

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Красноурьинский индустриальный колледж»  
(ГАПОУ СО «КИК»)

**ПРИКАЗ**

16.03.2020

№ 27 од

Красноурьинск

Об утверждении Порядка уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения работников  
учебной организации к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции», а также в целях повышения эффективности мер по  
противодействию коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления руководства ГАПОУ СО  
«Красноурьинский индустриальный колледж» (далее - Колледж») о фактах обращения в  
целях склонения работников Колледжа к совершению коррупционных правонарушений.
2. Электроннику (системному администратору) Цветову А.В., разместить данный  
приказ на официальном сайте колледжа.
3. Учесть утвержденный Порядок в работе всех отделов и служб колледжа.
4. Ознакомить под подпись работников колледжа с утвержденным Порядком.

И.о. Директора колледжа



Э.В. Сергеева

Согласовано (виза ознакомления):

Главный бухгалтер

 Н.И.Сенаторова

Юрисконсульт

 Т.А.Пожидаева

Ответственный за подготовку приказа

 Т.А. Пожидаева

*Приложение к Приказу «Об  
утверждении порядка информирования  
работодателя о ставшей известной  
работнику информации о случаях  
совершения коррупционных  
правонарушений другими работниками,  
контрагентами организации или иными  
лицами»*

**Порядок процедуры информирования  
работодателя о ставшей известной работнику  
информации о случаях совершения  
коррупционных правонарушений другими  
работниками, контрагентами организации или  
иными лицами**

1.1. Порядок процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений и рассмотрения таких сообщений в ГАПОУ СО «КИК», (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273 -ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», антикоррупционной политики ГАПОУ СО «КИК»

1.2. Настоящий порядок определяет способ информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в Колледже или ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений и рассмотрения таких сообщений в Колледже.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

## **2. Прием, регистрация и учет уведомлений**

2.1. Ответственный за профилактику правонарушений, осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших Уведомлений.

2.2. Регистрация Уведомлений производится в журнале регистрации Уведомлений (приложение № 3 к настоящему Порядку).

Листы журнала регистрации Уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью ответственного за профилактику правонарушений и печатью колледжа.

2.3. Уведомление, поступившее по почте либо другим способом доставки документов, регистрируется в журнале регистрации Уведомлений в день его поступления.

2.4. Уведомления, а также материалы проверок по ним группируются в дела, включаются в номенклатуру дел и хранятся в течение пяти лет у ответственного за профилактику правонарушений, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

2.5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным за профилактику правонарушений.

## **3. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности**

3.1. При выявлении факта, когда работник при осуществлении им профессиональной деятельности требует получение материальной выгоды с обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных физических либо юридических лиц, создается комиссия по противодействию коррупции.

3.2. Соответствующее заявление рассматривается на заседании комиссии по противодействию коррупции.

3.3. Заседание комиссии по рассмотрению данного факта назначается сроком не позднее дня следующего за днем выявления факта.

3.4. Заявление обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных физических либо юридических лиц о фактах

требования и или получения материальной выгоды работником Колледжа, регистрируется в специальном журнале (Приложение №4).

3.5. По результатам рассмотрения заявления, комиссией принимается решение о проведении служебного расследования.

3.6. Перечень сведений, подлежащих отражению в заявлении:

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего заявление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте требования или получения материальной выгоды работником Колледжа;
- способ и обстоятельства коррупционного правонарушения.

3.7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики.

3.8. К рассмотрению анонимные Уведомления не принимаются.

3.9. Колледж принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых в Колледже (работникам Колледжа) стало известно.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе сотрудников образовательной организации, так и по инициативе руководства Колледжа.

4.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.

Приложение № 2  
к Порядку процедуры информирования работниками работодателя о  
случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений  
или ставшей известной работнику информации о случаях совершения  
коррупционных правонарушений и рассмотрения таких сообщений  
в ГАПОУ СО «КИК» от 16.03.2020г. № 27 ог.

Директору ГАПОУ СО «КИК»  
Ф И О .

от

(Ф.И.О., работника, место жительства, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о факте обращения в целях склонения работника**  
**к коррупционным действиям**

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений) (дата, место, время, другие условия)
2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)
3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

(дата) (подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 3  
к Порядку процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений и рассмотрения таких сообщений в ГАПОУ СО «КИК» от 16.08.2020г. № 27 08.

**Журнал регистрации уведомлений работниками работодателя  
о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений**

№	Номер, дата Уведомления	Сведения о работнике, направившем Уведомление				краткое содержание Уведомления	О и подпись лица, принявшего уведомление
		ФИО	документ, удостоверяющий	должность	к контактный номер телефона		

Приложение № 4  
к Порядку процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений и рассмотрения таких сообщений в ГАПОУ СО «КИК» от 16.08.2020 № 27 08.

**Журнал регистрации уведомлений  
о фактах требования или получения материальной выгоды  
работником Колледжа**

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О. должность лица, подавшего уведомление, контактный телефон	Краткое содержание уведомления	Примечание