

Министерство образования и молодежной политики

Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области

«Красноурьинский индустриальный колледж» (ГАПОУ СО «КИК»)

СОГЛАСОВАНО:

Совет Учреждения

Протокол № 80 от 03.02.2021

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГАПОУ СО «КИК»

К.С.Воронов


_____ 03 февраля 2021 г.

Правила приема

в государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Свердловской области

«Красноурьинский индустриальный колледж»

в 2021-2022 учебном году

СОГЛАСОВАНО


_____ 03.02.2021
(подпись, дата)

Зам. директора по учебной
работе

Сергеева Э.В.

Красноурьинск
2021

1. Общие положения

1.1 Правила приема в ГАПОУ СО «КИК» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021/2022 учебный год являются локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Краснотурьинский индустриальный колледж» (далее по тексту - Правила, Колледж), регламентирующим прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие на обучение), в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета Свердловской области и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.2 Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2015 № 06443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с "Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования", утв. Минобрнауки России 20.04.2015 № 06-830вн);
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 18.05.2017 № 06517 «О дополнительных мерах» (вместе с "Методическими рекомендациями по организации приемной кампании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение по программам среднего

профессионального образования и профессионального обучения»);

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 04.06.2015 № 06656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)»;

- Уставом Колледжа;

- иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3 Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

Перечень профессий/специальностей, объявленных для набора на 2021/2022 учебный год, предусмотрен Приложением № 1 к настоящим Правилам.

1.4 Колледж гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.5 Прием на обучение осуществляется отдельно за счет средств бюджета Свердловской области на основании контрольных цифр приема, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение.

Контрольные цифры приема для обучения за счет средств бюджета Свердловской области устанавливаются уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим государственное управление в сфере образования - Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет средств бюджета Свердловской области в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6 Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Свердловской области является общедоступным, если иное не предусмотрено настоящими Правилами.

Прием на обучение в Колледж проводится на принципах равных

условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с пунктом 5.2 настоящих Правил предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на доступной основе, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (договорам об образовании) предусмотрены Приложением № 2 к настоящим Правилам.

1.7 Прием в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.8 В связи с отсутствием в Колледже образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, вступительные испытания при приеме в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования не предусматриваются и не проводятся, поэтому перечень вступительных испытаний, информация о формах проведения вступительных испытаний, особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний Колледжем не устанавливаются.

1.9 Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

2. Организация приема в Колледж

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный

прием поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих осуществляет ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

Сведения о режиме работы приемной комиссии размещаются на информационном стенде приемной комиссии Колледжа, на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.kikinfo96.ru/> При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.4 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также правами и обязанностями обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе в порядке, установленном пунктом 5.2 настоящих Правил, поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.kikinfo96.ru>, иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1 не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень профессий/специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением формы обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний и информацию о формах проведения вступительных испытаний, особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информация о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2 не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии/специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Свердловской области (далее по тексту - бюджетные места) по каждой профессии/специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой профессии/специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии/специальности с выделением форм обучения (очная, очно-заочная, заочная), рейтинге поступающих (с момента превышения численности поступающих над количеством бюджетных мест).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Колледжа для ответов на

обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

3.5. В приемной комиссии Колледжа определен специалист, ответственный за сопровождение поступающих из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью на этапе поступления в профессиональную образовательную организацию.

Информация об указанном специалисте и контактные данные предоставляются в региональный центр сопровождения приема поступающих из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью для осуществления эффективного и оперативного взаимодействия.

3.6. Сопровождение поступающих из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью включает в том числе ориентирование на освоение сходных профессиональных образовательных программ в данной или других профессиональных образовательных организациях Свердловской области (в случаях наличия рисков непоступления).

Сведения о данном поступающем с его письменного согласия могут передаваться в региональный центр сопровождения приема поступающих из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью для продолжения работы по определению его в профессиональную образовательную организацию.

3.7. При необходимости, наличии соответствующего запроса заинтересованного лица Колледж организует работу выездной приемной комиссии для лиц с ОВЗ и инвалидностью.

3.8. Приемная комиссия организует консультативно-разъяснительную работу с поступающими из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью, а также их родителями (законными представителями), направленную на выбор специальности/профессии, соответствующей рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, в том числе (при необходимости) в изменении маршрута профессиональной реабилитации в соответствии с личностными способностями, пригодностью к той или иной профессии и потребностью работодателей предприятий и организаций Свердловской области.

3.9. При первичном обращении в приемную комиссию поступающие с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также их родители, законные представители получают:

- информацию о возможности и условиях инклюзивного профессионального образования в Колледже для конкретного поступающего;
- консультацию на основании индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (далее по тексту - ИПРА) и (или) заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее по тексту -

ПМПК) по определению круга специальностей или профессий, которые могут быть освоены поступающим в Колледже и других профессиональных образовательных организациях Свердловской области с учетом балла аттестата или результатов государственной итоговой аттестации;

- информацию о льготах (при наличии таковых), перечне необходимых документов, условиях и порядке поступления в Колледж;

- рекомендации по перенаправлению документов в другие профессиональные образовательные организации Свердловской области (при условии невозможности поступления на конкретные специальности или профессии в Колледже).

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 07 июня 2021 года.

Прием заявлений в Колледж на очную форму обучения осуществляется до 15 августа 2021 года (первая очередь), а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября 2021 года (вторая очередь).

Прием заявлений в колледж на заочную форму получения образования осуществляется до 1 октября текущего года, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии;

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"⁷ (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" ;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 – 4.2.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию

договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 - 4.2.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала *(только при наличии целевого приема)*.

Поступающие, имеющие документы, предусмотренные настоящим пунктом и не представившие их, считаются отказавшимися от своего права.

4.3. Лицам, поступающим в Колледж на обучение по адаптированной образовательной программе к документам, перечисленным в пункте 4.2 настоящих Правил, рекомендуется дополнительно предоставить:

- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА) (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащая информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда *(только для инвалидов при поступлении на адаптированную образовательную программу)*.

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения *(только для лиц с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу)*.

4.4. В заявлении, подаваемом поступающим по форме, установленной Приложением № 3 к настоящим Правилам, указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и), для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения, формы обучения (в рамках

контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг), приоритета в выборе профессии/специальности;

- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.4.1 В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) со сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.4.2 Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающего;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом Колледжа, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.4 настоящих Правил (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.4.3. Дополнительно к обязательным сведениям поступающий вправе предоставить иную, не предусмотренную пунктом 4.4 Правил информацию, предусмотренную формой заявления.

В случае отказа от предоставления дополнительной информации, в соответствующей строке поступающий указывает «не разглашается».

4.5. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

- 1) лично, путем обращения в приемную комиссию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования;

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о

квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

При представлении/направлении документов, поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их копии Колледжем.

4.6.1. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме лично, путем обращения в приемную комиссию, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется через приемную комиссию Колледжа.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования.

4.6. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.7. Документы, поданные поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений с указанием даты и времени подачи документов. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается, а при подаче документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающему направляется (с соблюдением правил, предусмотренных подпунктом 4.6.1.) расписка о приеме документов по форме, установленной Приложением № 4 к настоящим Правилам.

4.9. По письменному заявлению поступающий имеют право забрать

оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. Форма заявления предусмотрена Приложением № 5 к настоящим Правилам.

Указанные документы выдаются на руки лицу, поступающему в Колледж или его доверенному лицу (при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности).

5. Зачисление в Колледж

5.1. Оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации поступающий представляет до 15 августа 2021 года (при зачислении в первый поток).

Оставшиеся после зачисления первого потока свободные места используются для приема на обучение в Колледж на условиях поступления, предусмотренных настоящими Правилами.

Срок предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации для зачисления во второй поток устанавливается до 25 ноября 2021 года.

5.2. Если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, Колледж проводит прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования предполагает наличие конкурсной основы.

Конкурсная основа представляет собой рейтинг, формируемый из следующих критериев: средний балл, индивидуальные достижения, договор о целевом обучении.

5.2.1. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или)

документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам.

По указанным предметам приемной комиссией определяется средний балл (математическое значение, имеющее после запятой два знака), который является одним из критериев, определяющих место поступающего в рейтинге среднего балла. Рейтинг составляется по убыванию таким образом, что максимальное значение критерия (средний балл) соответствует верхней позиции рейтинга, минимальное значение критерия (средний балл) соответствует нижней позиции рейтинга.

5.2.2. Колледж учитывает следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», либо международной организацией «WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Каждое индивидуальное достижение, предусмотренное настоящим пунктом, учитывается в качестве одного из критериев проводимого конкурса и дает поступающему в Колледж 1 балл к рейтингу.

5.2.3. Наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается в качестве одного из критериев проводимого конкурса и дает поступающему в Колледж 1 балл к рейтингу.

5.3. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении. При равенстве средних баллов, при проведении конкурса аттестатов, поступающих учитывается средний балл профильных предметов по заявленной образовательной программе (далее средний балл по профильным предметам):

Профильные предметы по специальностям:

Специальность (образовательная программа)		Профильные предметы
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Русский язык, История, Обществознание (Обществоведение)
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	Русский язык, Математика, Обществознание (Обществоведение)
38.02.01, 38.02.07	Экономика и бухгалтерский учет Банковское дело	Русский язык, Математика, Обществознание (Обществоведение)
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	Русский язык, Математика, Информатика и информационные технологии
22.02.02	Металлургия цветных металлов	Русский язык, Математика, Химия
Специальности технического профиля		Русский язык, Математика, Физика

– призеры и победители Олимпиады общеобразовательных дисциплин, проводимой ГАПОУ СО «КИК» (0,5 балл).

Абитуриенты и (или) их законные представители самостоятельно отслеживают свой рейтинг на поступление на сайте Колледжа.

Поступающим, не прошедшим по конкурсу аттестатов на заявленную специальность, при наличии вакантных бюджетных мест, может быть предложено обучение по другой основной профессиональной образовательной программе или по договору с оплатой стоимости обучения.

5.4. Итоговый рейтинг поступающих определяется с учетом сложения всех имеющихся у поступающего критериев и формируется в порядке убывания таким образом, что максимальное значение всех критериев соответствует верхней позиции рейтинга, минимальное значение всех критериев соответствует нижней позиции рейтинга.

5.5. Информация об итогах проведения конкурса среди поступающих доводится до сведения поступающих путем публикации на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.kikinfo96.ru/>

5.6. Лица, не представившие в последний день установленного срока до конца рабочего дня приемной комиссии оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления на обучение в Колледж.

5.7. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, если настоящими Правилами не предусмотрено иное. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный список указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

5.7.1. Зачисление поступающих на обучение за счет бюджета Свердловской области проводится в порядке, предусмотренном пунктом 5.7

настоящих Правил.

5.7.2. Зачисление поступающих на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления поступающих, предусмотренных пунктом 5.7.1 настоящих Правил и заключения с Колледжем договора об образовании.

В срок до 25 августа 2021 года лица, поступающие на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключают договор об образовании, вносят оплату за обучение в порядке, предусмотренном договором и предоставляют в бухгалтерию Колледжа квитанцию (платежное поручение) об оплате периода обучения в соответствии с условиями договора.

5.7.2.1. Лица, поступающие на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, не заключившие (расторгнувшие) договор об образовании и (или) не оплатившие обучение за соответствующий период, а также не представившие квитанцию (платежное поручение) об оплате периода обучения в соответствии с условиями договора до конца рабочего дня бухгалтерии Колледжа в последний день установленного срока (при невозможности подтверждения оплаты обучения иными способами), рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

5.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления (первый и второй потоки), зачисление в Колледж осуществляется до 01 декабря 2021 года (третий поток).

Оставшиеся после зачисления первого и второго потоков свободные места используются для приема на обучение в Колледж на условиях поступления, предусмотренных настоящими Правилами.

5.9. Зачисление на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или лица с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.

5.10. По завершении процедур зачисления, лицам, не поступившим в Колледж на обучение, поданные документы возвращаются в порядке, предусмотренном пунктом 4.10. настоящих Правил.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящие Правила принимаются с учетом мотивированного мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся, рассматривается на Совете Колледжа.

6.2 Правила подлежат размещению на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с подпунктом "д" пункта 2 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.3 Настоящие Правила действуют до окончания приемной кампании на 2021/2022 учебный год.

6.4 Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с настоящими Правилами при поступлении в Колледж.

Мнение Совета обучающихся учтено.

Рассмотрено на Совете Колледжа (протокол от 03.02.2021 № 30).

Приложение № 1 к Правилам приема в ГАПОУ
СО «КИК» на обучение по образовательным
программам среднего профессионального
образования на 2021/2022 учебный год

**Перечень профессий/специальностей,
объявленных для набора на 2021/2022 учебный год**

Код специальности	Наименование специальности, квалификация	Финансирование	Форма обучения	Уровень подготовки	Базовое образование при поступлении	Срок обучения
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы <i>техник по компьютерным системам</i>	Бюджетное	очная	базовый	Основное общее	3 года 10 месяцев
		Внебюджетное	заочная	базовый	Среднее (полное) общее	2 года 10 месяцев
13.02.02	Теплоснабжение и теплотехническое оборудование <i>старший техник - теплотехник</i>	Бюджетное	очная	углубленный	Основное общее	4 года 10 месяцев
		Внебюджетное	заочная	базовый	Основное общее	4 года 6 месяцев
					Среднее (полное) общее	2 года 10 месяцев
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования <i>старший техник</i>	Бюджетное	очная	углубленный	Основное общее	4 года 10 месяцев
		Внебюджетное	заочная	базовый	Среднее (полное) общее	2 года 10 месяцев

08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений <i>старший техник</i>	Бюджетное	очная	углубленный	Основное общее	4 года 10 месяцев
		Внебюджетное	заочная	базовый	Среднее (полное) общее	2 года 10 месяцев
40.02.01	Право организация социального обеспечения <i>юрист</i>	Бюджетное	очная	углубленный	Основное общее	3 года 10 месяцев
		Внебюджетное	заочная	базовый	Среднее (полное) общее	2 года 10 месяцев
					Основное общее	4 года 6 месяцев
38.02.07	Банковское дело <i>специалист банковского дела</i>	Бюджетное	очная	углубленный	Основное общее	2 года 10 месяцев
		Внебюджетное	заочная	базовый	Среднее (полное) общее	2 года 10 месяцев
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) <i>бухгалтер, специалист по налогообложению</i>	Бюджетное	очная	углубленный	Среднее (полное) общее	2 года 10 месяцев
		Внебюджетное	заочная	базовый	Среднее (полное) общее	2 года 10 месяцев
21.02.05	Земельно-имущественные отношения <i>Специалист по земельно-имущественным отношениям</i>	Бюджетное	Очная	углубленный	Основное общее	3 года 10 месяцев
		Внебюджетное	заочная	базовый	Среднее (полное) общее	2 года 10 месяцев
22.02.02	Металлургия цветных металлов <i>Техник</i>	Бюджетное	Очная,	базовый	Основное общее	3 года 10 месяцев
		Внебюджетное	заочная	базовый	Среднее (полное) общее	2 года 10 месяцев

По очной форме обучения прием осуществляется на места, финансируемые бюджетом и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

Приложение № 2 к Правилам приема в Г АПОУ
СО «КИК» на обучение по образовательным
программам среднего профессионального
образования на 2021/2022 учебный год

**Условия приема на обучение
по договорам об оказании платных образовательных услуг
(договорам об образовании)**

ГАПОУ СО «Краснотурьинский индустриальный колледж» (далее по тексту - Колледж) на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 14.11.2013 серия 66Л01 № 0003894, регистрационный номер 17578 и приложениями к ней; действует бессрочно, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, действующей бессрочно и приложений к ней, Свидетельства о государственной аккредитации от от 26.09.2017 регистрационный номер 9381, серия 66 А 04 № 0000290 и приложение к нему, срок действия свидетельства до 26.09.2023

осуществляет прием на обучение на 2021/2022 учебный год за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (договорам об образовании), заключаемым при приеме на обучение (далее по тексту - договор об образовании).

Достоверная информация о Колледже и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающая возможность их правильного выбора, размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.kikinfo96.ru/> и дополнительно расположена в свободном доступе на информационном стенде приемной комиссии в здании Колледжа по адресу: г.Краснотурьинск, ул.Базстроевская д. 1.

Указанные источники информации содержат исчерпывающие сведения о Колледже, режиме его работы, об Уставе, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельстве о государственной аккредитации, образовательных программах и других документах, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, а также правах и обязанностях обучающихся.

В соответствии с частью 1 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение..

Прием документов от поступающих в Колледж, включая перечень и сроки подачи документов, осуществляется в соответствии с Правилами приема в ГАПОУ СО «КИК» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021/2022 учебный год.

Зачисление поступающих на обучение по договорам об образовании проводится после зачисления поступающих на обучение за счет средств бюджета Свердловской области, предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг, оплаты обучения и предоставления квитанции (платежного поручения) об оплате периода обучения в соответствии с условиями договора.

Образец договора об оказании платных образовательных услуг (договора об образовании), включая условия оплаты за оказываемые образовательные услуги, размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.kikinfo96.ru/> и информационном стенде приемной комиссии не позднее 1 июня 2021 г.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Колледж обеспечивает реализацию академического права обучающихся на переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, предусмотренных Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

Приложение № 3 к Правилам приема в ГАПОУ
СО «КИК» на обучение по образовательным
программам среднего профессионального
образования на 2021/2022 учебный год

Директору ГАПОУ СО «КИК»

ФОРМА

От:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(при наличии)

Дата рождения _____

Место регистрации (по паспорту): область __

город / село _____

дом _____, квартира _____, корпус _____

Адрес проживания (фактический): _____

Документ, удостоверяющий личность:

№

Когда и кем выдан: _____

г.

_____, район

, улица _____

почтовый индекс _____

Телефон для связи () _____ . () _____

код

код

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня для обучения в ГАПОУ СО «КИК» по образовательной программе среднего профессионального образования:

Форма и условия обучения	Наименование профессии/специальности/ приоритет в выборе профессии/специальности
Очная - за счет средств бюджета (в рамках контрольных цифр приема)	1
	2
	3
Очная - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	1
	2
	3

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а): название образовательного учреждения (предыдущий уровень образования)	Полное наименование документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации	Год окончания	Данные документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации		Полученная квалификация (при наличии)
			серия	номер	

Буду получать среднее профессиональное образование впервые
подпись

Родной язык _____, иностранный язык _____

(наименование документа, дата выдачи, номер)

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия Имя Отчество	Отец	Мать
Место регистрации (по паспорту)		
Адрес проживания (фактически)		
Телефон		
Место работы, телефон		

Нуждаюсь в предоставлении общежития: да / нет Имею

льготы _____

(инвалид, сирота, опекаемый)

Документ, предоставляющий право на льготы _____

На обработку полученных в связи с приемом в Колледж моих персональных данных, согласен _____

С датой предоставления подлинника документа об образовании ознакомлен (а) (в том числе через информационные системы общего пользования).

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____
(подпись поступающего) (подпись родителя (законного представителя) н/л поступающего, расшифровка)

Ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования) с:

Информацией о лицензии на осуществление образовательной деятельности от 14.11.2013 серия 66Л01 № 0003894, регистрационный номер 17578 и приложениями к ней; действует бессрочно	Подпись поступающего	подпись родителя (законного представителя н/л поступающего)
Свидетельство о государственной аккредитации от 26.09.2017 регистрационный номер 9381, серия 66 А 04 № 0000290 и приложение к нему, срок действия свидетельства до 26.09.2023	Подпись поступающего	подпись родителя (законного представителя н/л поступающего)
Устав Колледжа	Подпись поступающего	подпись родителя (законного представителя н/л поступающего)
Правила приема в ГАПОУ СО «КИК» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021/2022 учебный год	Подпись поступающего	подпись родителя (законного представителя н/л поступающего)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись поступающего) (подпись родителя (законного представителя) н/л поступающего)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ

Председатель приёмной комиссии: _____ « ____ » _____ 20__ г.

Ответственный секретарь приёмной комиссии: _____ « ____ » _____ 20__ г.

ФОРМА

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Выдана в подтверждении того, что член приемной комиссии ГАПОУ СО «КИК» ____ принял от гр.

(фамилия, инициалы члена комиссии)

(фамилия, инициалы поступающего)

и зарегистрировал в журнале приёма заявлений следующие документы:

№ п\п	Наименование документа	Вид документа (копия/оригинал)	Реквизиты документа	Отметка о получении
1.	Заявление лица, поступающего на обучение			
2.	Документ об образовании			
3.	Документ об образовании и о квалификации			
4.	Фотографии в количестве 4 шт			
5.	<i>Паспорт</i>			
6.	<i>Справка с места жительства о составе семьи</i>			
7.	<i>Свидетельство о смерти родителя (родителей)</i>			
8.	<i>Решение (справка) органа опеки и попечительства</i>			
9.	<i>Справка учреждения ЗАГС</i>			
10.	<i>Справка органа социального обслуживания населения о выплатах социальных пособий</i>			
11.				
12.				

Всего принято

документов на _____ листах.

Документы передал: _____ « » 202
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Документы принял: _____ « » 202
(подпись) (Фамилия, инициалы)

ФОРМА

Директору ГАПОУ СО «КИК»

ФИО заявителя

Заявление

Прошу выдать _____
указать документ об образовании (документ об образовании и о квалификации) и
другие документы, переданные мною для поступления в ГАПОУ СО «КИК».

Вариант, направить по адресу: _____

« » 20 г. / указать адрес для направления документов
подпись ФИО заявителя

Расписка в получении (при получении документов в приемной комиссии):
Документы в соответствии с распиской о приеме документов получил(а) в полном объеме,
претензий не имею.

« » 202 _ г. _____ / _____
подпись ФИО заявителя