

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Красноурьинский индустриальный колледж»
(ГАПОУ СО «КИК»)



ПОРЯДОК

**организации и осуществления образовательной
деятельности обучающихся по индивидуальным учебным
планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах
осваиваемых образовательных программ**

Красноурьинск
2020 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Краснотурьинский индустриальный колледж»
(ГАПОУ СО «КИК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «КИК»
_____ К.С.Воронов
_____ 2020г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и осуществления образовательной
деятельности по основным программам профессионального
обучения и дополнительным профессиональным программам**

Краснотурьинск
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 02.07.2013г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 21 февраля 2014 г. № АК-316/06 «О направлении рекомендаций»;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 10.04.2014 г. № 06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ»);
- Закона Свердловской области от 21 ноября 2019 года N 119-03 «Об образовании в Свердловской области»;
- Постановление Правительства Свердловской области от 19 декабря 2019 года № 920-1111 «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года»;
- Устава ГАПОУ СО «КИК».

Понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся, оказывающее платные образовательные услуги;

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся (слушатель)» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу в колледже;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

Основные программы профессионального обучения могут реализовываться на бюджетной и договорной основе. Дополнительные профессиональные программы реализуются на договорной основе (платные дополнительные образовательные услуги). Оказание платных дополнительных образовательных услуг предусмотрено Уставом колледжа.

2. Цели оказания и перечень предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей юридических и физических лиц на основании договора между заказчиком услуг и администрацией колледжа.

2.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями

при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.3. Перечень дополнительных образовательных услуг определен приложением к лицензии ГАПОУ СО «КИК» на право ведения образовательной деятельности.

2.4. На договорной основе Колледж реализует:

- *основные программы профессионального обучения;*
- *дополнительные профессиональные программы.*

2.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

2.6. *Профессиональное обучение* осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также в форме самообразования. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.8. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. К основным программам профессионального обучения относятся:

- *программы профессиональной подготовки;*
- *программы переподготовки;*
- *программы повышения квалификации.*

2.10. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

К освоению программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего

или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости), с целью получения профессии рабочего или должности служащего.

Лицам, успешно освоившим программу профессионального обучения по программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих *выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, с присвоением квалификационного разряда (класс, категория) гит уровня квалификации* (указывается в соответствии с профессиональным стандартом).

Сроки начала и окончания профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

Срок освоения определяется основной программой профессионального обучения по программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований организацией, осуществляющей образовательную деятельность, при этом минимально допустимый срок освоения не менее 72 часов.

Реализация программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих осуществляется в соответствии Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.07.2013г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

2.11. Под профессиональным обучением *по программам, переподготовки рабочих и служащих* понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

К освоению программ профессионального обучения по программам переподготовки по профессиям рабочих или должностям служащих допускаются лица различного возраста, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего, с целью получения новой профессии рабочего или новой должности служащего.

Лицам, успешно освоившим программу профессионального обучения по программе переподготовки по профессиям рабочих или должностям служащих *выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, с присвоением квалификационного разряда (класс, категория) гит уровня квалификации* (указывается в соответствии с профессиональным стандартом).

Сроки начала и окончания профессионального обучения по программам

переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

Срок освоения определяется основной программой профессионального обучения по программе переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований организацией, осуществляющей образовательную деятельность, при этом минимально допустимый срок освоения не менее 72 часов.

Реализация программ профессионального обучения по программам переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих осуществляется в соответствии Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.07.2013г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

2.12. Под профессиональным обучением *по программам повышения квалификации рабочих и служащих* понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

К освоению программ профессионального обучения по программам повышения квалификации по профессиям рабочих или должностям служащих допускаются лица различного возраста, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего, с целью последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или должности служащего.

Лицам, успешно освоившим программу профессионального обучения по программе повышения квалификации по профессиям рабочих или должностям служащих *выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, с присвоением более высокого квалификационного разряда (класс, категория) или уровня квалификации* (указывается в соответствии с профессиональным стандартом).

Сроки начала и окончания профессионального обучения по программам повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

Срок освоения определяется основной программой профессионального обучения по программе повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных

требований организацией, осуществляющей образовательную деятельность, при этом минимально допустимый срок освоения не менее 36 часов.

Реализация программ профессионального обучения по программам повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих осуществляется в соответствии Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.07.2013г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

2.13. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

2.14. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.15. *Дополнительное профессиональное образование* направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.16. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- *лица, имеющие* среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- *лица, получающие* среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.17. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.17 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.18 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим

должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.19 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации в Колледже дополнительных профессиональных программ:

- *программ повышения квалификации;*
- *программ профессиональной переподготовки.*

Реализация *программы повышения квалификации* направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.20 Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

К освоению программы повышения квалификации допускаются: *лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.*

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу - программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию выдается *удостоверение о повышении квалификации.*

При освоении дополнительной профессиональной программы - программы повышения квалификации параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Обучающиеся, успешно освоившие дополнительную профессиональную программу - программу повышения квалификации и прошедшие итоговую аттестацию, но не предоставившие документ об образовании (среднее профессиональное образование и (или) высшее образование), получают справку об обучении установленного образца.

3 *Программа профессиональной переподготовки* направлена на получение компетенции необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных

образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

К освоению программы профессиональной переподготовки допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу - программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию выдается *диплом о профессиональной переподготовке*, с указанием квалификации и вида профессиональной деятельности.

При освоении дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Обучающиеся, успешно освоившие дополнительную профессиональную программу - программу профессиональной переподготовки и прошедшие итоговую аттестацию, но не предоставившие документ об образовании (среднее профессиональное образование и (или) высшее образование), получают справку об обучении установленного образца.

4 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

5 Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ *повышения квалификации* не может быть менее 16 часов, а срок освоения *программ профессиональной переподготовки* - менее 250 часов.

3. Информация о платных дополнительных образовательных услугах

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Колледж предоставляет заказчикам полную информацию о платных дополнительных образовательных услугах, которая содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.4. Непосредственное управление деятельностью по оказанию платных дополнительных образовательных услуг осуществляет директор. Структура управления и контроля за деятельностью по оказанию платных дополнительных образовательных услуг предусматривает систему отношений по замкнутому циклу, с четкой дифференциацией функций каждого структурного подразделения.

3.5. Колледж обеспечивает оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме, в соответствии с утвержденными образовательными программами.

3.6. Колледж осуществляет обучение по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам на основе договора об образовании, заключаемого с физическим и (или) юридическим лицом.

3.7. Разработкой бланков документов, являющихся защищенной полиграфической продукцией, в соответствии с требованиями действующего законодательства в Российской Федерации занимаются предприятия-изготовители,

лицензиаты ФСТЭК России и ФНС России.

3.8. Реестр предприятий-изготовителей защищенной полиграфической продукции находится на официальном сайте ФНС России по адресу: www.nalog.ru.

3.9. Предприятиями-изготовителями может осуществляться изготовление унифицированных форм бланков документов с дополнительным перечнем отличительных защитных признаков по эскизам, предоставляемым колледжем, соответствующим требованиям законодательства.

3.10. Выбор предприятий-изготовителей бланков документов осуществляется колледжем самостоятельно.

3.11. Документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке) могут иметь разную форму, размер и цветовое оформление, которые самостоятельно определяются колледжем.

4. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг

4.1. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

4.3. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.4. Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

4.5. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам в организации может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется организацией.

4.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается

продолжительностью 45 минут.

4.7. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно.

4.8. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.9. Обучающиеся, успешно освоившие дополнительную профессиональную программу (программу повышения квалификации и (или) программу профессиональной переподготовки) и прошедшие итоговую аттестацию, но не предоставившие документ об образовании (среднее профессиональное образование и (или) высшее образование), получают справка об обучении установленного образца. Форма справки разрабатывается образовательной организацией самостоятельно (Приложение 1).

4.10. Дополнительные платные образовательные услуги сопровождаются следующим перечнем документов:

- локальные акты;
- договора с обучающимися (Приложение 2; Приложение 3)
- учебные планы;
- образовательные программы;
- программы итоговой аттестации;
- калькуляция плановой цены на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- приказ образовательной организации об утверждении цен;
- расписание учебных занятий;
- приказы (о зачислении, об отчислении, об организации обучения и др.) (Приложение 4);
- протоколы и сводные ведомости по группам;
- журнал регистрации договоров со слушателями;
- журнал учета часов в группах (Приложение 5);
- журналы регистрации приказов;
- журнал регистрации удостоверений о повышении квалификации;
- журнал регистрации дипломов о профессиональной переподготовке;
- журнал регистрации свидетельств о профессии рабочих, должности служащих;
- журнал регистрации протоколов;

- журнал регистрации личных дел;
 - журнал регистрации справок об обучении;
 - личные дела.
- 4.11. Лица, поступающие на обучение предоставляют следующие документы:
- паспорт;
 - документ об уровне образования;
 - СНИЛС.
- 4.12. Личное дело формируется из следующих документов;
- ксерокопия последнего документа об образовании;
 - ксерокопия договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
 - ксерокопия свидетельства о заключении, расторжении брака, смене имени или отчества (при необходимости);
 - согласие на обработку персональных данных.

5. Оформление, оплата и учет предоставленных платных дополнительных образовательных услуг

5.1. Предоставление услуг оформляется письменным договором с заказчиком. Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.

5.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения;

полное наименование исполнителя;
 место нахождения исполнителя;
 наименование или фамилия, имя, отчество, телефон заказчика; место нахождения или место жительства заказчика; фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты; сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

вид, уровень и (или) направленность образовательной программы; форма обучения;
сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
вид документа, выдаваемого после успешного освоения им соответствующей образовательной программы;
порядок изменения и расторжения договора;
другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.3. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.4. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется в соответствии с представленным расчетом (калькуляция плановой цены).¹

5.5. Работа по ведению бухгалтерского учета по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг производится бухгалтерией колледжа.

5.6. Оплата за образовательные услуги производится в наличном или безналичном порядке путем непосредственного перечисления заказчиком денежных средств на лицевой счет колледжа, указанный в договоре.

5.7. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг расходуются согласно калькуляции плановой цены утвержденной директором на текущий календарный год.

5.8. Преподавательская деятельность в группах по оказанию дополнительных платных образовательных услуг оплачивается по часовой нагрузке согласно калькуляции плановой цены.

¹ С Центрами занятости населения стоимость образовательных услуг может, определяется по согласованию сторон и сметным расчетом.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за организацию и качество платных дополнительных образовательных услуг, за организацию бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при выполнении операций по оказанию платных образовательных услуг несет директор ГАПОУ СО «КИК».

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Дана **ФИО обучающегося (полностью)**, (дата рождения обучающегося), в том, что он (а) действительно обучалась (ся) по дополнительной профессиональной программе (программа повышения квалификации или программа профессиональной переподготовки) «Наименование программы» в объеме _____ часов, с « _____ » _____ 20 __ г. (приказ о зачислении от «__» _____ 20 __ г.. № _____) по «__» _____ 20 __ г. (приказ об отчислении от «_____» _____ 20 __ г.. № _____) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Краснотурьинский индустриальный колледж», по очной форме обучения.

Решением аттестационной комиссии от «__» _____ 20 __ г. (Протокол № _____ от «__» _____ 20 __ г.) присвоена квалификация _____.

За время обучения сдал(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам (модулям), итоговую аттестацию

Наименование предметов	Общее количество часов	Итоговая оценка

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор

К.С.Воронов

ФИО исполнителя
контактный телефон

†В случае, если Обучающийся одновременно является Заказчиком, указанное поле не заполняется.

ДОГОВОР
об образовании на обучение по
дополнительным образовательным программам № _____

Приложение 3

г. Краснотурьинск

«___» _____ 20 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Краснотурьинский индустриальный колледж» (ГАПОУ СО «КИК»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "14" ноября 2013 г. серия 66Л01 N 0003894, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области на бессрочный срок действия, и свидетельства об аккредитации серия 66А04 № 0000290 р/н 9381 от 26.09.2017 года, выданная Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемого в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Воронова Кирилла Сергеевича, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 29.04.2015 г. № 309-ПП с одной стороны, (именуемый в дальнейшем Исполнитель), с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение/
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение/ наименование организации с указанием должности,
фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, действующего от имени организации, документов, подтверждающих полномочия
указанного лица)

именуемый в дальнейшем Заказчик, действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем Обучающийся и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение) именуемый в

дальнейшем Обучающийся, совместно именуемые стороны, заключили настоящий договор о
нижеизложенном:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению

(наименование образовательной программы; форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вид и (или) направленности) в пределах федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя)

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет

(указывается количество месяцев, лет)

1.3. Образовательные услуги, предусмотренные в п. 1.1. настоящего договора, должны быть оказаны в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1.4. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается _____.

(документ об образовании и (или) о квалификации или документ об обучении)

2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Заказчика.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.1. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

«В случае, если Обучающийся одновременно является Заказчиком, указанное поле не заполняется.

2.2.2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора,

2.2.3. Обращаться к исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.4. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы,

2.2.5. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем,

2.2.6. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве _____

(указывается категория обучающегося)

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика оплату¹ за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту¹ от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным. Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОК И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ (_____) ру блей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится ежемесячно в размере _____ (_____) ру блей, не позднее 15 числа каждого месяца, в наличном или безналичном порядке на счет, указанный в разделе 9 настоящего Договора.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем

¹В случае, если Обучающийся одновременно является Заказчиком, указанное поле не заполняется.

порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы). Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в _____ срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок. Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену^Г и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

^ГВ случае, если Обучающийся одновременно является Заказчиком, указанное поле не заполняется.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, ~~Противослужит~~ размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.4. Настоящий Договор составлен в ___ экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель	Заказчик ¹	Обучающийся
624440 г. Краснотурьинск, Свердловской обл., ул. Базстрояевская, 1 ИНН 6617003500 КПП 661701001 ОГРН 1026601183597 ОКТМО 65745000	(фамилия, имя, отчество (при наличии)/ наименование юридического лица)	(фамилия, инициалы)
Министерство финансов Свердловской области (ГАПОУ СО «КИК») БИК 046577001 Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург р/сч. 40601810165773000001 л/счет 33012006130 код дохода 00000000000000000130	Паспорт: серия _____ номер _____ когда и кем выдан	Паспорт: серия _____ номер _____ когда и кем выдан
	Дата рождения: «__» _____ 19__ г.	Дата рождения: «__» _____ 19__ г.
	Банковские реквизиты (при наличии)	Домашний адрес:
	Телефон: Адрес пл. почты:	Телефон: Адрес пл. почты:
К.С.Воронов «__» _____ 20 г.	(подпись) 20 г.	(подпись) 20 г.

Ознакомлен (а) с:

- Уставом ГАПОУ СО «КИК»
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности
- Дополнительной профессиональной программой
- Положением об оказании платных образовательных услуг в колледже
- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам
- Правилами внутреннего распорядка в колледже

¹В случае, если Обучающийся одновременно является Заказчиком, указанное поле не заполняется.

ДОГОВОР
об образовании на обучение по
основным программам профессионального обучения № _____

г. Краснотурьинск

« ____ » _____ 20 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Краснотурьинский индустриальный колледж» (ГАПОУ СО «КИК»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "14" ноября 2013 г. серия 66Л01 N 0003894, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области на бессрочный срок действия, и свидетельства об аккредитации серия 66А04 № 0000290 р/н 9381 от 26.09.2017года, выданная Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемого в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Воронова Кирилла Сергеевича, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 29.04.2015 г. № 309-ПП с одной стороны, (именуемый в дальнейшем Исполнитель), с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение/
 фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение/ наименование организации с указанием должности,
 фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, действующего от имени организации, документов, подтверждающих полномочия
 указанного лица)

именуемый в дальнейшем Заказчик, действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем Обучающийся и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, совместно именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению

(наименование образовательной программы, форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенной уровня, вид и (или) направленности) в пределах федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя)

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет

(указывается количество месяцев, лет)

1.3. Образовательные услуги, предусмотренные в п. 1.1. настоящего договора, должны быть оказаны в период с « ____ » _____ 20 __ г. по « ____ » _____ 20 __ г.

1.4. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается _____

(документ об образовании и (или) о квалификации или документ об обучении)

2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Заказчика.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки,

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве _____.

(указывается категория обучающегося)

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика оплату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным. Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОК И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ (_____) рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится ежемесячно в размере _____ (_____) рублей, не позднее 15 числа каждого месяца, в наличном или безналичном порядке на счет, у казанный в разделе 9 настоящего Договора.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем

порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы). Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в _____ срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок. Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену^Г и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети ((Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в ___ экземплярах, по одному¹ для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель
624440 г. Краснотурьинск,
Свердловской обл., ул.
Базстрояевская, 1
ИНН 6617003500 КПП 661701001
ОГРН 1026601183597
ОКТМО 65745000

Министерство финансов
Свердловской области
(ГАПОУ СО «КИК»)
БИК 046577001
Уральское ГУ Банка России
г. Екатеринбург
р/сч. 40601810165773000001
л/счет 33012006130
код дохода 0000000000000000130

Заказчик¹

(фамилия, имя, отчество (при
наличии)/ наименование
юридического лица)

Паспорт:
серия _____
номер _____
когда и кем выдан

Дата рождения:
«__» _____ 19__ г.

Банковские реквизиты (при наличии)

Телефон:
Адрес пл.
почты:

Обучающийся

(фамилия, инициалы)

Паспорт:
серия _____
номер _____
когда и кем выдан

Дата рождения:
«__» _____ 19__ г.

Домашний адрес:

Телефон:
Адрес пл.
почты:

Ознакомлен (а) с:

- Уставом ГАПОУ СО «КИК»
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности
- Основной программой профессионального обучения
- Положением об оказании платных образовательных услуг в колледже
- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам
- Правилами внутреннего распорядка в колледже

¹В случае, если Обучающийся одновременно является Заказчиком, указанное поле не заполняется.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Краснотурьинский индустриальный колледж»
(ГАПОУ СО «КИК»)

ПРИКАЗ

« » 20 г.

№

О зачислении

На основании лицензии от "14" ноября 2013 г. серия 66Л01 N 000389, заключенных договоров граждан и служебной записки методиста дополнительного образования, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в группу по (указывается вид программы) - (указывается подвид программы) «Наименование программы» с «__» ____ 20__ года по «__» ____ 20__ года следующих обучающихся:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер договора
1		
2		
3		

2. Бухгалтерии взимать оплату с обучающихся за обучение в сумме _____ рублей (за курс обучения).

3. Контроль за организацией учебного процесса возложить на заведующую отделением дополнительного образования.

Директор

К.С.Воронов

Методист дополнительного
образования

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Красноурьинский индустриальный колледж»
(ГАПОУ СО «КИК»)

ПРИКАЗ

« » 20 г.

№

Об организации обучения

На основании учебного плана по (указывается вид программы) - (указывается подвид программы) «Наименование программы» и служебной записки методиста дополнительного образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение по (указывается вид программы) - (указывается подвид программы) «Наименование программы» с « _ » ____ 20 _ г. по « _ » ____ 20 _ г.
2. Утвердить расписание занятий.
3. ФИО, назначить преподавателем.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующую отделением дополнительного образования.

Директор

К.С.Воронов

Методист дополнительного образования

С приказом ознакомлены:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Красноурьинский индустриальный колледж»
(ГАПОУ СО «КИК»)

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Об определении педагогической нагрузки

На основании учебного плана по (указывается вид программы) - (указывается подвид программы) «Наименование программы» и служебной записки методиста дополнительного образования,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить педагогическую нагрузку следующим преподавателям:

1.1. ФИО преподавателя, в объеме ____ часа по учебным дисциплинам:

- «Наименование учебной дисциплины» - час.;
- «Наименование учебной дисциплины» - час.

1.2. ФИО преподавателя, в объеме ____ часа по учебным дисциплинам:

- «Наименование учебной дисциплины» - час.;
- «Наименование учебной дисциплины» - час.

Основание: штатное расписание по деятельности, приносящей доход.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на методиста дополнительного образования.

Директор

К.С.Воронов

Методист дополнительного
образования

ФИО

« » _____ 20 г.

« » _____ 20 г.

ФИО

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Краснотурьинский индустриальный колледж»
(ГАПОУ СО «КИК»)

ПРИКАЗ

« » 20 г.

№

Об отчислении

В связи с окончанием обучения по (указывается вид программы) - (указывается подвид программы) «Наименование программы» и служебной записки заведующей отделением дополнительного образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить « » 20 года следующих обучающихся:

№ п/п	ФИО	Номер документа о квалификации
1		
2		
3		
4		

2. Выдать обучающимся (указывается наименование документа о квалификации).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на методиста дополнительного образования.

Директор

К.С. Воронов

Методист дополнительного
образования

Указания по ведению журнала
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Краснотурьинский индустриальный колледж»
(ГАПОУ СО «КИК»)

г. Краснотурьинск, ул.Базстроевская, 1
тел.: 8 (34384)6-32-20

ЖУРНАЛ

по программе
(профессиональное обучение (ПП ПК),
дополнительное профессиональное образование (ПП, ПК)
« _____ »
(наименование программы)

Начало обучения: « _ » _____ 20__ г.

Окончание обучения: « _ » _____ 20__

Указания по ведению журнала

1. Журнал является основным первичным документом, и аккуратное его ведение вменяется в обязанность каждому преподавателю.
2. Журнал должен храниться в учебном кабинете.
3. Журнал рассчитан на одну группу (полный курс).
4. Анкетные данные о составе группы и выполнение учебного плана по фактическим записям в журнале заполняются ответственным лицом, все остальные разделы журнала заполняются преподавателем в процессе учебных занятий.
5. Учет посещаемости ведется преподавателем.
6. Все проведенные занятия записываются в журнале в соответствующем разделе в день проведения занятий.
7. Все записи в журнале должны вестись аккуратно, без исправлений и помарок.

СВЕДЕНИЯ О ГРУППЕ

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Адрес
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

ФИО исполнителя
контактный телефон

Наименование предмета

Дата проведения	Количество часов	Наименование разделов и тем	Подпись преподавателя

ИО исполнителя
контактный телефон

Итоговые оценки

№ п/ п	ФИО	Наименование дисциплины	Наименование дисциплины	Наименование дисциплины	Наименование дисциплины
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					