



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Т.А. Обшивалкина
«30» декабря 2015 г

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «КИК» на 2016-2017 г.

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «КИК» на 2016-2017 г. разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГАПОУ СО «КИК», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГАПОУ СО «КИК»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

Контроль за реализацией Плана в ГАПОУ СО «КИК» осуществляется директором колледжа.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте колледжа в сети Интернет.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнен
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «КИК», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор Совет колледжа Юрисконсульт	Декабрь 201
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Юрисконсульт	Постоянн
1.3.	Разработка правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Юрисконсульт, комиссия по противодействию коррупции	В течение г
1.4.	Разработка свода правил служебного поведения и этики работников учреждения	Юрисконсульт, комиссия по противодействию коррупции	1 квартал 20 года
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Юрисконсульт	Постоянн
2.2.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Юрисконсульт, комиссия по противодействию коррупции	Постоянн
2.3.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике	Члены комиссии по противодействию коррупции	Постоянн

	коррупционных и иных правонарушений в учреждении		
3.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
3.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Зам.директора по УР	Ежеквартал
4.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
4.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор Зам.директора по УР Юрисконсульт	Постоянно
4.2.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	Зам.директора по ВР Юрисконсульт	Постоянно
4.3.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Зам. директора по УР	Постоянно
4.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	Постоянно
4.5.	Встречи педагогического коллектива и работников учреждения с представителями правоохранительных органов	Зам.директора по ВР Юрисконсульт	1 раз в го.
5.	Организация взаимодействия с общественностью		
5.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа	Директор Зам.директора по УР Юрисконсульт	Постоянно
5.2.	Ведение на официальном сайте колледжа странички «Противодействие коррупции»	Зам.директора по УР	Постоянно
5.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Зам.директора по ВР	Постоянно
5.4	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Вторник
5.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор Юрисконсульт	Постоянно
5.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	Директор Юрисконсульт	Постоянно
5.7.	Организация бесед с родителями обучающихся по темам формирования антикоррупционного мировоззрения	Классные руководители	Ежегодно
5.8	Проведение дня открытых дверей	Директор,	1 раз в го.

		зав.отделениями, педагогический состав	
5.9.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Зам. директора по УР	Постоянно
5.10.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	Зам. директора по УР Зав. отделениями	Постоянно
5.11.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	Зам. директора по ВР Зав.отделениями	Постоянно
5.12.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт	Постоянно
5.13	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор Заместитель директора по УР	Ежеквартал
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Директор, главный бухгалтер, юрисконсульт, зам.директора по АХЧ	Постоянно
6.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества колледжа, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, юрисконсульт, руководитель АХЧ,	Постоянно
6.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
6.5	Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов и экзаменов	Директор Заместитель директора по УР	Постоянно
6.6.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	Зав.отделениями, классные руководители	Постоянно
6.7.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.	Директор Инспектор ОК	Постоянно
6.8.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже.	Зам. директора по УР, комиссия по	Ежеквартал

		противодействию коррупции	
7.	Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса		
7.1	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям	Зам. директора по ВР	Один раз год
7.2	<p>Организация антикоррупционного образования в колледже:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами) • Осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся. • Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключающего коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины • Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса • Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год 	Зам. директора по УР, методист, председатели ЦК, зав. отделениями, преподаватели	2016- 2017г.г.
7.3	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение	Зам. директора по ВР Председатель ЦК	ежегодно, ноябрь- декабрь

	<p>Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> •тематические классные часы «Наши права - наши обязанности», «Право на образование» •единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон» •молодежный форум «Проблемы молодежи в современном мире» •радио-передачи «Изучаем свои права», «Права человека - твои права» •книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» •правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей» •родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них». 	управления и права	
7.4	Участие в олимпиадах по обществознанию, праву; проведение конференций студенческих исследовательских работ, в том числе правовой направленности.	Методист	2016-2017г
7.5	<p>Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> •оформление стенда в колледже; •проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». •обсуждение проблемы коррупции среди работников колледжа. 	заместитель директора по ВР, зав. отделениями, классные руководители	Ежегодно 9 декабря
8.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
8.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
8.2	Проведение проверки качества предоставляемых платных и бесплатных образовательных услуг	комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
8.3	Контроль над исполнением порядка предоставления платных и бесплатных образовательных услуг учреждением	комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
8.4	Контроль над обновлением информации о перечне и содержании платных и бесплатных образовательных услуг	комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
8.5	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	комиссия по противодействию коррупции	Постоянно