

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области «Краснотурьинский индустриальный
колледж» (ГАПОУ СО «КИК»)

Рассмотрено на заседании
педсовета
Протокол № 2 от 05.07.2019 г.

Утверждаю,
Директор ГАПОУ СО «КИК»
К.С. Воронов



ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении студентов по индивидуальному плану в ГАПОУ СО «КИК»

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013г. № 464, Уставом ГАПОУ СО «КИК».

1.2. Индивидуальный план обучения — одна из форм самообразования студентов, предполагающая самостоятельное освоение программ отдельных дисциплин, междисциплинарных курсов, предусмотренных учебным планом специальности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

1.3. Индивидуальный план обучения подразумевает свободное посещение - официально согласованное с администрацией техникума действие, согласно которому студент имеет право свободного посещения занятий в связи с определенной причиной.

1.4. Целью свободного посещения является предоставление студентам возможности совмещать обучение с работой, иным обучением, а также при наличии обстоятельств личного (семейного) характера, не позволяющих в силу конкретных причин регулярно посещать занятия.

1.5. Индивидуальный план может предоставляться студентам очной формы обучения.

1.6. Промежуточную и государственную итоговую аттестацию студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса по специальности.

2. Порядок оформления и предоставления студенту индивидуального графика посещения занятий

2.1. Индивидуальный график посещения занятий предоставляется студентам колледжа по следующим основаниям:

- * по состоянию здоровья, в том числе по беременности;
- * студентам, являющимся родителями, воспитывающими детей до 3-х лет;
- * студентам выпускных групп в целях приобретения ими практической профессиональной деятельности по избранной специальности;
- * студентам, демобилизованным из рядов Российской армии, ликвидирующим

* задолженности;

* в исключительных случаях, по иным основаниям (по семейным обстоятельствам, студентам 1 -2 курсов, трудоустройство не по профилю и т.д.) — по решению директора колледжа.

1.1. Для оформления индивидуального плана обучения студент должен написать заявление на имя директора колледжа с просьбой о предоставлении ему свободного посещения занятий с указанием соответствующих оснований и предоставлением документов, подтверждающих данные основания (образец заявления дан в Приложении 1).

1.2. В зависимости от основания, по которому предоставляется свободное посещение занятий, к заявлению прилагаются:

* листок нетрудоспособности;

* медицинское заключение о невозможности посещения занятий с указанием периода лечения;

* копия свидетельства о рождении ребенка;

* ходатайство руководителя учреждения, трудоустроившего студента (образец письма-ходатайства дан в Приложении 2);

* справка с места работы.

1.3. Предоставление студенту права свободного посещения занятий оформляется приказом директора колледжа на каждый семестр.

1.4. Свободное посещение занятий предоставляется студенту при выполнении следующих условий:

* своевременная и успешная сдача предыдущей экзаменационной сессии;

* отсутствие нарушений выполнения предыдущего индивидуального графика;

* отсутствие нарушений дисциплины и общепринятых норм поведения, требований Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов техникума.

1.5. Решение о предоставлении студенту права свободного посещения принимается директором колледжа при рассмотрении всех вышеперечисленных условий.

2. Порядок обучения студентов по индивидуальному плану.

2.1. После издания приказа о зачислении студента на обучение по индивидуальному плану руководитель структурного подразделения (зам. директора по УР, УПР) индивидуальный план обучения на предстоящий месяц, разработанный на основе учебного плана соответствующей специальности (Образец индивидуального плана обучения дан в Приложении 3).

2.2. После согласования с руководителем структурного подразделения индивидуальный план утверждается заместителем директора по учебной работе. Обучение студента по индивидуальному плану осуществляется в рамках планируемой нагрузки, которая в соответствии с действующей в техникуме нормативной документацией по конкретным нормам времени на отдельные виды учебной работы, выполняемой преподавателями.

2.3. При обучении по индивидуальному плану акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин, междисциплинарных курсов при обязательном посещении студентом не менее 25% аудиторных занятий с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно графику учебного процесса (Образец индивидуального графика посещения занятий дан в Приложении 4).

2.4. Индивидуальный план обучения составляется в 2-х экземплярах, один из которых выдается на руку студенту, второй остается в учебной части. Студент обязан

ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, включенным в индивидуальный план обучения, и согласовать с ведущим преподавателем график индивидуального изучения дисциплины, междисциплинарного курса, сроки выполнения контрольных и курсовых работ, прохождения практики. При этом текущий контроль знаний студентов форме обучения может осуществляться в учебном заведении . —

2.5. Учебную и производственную практику студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, могут проходить в соответствующих профилю подготовки организациях и учреждениях по месту проживания или работы при условии предоставления соответствующего письма-согласия на это руководства учреждения.

2.6. По итогам практики студенты предоставляют соответствующую отчетность и проходят контроль усвоения теоретического материала и практических навыков.

2.7. По окончании месяца студент предоставляет в учебную часть индивидуальный план с заполненными графами.

2.8. Студент допускается к сдаче зачетов и экзаменов при условии отсутствия задолженности по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, определенным индивидуальным планом.

2.9. В случае невыполнения индивидуального графика студент считается не выполнившим учебный план и при наличии академической задолженности в соответствии с Уставом колледжа может быть отчислен решением педагогического совета.

Приложение 1

Образец заявления о предоставлении свободного посещения

Директору ГАПОУ СО «КИК» _____

студента(ки) группы _____

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу Вас разрешить мне свободное посещение занятий в _____
семестре 20____ - 20____ учебного года в связи с тем, что _____

Обязуюсь посещать лекционные и практические занятия, учебные практики.

Документы, являющиеся основанием для предоставления права свободного посещения занятий, прилагаются.

Приложение 2

Образец письма-ходатайства о предоставлении студенту
колледжа а свободного посещения
БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Администрация ходатайствует о переводе студента _____
специальности _____ курса очной формы обучения

Директору ГАПОУ СО «КИК»

(Ф.И.О.)

на индивидуальный план обучения в _____ семестре _____ учебного года в связи с его трудоустройством по специальности.

Образец индивидуального плана обучения

Согласовано

Руководитель структурного подразделения

Утверждаю

Зам. директора по УР

Индивидуальный план обучения _____
(Ф.И.О. студента)

группы _____ специальности _____

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, МДК	Наименование раздела (темы) учебной дисциплины, МДК	Форма отчетности	Оценка	Сроки обучения	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Ознакомлен

Образец

индивидуального графика посещения занятий

График посещения занятий

студента(ки) _____ группы специальности _____

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК	Дата посещения	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя