

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Краснотурьинский индустриальный колледж»**

Утверждаю:

И.о.директора ГАПОУ СО «КИК»

 К.С.Воронов

«12» 12 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перезачета дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик в государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования Свердловской области «Краснотурьинский индустриальный колледж»

Одобрено и принято на заседании
Учебно-методического совета
протокол № 5 от

12 декабря 2018

г.

Председатель Э.В. Сергеева 

Краснотурьинск 2018 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок оформления перезачетов дисциплин, тем междисциплинарных курсов (далее - тем МДК), междисциплинарных курсов (далее - МДК), профессиональных модулей (далее - ПМ) и практик при ликвидации разницы в учебных планах для обучающихся в ГАПОУ СО «Красноурьинский индустриальный колледж» (далее - колледж).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. №273-ФЗ), с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (2010 г.), законом «Об образовании в Свердловской области» (от 15.07.2013 г. №78-03), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден Приказом Министерства образования и науки от 14.06.2013 г. №464), Уставом колледжа (утвержден постановлением Правительства Свердловской области от 25.01.2013 г. №65-ПП).
- 1.3. Данное положение распространяется на обучающихся в ГАПОУ СО «Красноурьинский индустриальный колледж»:
- переведенных для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения;
 - зачисленных в порядке перевода из образовательных организаций, осуществляющих обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;
 - восстановленных в колледж лиц, ранее обучавшихся в колледже (академический отпуск, отчисление по собственной инициативе, отчисление по инициативе колледжа);
- восстановленных в число обучающихся лиц на основании академической справки другой образовательной организации;
- поступивших в колледж для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.
- 1.4. Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин, тем МДК, МДК, ПМ и практик, изученных лицом при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы получаемого среднего профессионального образования. Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины, темы МДК, МДК, ПМ и/или практики и является одним из оснований для определения срока обучения.

1.5 Перезачёт учебных дисциплин, тем МДК, МДК, ПМ и практик проводится заведующим отделением.

2. Условия осуществления перезачёта

2.1 При решении вопроса о перезачете дисциплин, тем МДК, МДК, ПМ и практик должны быть рассмотрены следующие документы: -Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности (далее ГОС СПО, ФГОС СПО);

- образовательная программа среднего профессионального образования по специальности (далее образовательная программа СПО);

- диплом и приложение к диплому об окончании профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;

- академическая справка установленного образца;

- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка обучающегося - для лиц, ранее обучавшихся в колледже.

2.2 Основным условием перезачета является соответствие содержания образовательных программ СПО, реализуемых в колледже по конкретной специальности, и представленных обучающимся документов (академической справки, приложения к диплому, зачетной книжки) в части:

- наименования дисциплины, темы МДК, МДК, ПМ и практики;

- количества часов, отведенных на изучение дисциплины, темы МДК, МДК, ПМ и практики.

2.3 Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины, темы МДК, МДК, ПМ и практик не более $\pm 5\%$.

2.4 В случае, если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине, теме МДК, МДК, ПМ и практике составляет от 6 до 10 %, с обучающимся проводится собеседование преподавателем/мастером производственного обучения колледжа, ведущим соответствующие дисциплины, темы МДК, МДК, ПМ и практики. В ходе собеседования определяется возможность и условия для перезачета.

2.5 По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

о соответствии уровня подготовки обучающегося, уровню определенному в ГОС СПО/ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины, темы МДК, МДК, ПМ и практики с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке;

- о частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ГОС СПО/ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины, темы МДК, МДК, ПМ и практики с оценкой, указанной в

- приложении к диплому или в академической справке после изучения и сдачи обучающимся дополнительного учебного материала;
- о несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному в ГОС СПО/ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачета дисциплины, темы МДК, МДК, ПМ и практики с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.
- 2.6 При несоответствии наименования дисциплины, темы МДК, МДК, ПМ и практики по действующему и ранее применяемому стандартам (учебному плану), колледж делает запрос о содержании дидактических единиц по дисциплине, теме МДК, МДК, ПМ и практике в образовательную организацию, выдавшую соответствующий документ (академическую справку, приложение к диплому).
- 2.7 При невозможности перезачета дисциплины, темы МДК, МДК, ПМ и практики обучающийся обязан изучить дисциплину, тему МДК, МДК, ПМ и практику в форме, определяемой самим обучающимся (очная, заочная) и получить итоговые оценки.
- 2.8 Дисциплины вариативной части образовательной программы СПО, отсутствующие в учебном плане колледжа и имеющиеся в приложении к диплому или академической справке, перезачитываются в случае, если в учебном плане данной специальности колледжа имеются схожие по содержанию дисциплины, темы МДК, МДК, ПМ .

3. Порядок осуществления перезачета

- 3.1 Студент пишет заявление (приложение 1) на имя заведующего отделением колледжа о перезачете дисциплин, указанных в прилагаемом им документе (выписка из диплома, академическая справка и т.д.);
- 3.2 Заведующий отделением готовит проект распоряжения о перезачете дисциплин, тем МДК, МДК, ПМ и практик (приложение 2) с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану специальности колледжа и по соответствующему документу (приложению к диплому и/или академической справке). Оценка за дисциплину, тему МДК, МДК, ПМ и практику в случае ее перезачета берется из академической справки и/или приложения к диплому. В распоряжении могут быть отмечены особые условия для перезачета дисциплин, темы МДК, МДК, ПМ и практик (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц). Проект распоряжения согласовывается с заместителем директора по учебной и инновационной работе.
- 3.3 Состав комиссии для проведения перезачета определяется приказом директора колледжа. Председателем комиссии назначается заведующий учебной частью, члены комиссии - заведующий отделением, старший методист, два преподавателя.
- 3.4 Комиссия по перезачету дисциплин и ПМ проводит собеседование с обучающимся, в ходе которого определяется возможность и условия для

перезачета дисциплин, тем МДК, МДК, ПМ и практик. Решение комиссии по перезачету дисциплин и ПМ заносится в протокол (приложение 3), в котором указываются перезачтенные дисциплины, темы МДК, МДК, ПМ и практики и перечисляются дисциплины, темы МДК, МДК, ПМ и практики, которые подлежат изучению и аттестации.

3.5 По результатам собеседования комиссия по перезачету дисциплин и ПМ выносит решение:

о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ГОС СПО/ФГОС СПО по специальности и перезачете дисциплины, темы МДК, МДК, ПМ и практики с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке;

- о несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному в ГОС СПО/ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачета дисциплины, те темы МДК, МДК, ПМ и практики с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

3.6 Обучающиеся, имеющие перезачёты ряда дисциплин, тем МДК, МДК, ПМ и практик учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующих дисциплин, тем МДК, МДК, ПМ и практик и могут не посещать занятия по перезачтённым дисциплинам, темам МДК, МДК, ПМ и практике.

3.7 Обучающийся может отказаться от перезачтения дисциплин, тем МДК, МДК, ПМ и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, теме МДК, МДК, ПМ, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику. В зачетную книжку и ведомость выставляется полученная обучающимся результирующая оценка.

3.8 Перезачтенные дисциплины, темы МДК, МДК, ПМ и практики отмечаются в зачетной книжке обучающегося, в сводной ведомости успеваемости, учебной карточке обучающегося и в приложении к диплому знаком * (звездочка).

3.9 Копии заявления, распоряжения о перезачете дисциплины/темы МДК/МДК/ПМ/практики и протокола заседания комиссии хранятся в личном деле обучающегося.

3.10 При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтённых дисциплинах, темах МДК, МДК, ПМ и практик вносятся в академическую справку.

Приложение 1. Образец заявления о перезачете

Зам.директора по УР
ГАПОУ СО «КИК»
Ф.И.О.
от Ф.И.О. (полностью) студента
группы ...

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть мне дисциплины (темы МДК, МДК, ПМ и практики),
изученные за время обучения в (название образовательной организации,
специальность, курс)

Академическую справку (копию приложения к диплому) прилагаю.

Дата

Подпись/Расшифровка

Приложение 2. Образец приказа о порядке перезачета

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «Красноурьинский индустриальный колледж»
(ГАПОУ СО «КИК»)

«__» _____ 201_год

г.Красноурьинск

ПРИКАЗ

о порядке перезачета дисциплин, МДК, ПМ и практик в ГАПОУ СО «Красноурьинский
индустриальный колледж»

1. _____), Студенту курса специальности « _____ » Ф.И.О. (группа
ранее _____ обучающемуся _____ в

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора _____

(наименование образовательной организации), перезачесть ранее
изученные им на _____ курсе дисциплины (темы МДК, МДК, ПМ и
практики) и определить в _____
соответствии с учебным планом группы дисциплины (темы МДК, МДК,

№ п/п	Наименование дисциплин, тем МДК, ПМ и практик согласно учебному плану на группу	Общее кол-во часов согласно учебному плану на группу _____	Наименование дисциплины, тем МДК, МДК, ПМ и практик согласно академической справке № _____	Общее кол-во часов согласно академической справке № _____	Оценка из академической справке № _____
1.	Дисциплина		Дисциплина		
2.	Тема МДК		Тема МДК		
3.	МДК		МДК		
4.	ПМ		ПМ		
5.	Практика		Практика		
п	Дисциплина		Подлежит изучению и аттестации до 201__г.		

2. _____ Дисциплины - «__», «__», изучаются самостоятельно Ф.И.О.
студента и подлежат сдаче в форме, предусмотренной учебным планом на группу до
_____ 201_г.

Основание:

1. Положение о порядке перезачета дисциплин, МДК, ПМ и практик в ГАПОУ СПО СО
«Красноурьинский индустриальный колледж»

2. Академическая справка № _____, выданная Ф.И.О. (студента) в

(наименование образовательной организации);

3. _____ Учебный план группы на 201_-201_ учебный год.

Заведующий отделением _____ Ф.И.О.
Подпись _____

Приложение 3. Образец протокола заседания комиссии по перезачету

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «Красноурьинский индустриальный колледж»
(ГАПОУ СО «КИК»)

«__» _____ 201__ год

г.Красноурьинск

ПРОТОКОЛ № _____

**Заседания комиссии по решению вопроса о перезачете дисциплин, МДК, ПМ и практик в
ГАПОУ СО «Красноурьинский индустриальный колледж».**

Присутствовали:

Председатель комиссии - Ф.И.О. - заведующий учебной частью;

Члены комиссии:

Ф.И.О. - заведующий отделением;

Ф.И.О. - методист;

Ф.И.О. - преподаватель;

Ф.И.О. - преподаватель.

На основании приказа № _____, и личного заявления студентки Ф.И.О. от
_____ 201__ г. для рассмотрения возможности перезачета дисциплин по основной
профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования
специальности _____ (шифр специальности, наименование
специальности, уровень подготовки), был проведен перезачет дисциплин, тем МДК, МДК, ПМ и
практик в форме индивидуального собеседования с учётом способностей студентов.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. По результатам аттестации и проведенного анализа знаний, умений и способностей
рекомендовать Ф.И.О. ликвидировать разницу по профессиональной образовательной программе
среднего профессионального образования по специальности
_____ (шифр специальности, наименование специальности,
уровень подготовки).

2. Ликвидация разницы в учебных планах по индивидуальному графику
следующих дисциплин, тем МДК, МДК, ПМ и практик: _____

№ п/п	Наименование дисциплин, тем МДК, МДК, ПМ и практик согласно учебному плану на группу	Количество часов	Форма аттестации	Преподаватель
1.				
2.				
3.				
п				

Председатель комиссии

_____ Ф.И.

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

