

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Краснотурьинский индустриальный колледж»

УТВЕРЖДЕНА

И.о. директор

Э.В. Сереева

2021 г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

среднего профессионального образования

Специальность

38.02.07 Банковское дело

Квалификация

специалист банковского дела

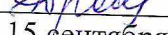
Форма получения образования

очная

Нормативный срок обучения – 2 г. 10 мес.

Краснотурьинск, 2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена
предметной (цикловой) комиссией Экономики
Председатель комиссии Дрожжина А.М.



Протокол № 2 от 15 сентября 2021 г.

Программа разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта по
специальности среднего
профессионального образования
38.02.07 Банковское дело
Министерства образования и науки РФ,
год утверждения 28.07.2014 № 837

Заместитель директора
по учебной работе

 Сергеева Э.В.



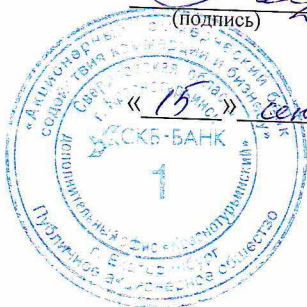
Разработчик: Дрожжина А.М.
преподаватель экономических дисциплин
ГАПОУ СО «КИК»

СОГЛАСОВАНО

Управляющий дополнительным офисом
«Краснотурьинский» ПАО «СКБ-Банк


(подпись)

/Е.Л.Пупыгина/
(Ф.И.О.)



«15» сентября 2021 г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности **38.02.07 Банковское дело** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 67 (зарегистрированного в Минюсте России от 26.02.2018 № 50135); с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО; профессионального стандарта «Контролер (Сберегательного банка)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 июля 2013 г. №513, а также воспитательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело, разработанной ГАПОУ СО «КИК».

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Красноурьинский индустриальный колледж».

Разработчики:

Зам. директора по УР ГАПОУ СО «КИК»
Зам. директора по УПР ГАПОУ СО «КИК»
Методист ГАПОУ СО «КИК»
Председатель цикловой комиссии
Экономики ГАПОУ СО «КИК»
Преподаватели ГАПОУ СО «КИК»

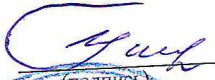
Э.В. Сергеева
Е.Г. Зырянова
Л.В. Якушева

А.М. Дрожжина
А.М. Дрожжина
И.Е. Тихонова
Т.А. Кузьмина
И.В. Трошенко
Ю.С. Еремеев

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО) одобрена на заседании педагогического совета колледжа «Об» сентября 2021 г., решение № 1

СОГЛАСОВАНО

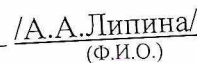
Управляющий дополнительным офисом
«Красноурьинский» ПАО «СКБ-Банк

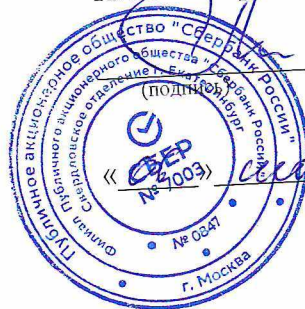
 /Е.Л. Пупыгина/
(Ф.И.О.)



20 21 г.

Руководитель специализированного по
обслуживанию физических лиц
дополнительного офиса №7003//0847
Свердловского отделения №7003
ПАО «Сбербанк»

 /А.А. Липина/
(Ф.И.О.)



20 21 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.....	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	7
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	8
4.1. Общие компетенции.....	8
4.2. Профессиональные компетенции.....	11
4.3. Личностные результаты реализации программы воспитания.....	33
Раздел 5. Структура образовательной программы.....	35
5.1. 5.1. Учебный план.....	32
5.2. 5.2. Календарный учебный график.....	40
Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы.....	44
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.....	44
6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	46
6.3. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.....	47
Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе.....	47
Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы.....	48
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	50

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа (далее ПООП) по специальности **38.02.07 Банковское дело** среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минобрнауки России 5 февраля 2018 г. N 67 (далее ФГОС СПО).

ПООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ПООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ПООП СПО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. N 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 26 февраля 2018 года, регистрационный N 50135);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306) в актуальной редакции;
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785).

– Профессиональный стандарт «Специалист по платежным услугам», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н.

– Профессиональный стандарт «Специалист по операциям на межбанковском рынке», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 643н.

– Профессиональный стандарт «Специалист по работе с залогами», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 176н.

– Профессиональный стандарт «Специалист по ипотечному кредитованию», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 171н.

– Профессиональный стандарт «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н.

– Профессиональный стандарт «Специалист по работе с просроченной задолженностью», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. N 590н.

– Приказ Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» от 31.01.2019 г. № 31.01.2019-1 «Об утверждении Методики организации и проведении демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия».

– Приказ Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» от 06.05.2019 г. № 06.05.2019-1 «Об утверждении перечней компетенций и комплектов оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2019 году в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России и Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

– Устав, локальные акты ГАПОУ СО «КИК».

1.3. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

1.4. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в ПООП примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

1.5. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бухгалтер, специалист по налогообложению.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: **очная**.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист банковского дела- 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: 1 год 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования: 4428 академических часа, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Областью профессиональной деятельности выпускников является¹: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций п.1.11/1.12 ФГОС)

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Осваиваемая квалификация
		бухгалтер, специалист по налогообложению
ВПД 1. Ведение расчетных операций.	ПМ 01. Ведение расчетных операций.	осваивается
ВПД 2. Осуществление кредитных операций.	ПМ 02. Осуществление кредитных операций.	осваивается
ВПД 3.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ 03.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	осваивается одна квалификация ²

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. N 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный N 34779) с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. N 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный N 46168).

² Выполнение работ по должности: 23548 - Контролер (Сберегательного банка), предусмотрена в перечне профессий рабочих должностей служащих, указанных в ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело для реализации рабочих профессий и должностей (Приложение 2 к ФГОС СПО).

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>

ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности 38.02.07 «Банковское дело»; применять стандарты антикоррупционного поведения.
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности 38.02.07 «Банковское дело»; средства профилактики перенапряжения

ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВПД 1. Ведение расчетных операций	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	Практический опыт: проведение расчетных операций
	ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней. ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты. ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	Умения: <ul style="list-style-type: none"> – оформлять договоры банковского счета с клиентами; – проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; – открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; – выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; – оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; – рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; – рассчитывать прогноз кассовых оборотов; – составлять календарь выдачи наличных денег; – рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; – составлять отчет о наличном денежном обороте; – устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; – выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями,

		<p>аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</p> <ul style="list-style-type: none"> – отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; – исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; – оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; – оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; – оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; – исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; – проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; – контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; – осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; – вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; – отражать в учете межбанковские расчеты; – проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным
--	--	--

		<p>операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить конверсионные операции по счетам клиентов; – рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; – осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; – консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; – оформлять выдачу клиентам платежных карт; – оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; – использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами; – использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией. <p>– Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию
--	--	--

		<p>обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> – локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; – нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; – содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; – порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; – правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; – порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; – порядок планирования операций с наличностью; – порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; – формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; – содержание и порядок заполнения расчетных документов; – порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; – порядок и особенности проведения операций по счетам
--	--	---

		<p>бюджетов различных уровней;</p> <ul style="list-style-type: none"> – системы межбанковских расчетов; – порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; – порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); – порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; – формы международных расчетов: – аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; – виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; – порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; – порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; – порядок расчета размеров открытых валютных позиций; – порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; – меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; – системы международных финансовых телекоммуникаций; – виды платежных карт и операции,
--	--	--

		<p>проводимые с их использованием;</p> <ul style="list-style-type: none"> – условия и порядок выдачи платежных карт; – технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; – типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.
ВПД 2. Осуществление кредитных операций.	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.	Практический опыт:
	<p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p> <p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.</p> <p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; – анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; – определять платежеспособность физического лица; – оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; – проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; – проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; – составлять заключение о возможности предоставления кредита;

		<ul style="list-style-type: none"> – оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); – проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; – проводить андеррайтинг предмета ипотеки; – составлять договор о залоге; – оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; – составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; – оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; – оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; – формировать и вести кредитные дела; – составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; – определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; – определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; – пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> – применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; – пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; – оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; – оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; – оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; – оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; – вести мониторинг финансового положения клиента; – контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; – оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; – выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; – выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную
--	--	---

		<p>задолженность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; - планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> – оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; – использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; – законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; – законодательство Российской Федерации о персональных данных; – нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); – рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; – порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; – законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; – законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; – гражданское законодательство
--	--	---

		<p>Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации об ипотеке; – законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; – нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; – способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; – способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; – методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; – требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; – состав и содержание основных источников информации о клиенте; – методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; – локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; – бизнес-культуру потребительского кредитования;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> – методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; – методы андеррайтинга предмета ипотеки; – методы определения класса кредитоспособности юридического лица; – содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; – состав кредитного дела и порядок его ведения; – способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; – порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; – критерии определения проблемного кредита; – типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; – меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; – отечественную и международную практику взыскания задолженности; – методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам; – порядок оформления и учета межбанковских кредитов; – особенности делопроизводства и документооборота на межбанковском рынке; – основные условия получения и
--	--	---

		<p>погашения кредитов, предоставляемых Банком России;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; – порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; – порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; – типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.
<p>ВПД 3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>ПК 3.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.</p> <p>ПК 3.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.</p> <p>ПК 3.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.</p> <p>ПК 3.4. Выполнять и оформлять операции с памятливыми монетами и драгоценными металлами.</p> <p>ПК 3.5. Осуществлять</p>	<p>Выполнение работ по профессии 23548 - Контролер (Сберегательного банка)</p> <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ведения кассовых операций; – ведения операций по банковским вкладам (депозитам); – ведения операций с наличной иностранной валютой и чеками.
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей и бланков; – принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств; – принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;

	<p>контроль кассовых операций.</p> <p>ПК 3.6. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.</p> <p>ПК 3.7. Консультировать клиентов по депозитным операциям.</p> <p>ПК 3.8. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.</p> <p>ПК 3.9. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.</p> <p>ПК 3.10. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки; – заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России; – оформлять документы по результатам экспертизы; – осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков; – заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем); – проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков; – осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег; – получать и оформлять подкрепление операционной кассы; – подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы; – выполнять и оформлять переводы денежных средств в валюте Российской Федерации и
--	--	--

		<p>иностранной валюте по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица; – осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги; – передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью; – загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги; – изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами; – оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок; – осуществлять покупку и продажу памятных монет; – заполнять документы по операциям с памятными монетами; – осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов; – сличать данные контрольного
--	--	---

		<p>пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме; – заполнять документы по операциям с драгоценными металлами; – вести книгу учета принятых и выданных ценностей; – оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня; – формировать дела (сшивы) с кассовыми документами; – проводить ревизию наличных денег; – осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций; – отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятливыми монетами и с драгоценными металлами; – идентифицировать клиентов; – принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц
--	--	---

		<p>наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций); – информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; – оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские доку-менты; – оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу; – оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков; – открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); – выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и вы-плате части вклада; – выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) де-нежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке; – зачислять суммы поступивших переводов во вклады;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять пролонгацию договора по вкладу; – исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам); – взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; – отражать в учете операции по вкладам (депозитам); – осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам; – - открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах; – оформлять договоры обезличенного металлического счета; – оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам; – начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам; – определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов; – отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами; – обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> – определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты; – осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты; – осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств; – осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте; – принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо; – осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правовые основы ведения кассовых операций, операций по банковским вкладам (депозитам), операций с наличной иностранной валютой и чеками; – порядок приема и выдачи наличных денег клиентам; – порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России; – порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками; – технологию проведения платежей
--	--	--

		<p>физических лиц без открытия банковского счета;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег; – правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов; – признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монет Банка России и иностранных государств; – порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками; – порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России; – порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками; – порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости; – функции и задачи отдела кассовых операций; – требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями; – общие требования к организации работы по ведению кассовых операций; – порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов; – правила хранения наличных денег; – порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности; – операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - обязательному контролю; - типичные нарушения при совершении кассовых операций, в том числе с наличной иностранной валютой и чеками; - правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами; - принципы и финансовые основы системы страхования вкладов; - элементы депозитной политики банка; - порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты); - виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций); - виды вкладов, принимаемых банками от населения; - технику оформления вкладных операций; - стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон; - порядок распоряжения вкладами; - виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют; - порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг; - типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России; - порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам); - порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций); - виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами; - условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов; - порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов; - порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах; - порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами; - порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов; - типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами.
--	--	---

4.3. Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и	ЛР 8

иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового	ЛР 12

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах					Рекомендуемый курс изучения	
		Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Практики		Самостоятельная работа
			Занятия по дисциплинам и МДК		Курсовой проект (работа)			
			Всего по УД/МДК	В том числе				
		лабораторные и практические занятия						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОП	Общеобразовательная подготовка	1404	1404		-	-		
БД	Базовые дисциплины	925	925	-	-	-	-	
БД.01	Русский язык	78	78	-	-	-	-	1,2
БД.02	Литература	117	117	-	-	-	-	1,2
БД.03	Иностранный язык	117	117	-	-	-	-	1,2
БД.04	Математика	234	234	-	-	-	-	1
БД.05	История	117	117	-	-	-	-	1,2
БД.06	Физическая культура	117	117	-	-	-	-	1,2

БД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	70	70	-	-	-	-	1
БД.08	Астрономия	39	39	-	-	-	-	1
БД.09	География	36	36	-	-	-	-	2
ПД	Профильные дисциплины	443	443	-	-	-	-	
ПД.01	Информатика	100	100	-	-	-	-	1,2
ПД.02	Обществознание	78	78	-	-	-	-	1,2
ПД.03	Естествознание	109	109	-	-	-	-	1,2
ПД.04	Право	78	78	-	-	-	-	1,2
ПД.05	Экономика	78	78	-	-	-	-	2
ПОО	Предлагаемые ОО	36	36	-	-	-	-	
ПОО.01	Введение в специальность	36	36	-	-	-	-	1
ПД	Профессиональная подготовка	2106	2106	968	40	-	-	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	418	418	294				
ОГСЭ.01	Основы философии	50	48	6				5
ОГСЭ.02	История (История Отечества и Урала)	50	48	8				3
ОГСЭ.03	Психология общения	50	48	12				4
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	108	108	108				3,4,5

ОГСЭ.05	Физическая культура/Адаптивная физическая культура	160	160	160				3,4,5
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	158	158	64	-	-	14	
ЕН.01	Элементы высшей математики	74	74	34			10	3
ЕН.02	Экологические основы природопользования	34	34	14			2	3
ЕН.03	Финансовая математика	50	50	16			2	5
П	Профессиональный цикл	1548	1548	606			34	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	896	896	352	20		24	
ОП.01	Экономика организации	112	112	28	20		4	3
ОП.02	Менеджмент	49	49	24			1	3
ОП.03	Бухгалтерский учет	74	74	24			2	3
ОП.04	Организация бухгалтерского учета в банках	110	110	82			2	4
ОП.05	Анализ финансово-хозяйств. деятельности	46	46	16			2	5
ОП.06	Рынок ценных бумаг	37	37	16			1	5
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	69	69	12			1	5
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	33	33	14			1	3
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности /Адаптивные информационные технологии в профессиональной	50	50	38			2	4

	деятельности							
ОП.10	Экономическая статистика	33	33	18			1	5
ОП.11	Финансы, денежное обращение и кредит	49	49	16			1	3
ОП.12	Структура и функции Центрального банка РФ	49	49	8			1	5
ОП.13	Банковское регулирование и надзор	66	66	12			2	5
ОП.14	Банковский маркетинг	82	82	26			2	4
ОП.15	Финансовая грамотность	37	37	18			1	4
ПМ.00	Профессиональные модули	652	652	254	20		10	
ПМ 01	Ведение расчётных операций	182	182	88			6	
МДК.01.01	Организация безналичных расчётов	66	66	32			2	3
МДК.01.02	Кассовые операции банка	66	66	32			2	4
МДК.01.03	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	50	50	24			2	4
ПП. 01.01	Производственная практика	108	108					6
ПМ 02	Осуществление кредитных операций	250	250	90	20			
МДК.02.01	Организация кредитной работы	148	148	60				5
МДК.02.02	Учет кредитных операций банка	102	102	30	20			5
ПП. 02.01	Производственная практика	108	108					6
ПМ 03	Выполнение работ по одной или	220	220	76			4	

	нескольким профессиям рабочих, должностям служащих							
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии "Контролер" (Сберегательного банка)	220	220	76			4	3,4
УП. 03.01	Учебная практика	72	72					4
ПП. 03.01	Производственная практика	72	72					6
	Промежуточная аттестация	180						
ПДП	Преддипломная практика	144						
Вариативная часть образовательной программы		828						
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация, включающая квалификационный экзамен	216						

Выпускная квалификационная работа по профессии проводится в виде квалификационного экзамена, который способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Содержание заданий выпускной квалификационной работы должна соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

5.2. Календарный учебный график

5.2.2. Календарный учебный график по программе подготовки специалистов среднего звена

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Распределение учебной нагрузки по курсам семестрам (час. в семестр)									
		I курс		II курс		III курс		IV курс			
		1 сем. 20 нед.	2 сем. 19 нед.	3 сем. 20 нед.	4 сем. 19,5 нед.	5 сем. 19 нед.	6 сем. 19,5 нед.	7 сем. 16 нед.	8 сем.		
БД	Базовые дисциплины	497	428								
БД.01	Русский язык	36	42								
БД.02	Литература	50	67								
БД.03	Иностранный язык	60	57								
БД.04	Математика	102	132								
БД.05	История	80	37								
БД.06	Физическая культура	60	57								
БД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	70									
БД.08	Астрономия	39									
БД.09	География		36								
ПД	Профильные дисциплины	187	256								
ПД.01	Информатика	36	64								
ПД.02	Обществознание	36	42								
ПД.03	Естествознание	67	42								

ПД.04	Право	48	30						
ПД.05	Экономика		78						
ПОО	Предлагаемые ОО	36							
ПОО.01	Введение в специальность	36							
ПД	Профессиональная подготовка								
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			146	140	132			
ОГСЭ.01	Основы философии					50			
ОГСЭ.02	История (История Отечества и Урала)			50					
ОГСЭ.03	Психология общения				50				
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности			36	36	36			
ОГСЭ.05	Физическая культура/Адаптивная физическая культура			60	54	46			
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл			108		50			
ЕН.01	Элементы высшей математики			74					
ЕН.02	Экологические основы природопользования			34					
ЕН.03	Финансовая математика					50			
П	Профессиональный цикл			493	505	550			
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины			317	279	300			
ОП.01	Экономика организации			112					
ОП.02	Менеджмент			49					
ОП.03	Бухгалтерский учет			74					
ОП.04	Организация бухгалтерского учета в банках				110				

ОП.05	Анализ финансово-хозяйств. деятельности					46			
ОП.06	Рынок ценных бумаг					37			
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности					69			
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности			33					
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности /Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности				50				
ОП.10	Экономическая статистика					33			
ОП.11	Финансы, денежное обращение и кредит			49					
ОП.12	Структура и функции Центрального банка РФ					49			
ОП.13	Банковское регулирование и надзор					66			
ОП.14	Банковский маркетинг				82				
ОП.15	Финансовая грамотность				37				
ПМ.00	Профессиональные модули			176	226	250			
ПМ 01	Ведение расчётных операций			66	116				
МДК.01.01	Организация безналичных расчётов			66					
МДК.01.02	Кассовые операции банка				66				
МДК.01.03	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям				50				
ПП. 01.01	Производственная практика						108		
ПМ 02	Осуществление кредитных операций					250			
МДК.02.01	Организация кредитной работы					148			
МДК.02.02	Учет кредитных операций банка					102			

ПП. 02.01	Производственная практика						108		
ПМ 03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			110	110				
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии "Контролер" (Сберегательного банка)			110	110				
УП. 03.01	Учебная практика				72				
ПП. 03.01	Производственная практика						72		
ПДП	Преддипломная практика								4 нед.
	Промежуточная аттестация и консультации								5 нед
ГИА	Государственная итоговая аттестация								6 нед.
	<i>Защита дипломного проекта (работы)</i>								1,5 нед
	<i>Демонстрационный экзамен</i>								-
	<i>Квалификационный экзамен</i>								0,5 нед
Всего		720	684	857	755	732	288		

Раздел 6. Примерные условия образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

1. Социально-экономических дисциплин
2. Иностранного языка
3. Математики
4. Экономики организации
5. Статистики
6. Менеджмента
7. Документационного обеспечения управления
8. Правового обеспечения профессиональной деятельности
9. Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
10. Финансов, денежного обращения и кредитов
11. Экономической теории
12. Теории бухгалтерского учета
13. Анализа финансово-хозяйственной деятельности
14. Безопасности жизнедеятельности и охраны труда

Лаборатории:

1. Информационных технологий в профессиональной деятельности
2. Учебная бухгалтерия

Спортивный комплекс:

1. Спортивный зал
2. Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3. Стрелковый тир

Залы:

1. Библиотека
2. Читальный зал с выходом в сеть Интернет
3. Актный зал

Для реализации программы по сочетаниям квалификаций необходимо наличие следующих оснащенных специальных помещений

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 38.02.07. «Банковское дело».

Образовательная организация, реализующая программу специальности должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально- технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Оснащается:

- компьютерами по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационную сеть Интернет;
- телекоммуникационную сеть Интернет;
- программным обеспечением: операционной системой Windows;
- пакетом офисных программ;
- современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С: Банк);
- справочной правовой системой «Гарант»;
- рабочими местами по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- школьной доской;
- многофункциональным устройством;
- комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»

Оснащается:

- автоматизированными рабочими местами специалиста банковского дела по всем объектам учета по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- школьной доской;
- детектором валют;
- счетчиком банкнот;
- кассовыми аппаратами;
- сейфом;
- современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С: Банк);

- справочной правовой системой «Консультант +»;
- справочной системой (Главбух);
- комплектом учебно-методической документации.

6.1.2.2. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «Банковское дело» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

- в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений;
- в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности **08 Финансы и экономика** и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по

программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности **08 Финансы и экономика**, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

6.3. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы³

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

По специальности 38.02.07 «Банковское дело» формой государственной итоговой аттестации является выпускная квалификационная работа, (дипломная работа). Обязательным элементом ГИА является квалификационный экзамен. По усмотрению образовательной организации квалификационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу или проводится в виде государственного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и (или) государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

В ходе итоговой (государственной итоговой) аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Итоговая (государственная итоговая) аттестация должна быть организована как демонстрация

³ Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по профессии/специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для квалификационный экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

Фонды примерных оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды примерных оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации приведены в приложении III.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Красноурьинский индустриальный колледж».

Разработчики:

Дрожжина Альфиза Минигаяновна, председатель цикловой комиссии экономики, преподаватель специальных дисциплин, Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Красноурьинский индустриальный колледж».

Овчинникова Татьяна Викторовна, заведующая экономического отделения, преподаватель специальных дисциплин, Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Красноурьинский индустриальный колледж».

Тихонова Ираида Евгеньевна, преподаватель специальных дисциплин, Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Красноурьинский индустриальный колледж».

Троценко Инесса Васильевна, преподаватель специальных дисциплин, Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Красноурьинский индустриальный колледж».

Кузьмина Татьяна Анатольевна, преподаватель специальных дисциплин,
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Красноурьинский индустриальный колледж».

Еремеев Юрий Станиславович, преподаватель специальных дисциплин,
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Красноурьинский индустриальный колледж».

