

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Краснотурьинский индустриальный колледж» (ГАПОУ СО «КИК»)



К.С.Воронов

20 мая 2020 г.

## **Положение об апелляционной комиссии по результатам приема в ГАПОУ СО «КИК»**

### **1. Общие положения**

1.1 Положение об апелляционной комиссии по результатам приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2 Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – апелляционная комиссия) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Краснотурьинский индустриальный колледж» (далее – Колледж).

1.3 Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Колледжа, ежегодными правилами приема в Колледж, настоящим Положением.

### **2 Состав апелляционной комиссии**

2.1 В состав апелляционной комиссии входят: председатель приемной комиссии Колледжа (далее – ПК) и его заместители, ответственный секретарь ПК, председатели и члены предметных комиссий.

2.2 Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

2.3 Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

### **3 Полномочия и организация работы апелляционной комиссии**

3.1 Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка приема документов и (или) несогласии с результатами приема (далее – апелляция), поданное поступающим;

- определяет соответствие процедуры приема установленным требованиям;

- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции об изменении результатов приема или оставлении указанных результатов приема без изменения;

- доводит до сведения абитуриента под подпись принятое решение.

3.2 Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.3 Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам Основного государственного экзамена.

3.4 Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период приема документов и апелляций.

3.5 Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

### **4 Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии**

4.1 Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;

- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

4.2 Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- своевременно информировать председателя ПК Колледжа о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

- соблюдать конфиденциальность;

- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.3 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласовано:

Зам.директора по учебной работе

Э.В. Сергеева

Ответственный секретарь приемной комиссии

А.А. Абдурахманова