

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Красноурьинский индустриальный колледж»
(ГАПОУ СО «КИК»)

ПРИКАЗ

16.03.2020

№ 30 од

Красноурьинск

Об утверждении порядка информирования работниками,
Работодателя о возникновении личной заинтересованности

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», а также в целях повышения эффективности мер по
противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок информирования работниками ГАПОУ СО
«Красноурьинский индустриальный колледж» (далее - Колледж), работодателя о
возникновении личной заинтересованности.
2. Электроннику (системному администратору) Цветову А.В., разместить данный
приказ на официальном сайте колледжа.
3. Учесть утвержденный Порядок в работе всех отделов и служб колледжа.
4. Ознакомить под подпись работников колледжа с утвержденным Порядком.

И.о. Директора колледжа



Э.В. Сергеева

Согласовано (виза ознакомления):

Главный бухгалтер

 Н.И.Сенаторова

Юрисконсульт

 Т.А.Пожидаева

Ответственный за подготовку приказа

 Т.А. Пожидаева

Порядок информирования работниками ГАПОУ СО «КИК» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими должности в ГАПОУ СО «КИК», включенные в соответствующий перечень должностей, утвержденный Приказом директора от 06.09.2019 № 71а од "Об утверждении перечня должностей выполнение обязанности по которым связано с коррупционными рисками" (с изменениями), о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Под конфликтом интересов в настоящем Порядке понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, указанного в п. 1 настоящего Порядка, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).¹
3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником, указанным в п. 1 настоящего Порядка, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1 настоящего Порядка, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.²
4. Работник при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно, представить работодателю в письменном виде уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту

¹ и ² ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

интересов (далее - Уведомление) (Приложение к настоящему Порядку), в двух экземплярах. Уведомление работником подписывается лично. К Уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении работника материалы, подтверждающие суть изложенного в Уведомлении. Второй экземпляр Уведомления вручается работнику с отметкой об ознакомлении должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. При нахождении работника в служебной командировке либо не при исполнении должностных обязанностей, либо вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может проинформировать в письменном виде о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать работодателя с помощью любых доступных средств связи. По возвращении из командировки, возобновлении исполнения должностных обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности уведомить в письменном виде в иных случаях работник обязан направить Уведомление в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.
6. Работники направляют Уведомление должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, предварительно ознакомив с Уведомлением своего непосредственного руководителя.
7. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, после получения Уведомления направляет его в течение 3 рабочих дней на рассмотрение в Комиссию по урегулированию конфликта интересов в соответствии с Положением о Комиссии по урегулированию конфликта интересов.

Приложение к
Порядку информирования работниками о
возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов. . утвержденному
приказом от 16.03.2020г. № 30 ог

(отметка об ознакомлении
должностного лица)

Директору ГАПОУ СО «КИК»

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

" _ " _____ 20 _ г. _____
(подпись лица, _____ (расшифровка подписи)
направляющего уведомление)