

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

**Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области
«Красноурьинский индустриальный колледж»**



УТВЕРЖДАЮ:

**Директор ГАОУ СПО
СО «КИК»**

Т.А.Обшивалкина

«02» сентября 2013 г

**Положение
О Педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543 «Об утверждении Типового Положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении, Уставом Колледжа.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников колледжа, объединяющий всех педагогических работников для совместного планирования, руководства и координации всей педагогической, воспитательной и методической деятельности с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания обучающихся, развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников колледжа.

Педагогический совет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с директором, администрацией, советом колледжа, цикловыми предметными комиссиями.

1.3. Педагогический совет не может ограничивать права педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки за исключением случаев, когда действия педагогических работников нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, правовые и нормативные документы Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.

Каждый сотрудник колледжа, занятый в образовательной деятельности (администрация, преподаватель, социальный педагог, педагог-организатор, мастер производственного обучения, заведующий библиотекой) с момента приема на работу и до конца прекращения действия трудового договора являются членами педагогического совета.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

1.5. Целями создания педагогического совета являются:

- управление организацией образовательного процесса;
- развитие содержания образования;
- повышение качества обучения и воспитания студентов;
- совершенствование методической работы колледжа;
- содействие повышению квалификации педагогических работников колледжа.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов колледжа.

2.2. Определение подходов к управлению колледжем, адекватных целям и задачам его развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития колледжа.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.5. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Законами Свердловской области;
- Другими законодательными актами Российской Федерации;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. N 543;
- Уставом колледжа;
- Нормативно-правовыми актами и другими документами по среднему профессиональному образованию Минобрнауки России и Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;
- Программой развития колледжа на соответствующий период;
- Локальными актами колледжа.

3. Организация деятельности

3.1. Работой педагогического совета руководит председатель – директор колледжа.

3.2. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании педагогического совета.

3.3. Заседание педагогического совета собирается не реже 1 раза в 2 месяца.

3.4. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее 1/3 членов педагогического совета.

3.5. Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

3.6. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

3.7. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

3.8. Время, место и повестка дня очередного заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

3.9. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания педагогического совета в сокращенном составе – «малый педагогический совет», – с привлечением только тех членов педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме. Решение «малого педагогического совета» подлежит утверждению на очередном заседании педагогического совета.

3.10. Педагогический совет может образовывать из своих членов внутри своего состава специальный орган «методический совет» или «научно-методический совет», позволяющий оперативно и мобильно решать возникающие организационно-педагогические проблемы. В «методический совет» («научно-методический») входят председатели цикловых методических объединений, руководство колледжа. Решения этого органа претворяются в жизнь незамедлительно, но подлежат утверждению педагогическим советом.

3.11. В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждое заседание педагогического совета выносятся не более 5 вопросов. При необходимости для подготовки вопросов, вынесенных на обсуждение, могут формироваться рабочие группы. Члены педагогического совета должны быть оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на их рассмотрение и иметь возможность ознакомиться с материалами по этим вопросам.

3.12. По каждому из вопросов повестки дня педагогический совет принимает решение. Решение педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Никто из членов педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

3.12.1. Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

3.12.2. Решение педагогического совета принимается простым большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании.

3.12.3. Решение педагогического совета обязательно для всех работников и обучающихся колледжа в части их касающейся. Решение педагогического совета, при необходимости, объявляется приказом директора колледжа. Решение педагогического совета вступает в силу с момента его принятия (объявление приказом).

3.13. Работу по исполнению решений педагогического совета организует председатель педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц колледжа. Должностные лица обязаны обеспечивать исполнение решений педагогического совета.

4. Состав педагогического Совета

4.1. В педагогический совет входят администрация и педагогические работники учреждения.

4.2. В состав педагогического совета согласно Уставу колледжа включаются все преподаватели колледжа за исключением преподавателей, находящихся в длительных отпусках по беременности и родам и по уходу за ребенком, а также в творческих отпусках сроком до одного года.

Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

5. Компетенция педагогического совета

5.1. Вопросы анализа, оценки и планирования:

5.1.1. фактического объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся колледжа – по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации, а также выпускников – по результатам итоговой аттестации и по отзывам заказчиков кадров - работодателей;

5.1.2. теоретического и профессионального обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;

5.1.3. процедуры и результатов аттестации, экспертизы, инспектирования и локального контроля учебно-воспитательного процесса;

5.1.4. содержания и качества дополнительных образовательных услуг;

5.1.5. определение приоритетного направления развития колледжа.

5.2. Вопросы разработки (на основе государственных образовательных стандартов и примерных программ), рассмотрения и утверждения:

5.2.1. основных профессиональных образовательных программ и учебных планов, реализуемых в колледже, а также изменения к ним;

5.2.2. основных профессиональных образовательных программ и учебных планов учебных курсов и дисциплин, включая, реализуемых в составе платных образовательных услуг, а также необходимых изменений к ним;

5.2.3. годовых календарных учебных графиков.

5.3. Обеспечение направлений и объема комплексного методического обеспечения предметов и профессий; анализ и оценка его состояния и эффективности.

5.4. Вопросы разработки, апробации, экспертизы, оценки эффективности применения педагогическими работниками, а также пропаганды и распространения:

5.4.1. новых педагогических и воспитательных технологий;

5.4.2. новых форм и методов теоретического и профессионального обучения, а также воспитания учащихся и студентов;

5.4.3. новых учебников, пособий, технических средств обучения и контроля.

5.5. Вопросы экспериментальной и исследовательской педагогической работы колледжа.

5.6. Вопросы повышения квалификации и аттестации руководящих и педагогических работников.

5.7. Вопросы выдвижения кандидатур руководящих и педагогических работников колледжа на поощрение и награды.

5.8. Рассмотрение кандидатур на замещение по конкурсу вакантных должностей руководящих и педагогических работников.

5.9. Вопросы планирования, организации, координации и содействия деятельности в колледже цикловых методических комиссий и педагогических организаций. Утверждение избранных руководителей цикловых методических комиссий колледжа.

5.10. Координация работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.11. Установление связей и координация педагогической деятельности с другими образовательными учреждениями (образовательными школами, учреждениями среднего, высшего профессионального образования), а также с внешкольными учреждениями и объединениями, с учреждениями культуры и спорта.

5.12. Установление связей и взаимодействия с зарубежными и международными педагогическими организациями, объединениями, а также с образовательными учреждениями.

5.13. Обсуждение и осуществление выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

5.14. Принимает решение о переводе обучающихся с одного уровня обучения на более высокий.

5.15. Принимает решение о допуске учащихся и студентов к промежуточным экзаменам, выпускным квалификационным экзаменам и государственной итоговой аттестации.

5.16. Подводит итоги деятельности колледжа за полугодие, год.

5.17. Контролирует выполнение ранее принятых решений.

5.18. Делегирует представителей педагогического коллектива в совет колледжа.

5.19. Требуеt от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности.

5.20. Решает вопросы о поощрении и наказании учащихся и студентов колледжа в пределах своей компетенции.

6. Документация и отчетность

6.1. На каждом заседании педагогического совета ведется его протокол, который заносится в должным образом оформленную, Книгу протоколов.

6.2. Книгу протоколов ведет секретарь педагогического совета.

6.3. В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер протокола; дата заседания, общее число членов совета: из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных;

- повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;

- принятие по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

6.4. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета.