрисконсульт	Постоянно
4.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	Директор Юрисконсульт	По мере поступления обращений
4.8.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Зам. директора по УР	Постоянно
4.9.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	Зам. директора по УР Зав. отделениями	Постоянно
4.10.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	Зам. директора по ВР Зав.отделениями	Постоянно
4.11.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт	В течение года
4.12	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор Заместитель директора по УР	В течение года
4.13.	Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности студентов	Директор Заместитель директора по ВР Методист	В течение года
<b>5.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ (в ред. от 06.12.2011) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".	Директор, главный бухгалтер, юрисконсульт, руководитель АХЧ	В течение года

5.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества колледжа, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, юристконсульт, руководитель АХЧ,	В течение года
5.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение года
5.5.	Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов и экзаменов	Директор Заместитель директора по УР	В течение года
5.6.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	Зав.отделениями, классные руководители	Постоянно
5.7.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.	Директор Инспектор ОК	Постоянно
5.8.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже.	Зам. директора по УР	Июнь, декабрь

**6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса**

6.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям	Зам. директора по ВР	Один раз в год
6.2.	Организация антикоррупционного образования в колледже: <ul style="list-style-type: none"> <li>Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с</li> </ul>	Зам. директора по УР, методист, председатели ЦК, зав. отделениями, преподаватели	2014-2015 г.г.

	<p>правовыми и морально-этическими нормами)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●Осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.</li> <li>●Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключающего коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины</li> <li>●Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса</li> <li>●Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год</li> </ul>		
6.3.	<p>Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●тематические классные часы «Наши права - наши обязанности», «Право на образование»</li> <li>●единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»</li> </ul>	<p>Зам. директора по ВР Председатель ЦК управления и права</p>	<p>ежегодно, ноябрь-декабрь</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• молодежный форум «Проблемы молодежи в современном мире»</li> <li>• радио-передачи «Изучаем свои права», «Права человека - твои права»</li> <li>• книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»</li> <li>• правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»</li> <li>• родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них».</li> </ul>		
6.4.	Участие в олимпиадах по обществознанию, праву; проведение конференций студенческих исследовательских работ, в том числе правовой направленности.	Методист	2014-2015г.г
6.5	<p>Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформление стенда в колледже;</li> <li>• проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».</li> <li>• обсуждение проблемы коррупции среди работников колледжа.</li> </ul>	заместитель директора по ВР, зав. отделениями, классные руководители	Ежегодно 9 декабря