

Приложение 2
к ОПОП-П по специальности
22.02.02 Metallургия цветных металлов
Код и наименование профессии/специальности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«МДК.04.02 Менеджмент»
Индекс и наименование учебной дисциплины

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«МДК.04.02 Менеджмент»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «МДК.04.02 Менеджмент» является обязательной частью **ПМ.04** Планирование и организация работы коллектива исполнителей и обеспечение безопасности труда на производственном участке

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<i>ОК 1 - ОК 7, ПК 4.1</i>	- организовывать работу с соблюдением требований охраны труда, промышленной безопасности, системы менеджмента качества, производственной дисциплины	– организацию производственного и технологического процессов; – основы организации работы коллектива исполнителей; – принципы делового общения в коллективе; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – требований охраны труда, промышленной безопасности, системы менеджмента качества, производственной дисциплины

1.3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

1.4. Контроль промежуточных и конечных продуктов в производстве цветных металлов и сплавов.

ПК 4.1. Планировать и организовывать работу подчиненных сотрудников на участке.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	14
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	14
<i>Самостоятельная работа</i>	16
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет (ДЗ)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код ПК, ОК	Код Н/У/З	
1	2	3	4	5	6	
Раздел 1. Основы менеджмента		10				
Тема 1.1 Сущность современного менеджмента	Содержание учебного материала:			ПК 4.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	Н 4.1.01 У 4.1.01 З 4.1.01 Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 02.01 Зо 02.03 Уо 03.01 Зо 03.01 Уо 04.02 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.02	
	1. История развития менеджмента. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Понятие менеджмента. Роль менеджмента в развитии современного производства					2
	2. Практическое занятие №1: Сравнительный анализ японского, американского и российского менеджмента					2
	Самостоятельная работа обучающихся №1: Выполнить отчет по практической работе №1					2
Тема 1.2 Современный менеджер	Содержание учебного материала:			ПК 4.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	Н 4.1.01 У 4.1.01 З 4.1.01 Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 02.01 Зо 02.03 Уо 03.01	
	3. Понятие – менеджер. Уровни управления. Эффективный менеджер. Основные качества менеджера Делегирование полномочий					2

	4. Практическое занятие №2: 5. Портрет современного руководителя	4		ОК 07	Зо 03.01 Уо 04.02 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.02 Уо 06.01 Зо 06.02 Уо 07.01 Зо 07.01
	Самостоятельная работа обучающихся №2: Выполнить отчет по практической работе №2	2			
	Самостоятельная работа обучающихся №3: Подготовиться к тесту по разделу 1 «Основы менеджмента»	2			
Раздел 2 Организация работы предприятия		14			
Тема 2.1 Организация – коммерческая фирма	Содержание учебного материала:				
	6. Понятие организации. Фазы развития организации. Внешняя и внутренняя среда организации	2			Н 4.1.01 У 4.1.01 З 4.1.01 Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 02.01 Зо 02.03 Уо 06.01 Зо 06.02 Уо 07.01 Зо 07.01
	Практическое занятие №3: 7. Правила построения организационных структур	2			
	Самостоятельная работа обучающихся №4: Выполнить отчет по практической работе №3	2	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4	ПК 4.1 ОК 01 ОК 02 ОК 06 ОК 07	

Тема 2.2 Функции и методы управления	Содержание учебного материала:					
	8. Цикл менеджмента. Планирование в системе менеджмента. Организационные структуры управления предприятием. Понятие мотивации. Контроль. Виды контроля. Методы управления	2			Н 4.1.01 У 4.1.01 З 4.1.01 Уо 01.01 Зо 01.01	
	9. Практическое занятие №4: Функции менеджмента в рыночной экономике	2		ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 9	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	Уо 02.01 Зо 02.03 Уо 03.01 Зо 03.01 Уо 04.02 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.02
	10. Практическое занятие №5: Методы менеджмента	2				
	Самостоятельная работа обучающихся №5: Выполнить отчеты по практическим работам №4 и №5	2				
Тема 2.3 Управленческие решения	Содержание учебного материала:					
	11. Управленческое решение: понятие, классификация. Методы принятия управленческих решений	2		ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 9	ПК 4.1 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05	Н 4.1.01 У 4.1.01 З 4.1.01 Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 02.01 Зо 02.03 Уо 04.02 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.02
	12. Практическое занятие №6: Деловая игра «Мозговой штурм»	2				

	<p>Самостоятельная работа обучающихся №6: Выполнить отчет по практической работе №6. Подготовиться к тестированию по разделу 2 «Организация работы предприятия»</p>	2	<p>ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 9</p>	<p>ПК 4.1 ОК 01 ОК 04 ОК 05</p>	<p>Н 4.1.01 У 4.1.01 З 4.1.01 Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 04.02 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.02</p>
Раздел 3. Коммуникации		6			
<p>Тема 3.1 Коммуникации в организации</p>	<p>Содержание учебного материала:</p>	2	<p>ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 8</p>	<p>ПК 4.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05</p>	<p>Н 4.1.01 У 4.1.01 З 4.1.01 Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 02.01 Зо 02.03 Уо 03.01 Зо 03.01 Уо 04.02 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.02</p>
	<p>13. Коммуникации в менеджменте. Вербальное и невербальное общение. Деловое общение. Конфликт: понятие, виды. Стресс. Методы устранения стресса.</p>				
<p>Тема 3.2 Деловая этика</p>	<p>Содержание учебного материала:</p>	2	<p>ЛР 1 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 8</p>	<p>ПК 4.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07</p>	<p>Н 4.1.01 У 4.1.01 З 4.1.01 Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 02.01 Зо 02.03 Уо 03.01 Зо 03.01</p>
	<p>14. Деловая этика. Профессиональная этика руководителя. Имидж менеджера. Управление персоналом в современных условиях.</p>				
	<p>Самостоятельная работа обучающихся №7: Составить кроссворд, используя понятия менеджмента</p>	2			<p>Уо 04.02</p>

Тема 3.3 Власть. Лидерство. Партнерство	Содержание учебного материала:				
	15. Власть. Лидерство. Партнерство. Стили руководства: понятие, классификация	2		ЛР 1 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 8	ПК 4.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся №8: Подготовка к дифференцированному зачету	2			Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.02 Уо 06.01 Зо 06.02 Уо 07.01 Зо 07.01
	16. Дифференцированный зачет	2		ЛР 1 ЛР 3 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8	Н 4.1.01 У 4.1.01 З 4.1.01 Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 02.01 Зо 02.03 Уо 03.01 Зо 03.01 Уо 04.02 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.02 Уо 06.01 Зо 06.02 Уо 07.01 Зо 07.01
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2			
Всего:		32			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «*Менеджмент*».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «*Менеджмент*»:

- учебная доска,
- рабочее место преподавателя;
- методическая документация.

Технические средства обучения:

мультимедийный проектор EPSON, экран, ПК.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник / В.Р.Веснин. – М.: Проспект, 2013.
1. Гордиенко Ю.Ф. Менеджмент, 2006
2. Грибов В.Д. Менеджмент, 2008
3. Драчева Е.Л. Менеджмент, 2002
4. Драчева Е.Л. Менеджмент. Практикум, 2010
5. Казначевская Г.Б. Менеджмент, 2008
6. Кньшова Е.Н. Менеджмент, 2008
7. Мескон, М.Х. Основы менеджмента / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; [пер. с англ. О.И. Медведь]. - М.: Вильямс, 2012
8. Музыченко В.В. Управление персоналом, 2003
9. Петросян А.Э. Менеджмент: идеи, задачи, тесты, 2008
10. Пустынникова Е.В. Основы менеджмента, 2008
11. Райченко А.В. Менеджмент, 2007
12. Семенов А.К. Основы менеджмента, 2009
13. Семенов А.К. Основы менеджмента. Практикум, 2007
14. Суетенков Е.Н. Основы менеджмента, 2005
15. Ходеев Ф.П. Менеджмент, 2002

3.2.3 Дополнительные источники: Учебники и учебные пособия:

1. Анцупов А.Я. Конфликтология: учебник / А.Я. Анцупов, А.И. Шипилов. - М.: ЮНИТИ, 2002.
2. Большаков А.С. Современный менеджмент: Теория и практика. СПб., М., Харьков, Минск. -2000.
3. Грушевицкая Т.Г (и др.). Основы межкультурной коммуникации/. - М., 2002.
4. Кукушкин В.С. Психология делового общения: учеб. пособие/В.С. Кукушкин. - М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», 2003.
5. Куницына В.Н. и др. - Межличностное общение: учебник/В.Н. Куницына. - СПб.: ПИТЕР, 2001.
6. Лавриненко В.Н. Психология и этика делового общения/В.Н. Лавриненко . - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003.
7. Меграбян А. Психодиагностика невербального поведения/А. Меграбян. - СПб., 2001.
8. Небылицын В.Д. Проблемы психологии индивидуальности/В.Д. Небылицын. - М., 2000.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения¹</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<ul style="list-style-type: none"> – организацию производственного и технологического процессов; – основы организации работы коллектива исполнителей; – принципы делового общения в коллективе; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – требований охраны труда, промышленной безопасности, системы менеджмента качества, производственной дисциплины 	<p>Знает организацию производственного и технологического процессов; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; требований охраны труда, промышленной безопасности, системы менеджмента качества, производственной дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Тестирование; – Практическая работа; – Самостоятельная работа
<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу с соблюдением требований охраны труда, промышленной безопасности, системы менеджмента качества, производственной дисциплины 	<p>Умеет организовывать работу с соблюдением требований охраны труда, промышленной безопасности, системы менеджмента качества, производственной дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Оценка результатов тестирования; – Оценка результатов выполнения практической работы; – Оценка результатов выполнения самостоятельной работы