

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области  
«Краснотурьинский индустриальный колледж»  
(ГАПОУ СО «КИК»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «КИК»  
К.С.Воронев  
2020г



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГАПОУ СО «КИК» по дополнительным профессиональным образовательным программам, программам профессионального обучения, дополнительным общеразвивающим программам**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГАПОУ СО «КИК» (далее - Организация) разработано в соответствии с требованиями Федерального Закона от 29.12.2012г. No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. No 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 No185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Устава ГАПОУ СО «КИК»

1.2. Целью Порядка является нормативно-правовое обеспечение порядка проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

## 2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Перевод в Организацию возможен при наличии у исходного образовательного учреждения (из которого переводится обучающийся) лицензии на образовательную деятельность по программам, реализуемым в ГАПОУ СО «КИК».

2.2. При переводе обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

2.3. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию и в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой Организацией.

2.4. Обучающийся представляет в Организацию личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается справка об обучении, содержащая перечень дисциплин, количество часов и результаты промежуточной аттестации по этим дисциплинам, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается образовательная программа, которую желает освоить обучающийся.

2.5. При положительном решении вопроса о возможности зачисления с обучающимся подписывается договор об оказании платных образовательных услуг, оплачивается стоимость обучения и издается приказ о зачислении в порядке перевода.

2.6. Перевод обучающегося внутри Организации с одной образовательной программы на другую осуществляется на основании личного заявления обучающегося и аттестации. Аттестацию проводит экзаменационная (аттестационная) комиссия. По результатам аттестации составляется протокол, в который заносятся результаты аттестации. Заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг. На основании внесенных изменений в договор, руководитель Организации в течение 5 рабочих дней издает приказ о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую с указанием сроков ликвидации разницы в учебных планах.

## **3. Порядок и условия отчисления обучающихся.**

3.1. Образовательные отношения между их участниками прекращаются в связи с отчислением Обучающегося из Организации в случаях:  
в связи с завершением обучения;

досрочно по основаниям, установленным п. 3.4 настоящих Правил.

3.2. Обучающиеся отчисляются из Организации приказом директора.

3.3. Отчисление Обучающегося в связи с завершением обучения производится в день итоговой аттестации.

3.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях: по инициативе Обучающегося;

- по инициативе администрации организации, направившей Обучающегося;

- по инициативе администрации колледжа;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Организации.

3.5. Отчисление по инициативе Обучающегося производится на основании заявления Обучающегося с указанием причины отчисления.

3.6. Отчисление по инициативе администрации организации - работодателя Обучающегося производится на основании письма с указанием причины отчисления и заверенного подписью руководителя и печатью организации.

3.7. Отчисление Обучающихся в случае досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе администрации Организации производится: как меры дисциплинарного взыскания; в случае невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана; в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление; в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг; в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.8. Процедура досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе администрации Организации как меры дисциплинарного взыскания регламентируется локальным актом «Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ГАПОУ СО «КИК».

3.9. Случаями невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана как основанием досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе администрации Организации являются: академическая неуспеваемость; пропуск занятий без уважительной причины; неудовлетворительные результаты итоговой аттестации; неявка без уважительной причины на итоговую аттестацию; невыполнение обязательств по договору; иные основания, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.10. Не допускается отчисление Обучающихся по инициативе администрации Организации во время их болезни.

3.11. В случаях досрочного отчисления Обучающегося знакомят с приказом об отчислении под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия Обучающегося в Организации, при необходимости копия приказа направляется по месту основной работы обучающегося.

3.12. Отказ Обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.13. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию и отчисленным в связи с завершением обучения, выдается документ (документы) установленного образца в течение трех рабочих дней со дня отчисления.

3.14. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным досрочно из Организации, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка с указанием периода обучения, перечня изученных предметов и полученных по ним оценок.

3.15. Дата, указанная в приказе на отчисление Обучающегося, является датой расторжения договора об обучении.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся.

4.1. Лицо, отчисленное из Организации по собственному желанию до завершения освоения программы дополнительного профессионального образования или основных программ профессионального обучения, имеет право на восстановление для обучения в Организации в течение пяти лет после отчисления при наличии укомплектованной группы.

4.2. Лицо, отчисленное по инициативе Организации, до завершения освоения программы дополнительного профессионального образования или основных программ профессионального обучения, имеет право на восстановление в течение одного года при следующих условиях:

оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно Договору об оказании платных образовательных услуг;

прохождения промежуточной аттестации, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном Организацией, по той части образовательной программы, которая была освоена обучающимся ранее.

4.3. Лицо, восстанавливающееся в Организацию, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен.

4.4. В случае принятия руководителем Организации отрицательного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, лицо в письменном виде извещается о причинах несогласия на восстановление.

4.5. Если лицом, желающим восстановиться, ранее более двух раз подавались заявления о восстановлении, и по ним были приняты положительные решения, после которых оно было отчислено, вновь поданное заявление возвращается лицу без рассмотрения.

4.6. Основанием восстановления в Организацию является приказ директора о восстановлении слушателя.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения руководителем Организации.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, должны быть рассмотрены на заседании Педагогического совета Организации и утверждены руководителем