

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Краснотурьинский индустриальный колледж» (ГАПОУ СО «КИК»)



Порядок и формы проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «КИК»

2018

Краснотурьинск

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета

работников ГАПОУ СО «КИК»

Протокол №2

Составитель:

Сергеева Э.В., заместитель директора по учебной работе ГАПОУ СО «КИК»

I. Общие положения

1.1 Данный порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74).

1.2. Выполнение выпускной квалификационной работы (далее ВКР) призвано способствовать систематизации и закреплению знаний выпускника по специальностям СПО при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующей требованиям ФГОС СПО по специальностям и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

1.4. Выпускная квалификационная работа (дипломный проект) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

1.5. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

II. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается ГАПОУ СО «КИК» по каждой основной профессиональной образовательной программе. Государственная экзаменационная комиссия формируется из представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников, педагогических работников ГАПОУ СО «КИК» и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ГАПОУ СО «КИК».

2.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который

организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством общего и профессионального образования Свердловской области по представлению ГАПОУ СО «КИК». Председателем государственной экзаменационной комиссии ГАПОУ СО «КИК» утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Директор ГАПОУ СО «КИК» является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в ГАПОУ СО «КИК» нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя ГАПОУ СО «КИК» или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.3. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года и руководствуется в своей деятельности настоящей Программой и учебно-методической документацией, разработанной в ГАПОУ СО «КИК» на основе Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям, реализуемым в колледже.

2.4. Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальности.

III. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования по специальностям является защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

3.2. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальностям при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. Выпускная квалификационная работа по специальностям выполняется в виде дипломного проекта или дипломной работы.

3.4. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются руководителями

совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, рассматриваются цикловой комиссией специальных дисциплин, согласовываются с работодателем и утверждаются заместителем директора по УР. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности.

3.5. Для подготовки выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, работы) студенту назначается руководитель дипломного проекта, консультанты по экономической, графической части и специальной части (при необходимости). На руководство и консультативную работу дипломного проекта (работы) отводится 20 часов, за одним руководителем закрепляется до 8 выпускников.

3.6. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ (дипломных проектов, работ) с разработкой дипломного задания, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора ГАПОУ СО «КИК» и доводится до сведения студентов не позднее чем за 2 недели до выхода студентов на преддипломную практику.

3.7. По окончании преддипломной практики издается приказ о допуске студентов, выполнивших требования, предусмотренные ФГОС по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедших в полном объеме все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом к подготовке к государственной итоговой аттестации.

Подготовка к государственной итоговой аттестации проводится на основании разработанного плана работы с дипломниками. Для каждого студента устанавливается план - график выполнения выпускной квалификационной работы, который доводится до сведения студента не позднее чем за 2 недели до выхода студентов на преддипломную практику. С целью качественной подготовки студентов к государственной итоговой аттестации и своевременного выполнения дипломных проектов студентами выпускных групп назначаются ответственные за ходом дипломирования.

3.8. По окончании дипломирования, с целью выявления результатов освоения студентами образовательных программ, полученных общих и профессиональных компетенций и знаний требованиям ФГОС по специальности издается приказ о допуске к защите дипломных проектов, работ.

3.9. Объем времени для подготовки выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, работы) устанавливается государственным образовательным стандартом по специальностям.

3.10. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускной квалификационной работе (дипломному проекту), а также критерии оценки знаний утверждаются ГАПОУ СО «КИК» после обсуждения на заседании педагогического совета ГАПОУ СО «КИК».

3.11. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.12. Окончательно оформленная дипломная работа подписывается автором и консультантом (если он принимал участие в руководстве работой студента), и представляется студентом руководителю. В течение десяти дней руководитель готовит отзыв о работе. Отзыв содержит характеристику работы по всем разделам. В отзыве отмечаются положительные стороны, особое внимание обращается на имеющиеся и

отмеченные ранее недостатки, но не устраненные дипломником, степень самостоятельности автора, наличие у него навыков работы с научной литературой, обоснованность, значимость результатов, возможность их применения, оценка и заключение о допуске студента к защите. Руководитель должен изложить в отзыве:

- актуальность темы исследования;
- особенности выбранных материалов и полученных решений (новизна используемых методов, оригинальность поставленных задач, уровень исследовательской части);
- достоинства и недостатки ВКР;
- выделить вопросы наиболее интересно исследованные;
- определить научную и практическую значимость;
- степень инициативности, ответственности, самостоятельности и творчества в принятии решений при написании дипломного проекта;
- уровень теоретической подготовки дипломника;
- умение анализировать, обобщать, оформлять, делать практические выводы;
- знание основных концепций, научной и специальной литературы по избранной теме;
- владение применяемыми в сфере своей профессиональной деятельности компьютерными средствами;
- мнение о возможности практического использования материалов работы.

Руководитель должен дать общую оценку выполненной выпускной квалификационной работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

3.13. С целью получения дополнительной объективной оценки труда дипломника специалистами в соответствующей области проводится рецензирование ВКР. К рецензированию привлекаются специалисты из числа работников предприятий, организаций, преподавателей других образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. На рецензирование одной выпускной квалификационной работы образовательным учреждением должно быть предусмотрено не более 5 часов.

3.14. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора ГАПОУ СО «КИК» не позднее чем за 2 недели до защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, работы). В рецензии на дипломную работу должны быть отражены:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- соответствие требованиям ФГОС по специальности;
- оценка качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценка степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- актуальность темы, её обоснование студентом и практическая значимость;
- умение студента сформулировать цель, задачи исследования, определить объект и предмет исследования;
- соответствие содержания работы целевой установке, научный уровень, полнота и качество разработки темы,
- характеристика исследовательских способностей выпускника, умение прогнозировать динамику, тенденции развития объекта (процесса, задач, проблем);
- наличие системности, логической взаимосвязи всех частей выпускной квалификационной работы друг с другом и с более общей задачей (проблемой), ясность изложения материала;
- умение конкретно формулировать задачи своей деятельности (работы, проекта);

- общая характеристика работы с точки зрения ее завершенности и возможности внедрения в практику;
- уровень методологической обоснованности, эффективности решений;
- указание на те вопросы, которые не получили достаточного освещения в дипломном проекте, либо совсем отсутствуют;
- указание на теоретические ошибки и ошибки в оформлении работы;
- замечания и дополнительные вопросы по работе (обязательно);
- итоговую оценку выпускной квалификационной работы.

3.15. Рецензент должен дать рекомендации о допуске дипломной работы к защите и общую оценку выполненной выпускной квалификационной работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и выразить свое мнение о присвоении дипломнику квалификации. Студент - автор ВКР должен быть ознакомлен с рецензией не позднее, чем за два дня до представления ее в Государственную экзаменационную комиссию.

3.16. ВКР (дипломный проект, работа) вместе с письменным отзывом руководителя и рецензией передается заместителю директора по УР, который на основании этих материалов решает вопрос и заведующим отделением издается приказ о допуске студента к защите (или о проведении дополнительной экспертизы работы на цикловой комиссии специальных дисциплин).

3.17. При отсутствии рецензии дипломный проект снимается с защиты до следующего периода работы Государственной экзаменационной комиссии.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам (дипломным проектам), а также критерии оценки знаний (Раздел VI), утвержденные ГАПОУ СО «КИК», доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Допуск студента к государственной итоговой аттестации осуществляется приказом директора ГАПОУ СО «КИК» по окончании преддипломной практики. На защиту ВКР представляются следующие документы:

- ФГОС по каждой специальности;
- Программа ГИА по каждой специальности
- Положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, работы);
- Приказ о допуске к защите ВКР (дипломного проекта);
- Сводные ведомости директора техникума успеваемости студентов;
- Оформленные зачетные книжки студентов;
- Книги протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии по каждой специальности.
- Полностью оформленная и переплетенная дипломная работа, содержащая титульный лист, подписанный дипломником, руководителем, консультантами и председателем цикловой комиссии специальных дисциплин.
- Заполненный бланк задания.
- Отзыв руководителя.
- Рецензия на выпускную квалификационную работу.
- Дискета или компакт-диск с текстом дипломной работы.
- Демонстрационный материал.

4.4. Защита выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На защите руководитель работы и рецензент пользуются правом совещательного голоса. Участие рецензента и руководителя в заседании необязательно. На защите могут присутствовать, задавать вопросы и обсуждать ВКР (дипломный проект) все желающие. Приказом директора допускаются к защите студенты, представившие выпускную квалификационную работу (дипломный проект), удовлетворяющую предъявляемым требованиям, в окончательном варианте. Если возникают сомнения по поводу качества выполненной работы и в связи с этим - о возможности допуска к защите ее автора - этот вопрос решается на заседании учебной части с участием руководителя. За 15 дней до защиты учебной частью организуются предварительные защиты ВКР перед цикловой комиссией специальных дисциплин.

4.5. На защиту одной выпускной квалификационной работы отводится до 30-45 минут, включая доклад выпускника. Порядок защиты выглядит следующим образом:

- Приглашение выпускника к заседанию (секретарь комиссии).
- Объявление защиты с указанием фамилии, имени и отчества выпускника, темы выпускной квалификационной работы (председатель комиссии).
- Информация секретаря ГЭК о студенте-дипломнике (специальность, руководитель, консультант, рецензент, наличие документации).
- Доклад студента об основных положениях и результатах выпускной квалификационной работы.
- Ответы студента-дипломника на вопросы членов комиссии (и аудитории).
- Оглашение отзыва руководителя о выпускной квалификационной работе и уровне подготовленности студента, а также рецензии на дипломный проект.
- Ответ автора по поводу замечаний, сделанных в отзыве и рецензии, разъяснение положений, которые вызвали возражения, комментариев замечаний, пояснения и дополнительные аргументы.
- Принятие решения об оценке выпускной квалификационной работы в соответствии с установленными критериями проводится на закрытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

4.6. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу ВКР;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.;
- оценка рецензента.

4.7. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим. Секретарь комиссии заносит оценку защиты ВКР в зачетную книжку студента, оформляется протокол заседания ГЭК.

4.8. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из ГАПОУ СО «КИК». Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные ГАПОУ СО «КИК» сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим

государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят повторно государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ГАПОУ СО «КИК», на период времени, установленный ГАПОУ СО «КИК», самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации образовательной программы среднего профессионального образования по специальностям.

4.10. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается ГАПОУ СО «КИК» не более двух раз после выполнения ВКР по новой теме.

4.11. Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения итоговую государственную аттестацию, отчисляется из ГАПОУ СО «КИК» и получает академическую справку установленного образца.

4.12. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве ГАПОУ СО «КИК».

4.13. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику техникума и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

4.14. Студенту, имеющему оценки «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценки «хорошо» по остальным дисциплинам и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

4.15. По окончании работы государственной экзаменационной комиссии председатель ГЭК составляет отчет о работе, в котором отражается: анализ работы ГЭК, характеристика общего уровня подготовки студентов, общие выводы, предложения и рекомендации.

4.16. Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете и представляется в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации по установленным формам. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
- перечень видов итоговой государственной аттестации студентов по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду государственной итоговой аттестации по установленным формам;
- недостатки в подготовке студентов по специальностям: выводы, предложения и рекомендации.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию ГАПОУ СО «КИК». Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается ГАПОУ СО «КИК» одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор ГАПОУ СО «КИК» либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании приказа ГАПОУ СО «КИК». Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

5.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные ГАПОУ СО «КИК».

5.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении

результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ГАПОУ СО «КИК».

У1. Критерии оценки знаний выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)

6.1. Итоговая оценка за дипломную работу выставляется Государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты с учетом оценок, содержащихся в отзыве руководителя и рецензента. При оценке дипломной работы принимаются во внимание:

- знание области исследования;
- полнота использования литературных источников;
- владение современными приемами научного исследования и использование их на практике;
- глубина и степень решения поставленных задач;
- оригинальность, правильность и научная обоснованность выводов, их научно-практическая направленность;
- стиль изложения, ораторские и полемические навыки, свобода владения материалом, убедительность и корректность в отстаивании собственной позиции;
- содержательность доклада, умение кратко излагать результаты исследования и аргументировано отвечать на вопросы;
- аккуратность и правильное техническое оформление дипломной работы.

6.2. Дипломные проекты оцениваются по 4-балльной системе - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично»:

- проект выполнен самостоятельно, носит творческий характер и отличается определенной новизной;
- дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой и современностью;
- теоретические положения творчески увязаны с практическими аспектами и рекомендациями по разрешению рассматриваемой проблемы, а также с предложениями по совершенствованию деятельности производственного предприятия;
- студент показал умение работать с литературными источниками и проводить исследование, делать теоретические выводы и формулировать практические рекомендации;
- представлены аргументированные практические и теоретические обобщения и

- изложение собственного мнения по изучаемой проблеме;
- студент показал навыки ведения научной дискуссии, свободное владение терминологией, высокую культуру речи, знание научной литературы;
- высокий уровень оформления всей работы и ее презентации на защите.

«Хорошо»:

- работа отвечает требованиям, предъявляемым к дипломным проектам;
- есть отдельные неточности в освещении вопросов темы;
- решение проблемы вполне обосновано, но анализ проблемы недостаточно полный;
- студент владеет материалом, однако не на все вопросы членов комиссии дает достаточно полные, исчерпывающие, глубокие и аргументированные ответы, ответы на вопросы содержат неточности;
- качество оформления дипломной работы высокое.

«Удовлетворительно»:

- в основном соблюдаются общие требования, предъявляемые к дипломному проекту;
- решение проблемы обосновано частично, даны отрывочные сведения о проблеме исследования;
- изложение некоторых вопросов носит поверхностный характер;
- студент владеет материалом, однако поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты в содержании и оформлении работы;
- ответы на вопросы не отличаются аргументированностью и глубиной;
- качество оформления дипломной работы среднее.

«Неудовлетворительно»:

- работа не отвечает предъявляемым требованиям и в ней не раскрыто содержание выбранной темы;
- решение проблемы не обосновано;
- работа содержит существенные практические и теоретические ошибки или поверхностную аргументацию основных положений;
- работа не содержит практических выводов и рекомендаций;
- качество оформления дипломной работы невысокое.

VII. Содержание комплекта документов «Государственная итоговая аттестация»

Нормативные документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»
- Положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)
- Программа государственной итоговой аттестации по каждой специальности.

При организации дипломного проектирования необходима следующая документация:

- План работы с дипломниками

- Методические указания по выполнению дипломного проекта
- Требования ЕСКД к выполнению и оформлению дипломного проекта
- Методические указания по выполнению расчетов в дипломном проекте
- Тематика дипломных проектов
- Типовые индивидуальные задания на дипломный проект
- Образцы написания отзыва и рецензии
- Примерные вопросы для самоподготовки студентов к защите

Учебно-бланковая документация:

- Сводные ведомости успеваемости студентов (по каждой группе)
- Задание на дипломный проект
- Отзыв
- Рецензия
- Направление на рецензию
- Сведение о консультантах и рецензенте.
- Расписание консультаций по графической и экономической части.
- Графики защиты дипломных проектов (по каждой группе)

Перечень приказов по дипломному проектированию:

- Об утверждении Программы ГИА
- О создании и утверждении состава ГЭК
- О создании и утверждении состава апелляционной комиссии
- Об утверждении тем и назначение руководителей дипломного проекта
- О назначении консультантов ДП
- О назначении рецензентов дипломных проектов
- О допуске к подготовке к государственной итоговой аттестации
- О допуске к защите дипломного проекта
- Об отчислении выпускников в связи с окончанием ГАПОУ СО «КИК»

Отчетная документация:

- Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «КИК»
- Общие результаты государственной итоговой аттестации ГАПОУ СО «КИК».
- Результаты защиты выпускных квалификационных работ по каждой специальности.