

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Красноурьинский индустриальный колледж» (ГАПОУ
СО«КИК»)

Рассмотрено на заседании
педсовета
Протокол № 2 от 05.07.2019 г.

Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО «КИК»
К.С. Воронов



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении внеурочных мероприятий не предусмотренных стандартом образования, дискотеки, вечера, праздники, утренники, слеты, экскурсии, спортивные соревнования и т.п.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.
- 1.2. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся:
 - Общеколледжные, классные, однопараллельные, разновозрастные балы, дискотеки, вечера, знаний, мира, творческие конкурсы, викторины, слеты, викторины, экскурсии, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным, приказом директора колледжа.
- 1.3. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общеколледжный план мероприятий, который рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора колледжа.
- 1.4. План внеурочных мероприятий колледжа готовится заместителем директора колледжа по учебно-воспитательной работе при участии классных руководителей и мастеров п/о, родителей (законных представителей), учащихся, обсуждается на педсовете колледжа, после чего представляется директору на утверждение.
- 1.5. При включении в план общеколледжных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:
 - а) целесообразность, определяемая:
 - местом в системе воспитательной работы;
 - соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;
 - б) отношение учащихся, определяемое:
 - степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
 - их активностью;
 - самостоятельностью;
 - в) качество организации мероприятия, определяемое:
 - идейным, нравственным и организационным уровнем;
 - формами и методами проведения мероприятия;
 - ролью педагога (педагогов).
 - г) нравственно-этический потенциал взрослых и детей, определяемый:
 - оценкой роли взрослых;
 - оценкой роли учащихся.

- 1.6. Оценка мероприятия производится на основе экспресс-опросов учащихся и педагогов в устной или письменной форме с краткой (на одном листе) фиксацией результатов опросов. Оценки детей и взрослых, педагогов даются отдельно. Опрос производится классными руководителями под руководством заместителя директора по учебно- воспитательной работе.
- 1.7. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в общетколледжный план на обсуждение представляется смета общих расходов.
- 1.8. За две недели до проведения мероприятия составляется план проведения, сценарий мероприятия и издается приказ, утвержденный заместителем директора по учебно- воспитательной работе, где отражаются следующие пункты:
 - количество участвующих детей;
 - количество участвующих взрослых;
 - количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
 - общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
 - кем и как обеспечивается охрана общественного порядка, необходима ли оплата труда за это;
- 1.9. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своей группе.
- 1.10. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музей города, классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с письменной росписью учащихся, получивших инструктаж.
- 1.11. Перед выездом группы не менее чем за 2 недели классный руководитель уведомляет администрацию колледжа о планируемом внеклассном и(или) районном мероприятии. На основе этого издается приказ по колледжу о выездном мероприятии группы.