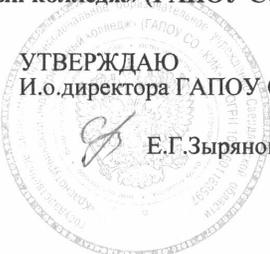


Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Краснотурьинский индустриальный колледж» (ГАПОУ СО «КИК»)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГАПОУ СО «КИК»


Е.Г. Зырянова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О НОРМОКОНТРОЛЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ ВЫПУСКНИКОВ ГАПОУ СО «КИК»**

2022 год г. Краснотурьинск

РАССМОТРЕНО

Протокол № 2

от «26» октября 2022 г.

**Положение о нормоконтроле выпускной квалификационной работы выпускников
ГАПОУ СО «КИК», 2022г.**

Положение о нормоконтроле выпускной квалификационной работы выпускников ГАПОУ СО «КИК» определяет общие положения и порядок проведения нормоконтроля выпускных квалификационных работ по специальностям среднего профессионального образования.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НОРМОКОНТРОЛЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ВЫПУСКНИКОВ ГАПОУ СО «КИК»**

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	с. 4
2. Порядок проведения нормоконтроля	5
3. Обязанности и права нормоконтролера	6
4. Заключительные положения.....	6

Приложения

1. Форма бланка листа нормоконтроля ВКР в форме дипломной работы...
2. Форма бланка листа нормоконтроля ВКР в форме дипломного проекта

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НОРМОКОНТРОЛЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ВЫПУСКНИКОВ ГАПОУ СО «КИК»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о нормоконтроле выпускной квалификационной работы выпускников ГАПОУ СО «КИК»(далее - настоящее Положение) разработано государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Красноурьинский индустриальный колледж» (ГАПОУ СО «КИК», далее - Автономное учреждение).

2. Настоящее положение устанавливает требования к организации, содержанию и порядку проведения нормоконтроля выпускной квалификационной работы выпускников Автономного учреждения.

3. Положение разработано в соответствии и на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями);
- Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области" (с изменениями);
- Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (с изменениями);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «КИК».

4. Обязательному нормоконтролю подлежат выпускные квалификационные работы (дипломные работы, дипломные проекты) (далее - ВКР), прошедшие согласование с консультантами по отдельным вопросам ВКР.

5. Основные понятия:

5.1. Нормоконтроль - контроль выполнения документов в соответствии с требованиями, правилами и нормами (далее - требования), установленными нормативными документами.

5.2. Нормоконтролер - лицо, уполномоченное проводить нормоконтроль из числа педагогических работников образовательной организации.

6. Основной целью нормоконтроля является повышение качества исполнения и оформления ВКР.

7. Задачи нормоконтроля:

- соблюдение в оформлении ВКР установленных норм и требований Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), отраслевых государственных стандартов и локальных нормативно-правовых актов ВКР Автономного учреждения, регламентирующих образовательный процесс и государственную итоговую аттестацию, методических рекомендаций Автономного учреждения по выполнению ВКР по специальностям;

- соблюдение единого подхода к оформлению графической части дипломных проектов в соответствии с требованием стандартов Единой системы конструкторской документации, Единой системы программной документации, Единой системы технической документации и требованиями к оформлению текстовых и графических документов ВКР в Автономном учреждении.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НОРМОКОНТРОЛЯ

8. Нормоконтроль является важнейшей процедурой контроля ВКР.

9. Нормоконтролер назначается приказом директора Автономного учреждения ежегодно по согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе. Для нормоконтроля привлекаются преподаватели Автономного учреждения, хорошо владеющих вопросами нормоконтроля по данной специальности или представители работодателей, социальных партнеров по профилю специальности.

10. Процедура нормоконтроля проводится в период подготовки к государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в соответствии с Программами ГИА по специальностям, а также графиками, составленными руководителями укрупненных групп специальностей (далее - УГС).

11. При осуществлении проверки ВКР нормоконтролер руководствуется Положением о ВКР по специальности, которое регламентирует:

- перечень нормативной документации, на основании которой проводится нормоконтроль по данной специальности;
- направления нормоконтроля ВКР.

12. При оформлении ВКР выпускник руководствуется Методическими указаниями по выполнению ВКР. Требования по оформлению ВКР доводятся до сведения выпускников на одной из групповых консультаций, проводимых в период подготовки к ГИА.

13. При оформлении замечаний и предложений нормоконтролеру в проверяемых документах допускается наносить карандашом условные пометки к элементам, которые должны быть исправлены или заменены.

14. Замечания, указанные нормоконтролером, связанные с нарушением установленных требований, обязательны для внесения в сопроводительную документацию ВКР (лист нормоконтроля). В случае несоответствия оформления ВКР установленным требованиям, работа может быть возвращена на дооформление.

15. После внесения выпускником исправлений по оформлению ВКР, нормоконтролер ставит подпись:

- при проверке ВКР в форме дипломной работы: на титульном листе ВКР;
- при проверке ВКР в форме дипломного проекта: на титульном листе пояснительной записки ВКР, на основной надписи на листе «Содержание» пояснительной записки, на спецификациях (при их наличии), на чертежах и на комплекте технологических документов (при их наличии).

Вносить изменения и дополнения в проверенные и подписанные нормоконтролером работы запрещается.

16. По результатам проверки нормоконтролер оформляет лист нормоконтроля. Структура листа нормоконтроля при проверке ВКР в форме дипломного проекта и дипломной работы приведена в Приложениях 1,2 к настоящему Положению. Выпускник под подпись знакомится с результатами нормоконтроля.

17. Перечень объектов нормоконтроля и параметры их оценки, форму листа нормоконтроля регламентируют Положения о ВКР по специальностям.

18. На нормоконтроль выпускник предъявляет ВКР с подписями руководителя и консультантов (при наличии) не позднее чем за 7 рабочих дней до предполагаемой предварительной даты защиты ВКР.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА НОРМОКОНТРОЛЕРА

19. При нормоконтроле ВКР нормоконтролер обязан руководствоваться только действующими в момент проведения контроля стандартами.

20. Нормоконтролер имеет право:

- вернуть выпускную квалификационную работу без рассмотрения в случаях отсутствия обязательных подписей, небрежного выполнения, нарушения установленной комплектности;
- требовать от выпускников, выполнивших ВКР, разъяснений, дополнительных материалов по вопросам, возникающим при проверке.

21. Изменения и исправления, указанные нормоконтролером и связанные с нарушением действующих стандартов, обязательны для внесения в заключение на ВКР.

22. Нормоконтролер несет ответственность за соблюдение в ВКР действующих стандартов наравне с лицами, ответственными за дипломное проектирование.

23. Введение нормоконтроля ВКР не освобождает руководителей дипломных работ и дипломных проектов от контроля за выполнением требований стандартов ЕСКД и ЕСПД.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

24. Положение о нормоконтроле выпускной квалификационной работы выпускников ГАПОУ СО «КИК» вступает в силу с момента его утверждения, действительно до внесения последующих изменений в рамках действующего законодательства.

25. Действие настоящего Положения распространяется на всех нормоконтролеров ВКР в период государственной итоговой аттестации в ГАПОУ СО «КИК».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о нормоконтроле ВКР выпускников ГАПОУ СО «КИК»

Форма бланка листа нормоконтроля ВКР в форме дипломной работы

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Краснотурьинский индустриальный колледж» (ГАПОУ СО «КИК»)

ЛИСТ НОРМОКОНТРОЛЯ

выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

студента специальности _____ (код и наименование)

группы № _____ форма обучения _____

(фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

(наименование темы)

Анализ ВКР на соответствие требованиям

№	Объект	Параметры	Соответствует (1) Не соответствует (0)
1.	Объект 1....	Параметр 1.	
2.	Объект 2..	Параметр 2.	
n	Объект n	Параметр n	
		Итого соответствует требованиям направлений контроля	

2. Выводы _____

Нормоконтроль выполнил:

(ф.и.о.)

(должность)

Дата

С результатами нормоконтроля ознакомлен:

Студент _____

(ф.и.о.)

(подпись)

Дата _____

Замечания устранены: _____

(ф.и.о.) (подпись нормоконтролера)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о нормоконтроле ВКР выпускников автономного учреждения ГАПОУ СО «КИК»

Форма бланка листа нормоконтроля ВКР в форме дипломного проекта

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Краснотурьинский индустриальный колледж» (ГАПОУ СО «КИК»)

ЛИСТ НОРМОКОНТРОЛЯ

выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)

студента специальности _____ (код и наименование специальности)

группы № _____ форма обучения _____

(фамилия, имя, отчество)

на тему: _____
(наименование темы)

1. Анализ пояснительной записки ВКР на соответствие требованиям

№	Объект	Параметры	Соответствует (1) Не соответствует (0)
1.	Объект 1....	Параметр 1.	
	Объект n	Параметр n	
Итого соответствует требованиям направлений контроля			

2. Анализ графической части ВКР на соответствие требованиям:

№	Объект	Параметры	Соответствует (1) Не соответствует (0)
1	Объект 1..	Параметр 1.	
2	Объект 2..	Параметр 2.	

3. Анализ документальной части ВКР на соответствие требованиям

№	Объект	Параметры	Соответствует (1) Не соответствует (0)
1.	Объект 1..	Параметр 1.	
2.	Объект 2..	Параметр 2.	
	Объект n	Параметр n	
4.	Итого соответствует требованиям направлений контроля		Вывод:

Нормоконтроль выполнил:

(ф. и.о.)

(должность)

Дата

С результатами нормоконтроля ознакомлен:

Студент

(ф.и.о.)

(подпись)

Дата

Замечания устранены:

(ф.и.о.) (подпись нормоконтролера)

Дата