

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области  
«Красноурьинский индустриальный колледж»

(ГАПОУ СО «КИК»)

УТВЕРЖДАЮ



**Порядок проведения конкурса аттестатов  
освоения образовательной программы основного общего образования для зачисления на  
бюджетные места, в рамках установленных контрольных цифр приема для ГАПОУ СО  
«КИК» в 2020 году**

1. Приём абитуриентов для обучения в колледж осуществляется на общедоступной основе, с соблюдением прав на образование, установленных законодательством РФ, в соответствии с Правилами приёма в ГАПОУ СО «Красноурьинский индустриальный колледж».

2. Настоящий Порядок регламентирует проведение конкурса аттестатов для зачисления абитуриентов в техникум, для обучения по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП ППССЗ), если численность поступающих превышает количество бюджетных мест.

3. Зачисление поступающих для обучения в колледж проводится приёмной комиссией колледжа при наличии оригинала документа об образовании.

4. В период работы Приёмной комиссии техникума ответственный секретарь выстраивает пофамильный рейтинг поступающих, подавших заявления на каждую специальность, с указанием среднего балла аттестатов об образовании (округлённого до десятых долей балла по математическим правилам округления) по убыванию (от большего к меньшему).

5. По итогам ранжирования по мере убывания среднего балла аттестата об образовании Приёмной комиссией к зачислению рекомендуются наиболее способные и подготовленные к освоению ОПОП ППССЗ лица, из числа поступающих.

6. Зачисление производится по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных

поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующей последовательности:

- зачисляются лица, имеющие более высокий балл аттестата об образовании (округлённого до десятых долей);

- при равном среднем балле аттестата об образовании (округлённого до десятых долей), зачисляются лица, имеющие более высокий балл аттестата об образовании (округлённого до сотых долей);

- при равном среднем балле аттестата об образовании (округлённого до сотых долей), зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл по профильным предметам - русский язык, математика, физика, информатика;

- при равном среднем балле по профильным предметам (русский язык, математика, физика, информатика, обществознание), зачисляются лица, являющиеся победителями, призёрами и участниками городских, областных, районных олимпиад, конференций, соревнований, представленных в портфолио за 2 года предшествующих поступлению в колледж.

- результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

- при наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7. Поступающим, не прошедшим по конкурсу аттестатов на заявленную профессию или специальность, при наличии вакантных бюджетных мест, может быть предложено обучение по другой основной профессиональной образовательной программе или по договору с оплатой стоимости обучения.

8. Приказы о зачислении с приложением пофамильного перечня зачисленных по результатам конкурса аттестатов с указанием среднего балла аттестата, как на бюджетные места, так и на места по договорам с оплатой стоимости обучения, публикуется на информационном стенде Приёмной комиссии техникума и официальном сайте колледжа.

9. При несогласии по вопросам, связанным с приёмом на обучение в колледж, поступающий имеет право подать директору письменное обращение.

10. Для рассмотрения обращений, связанных с приёмом поступающих, приказом директора колледжа создаётся комиссия по работе с обращениями.

11. Обращения, связанные с приёмом поступающих в техникум, рассматриваются комиссией по работе с обращениями в двухдневный срок.

12. Решение комиссии по работе с обращениями оформляется протоколом доводится до сведения поступающего.

Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется подписью поступающего.