

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области  
ГАПОУ СО «Краснотурьинский индустриальный колледж»

Программа утверждена

на заседании Педагогического совета  
Решение № 2 от 22 октября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа  
К.С. Воронов  
22 октября 2020 г.



ПРОГРАММА  
государственной итоговой аттестации  
по специальности  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Краснотурьинск  
2020

Программа рассмотрена и одобрена предметной (цикловой) комиссией права  
Председатель комиссии Бояринцева О.В.



Протокол № 1 от 16 сентября 2020г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Министерства образования и науки РФ, год утверждения 29.07.2014  
№ 33324

Заместитель директора по учебной работе  
Сергеева Э.В.



Разработчики: Бояринцева О.В., преподаватели юридических дисциплин ГАПОУ СО «КИК»



Программа согласована с представителем работодателя. Представитель работодателя: О.Ф. Деркач, юрист-консульт ГАУ социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Краснотурьинска».



## СОДЕРЖАНИЕ

### ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников  
Краснотурьинского индустриального колледжа по специальности  
40.02.01. Право и организация социального обеспечения  
на 2020– 2021 учебный год

для заочной формы обучения - гр.Ю-18з (базовый уровень),  
для очной формы обучения - гр.Ю-17 (углубленная подготовка).

Вид государственной итоговой аттестации:

Группа Ю-17, Ю-18з - государственная итоговая аттестация выпускников состоит из аттестационного испытания в виде защиты выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы.

Объем времени на подготовку и проведение:

Объем времени на государственную итоговую аттестацию установлен ФГОС СПО – 8 недель, в том числе 6 недель отведены на подготовку выпускной квалификационной работы и 2 недели на защиту выпускной квалификационной работы.

Сроки проведения:

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определены учебным планом и календарным учебным графиком по специальности:

- подготовка выпускной квалификационной работы

3.1. Группа Ю-17 - с 15.05.20г. по 10.06.20г.

3.2. Группа Ю-18з - с 17.05.20г. по 13.06.20г.

- защита выпускной квалификационной работы

3.4. Группа Ю-17 - с 14.06.20г. по 20.06.20г.

3.5. Группа Ю-18з - с 17.06.20г. по 24.06.20г.

Перечень компетенций для оценивания индивидуальных достижений обучающихся по выпускной квалификационной работе.

4.1. В результате аттестационного испытания в форме выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы студентами должны быть продемонстрированы следующие общие и профессиональные компетенции:

*4.2. Общие (для базовой и углубленной подготовки)*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

*4.3. Профессиональные компетенции (для базовой и углубленной подготовки):*

***Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.***

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно- компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

## ***Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.***

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

*Профессиональные компетенции (для углубленной подготовки):*

### ***Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения***

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

### ***Социально-правовая защита граждан.***

ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.

ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.

ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

### 3. Общие условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план по специальности. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов деятельности. Расписание государственной итоговой аттестации по специальности составляется ежегодно председателем ЦК и утверждается заместителем директора по учебной работе.

#### 4. Рекомендации по содержанию выпускной квалификационной работы.

4.1. Содержание дипломной работы включает в себя:

– *введение*, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель и задачи работы, материалы, методы исследования; новизну результатов, теоретическую и практическую значимость работы.

– *теоретическую часть*, ее содержание целиком зависит от выбранной темы, и будет включать те вопросы и проблемы, которые имеют к ней самое непосредственное отношение. Кратко рассматривается история вопроса и степень его изученности, анализируется современное состояние исследуемой проблемы, отражается законодательная, нормативно-правовая база проблемы как совокупность правовых документов.

При поиске источников научной литературы по теме необходимо использовать все виды изданий. Поиск осуществлять через каталоги, картотеки и библиографические указатели библиотек, а так же поисковые системы «Интернет».

– *практическую часть*, в которой должна быть представлена информация о предназначении, специфике решаемых задач в области социальной защиты и социального обеспечения, конкретная судебная практика по вопросам исследования.

Дается характеристика объекта исследования, на материалах которого выполняется работа, и проводится глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования.

Приводятся результаты исследований и анализа, выполненных непосредственно обучающимся. Статистически обработанные данные могут быть представлены в виде таблиц и рисунков (диаграмм, графиков, схем, фотографий и т.д.).

– *заключение*, в котором необходимо подвести итоги изучения темы, обоснованно изложить свои взгляды по главным вопросам, рассмотренным в работе, сделать выводы. Выводы формулируются на основании поставленных задач и кратко отражают наиболее важные результаты работы.

Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы. Заключение не должно содержать новых сведений, фактов, аргументов и т.п., его выводы должны логически вытекать из основного текста работы.

Заключение должно отражать значимость работы, подтверждать ее актуальность в современных условиях организации документационного обеспечения управления и архивоведения.

– список использованных источников и литературы;

– приложение (различные положения, инструкции, копии документов; на основе которых выполнена дипломная работа;

- схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, так как они носят прикладной или иллюстративный характер;

- методики, диагностики, которые использованы автором дипломной работы в процессе изучения явления;

- иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеет место ссылка в тексте и др.).

Дипломная работа должна быть по объему 50 – 70 страниц печатного текста. Оформление дипломной работы осуществляется в соответствии с Положением колледжа о порядке подготовки, оформления и защиты курсовых и дипломных работ.

Структура выпускной квалификационной работы для специальности 40.02.01 (базовый уровень) состоит из введения, двух глав, заключения и списка литературы. Для специальности 40.02.01 (углубленная подготовка) в структуру добавляется третья глава - проводится юридический анализ деятельности организаций социальной защиты и социального обеспечения с целью обобщения правоприменительной практики по отдельным вопросам дипломной работы.

Требования к содержанию и оформлению ВКР подробно представлены в методических указаниях по выполнению ВКР для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Дипломная работа в обязательном порядке направляется на внешнюю рецензию. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

Выполненные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др. К рецензированию допускаются дипломные проекты, имеющие отзыв на оценку не ниже «удовлетворительно». Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты. Рецензия содержит :

- заключение о соответствии ВКР заданию;

- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы.

В рецензии, как и в отзыве, указывается конкретная отметка, которой достойна работа. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 1 день до защиты ВКР. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

4.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ (Приложение 1).

5. Процедура проведения государственной итоговой аттестации:

6.1. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты включает:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы (не более 10 мин.);
- чтение отзыва и рецензии;
- ответы на дополнительные вопросы членов комиссии.

### **6. График защиты ВКР**

Защита ВКР проводится в государственной экзаменационной комиссии, в соответствии с утвержденными датами. Защита ВКР проводится в специально подготовленных аудиториях на открытых заседаниях ГЭК, работающих в следующем составе:

председатель ГЭК;

заместитель председателя ГЭК;

члены ГЭК в соответствии с приказом (в том числе, представители работодателей);

ответственный секретарь.

Заседание ГЭК протоколируется. В протоколе указывается итоговая оценка государственной итоговой аттестации. Протоколы сшиваются в книгу. Книга протоколов хранится в архиве колледжа.

### **7. Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы.**

7.1. Выпускная квалификационная работа в форме дипломной работы оценивается членами государственной экзаменационной комиссии после ее защиты. Решение ГЭК по итогам защиты принимается простым большинством, причем Председатель ГЭК обладает правом решающего голоса. Члены комиссии оценивают защиту выпускной квалификационной работы путем применения балльной системы на основании критериев, указанных в листе оценки.

При оценке выполнения и защиты ВКР учитывается:

- актуальность темы,
- практическая направленность,
- оформление,
- глубина освещения темы ВКР во время выступления,
- качество проведения защитного слова,
- качество мультимедийной презентации,
- качество дискуссии.

На защиту ВКР отводится до 45 минут. Процедура защиты включает в себя, как правило, доклад студента (10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава. Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются:

- итоговая оценка защиты ВКР;
- вопросы и ответы студентов;
- особое мнение членов комиссии.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

При определении окончательной оценки ВКР учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента; - отзыв руководителя.

Результаты защиты ВКР (определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно") и объявляются в тот же день.

Лист оценки сформированности общих и профессиональных компетенций при выполнении и защите ВКР (Приложение 2).

7.2. С учетом набранных баллов выставляется оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы:

- **Оценка 5 (отлично)** – ставится при наличии оценок «отлично» или «хорошо» рецензента и руководителя дипломной работы, при лаконичном и содержательном докладе выпускника и при правильных ответах на дополнительные вопросы членов комиссии, а также при условии оценивания членами ГЭК работы студента по подготовке и защите выпускной квалификационной работы от 88 до 100 баллов.

- **Оценка 4 (хорошо)** – ставится при наличии оценок «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» рецензента и руководителя дипломной работы, при допущении неточностей в докладе или при неполных ответах на дополнительные вопросы членов комиссии, а также при условии оценивания членами ГЭК работы студента по подготовке и защите выпускной квалификационной работы от 74 до 87 баллов.

- **Оценка 3 (удовлетворительно)** – ставится при наличии оценок «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» рецензента и руководителя дипломной работы, при наличии ошибок, допущенных в докладе, при отсутствии ответов не более чем на 50 % дополнительных вопросов членов комиссии, а также при условии оценивания членами ГЭК работы студента по подготовке и защите выпускной квалификационной работы от 60 до 73 баллов.

- **Оценка 2 (неудовлетворительно)** – ставится при наличии оценок «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» рецензента и руководителя дипломной работы, и (или) при отсутствии лаконичного содержательно доклада и ответов на дополнительные вопросы членов комиссии, а также при условии оценивания членами ГЭК работы студента по подготовке и защите выпускной квалификационной работы менее 60 баллов.

Студенты, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

При оценке выполнения и защиты ВКР учитывается:-актуальность темы,-практическая направленность,-оформление,-глубина освещения темы ВКР во время выступления,-качество проведения защитного слова,-качество мультимедийной презентации,-качество дискуссии.

## ***8. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации.***

8.1. Государственная итоговая аттестация проводится в установленные сроки в ауд. 61 Дисциплин права. Аудитория имеет 16 учебных столов, для присутствия желающих на открытых заседаниях ГЭК, рабочее место преподавателя, кафедра и телевизор. В препараторской установлен ПК.

Для обеспечения защиты выпускной квалификационной работы и демонстрации освоенных компетенций и уровня подготовки предусматривается материально-техническое обеспечение, которое включает демонстрационное оборудование, предназначенное для одновременной демонстрации изучаемых объектов и явлений и обладающее свойствами, которые позволяют видеть предмет или явление используется мультимедийная техника. Для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов ГЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

В случае перехода колледжа на режим дистанционного обучения с связи угрозой распространения вирусной инфекции COVID-19 государственная итоговая аттестация будет проводиться в дистанционном режиме с использованием платформы по согласованию. В этом случае члены комиссии ГИА и обучающиеся используют компьютер, наушники, веб-камеру, либо другие средства связи с возможностью выхода в интернет.

**9.Хранение выпускных квалификационных работ** Выполненные ВКР хранятся после их защиты в предметно-цикловых комиссиях или в специально оборудованном помещении колледжа. Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска студентов из колледжа. Списание ВКР оформляется соответствующим актом. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в предметно-цикловых комиссиях. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

-отзыв руководителя. Результаты защиты ВКР (определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно") и решение о присвоении квалификации по специальности объявляются в тот же день. Студенты, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается колледжем не более двух раз. Хранение выпускных квалификационных работ. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в предметно-цикловых комиссиях или в специально оборудованном помещении колледжа. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения\*. Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска студентов из колледжа. Списание ВКР оформляется соответствующим актом. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в предметно-цикловых комиссиях. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

## **10.Информационно-документационное обеспечение ГИА**

- ФГОС СПО специальности;
- Комплект оценочных средств ГИА выпускников специальности;
- Программа ГИА выпускников специальности;
- Методические рекомендации по выполнению ВКР по специальности;
- Федеральные законы и нормативные документы;
- Стандарты по профилю специальности.

## **11.Информационно-документационное обеспечение ГИА**

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по ФГОС СПО на заседания ГЭК предоставляются следующие документы:

- Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (по ФГОС);
- Программа ГИА выпускников по специальности;
- Комплекс оценочных средств ГИА выпускников по специальности;
- Сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности,
- Приказ об утверждении тематики ВКР по специальности,
- Приказ о закреплении тематики ВКР по специальности,
- Приказ об утверждении состава ГЭК,
- Приказ об организации ГИА выпускников по специальности,
- Приказы о допуске студентов к защите ВКР на заседании ГЭК по специальности,
- Книга протоколов заседаний ГЭК по специальности,
- Зачетные книжки студентов,
- Выполненные ВКР студентов с письменными отзывом руководителя ВКР и рецензией установленной формы
- Документация по экспертизе и оценке сформированности элементов общих и профессиональных компетенций, оценочные листы;
- Документация по анкетированию выпускников и членов ГЭК по вопросам содержания и организации ГИА.

## **12.Кадровое обеспечение ГИА**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности. Требование к квалификации руководителей дипломных проектов от организации(предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности

**Перечень тем выпускных квалификационных работ по специальности  
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»  
ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного  
обеспечения и социальной защиты  
МДК.01.01 Право социального обеспечения  
для групп Ю-17, Ю-18з.**

1. Сравнительная характеристика пенсионных систем Российской Федерации и ряда европейских стран.
2. Актуальные проблемы пенсионного обеспечения семей, потерявших кормильца, по российскому законодательству.
3. Актуальные проблемы исчисления и доказательства трудового (страхового) стажа в Российской Федерации.
4. Генезис и развитие понятия права социального обеспечения как отрасли Российского права.
5. Индивидуальный (персонифицированный) учет и его роль в пенсионном обеспечении.
6. Страховая пенсия по старости. Структура, размер, условия назначения.
7. Страховая пенсия по инвалидности. Структура, размер, условия назначения.
8. Страховая пенсия по случаю потери кормильца. Структура, размер, условия назначения.
9. Досрочное назначение страховой пенсии. Категории граждан. Условия назначения.
10. Особенности государственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации и перспективы его развития.
11. Социальная пенсия. Понятие, размеры, категории лиц имеющих право на социальную пенсию.
12. Правовое регулирование социального обеспечения инвалидов в Российской Федерации.
13. Порядок и основания признания гражданина инвалидом по российскому законодательству.
14. Понятие и механизм установления инвалидности.
15. Социально-правовые основы медико-социальной экспертизы.
16. Понятие и классификация пособий по российскому законодательству.
17. Пособия по временной нетрудоспособности как вид страхового обеспечения в системе социального обеспечения в Российской Федерации.
18. Роль органов службы занятости в реализации гражданами права на труд и обеспечении занятости населения.
19. Правовое регулирование назначения и выплаты пособия по беременности и родам.

20. Социальная защита материнства, отцовства и детства в современных социально – экономических условиях.

21. Материнский капитал. Правовые основания использования материнского капитала в соответствии с законодательством РФ и Свердловской области.

22. Опекa и попечительство как одна из форм защиты прав и интересов граждан.

23. Правовое регулирование социальной поддержки ветеранов в Российской Федерации и Свердловской области.

24. Современная концепция реформы социального обеспечения.

25. Федеральное и Региональное законодательство, регулирующее право на получение пособий семьям, имеющим детей (на примере Свердловской области).

26. Договорное регулирование отношений по устройству детей, оставшихся без попечения родителей.

#### **МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности для групп Ю-17к, Ю-18з.**

27. Право, как фактор социальной регуляции поведения человека.

28. Правовая социализация, правосознание и правомерное поведение.

29. Психологические основы профессиональной деятельности и личности юриста.

30. Психология делового общения в деятельности юриста.

31. Судебно-психологическая экспертиза в гражданском судопроизводстве.

#### **ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

##### **МДК. 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФ РФ)**

##### **для групп Ю-17, Ю-18з.**

32. Взаимодействие Пенсионного фонда Российской Федерации с негосударственными пенсионными фондами.

33. Организация работ по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов (на примере муниципального образования).

34. Организация работы по социальному обслуживанию детей (на примере муниципального образования).

35. Организация структур и региональное построение отделений Пенсионного фонда России.

36. Организация работы Фонда социального страхования России в Свердловской области.

37. Особенности организации работы Управления Пенсионного Фонда России в муниципальных образованиях.

39. Особенности организации работы Территориального Отраслевого Исполнительного Органа Государственной Власти Свердловской области -

управления Социальной Политики Министерства Социальной Политики Свердловской области в муниципальных образованиях.

40. Особенности организации работы ГАУ Комплексный центр социального обслуживания населения в муниципальных образованиях.

41. Организация работы органов социального обеспечения в Свердловской области.

42. Понятие и структурные подразделения органов социальной защиты населения в Свердловской области.

43. Правовой статус Пенсионного фонда России.

**ПМ. 03 Осуществление защиты прав и свобод граждан  
МДК 03.01 Осуществление защиты прав и свобод граждан  
для группы Ю-17к.**

44. Правовые аспекты защиты материнства, детства и семьи в Российской Федерации.

45. Международное сотрудничество в сфере защиты прав и свобод личности.

46. Правовые аспекты гарантий прав и свобод человека и гражданина.

47. Правовое регулирование ответственности за нарушение трудового законодательства Российской Федерации.

48. Права ребенка и формы их правовой защиты в Российской Федерации.

49. Организация социальной защиты осужденных по российскому законодательству.

50. Судебная защита прав и свобод граждан в Российской Федерации.

51. Институт уполномоченного по правам человека в РФ: понятие и перспективы развития.

52. Статус адвоката в Российской Федерации.

53. Механизмы защиты прав граждан в сфере исполнительной власти.

54. Организация ювенальной юстиции в Российской Федерации: современное состояние и перспективы развития.

55. Эффективность деятельности Европейского суда как международного института защиты прав человека

**ПМ. 04 Социальная политика и технология социальной работы МДК 04.01  
Социальная политика и технология социальной работы  
для группы Ю-17к.**

56. Обязательное социальное страхование: понятие, сущность и виды.

57. Пенсионное обеспечение в системе социальной политики Российской Федерации.

58. Современная концепция реформы социального обеспечения.

59. Особенности возмещения вреда, причиненного работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей.

60. Актуальные проблемы реализации права граждан на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
61. Государственное социальное страхование и его организация в современных условиях.
62. Место и роль негосударственных пенсионных органов в системе пенсионного обеспечения.
63. Организационно-правовые аспекты функционирования детских домов семейного типа в Российской Федерации.
64. Правовые и организационные проблемы оказания государственной социальной помощи в Российской Федерации.
65. Правовое регулирование медицинского страхования в России.
66. Правовые аспекты социального обслуживания в России.
67. Правовая основа социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
68. Проблемы социального обслуживания людей пожилого возраста и инвалидов в Российской Федерации.
69. Формирование и перспективы развития государственной системы обязательного медицинского страхования.
70. Правовая основа обязательного пенсионного страхования в РФ.
71. Методы и технологии социальной работы с детьми, применяемые в Свердловской области.
72. Исследование форм и методов социальной реабилитации.
74. Исследование социальной работы с молодёжью в Российской Федерации.
75. Формы и методы социальной работы по повышению жизненного уровня малообеспеченных групп населения в Свердловской области.
76. Формирование и правовое регулирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения в Свердловской области



## ЛИСТ ОЦЕНКИ

**сформированности общих и профессиональных компетенций при выполнении и защите ВКР выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
Форма государственной итоговой аттестации защита выпускной квалификационной работы**

ФИО \_\_\_\_\_ учебная группа \_\_\_\_\_ дата защиты \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_

Структурные элементы ВКР	Код компетенции	Критерии оценивания компетенций	Значимость в баллах	
			Макс.	Реал
Теоретические положения по разделам ВКР	ОК.1 ОК.4	Формулирует актуальность выпускной квалификационной работы, ставит цели и задачи проектирования	5	
	ОК.5 ОК.9 ПК.1.1	Анализирует и представляет теоретические основы выбранной темы, проявляет знания в выборе и применении методов и способов решения профессиональных задач в области социальной защиты и социального обеспечения	5	
		Использует современные источники информации, в том числе ресурсы сети Интернет	5	
		Демонстрация практических навыков	5	
		Отражает готовность к решению задач основных видов профессиональной деятельности, указанных для специалиста в ФГОС СПО	5	
		<b>Итого</b>	<b>25</b>	

<b>Изучение и анализ судебной практики по теме ВКР</b>	<b>ОК.1</b>	Уметь анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;	10	
	<b>ОК.2</b>			
	<b>ОК.4</b>			
	<b>ОК.5</b>			
	<b>ОК.9</b>			
	<b>ПК.1.1</b>	уметь определять порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;	10	
	<b>ПК.3.2</b>			
	<b>ПК.3.3</b>			
	<b>ПК.4.4</b>			
	.	уметь анализировать судебную практику и осуществлять обобщающие выводы	10	
			<b>Итого</b>	<b>30</b>
<b>Защита дипломного проекта</b>	<b>ОК.1</b>	Делает выводы по достижению цели и задач дипломного проектирования	5	
	<b>ОК.2</b>	Представляет наглядные материалы к выступлению: электронная презентация, чертежи, приложения к дипломному проекту	5	
	<b>ОК.4</b>			
	<b>ОК.5</b>	Демонстрирует знание и владения профессиональной терминологией	5	
	<b>ОК.9</b>	Демонстрирует позитивный стиль общения. Устанавливает адекватные взаимоотношения с членами экзаменационной комиссии в процессе защиты дипломного проекта	5	
	<b>ПК.1.1</b>			
	<b>ПК.3.2</b>			
	<b>ПК.3.3</b>	Оценивает опыт и результат выполнения дипломного проекта, предъявляемая самооценка соответствует оценке экзаменационной комиссии	5	
<b>ПК.4.4</b>				
.	Выявляет проблемы и предлагает пути их решения, несет ответственность за результаты своей работы	5		
	Владеет навыками самопрезентации	5		

		Четкость и аргументированность позиции студента при ответе на вопросы членов ГЭК, на замечания руководителя и рецензента	10	
			<i><b>Итого</b></i>	<b>45</b>
<b>ВСЕГО:</b>			<b>100</b>	

Защита дипломного проекта будет зачтена при количестве баллов от 60 до 100, если обучающийся набирает менее 60 баллов,

защита проекта не засчитывается (60% от общего количества баллов):

от 88 до 100 баллов – оценка «5»; от 74 до 87 баллов – оценка «4»;

от 60 до 73 баллов – оценка «3», менее 60 баллов – оценка «2»