

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Красноурьинский индустриальный колледж»
(ГАПОУ СО «КИК»)

ПРИКАЗ

16.03.2020г.

№ 24 од

Красноурьинск

Об утверждении порядка защиты работников,
сообщивших о коррупционных правонарушениях
в деятельности организации,
от формальных и неформальных санкций

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», а также в целях повышения эффективности мер по
противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок защиты работников ГАПОУ СО «Красноурьинский индустриальный колледж» (далее - Колледж), сообщивших о коррупционных правонарушениях.
2. Электроннику (системному администратору) Цветову А.В., разместить данный приказ на официальном сайте колледжа.
3. Учесть утвержденный Порядок в работе всех отделов и служб колледжа.
4. Ознакомить под подпись работников колледжа с утвержденным порядком.

И.о. Директора колледжа

Э.В. Сергеева

Согласовано (виза ознакомления):

Главный бухгалтер

 Н.И.Сенаторова

Юрисконсульт

 Т.А.Пожидаева

Ответственный за подготовку приказа

Т.А. Пожидаева

**ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА,
СООБЩИВШИХ О КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЯХ**

г. Краснотурьинск

Порядок защиты работников колледжа, сообщивших о коррупционных правонарушениях

1. Общие положения

1.1. Порядок защиты работников колледжа, сообщивших о коррупционных правонарушениях (далее — настоящий Порядок) регулирует процедуру уведомления работником работодателя о наличии коррупционных правонарушений и защиты работодателем работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в ГАПОУ СО «Краснотурьинский индустриальный колледж» (далее — Колледж).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изм. от 15.02.2016 N 24-ФЗ);

2. Процедура уведомления работодателя о наличии коррупционных правонарушений

2.1. Работник Колледжа обязан уведомлять работодателя в лице директора Колледжа о каждом случае возникновения коррупционных правонарушений (возможности получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц, получение взятки).

2.2. Коррупционное правонарушение — деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

2.3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. (Приложение № 1).

Первый экземпляр уведомления работник Колледжа передает заместителю директора по УВР незамедлительно, как только станет известно о наличии коррупционного правонарушения.

Второй экземпляр уведомления, заверенный директором Колледжа, остается у работника Колледжа в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.4. В случае если работник Колледжа не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес Колледжа заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

3. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Ответственный за профилактику правонарушений, осуществляет прием,

регистрацию и учет поступивших Уведомлений.

3.2. Регистрация Уведомлений производится в журнале регистрации Уведомлений (приложение № 3 к настоящему Порядку).

Листы журнала регистрации Уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью ответственного за профилактику правонарушений и печатью колледжа.

3.3. Уведомление, поступившее по почте либо другим способом доставки документов, регистрируется в журнале регистрации Уведомлений в день его поступления.

3.4. Уведомления, а также материалы проверок по ним группируются в дела, включаются в номенклатуру дел и хранятся в течение пяти лет у ответственного за профилактику правонарушений, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

3.5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным за профилактику правонарушений.

4. Порядок защиты работников колледжа

4.1. Работник, уведомивший заместителя директора по УВР, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками Колледжа я коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Колледж берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта.

4.3. Колледж гарантирует работникам отсутствие претензий и негативных последствий в случае раскрытия работником информации заместителю директора по УВР, директору Колледжа или правоохранительным органам об известных ему фактах коррупционных правонарушений.

4.4. Заместитель директора по УВР и директор Колледжа принимают меры по защите работника, уведомившего о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

Приложение № 2 к приказу о порядке защиты работников колледжа, сообщивших о коррупционных правонарушениях от 16.03.2014 № 2409.

Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

(Ф.И.О.(при наличии))

от _____
(Ф.И.О.(при наличии))

Настоящим уведомляю, что:

1) _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику Колледжа в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

2) _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник Колледжа по просьбе обратившихся лиц)

3) _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем коррупционному правонарушению)

4)

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника Колледжа принять

предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись)

(Расшифровка)

(дата)

Регистрация: N _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3 к приказу о порядке защиты работников колледжа, сообщивших о коррупционных правонарушениях от 16.03.20 № 24 об.

**Журнал регистрации уведомлений
о фактах требования или получения материальной выгоды
работником Колледжа**

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О. должность лица, подавшего уведомление, контактный телефон	Краткое содержание уведомления	Примечание