

Министерство образования и молодежной  
политики Свердловской области  
Государственное автономное образовательное учреждение среднего  
профессионального образования Свердловской области  
«Краснотурьинский индустриальный колледж»

Согласовано  
Председатель профкома студентов  
колледжа

Столяров — Р.К.Столярова

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАПОУ СО «КИК»  
К.С. Воронов  
«30» августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о дежурстве студентов в учебном корпусе  
ГАПОУ СО «Краснотурьинский индустриальный колледж»

2019г.

## **1. Общие положения**

1.1. Дежурство студентов групп ГАПОУ СО «Краснотурьинский индустриальный колледж» (далее «Дежурство») осуществляется в соответствии и на основании Устава колледжа (Правила внутреннего распорядка).

1.2. Задача организации Дежурства заключена в ряде требований:

- привлечение студентов к активной общественной деятельности;
- создание дополнительных условий причастности отдельных студентов к происходящим событиям в колледже, как центре образования и культуры;
- удовлетворение потребности студентов и работников колледжа в безопасности с привлечением студентов;
- поддержание стабильного функционирования студенческого самоуправления ГАПОУ СО «Краснотурьинский индустриальный колледж»;
- комплексное обеспечение элементарного правопорядка в здании колледжа;
- оказание общественностью посильной помощи в обеспечении правопорядка в колледже.

1.3. Участие в Дежурстве по графику признается уважительной причиной неявки или опоздание студентов на учебное занятие (дежурных по раздевалкам, на вахте, в столовой, выполняющих индивидуальные задания).

## **2. Объекты Дежурства**

2.1. В качестве возможных объектов Дежурства в учебном корпусе признаются: центральный вход в здание колледжа, вход в столовую, раздевалки, лестничные площадки, коридоры на этажах здания, отдельные административные помещения, вестибюли, доски объявлений, рубрики газеты «КИК-таймс», выпуск стенгазеты «Молния» с результатами итогов дежурства группы;

2.2. По каждому дежурству в отдельности объекты определяются в соответствии с учетом количества привлекаемых студентов и важностью объекта на момент Дежурства путем согласования заместителем директора по социально-педагогической работе, классного руководителя дежурной группы, заместителем директора по АХЧ.

### **3.Порядок Дежурства и его организация.**

3.1. Время и очередность дежурства устанавливается его графиком;

3.2. График дежурства групп определяется заместителем директора по социально-педагогической работе;

3.3. Дежурство в учебном корпусе осуществляется студентами групп во главе с ответственным дежурным группы, в соответствии с графиком, утвержденным директором колледжа;

3.4. Непосредственный контроль Дежурства студентов осуществляют классный руководитель группы;

3.5. Необходимый инструктаж студентов по организации Дежурства в учебном корпусе проводит заместитель директора социально-педагогической работе, заместитель директора по АХЧ или лицо, отвечающее за организацию дежурства в колледже, непозднее одного дня до Дежурства.

3.6. Дежурный студент:

- на вахте строго требует от студентов предъявления студенческого билета и надлежащего внешнего вида, соответствующего деловому этикету;
- по коридору на этажах в случае необходимости сопровождает прибывшее лицо (гостей) до места назначения;
- по отдельным административным помещениям помогает в обслуживании прибывающих особо важных гостей, сопровождает по колледжу;
- в раздевалках поддерживает порядок, уважительное отношение к работникам гардероба, помогает работникам в период максимальной загрузки.

3.7. Дежурная группа

- докладывает работникам вахты о начале Дежурства и его завершении;
- перед началом Дежурства осуществляет обход на предмет выявления актуального состояния помещения учебного корпуса и элементарного порядка;
- фиксирует качество дежурства предыдущей группы;
- заботится о сохранности имущества внутри колледжа;
- требует от студентов колледжа соблюдения Правил внутреннего распорядка, бережного отношения к учебному оборудованию и другим ценностям;

- своевременно информирует классного руководителя и заместителя директора по социально-педагогической работе об инцидентах и происшествиях;
- перед завершением дежурства обобщает сведения дежурных студентов и передает их следующей по графику группе и в средства массовой информации.

3.8. Заместитель директора по социально-педагогической работе и студенческий Совет колледжа производит своевременно отражение сведений дежурных в средствах массово информации учебного заведения: газете «КИК-таймс».

3.9. Сотрудники вахты оказывают всевозможную помощь группе дежурных студентов, а также незамедлительно предпринимают меры по устраниению выявленных студентами нарушений элементарного порядка и Правил внутреннего распорядка.

3.10. Добросовестное Дежурство студента может служить поводом для представления классным руководителем дежурной группы к моральному или материальному поощрению.