

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Краснотурьинский индустриальный колледж»

Программа утверждена

на заседании Педагогического совета
Решение № 2 от 21 октября 2020 г.



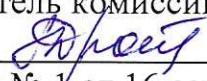
Директор колледжа
К.С. Воронов
21 октября 2020 г.

ПРОГРАММА государственной итоговой аттестации
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Краснотурьинск
2020

Программа рассмотрена и одобрена
предметной (цикловой) комиссией
Экономики

Председатель комиссии Дрожжина А.М.



Протокол № 1 от 16 сентября 2020 г.

Программа учебной дисциплины
разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта по
специальности среднего
профессионального образования
38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учёт (по отраслям)
Министерства образования и
науки РФ, год утверждения
05.02.2018
№ 69

Заместитель директора
по учебной работе



Сергеева Э.В.

Разработчик: Дрожжина А.М.
преподаватель экономических дисциплин
ГАПОУ СО «КИК»



Программа согласована с представителем
работодателя.

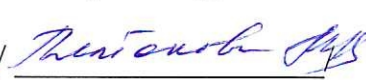
Представитель работодателя:

Платонова М.В.,

начальник финансового управления

Администрации ГО Краснотурьинск





2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПРОГРАММА государственной итоговой аттестации выпускников Краснотурьинского индустриального колледжа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на 2020–2021 учебный год

для заочной формы обучения - гр. Э-18з (базовый уровень)
для очной формы обучения - гр. Э -18ук (углубленная подготовка)

1. Вид государственной итоговой аттестации:

1.1. Группа Э-18ук, группа Э-18з - государственная итоговая аттестация выпускников состоит из аттестационного испытания в виде защиты выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы.

2. Объем времени на подготовку и проведение:

2.1. Объем времени на государственную итоговую аттестацию установлен ФГОС СПО – 8 недель, в том числе 6 недель отведены на подготовку выпускной квалификационной работы и 2 недели на защиту выпускной квалификационной работы.

3. Сроки проведения

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определены учебным планом и календарным учебным графиком по специальности:

- подготовка выпускной квалификационной работы

3.1. Группа Э-18ук - с 14.05. 21г. по 13.06.21г.

3.2. Группа Э-18з - с 17.05.21г. по 13.06.21г.

- защита выпускной квалификационной работы

3.3. Группа Э-18ук - с 14. 06.21г. по 29.06.21г.

3.4. Группа Э-18з -с 14.06.21г. по 29.06.21г.

4. Перечень компетенций для оценивания индивидуальных достижений обучающихся по выпускной квалификационной работе.

4.1. В результате аттестационного испытания в форме выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы студентами должны быть продемонстрированы общие и профессиональные компетенции.

4.2. Общие (для базовой и углубленной подготовки):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

4.3. Профессиональные компетенции (для базовой и углубленной подготовки):

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно - кассовым и банковским операциями.

Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (далее - ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в

установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Профессиональные компетенции (для углубленной подготовки):

Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

ПК 5.1. Организовать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

Профессиональные компетенции (для базовой и углубленной подготовки):

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ПК 6.1. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы.

ПК 6.2. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу.

ПК 6.3. Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность.

ПК 6.4. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 6.5. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 6.6. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 6.7. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

5. Общие условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план по специальности. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов деятельности. Расписание государственной итоговой аттестации по специальности составляется ежегодно председателем ЦК и утверждается заместителем директора по учебной работе.

6. Рекомендации по содержанию выпускной квалификационной работы.

6.1. Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

Введение, в котором проводится обоснование актуальности и значение темы, ее важность, определяется цель работы и те задачи, которые должны быть реализованы в ходе написания работы, обозначается предмет и объект исследования, указывается методологическая

основа, краткая характеристика информационной базы, структура работы с краткой характеристикой каждого раздела.

Первый раздел носит теоретико-методологический характер. В данном разделе можно дать историю вопроса, показать степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы. Должны быть раскрыты понятия и сущность изучаемой проблемы, уточнены формулировки и др.

Второй раздел дипломной работы посвящен обычно практическим вопросам организации ведения учета на обследуемом предприятии. Дается характеристика, организационная структура объекта, раскрываются основные элементы учетной политики. Приводятся таблицы с бухгалтерскими записями в разрезе синтетических счетов и субсчетов.

В третьем разделе работы проводится экономический анализ деятельности организации с целью поиска путей, резервов повышения эффективности и рентабельности. Необходимо указать возможные методики анализа, выбрать методологический инструментарий, с помощью которого будет проводиться анализ объекта исследования. Рассчитать влияние факторов, выявить резервы, сделать выводы и разработать предложения по совершенствованию по обследуемому предприятию. Статистический материал для анализа должен охватить 2-3 последовательных года по сопоставимым периодам, включая год защиты.

Заключение является своеобразным итогом всей дипломной работы. Должно содержать общие выводы, обобщенное изложение основных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в дипломной работе, данные о практической эффективности от внедрения рекомендаций или научной ценности решаемых проблем.

Список использованных источников и литературы.

Приложение (таблицы, графики, диаграммы, характеризующие тему дипломной работы по данным статистики России, схемы документооборота при рассмотрении технологии осуществления бухгалтерских операций, схемы бухгалтерских проводок при рассмотрении учета банковских операций);

Выпускная квалификационная работа должна быть по объему 50 – 80 страниц печатного текста. Оформление выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с Положением колледжа о порядке подготовки, оформления и защиты курсовых и дипломных работ.

Структура выпускной квалификационной работы для специальности 38.02.01 (базовый уровень) состоит из введения, двух разделов, заключения и списка литературы. Для специальности 38.02.01 (углубленная подготовка) в структуру добавляется третий раздел - проводится экономический анализ деятельности организации с целью поиска путей, резервов повышения эффективности и рентабельности.

Требования к содержанию и оформлению ВКР подробно представлены в методических указаниях по выполнению ВКР для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерской отчетности (по отраслям). Дипломная работа в обязательном порядке направляется на внешнюю рецензию. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

Выполненные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др. К рецензированию допускаются дипломные проекты, имеющие отзыв на оценку не ниже «удовлетворительно». Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты. Рецензия содержит:

- заключение о соответствии ВКР заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы.

В рецензии, как и в отзыве, указывается конкретная отметка, которой достойна работа. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 1 день до защиты ВКР. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

6.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ (Приложение 1).

7. Процедура проведения государственной итоговой аттестации:

7.1. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты включает:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы (не более 10 мин.);
- чтение отзыва и рецензии;
- ответы на дополнительные вопросы членов комиссии.

8. График защиты ВКР

Защита ВКР проводится в государственной экзаменационной комиссии, в соответствии с утвержденными датами. Защита ВКР проводится в специально подготовленных аудиториях на открытых заседаниях ГЭК, работающих в следующем составе: председатель ГЭК; заместитель председателя ГЭК; члены ГЭК в соответствии с приказом (в том числе, представители работодателей); ответственный секретарь. Заседание ГЭК протоколируется. В протоколе указывается итоговая оценка государственной итоговой аттестации. Протоколы сшиваются в книгу. Книга протоколов хранится в архиве колледжа.

9. Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы.

9.1. Выпускная квалификационная работа в форме дипломной работы оценивается членами государственной экзаменационной комиссии после ее защиты. Решение ГЭК по итогам защиты принимается простым большинством, причем Председатель ГЭК обладает правом решающего голоса. Члены комиссии оценивают защиту выпускной квалификационной работы путем применения балльной системы на основании критериев, указанных в листе оценки.

При оценке выполнения и защиты ВКР учитывается:

- актуальность темы,
- практическая направленность,
- оформление,
- глубина освещения темы ВКР во время выступления,
- качество проведения защитного слова,
- качество мультимедийной презентации,
- качество дискуссии.

На защиту ВКР отводится до 45 минут. Процедура защиты включает в себя, как правило, доклад студента (10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава. Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются:

- итоговая оценка защиты ВКР;

- вопросы и ответы студентов;
- особое мнение членов комиссии.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

При определении окончательной оценки ВКР учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты защиты ВКР (определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и объявляются в тот же день.

Лист оценки сформированности общих и профессиональных компетенций при выполнении и защите ВКР (Приложение 2).

9.2. С учетом набранных баллов выставляется оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы:

- **оценка 5 (отлично)** – ставится при наличии оценок «отлично» или «хорошо» рецензента и руководителя дипломной работы, при лаконичном и содержательном докладе выпускника и при правильных ответах на дополнительные вопросы членов комиссии, а также при условии оценивания членами ГЭК работы студента по подготовке и защите выпускной квалификационной работы от 91 до 100 баллов.

- **оценка 4 (хорошо)** – ставится при наличии оценок «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» рецензента и руководителя дипломной работы, при допущении неточностей в докладе или при неполных ответах на дополнительные вопросы членов комиссии, а также при условии оценивания членами ГЭК работы студента по подготовке и защите выпускной квалификационной работы от 71 до 90 баллов.

- **оценка 3 (удовлетворительно)** – ставится при наличии оценок «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» рецензента и руководителя дипломной работы, при наличии ошибок, допущенных в докладе, при отсутствии ответов не более чем на 50 % дополнительных вопросов членов комиссии, а также при условии оценивания членами ГЭК работы студента по подготовке и защите выпускной квалификационной работы от 51 до 70 баллов.

- **оценка 2 (неудовлетворительно)** – ставится при наличии оценок «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» рецензента и руководителя дипломной работы, и (или) при отсутствии лаконичного содержательно доклада и ответов на дополнительные вопросы членов комиссии, а также при условии оценивания членами ГЭК работы студента по подготовке и защите выпускной квалификационной работы 50 баллов и менее.

Студенты, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

При оценке выполнения и защиты ВКР учитывается: -актуальность темы, -практическая направленность, -оформление, -глубина освещения темы ВКР во время выступления, -качество проведения защитного слова, -качество мультимедийной презентации, -качество дискуссии.

10. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации.

10.1. Государственная итоговая аттестация проводится в установленные сроки в ауд. 80 Бухгалтерского учета. Аудитория имеет 28 учебных столов, для присутствия желающих на открытых заседаниях ГЭК, рабочее место преподавателя с ПК.

Для обеспечения защиты выпускной квалификационной работы и демонстрации освоенных компетенций и уровня подготовки предусматривается материально-техническое обеспечение, которое включает демонстрационное оборудование, предназначенное для одновременной демонстрации изучаемых объектов и явлений и обладающее свойствами, которые позволяют видеть предмет или явление используется мультимедийная техника. Для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов ГЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

В случае перехода колледжа на режим дистанционного обучения с связи угрозой распространения вирусной инфекции COVID-19 государственная итоговая аттестация будет проводиться в дистанционном режиме с использованием платформы по согласованию. В этом случае члены комиссии ГИА и обучающиеся используют компьютер, наушники, веб-камеру, либо другие средства связи с возможностью выхода в интернет.

11. Хранение выпускных квалификационных работ

Выполненные ВКР хранятся после их защиты в предметно-цикловых комиссиях или в специально оборудованном помещении колледжа. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска студентов из колледжа. Списание ВКР оформляется соответствующим актом. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в предметно-цикловых комиссиях. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

12. Информационно-документационное обеспечение ГИА

- ФГОС СПО специальности;
- Комплект оценочных средств ГИА выпускников специальности;
- Программа ГИА выпускников специальности;
- Методические рекомендации по выполнению ВКР по специальности;
- Федеральные законы и нормативные документы;
- Стандарты по профилю специальности.

13. Информационно-документационное обеспечение ГЭК

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по ФГОС СПО на заседания ГЭК предоставляются следующие документы:

- Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (по ФГОС);
- Программа ГИА выпускников по специальности;
- Комплекс оценочных средств ГИА выпускников по специальности;
- Сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности;
- Приказ об утверждении тематики ВКР по специальности;
- Приказ о закреплении тематики ВКР по специальности;
- Приказ об утверждении состава ГЭК;
- Приказ об организации ГИА выпускников по специальности;
- Приказы о допуске студентов к защите ВКР на заседании ГЭК по специальности;
- Книга протоколов заседаний ГЭК по специальности;
- Зачетные книжки студентов;
- Выполненные ВКР студентов с письменным отзывом руководителя ВКР и рецензией установленной формы;
- Документация по экспертизе и оценке сформированности элементов общих и профессиональных компетенций, оценочные листы;
- Документация по анкетированию выпускников и членов ГЭК по вопросам содержания и организации ГИА.

14. Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности. Требование к квалификации руководителей дипломных проектов от организации(предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

**Перечень тем выпускных квалификационных работ
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

1. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности как инструмент управления организацией.
2. Анализ бухгалтерской отчетности экономического субъекта.
3. Анализ выполнения плана реализации продукции, прибыли и рентабельности на предприятии.
4. Анализ использования труда и заработной платы на предприятии.
5. Анализ использования фонда заработной платы и источников его пополнения на предприятии.
6. Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
7. Анализ себестоимости продукции на предприятии.
8. Анализ состава, структуры и обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.
9. Анализ состояния и пути повышения организационно-технического уровня производства на предприятии.
10. Анализ состояния и резервы роста производительности труда предприятия.
11. Анализ состояния и резервы снижения трудоёмкости продукции на предприятии.
12. Анализ состояния и резервы улучшения использования основных фондов на предприятии.
13. Анализ состояния прибыли и рентабельности и пути их повышения на предприятии.
14. Анализ трудовых ресурсов предприятия.
15. Анализ финансового состояния предприятия.
16. Анализ финансовой отчетности.
17. Анализ эффективности использования основных фондов и организация их учета.
18. Бухгалтерская отчетность организации и анализ ее показателей.
19. Бухгалтерский и налоговый учет при упрощенной системе налогообложения на примере_____.
20. Бухгалтерский учет готовой продукции на примере_____.
21. Бухгалтерский учет доходов и расходов на примере_____.
22. Бухгалтерский учет и анализ движения денежных потоков на предприятии.
23. Бухгалтерский учет и анализ эффективности использования основных средств.
24. Бухгалтерский учет и анализ производительности труда в организации, поиск путей его роста.
25. Бухгалтерский учет и анализ производственного потенциала предприятия в системе показателей финансово-хозяйственной деятельности организации.
26. Бухгалтерский учет и аналитическое обоснование снижения издержек производства предприятия.
27. Бухгалтерский учет и аудит материально-производственных запасов, их оптимизация как фактор повышения деловой активности предприятия.
28. Бухгалтерский учет кредитов и займов на примере_____.
29. Бухгалтерский учет основных средств на примере_____.

30. Бухгалтерский учет расходов (затрат) на производство и реализацию продукции на примере_____.
31. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами на примере_____.
32. Бухгалтерский учет собственного капитала на примере_____.
33. Бухгалтерский учет товаров на примере_____.
34. Бухгалтерский учет финансовых результатов на примере_____.
35. Бухгалтерский учет и аудит собственного капитала предприятия.
36. Бухгалтерский учет, анализ и аудит оплаты труда в организации.
37. Бухгалтерский учет, анализ и аудит движения основных средств предприятия.
38. Внутрипроизводственный учет состояния, структуры и движения основных средств предприятия.
39. Годовая бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и анализ ее основных показателей.
40. Диагностика и резервы повышения эффективности работы предприятия.
41. Использование материальных ресурсов и пути их экономии на предприятии.
42. Налоговая отчетность экономического субъекта на примере_____.
43. Организация учета внеоборотных активов и анализ их состава, структуры и эффективности использования на примере_____.
44. Организация учета движения материалов (товаров) и расчетов с поставщиками на примере_____.
45. Организация учета и анализа фонда оплаты труда и расчетов с работниками.
46. Особенности ведения бухгалтерского учета бюджетных (автономных, казенных) учреждений (предприятий).
47. Особенности составления и анализа отчетности экономических субъектов малого бизнеса.
48. Оценка финансово-экономического состояния предприятия.
49. Первичный учет: его совершенствование как способ повышения качества информационной системы предприятия.
50. Планирование себестоимости и резервы снижения на предприятии.
51. Резервы повышения финансового состояния предприятия.
52. Совершенствование и практика применения компьютерных технологий в системе бухгалтерского учета на предприятии.
53. Управление затратами на предприятии.
54. Управление качеством продукции на предприятии.
55. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия.
56. Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
57. Учет и анализ использования материально-производственных запасов.
58. Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц.
59. Учет расчетов по обязательному социальному страхованию с Пенсионным фондом РФ.
60. Учет расчетов по обязательному социальному страхованию с Фондом обязательного медицинского страхования РФ.
61. Учет расчетов по обязательному социальному страхованию с Фондом социального страхования РФ.

62. Учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.
63. Учет расчетов с бюджетом по налогу на имущество организации.
64. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
65. Учёт труда и заработной платы на предприятии.
66. Учет, анализ и аудит финансовых результатов организации.
67. Эффективность использования оборотных средств и пути ускорения их оборачиваемости на предприятии.
68. Эффективность использования оборудования и пути сокращения простоев на предприятии.
69. Эффективность производства и повышения рентабельности предприятия.
70. Эффективность совершенствования организации труда на предприятии.

ЛИСТ ОЦЕНКИ

**сформированности общих и профессиональных компетенций при выполнении и защите ВКР
выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Форма государственной итоговой аттестации защита выпускной квалификационной работы**

ФИО _____ учебная группа _____ дата защиты _____
Тема ВКР: _____

Структурные элементы ВКР	Оцениваемые компетенции	Критерии оценивания компетенций	Максимальное количество баллов за показатель	Оценка членов ГЭК, в баллах
Теоретическая часть	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК11.	Формулирует актуальность выпускной квалификационной работы, ставит цели и задачи.	2	
		Представляет теоретические основы выбранной темы, проявляет знания в выборе и применении методов и способов решения профессиональных задач в области организации экономики и бухгалтерского учета.	2	
		Использует современные источники информации, в том числе ресурсы сети Интернет	2	
		Отражает готовность к решению задач основных видов профессиональной деятельности, указанных для специалиста в ФГОС СПО	2	
<i>Итого</i>			8	
Аналитическая часть	ОК 2. ОК 3 ОК 7. ОК 9. ПК 2.4 ПК 4.1 ПК 4.4	Определяет метод и способ решения профессиональных задач согласно заданной ситуации и оценивает эффективность и качество их выполнения.	2	
		Осуществляет сравнительный анализ различных точек зрения на профессиональную проблему.	10	
		Устанавливает связь между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями, задачами, темой	5	

	ПК 4.6	исследования.		
		Обобщает результаты исследования, делает выводы.	5	
		Итого	22	
Мероприятия	ОК 2.	Выявляет проблемы и предлагает пути их решения	5	
	ОК 4. ОК 5.	Определяет экономическую и социальную эффективность от реализации предложенных мероприятий	5	
		Итого	10	
Защита выпускной квалификационной работы	ОК 1.	Делает выводы по достижению цели и задач выпускной квалификационной работы	5	
	ОК 4.	Представляет наглядные материалы к выступлению: электронная презентация, приложения к ВКР	5	
	ОК 5.	Демонстрирует знание и владения профессиональной терминологией	5	
	ОК 6.	Демонстрирует позитивный стиль общения. Устанавливает адекватные взаимоотношения с членами экзаменационной комиссии в процессе защиты ВКР	5	
	ОК 8.	Оценивает опыт и результат выполнения ВКР, предъявляемая самооценка соответствует оценке экзаменационной комиссии	5	
	ОК 9.	Владеет навыками самопрезентации	5	
	ОК11.	Четкость и аргументированность позиции студента при ответе на вопросы членов ГЭК, на замечания руководителя и рецензента	10	
	ПК 2.4 ПК 4.1 ПК 4.4 ПК 4.6	Итого	40	
ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ			10	
РЕЦЕНЗИЯ			10	
ОБЩАЯ СУММА БАЛЛОВ			100	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА*				

* Для формирования итоговой оценки (по пятибалльной шкале оценок) следует применить универсальную шкалу оценки образовательных достижений:
«отлично» - сумма баллов составляет от 91% до 100% от общей суммы баллов.
«хорошо» - сумма баллов составляет от 71% до 90% от общей суммы баллов,
«удовлетворительно» - сумма баллов составляет от 51% до 70% от общей суммы баллов,
«неудовлетворительно» - сумма баллов составляет 50% и менее от общей суммы баллов,