

Утверждаю
Зам.директора по учебной работе
Э.В. Сергеева



ПОРЯДОК
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего профессионального образования выпускников
ГАПОУ СО «ЖИК» 2021 года

№ п/п	Организационные моменты	Ответственные за исполнение	Сроки
1.	Составление программ ГИА	Председатели ЦК	до 15 октября
2.	Утверждение программ ГИА	Педагогический совет	27.10.2021
3.	Ознакомление обучающихся выпускных групп с содержанием программ ГИА по специальности, условиями подготовки и проведения аттестационных испытаний, критерии оценивания результатов государственной итоговой аттестации	Председатели ЦК,	За 6 месяцев до ГИА
4.	Подготовка приказа о составе ГЭК и сроках ГИА	Сергеева Э.В., зам.директора по УР	февраль-март
5.	Подготовка приказа о закреплении за студентами тем и руководителей ВКР; Разработка и выдача заданий на ВКР, календарных планов, графиков контроля	Председатели ЦК	апрель (за 4 недели до начала преддипломной практики)
6.	Составление сводных ведомостей выпускных групп	Зав.отделениями, секретарь учебной части	март-май
7.	Уточнение и корректировка ФОС по ГИА и перечня компетенций для оценивания индивидуальных достижений обучающихся по выпускной квалификационной работе по специальности. Согласовать с работодателем	Якушева Л.В., зав.методкабинетом Председатели ЦК	апрель-май

8.	<p>Составление расписания ГИА , которое согласуется с диспетчером, секретарем учебной части, заместителем директора по учебной работе и утверждается директором колледжа не позднее, чем за три недели до заседания ГЭК, и доводят его до сведения выпускников и членов ГЭК, регламент проведения ГИА</p> <p>Довести сведения до выпускников</p>	Председатели ЦК	<p>Составить за 3 недели до ГИА, до 01 июня</p> <p>Ознакомить за 2 недели до ГИА</p>
9.	<p>Составление расписания ГИА ,включающего Демонстрационный экзамен, которое согласуется с диспетчером, секретарем учебной части, заместителем директора по учебной работе и утверждается директором колледжа не позднее, чем за три недели до заседания ГЭК, и доводят его до сведения выпускников и членов ГЭК, регламент проведения ГИА</p>	Председатели ЦК	За 3 недели до ДЭ
10.	<p>Допуск студентов до ВКР на заседаниях выпускающих цикловых комиссиях и педагогическом совете</p>	Председатели ЦК	до 1 мая
11.	<p>Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе</p>	Председатели ЦК	не позднее, чем за три недели до начала преддипломной практики выпускника
12.	<p>Задания на выпускную квалификационную работу выдаются выпускнику</p>	Председатели ЦК, руководители ВКР	не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.
13.	<p>Подготовка приказа о рецензентах ВКР</p>	Председатели ЦК	за месяц до защиты
14.	<p>Подготовка приказа о допуске студентов до ГИА (до защиты</p>	Зав.отделениями	июнь

	ВКР)		
15.	Подготовка аудиторий и материально-технического обеспечения ГИА	Воронов К.С., зам.директора по УПР Председатели ЦК	13-30 июня
16.	Проведение организационных собраний с обучающимися: 16.1.Общеорганизационное собрание 16.2.Порядок и особенности защиты ВКР 16.3.Проведение показательной защиты ВКР	Сергеева Э.В., зам.директора по УР Председатели ЦК Председатели ЦК Зав.отделениями Председатели ЦК	октябрь до 1 июня за 3 дня официальной защиты
17.	Информационное обеспечение ГИА на сайте колледжа, информационном стенде	Сергеева Э.В., зам.директора по УР	в течении всего периода
18.	Отчетность по ГИА: 15.1.Представление протоколов ГЭК 15.2.Предоставление отчетов председателей ГЭК с результатами ГИА	Секретари ГЭК Председатели ГЭК Председатели ЦК	до 1 июля до 5 июля

К государственной итоговой аттестации допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

К защите выпускной квалификационной работы допускается выпускник:

- полностью выполнивший ВКР в соответствии с требованиями задания и программы ГИА (в том числе, при наличии на титульном листе, чертежах или иных документах (если предусмотрено) подписей руководителя ВКР, консультантов, нормоконтролера, рецензента);
- получивший письменный отзыв руководителя о ВКР;
- получивший письменную рецензию о ВКР.

На заседания государственной экзаменационной комиссии **председателем ЦК** представляются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;

- Программу государственной итоговой аттестации;
- утвержденный комплект контрольно-оценочных средств, необходимых для проведения ГИА;
- необходимые раздаточные и дополнительные материалы, предусмотренные Программой ГИА;
- экспертные (оценочные) листы для всех членов комиссии.

На заседания государственной экзаменационной комиссии **заведующим отделением** представляются следующие документы и материалы:

- приказ директора колледжа о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации;
- сведения о результатах промежуточной аттестации студентов;
- документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе могут быть отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики;
- зачетные книжки студентов;
- график, определяющий очередность защит ВКР выпускниками;
- книга протоколов заседаний ГЭК;
- канцелярские принадлежности и иные материалы, необходимые для работы ГЭК.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого выпускника.

Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому выпускнику назначаются руководитель и консультанты по отдельным разделам ВКР.

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе **не позднее, чем за три недели** до начала преддипломной практики выпускника

В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой выпускников. При этом индивидуальные задания выдаются каждому выпускнику.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются выпускнику **не позднее, чем за две недели** до начала преддипломной практики.

На консультации руководителя ВКР для каждого выпускника предусматривается не менее двух часов в неделю

Содержание рецензии доводится до выпускника не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы. Выпускник во время защиты ВКР должен быть готов ответить на вопросы, поставленные рецензентом.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Заведующий отделением после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске выпускника к защите и **передает выпускную квалификационную работу** в государственную экзаменационную комиссию.