

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КРАСНОТУРЬИНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ГАПОУ СО «КИК»
_____ / Е.Г.ЗЫРЯНОВА /
«__» _____ 2022 Г.

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ
ПО ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПОДГОТОВКИ / ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ
И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН**

(наименование программы)

Категория слушателей: лица, имеющие образование не ниже основного общего, владеющие начальными навыками работы на ПК, а также лица, направленные органами службы занятости

Объем: 72 часа

Срок: 3 недели

Форма обучения: очно-заочная

Выдаваемый документ: свидетельство о профессии рабочего (должности служащего)

Организация обучения: непрерывно

Красноурьинск, 2022

Программа профессиональной подготовки/переподготовки «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» для лиц, имеющих образование не ниже основного общего, владеющих начальными навыками работы на ПК, а также лиц, направленных органами службы занятости.

Программа профессиональной подготовки/переподготовки «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» имеет важное социальное значение, т.к. позволит гражданам расширить интерес к профессиональному обучению в условиях структурных изменений в экономике, освоить новые методы решения производственных задач, сформировать систему знаний и умений при изучении программного обеспечения, а также сохранить востребованность и конкурентоспособность на рынке труда.

В результате прохождения обучения слушатели приобретают и развивают компетенции специалистов операторов электронно-вычислительных машин в области ввода, хранения, передачи и публикации цифровой информации, получают навыки работы на персональном компьютере.

Блочно-модульный характер обучения позволяет достаточно просто перерабатывать и обновлять учебный материал, оценить творческий потенциал слушателя, его умения самостоятельного получения новых знаний.

Планируемые результаты освоения программы:

– совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области информационных технологий.

Оглавление

1. Общая характеристика программы.....	4
1.1 Нормативно-правовые основания разработки программы.....	4
1.2 Цели реализации программы.....	4
1.3 Требования к результатам освоения программы.....	5
2. Учебный план.....	7
3. Календарный учебный график.....	9
4. Программы учебных модулей.....	10
4.1 Модуль 1 «Основы компьютерной грамотности».....	10
4.1.1 Цели реализации модуля.	10
4.1.2 Требования к результатам освоения модуля	10
4.1.3 Программа модуля	12
4.1.4 Материально-техническое обеспечение	15
4.1.5 Кадровое обеспечение.....	15
4.1.6 Организация образовательного процесса	15
4.1.7 Информационное обеспечение обучения	15
4.1.8 Контроль и оценка результатов освоения модуля	16
5. Контроль и оценка результатов освоения программы.....	18

1. Общая характеристика программы

1.1 Нормативно-правовые основания разработки программы

Образовательная программа профессиональной подготовки/переподготовки составлена на основании требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, в соответствии с Общероссийским классификатором ОК 016-94 профессий рабочих, служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) (принят Постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 г. № 367) (с изменениями), а также в соответствии с:

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499

Постановлением Минтруда РФ от 10 ноября 1992 г. № 31 "Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общетраслевым профессиям рабочих" (с изменениями);

Приказом Минобрнауки России от 2 июля 2013 г № 513 Зарегистрировано в Минюсте РФ 8 августа 2013 г. регистр. № 29322 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями на 25 апреля 2019 г.)

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ №854 от 2 августа 2013 г.;

Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (Минобрнауки РФ от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);

СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».

1.2 Цели реализации программы

Целью реализации программы профессионального обучения являются:

– формирование компетенций специалистов операторов электронно-вычислительных машин в области ввода, хранения, передачи и публикации цифровой информации.

1.3 Требования к результатам освоения программы

К освоению программы допускаются лица имеющие образование не ниже основного общего, владеющих начальными навыками работы на ПК, а также лица, направленные органами службы занятости.

Результатом освоения программы профессиональной подготовки/переподготовки «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» является совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области информационных технологий, в том числе овладение следующими профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Ввод и обработка цифровой информации
ПК 1.1	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей
ПК 1.2	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы

Код	Наименование общих компетенций
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК.3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК.4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

Выпускник, освоивший программу профессиональной подготовки/переподготовки «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» должен: иметь **практический опыт:**

- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей;
- конвертирования файлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.

знать:

- технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;
- основные приемы обработки цифровой информации;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером.

уметь:

- работать в прикладных программах: текстовых редакторах, электронных таблицах;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей.

2. Учебный план

№ п/п	Название дисциплин разделов и тем	Всего часов	В том числе				Распределение учебной нагрузки в часах по неделям		
			Теория	Практические занятия (лабораторные работы)	Самост. раб.	Форма контроля	1	2	3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Блок общепрофессиональных дисциплин	4	2	2	-				
1.1.	Охрана труда при работе на персональном компьютере	1	1	-	-		1		
1.2.	Общие сведения о компьютерах и информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе сети «Интернет»	3	1	2	-		3		
2.	Блок специальных дисциплин	10	-	10	-	Зачет			
2.1.	Операционная система MS Windows	4	-	4	-		4		
2.2	Веб-браузер. Электронная почта	6	-	6	-		6		
3.	Практическое обучение	50	-	50	-				
3.1	<i>Прикладное программное обеспечение ЭВМ</i>	40	-	40	-	Контрольная работа			
3.1.1	Работа с документами в программе MS Word	20	-	20	-		10	10	
3.1.2	Работа с электронными таблицами в программе MS Excel	20	-	20	-			14	6
3.2	<i>Сервисы и порталы государственных органов</i>	10	-	10	-				
3.2.1	Возможности и структура Единого портала Государственных услуг РФ (gosuslugi.ru)	4	-	4	-				4
3.2.2	Возможности и структура официальных	6	-	6	-				6

	сайтов поддержки населения (nalog.ru, gibdd.ru)								
4.	Консультации	2	2	-	-				2
5.	Квалификационный экзамен	6	-	6	-	Экзамен			6
	ИТОГО:	72	4	68	-		24	24	24

3. Календарный учебный график

№ п/п	Компоненты программы	Всего часов	1 неделя				2 неделя				3 неделя			
1.	Блок общепрофессиональных дисциплин	4												
1.1.	Охрана труда при работе на персональном компьютере	1	Т1											
1.2.	Общие сведения о компьютерах и информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе сети «Интернет»	3	Т3											
2.	Блок специальных дисциплин	10												
2.1.	Операционная система MS Windows	4	П2	П2										
2.2.	Веб-браузер. Электронная почта	6		П4	П2									
3.	Практическое обучение	50												
3.1	<i>Прикладное программное обеспечение ЭВМ</i>	<i>40</i>												
3.1.1	Работа с документами в программе MS Word	20			П4	П6	П6	П4						
3.1.2	Работа с электронными таблицами в программе MS Excel	20						П2	П6	П6	П6			
3.2	<i>Сервисы и порталы государственных органов</i>	<i>10</i>												
3.2.1	Возможности и структура Единого портала Государственных услуг РФ (gosuslugi.ru)	4										П4		
3.2.2	Возможности и структура официальных сайтов поддержки населения (nalog.ru, gibdd.ru)	6										П2	П4	
4.	Консультации	2											К2	
5.	Квалификационный экзамен	6												Э6
	ИТОГО:	72												
			24				24				24			

Соответствующие неделям ячейки таблицы календарного графика учебного процесса заполнены следующим образом:

- указывается вид подготовки или аттестации («Т» - теоретическая подготовка, «П» - практика, «К» - консультация, «Э» – экзамен) и количество часов, отведенное на них. Например, «Т2» означает «два часа теоретической подготовки», «П6» - «6 ч. практики», «Э6» - экзамен, 6 ч.

4. Программа учебного модуля

4.1. Модуль 1 «Основы компьютерной грамотности»

Программа модуля «Основы компьютерной грамотности» имеет важное социальное значение, т.к. позволит гражданам расширить интерес к профессиональному обучению в условиях структурных изменений в экономике, освоить новые методы решения производственных задач, сформировать систему знаний и умений при изучении аппаратного и программного обеспечения, а также сохранить востребованность и конкурентоспособность на рынке труда.

В результате прохождения обучения слушатели приобретают и развивают компетенции операторов электронно-вычислительных машин в области ввода, хранения, передачи и публикации цифровой информации, приобретают знания, умения и навыки выполнения работ по обработке информации с использованием прикладного программного обеспечения.

Объем: 72 часа

Срок: 3 недели

Форма обучения: очно-заочная

4.1.1. Цели реализации модуля

Формирование компетенций специалистов операторов электронно-вычислительных машин в области ввода, хранения, передачи и обработки цифровой информации.

4.1.2. Требования к результатам освоения модуля

Выпускник, освоивший программу модуля «Основы компьютерной грамотности», должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду деятельности (ВД 1) Ввод и обработка цифровой информации.

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4	5
ВД 1	Ввод и обработка цифровой информации			
ПК 1.1	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	- работать в прикладных программах: текстовых редакторах, электронных таблицах; - управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах; - вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей	- технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации; - основные приемы обработки цифровой информации;

1	2	3	4	5
ПК 1.2	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы	- конвертирование файлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы; - осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет	- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода - управлять файлами данных в сети Интернет	- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; - нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером

4.1.3 Программа модуля ««Основы компьютерной грамотности»»

Наименование разделов, тем модуля	Содержание обучения по темам, наименование и тематика практических занятий, самостоятельной работы. Вид учебных занятий. Виды выполняемых работ	Объем часов
1	2	3
1. Блок общепрофессиональных дисциплин		4
1.1 Охрана труда при работе на персональном компьютере	<p>Содержание – Обеспечение безопасности труда. Техника безопасности Оператора ЭВМ. Обеспечение санитарно-гигиенических требований. Противопожарная защита. Обеспечение электробезопасности. Культура труда: организация трудового процесса, подготовка и оснащение рабочего места. Требования к элементам рабочего места оператора ЭВМ. Эргономика рабочего места оператора ЭВМ</p> <p>Лекция - Охрана труда при работе на персональном компьютере</p>	1
1.2 Общие сведения о компьютерах и информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе сети «Интернет»	<p>Содержание – Состав персонального компьютера и периферийные устройства. Аппаратное обеспечение современного персонального компьютера. Программное обеспечение персонального компьютера. Организация подключения и работы с Интернет. Информационные и коммуникационные сервисы Интернет. Использование поисковых систем. Поиск информации по ключевым словам.</p> <p>Лекция - Общие сведения о компьютерах и информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе сети «Интернет»</p> <p>Практическая работа - Организация подключения и работы с Интернет. Информационные и коммуникационные сервисы Интернет.</p>	3
2. Блок специальных дисциплин		10
2.1 Операционная система MS Windows	<p>Содержание – Классификация ОС. Основные характеристики операционных систем. Приложения ОС. Функции ОС. Управление ресурсами. Общая структура. Процесс начальной загрузки. Файловые системы ОС Windows.</p> <p>Практическая работа - Значки и ярлыки на Рабочем столе. Создание ярлыков, папок. Работа в программах Блокнот, Paint, Калькулятор.</p> <p>Самостоятельная работа: Создание ярлыков, папок. Работа в программах Блокнот, Paint, Калькулятор.</p>	4
2.2 Веб-браузер. Электронная почта	<p>Содержание – Настройка домашней страницы. Сохранение найденной информации. Электронные адреса. Структура сообщений. Создание адресной книги. Средства автоматизации при работе с электронной почтой.</p>	6

	Практическая работа - Настройка домашней страницы. Сохранение найденной информации. Создание адресной книги. Работа с электронной почтой. Спам, реклама и электронная почта. Настройка e-mail: правильно указывать имя отправителя, добавлять портрет и подпись к сообщениям	4
	Самостоятельная работа: Создание почты с телефона. Отправка обычных электронных писем. Отправка одного и нескольких файлов по e-mail. Пересылка документов, фотографий и других данных с компьютера и смартфона.	2
3. Практическое обучение		
3.1 Прикладное программное обеспечение ЭВМ		40
3.1.1 Работа с документами в программе MS Word	Содержание - Первоначальные навыки работы с текстом. Основные приемы форматирования. Вставка объектов в документ. Создание многостраничного документа.	20
	Практическая работа - Работа со шрифтами. Работа с абзацем. Списки. Колонки. Колонтитулы, номера страниц, стили, создание оглавления. Работа с таблицами. Панель Рисование, объекты WordArt, MS Equation 3.0, MS Graph. Работа с комплексными документами, содержащими несколько различно оформленных страниц.	20
3.1.2 Работа с электронными таблицами в программе MS Excel	Содержание - Начало работы в MS Excel. Работа с функциями. Связывание листов. Построение диаграмм.	20
	Практическая работа - Структура рабочего окна. Ввод данных. Применение формул. Создание таблиц для расчёта данных. Математические функции. Текстовые функции. Логические функции. Финансовые функции. Работа с листами одной книги. Работа с несколькими книгами. Работа с различными типами диаграмм. Редактирование диаграмм. Построение графиков и поверхностей.	20
3.2 Сервисы и порталы государственных органов		10
3.2.1 Возможности и структура Единого портала Государственных услуг РФ (gosuslugi.ru)	Содержание - Сайты органов власти. Работа с Единым порталом государственных услуг. Функции Единого портала. Классификация услуг по признакам. Преимущества Единого портала государственных услуг в сети Интернет. Структура Единого портала государственных услуг.	4
	Практическая работа - Регистрация на Едином портале государственных услуг. Категории услуг для граждан.	4
3.2.2 Возможности и структура официальных сайтов поддержки	Содержание - Портал государственных услуг. Сайты поддержки населения – ФНС, ГИБДД. Стандартные операции через личный кабинет. Ключевые ресурсы, позволяющие взаимодействовать с ФНС и ГИБДД. Информационные сервисы,	6

населения (nalog.ru, gibdd.ru)	позволяющие получить справочные материалы.	
	Практическая работа - электронные сервисы «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц», «Вход в личный кабинет налогоплательщика для физических лиц», «Личный кабинет налогоплательщика индивидуального предпринимателя. Подключение и возможности». Взаимодействие граждан с ГИБДД через портал Госуслуги.	6
Консультация		2
Итоговая аттестация	Экзамен	6
Итого:		72

4.1.4. Материально-техническое обеспечение

Модуль 1 «Основы компьютерной грамотности»

Кабинет (лаборатория)	Оборудование кабинета и рабочих мест; технические средства обучения
Учебный кабинет – компьютерный класс (73,76)	1. рабочее место преподавателя; 2. рабочие места по количеству обучающихся; 3. наглядные средства обучения; 4. персональный компьютер с доступом к сети Интернет; 5. мультимедийный проектор.

4.1.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Занятия проводят квалифицированные преподаватели ГАПОУ СО «КИК», направленность (профиль) которых соответствует преподаваемому учебному модулю, без предъявления требований к стажу работы.

4.1.6. Организация образовательного процесса

Реализация программы профессиональной подготовки/переподготовки подразумевает практико-ориентированную подготовку слушателей в режиме выполнения индивидуальных заданий.

Наряду с практическими занятиями применяются современные эффективные методики преподавания с применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов и наглядных учебных пособий.

Обязательные аудиторные занятия проводятся с группой 12 – 15 человек. Групповые консультации проходят при непосредственном общении преподавателя и слушателей в ходе обучения.

4.1.7. Информационное обеспечение обучения

1. Основная литература

1.1. Симонович С.В. Информатика. Базовый курс: Учебник для вузов. 3-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб: Питер, 2018.

1.2. Староверова Н. А. Операционные системы: учебник / Н. А. Староверова. - СПб: Лань, 2019.

2. Дополнительна литература

2.1 Алексеев В. П. Windows 10 на примерах. Практика, практика и только практика: руководство / В. П. Алексеев, М. Д. Матвеев. — Санкт-Петербург: Наука и Техника, 2018.

2.2 Журавлев А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016: учебное пособие / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — СПб: Лань, 2020.

2.3 Бурнаева Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для СПО/ Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — СПб: Лань, 2021

2.4 Кариев Ч. А. Всемирная Сеть (WWW) - использование и приложения: учебное пособие / Ч. А. Кариев. — 2-е изд. — М: ИНТУИТ, 2016

3. Ресурсы сети Интернет

2.1 Портал Государственных услуг РФ. <https://www.gosuslugi.ru/>

2.2 Официальные сайты поддержки населения - <https://www.nalog.ru/m66/>, gibdd.ru

4.1.8. Контроль и оценка результатов освоения модуля

Текущий и промежуточный контроль осуществляется по результатам усвоения материалов практических занятий и самостоятельной работы слушателей.

Текущий контроль проводится:

- для проверки исходного уровня подготовленности слушателей к освоению компетенций, изучению модуля;
- для проверки усвоения слушателями отдельных тем (разделов) модуля;
- для проверки выполнения слушателями индивидуальных домашних заданий, самостоятельного изучения отдельных вопросов.

Текущий контроль результатов освоения модуля «Оператор ЭВМ» осуществляется преподавателем посредством проведения практических занятий, а также выполнения слушателями индивидуальных заданий в целях получения информации о:

- выполнении требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий.

Промежуточная аттестация по модулю проводится:

- по специальным дисциплинам в форме зачета.
- по практическому обучению в форме контрольной работы.

Зачет промежуточной аттестации проводится в виде тестирования, что позволяет оценить степень и уровень достижения результатов освоения компетенций слушателями.

Результаты текущей и промежуточной аттестации оцениваются по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Наименование оценки	Основание для оценки
Отлично	выставляется слушателю, показавшему освоение планируемых компетенций и результатов (знаний, умений), предусмотренных модулем, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу использует его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками их выполнения. Не менее 85 % правильно выполненных заданий.

Хорошо	<p>выставляется слушателю, показавшему освоение планируемых компетенций и результатов (знаний, умений), предусмотренных модулем, если он хорошо знает материал курса, грамотно и по существу использует его, допуская несущественные неточности при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками их выполнения.</p> <p>65-85% правильно выполненных заданий</p>
Удовлетворительно	<p>выставляется слушателю, показавшему не достаточный уровень освоения планируемых компетенций и результатов (знаний, умений), предусмотренных модулем, если он не достаточно хорошо знает материал курса, допускает некоторые неточности при выполнении задания, испытывает затруднения в применении теоретических положений при решении практических вопросов.</p> <p>50-64 % правильно выполненных заданий</p>
Неудовлетворительно	<p>выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений), предусмотренных модулем, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания или не справляется с ними самостоятельно.</p> <p>менее 50 % правильно выполненных заданий</p>

Основные показатели оценки планируемых результатов

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	<ul style="list-style-type: none"> - правильность алгоритма выполнения задания; - правильность обработки текстовой и числовой информации; - принятие рациональных решений относительно способов и методов выполнения задания по обработке текста и числовых данных; - знание принципов функционирования операционной системы Microsoft Windows.
ПК 1.2 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельность выполнения задания; - грамотность обоснования выполняемых действий; - умение грамотно осуществлять навигацию по веб-ресурсам сети «Интернет», - умение грамотно осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью интернет-сайтов

5. Контроль и оценка результатов освоения программы

Освоение программы профессиональной подготовки/переподготовки «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Итоговая аттестация результатов осуществляется экзаменационной комиссией. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения. На проведение экзамена отведено 6 часов учебного времени.

Основанием допуска к экзамену является положительный результат индивидуального выполнения обучающимися практических работ, тестов текущего контроля и контрольных работ промежуточного контроля в процессе учебных занятий.

Квалификационный экзамен включает практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний. Перед экзаменом, с целью обеспечения самостоятельности выполнения и объективности оценки качества освоения программы профессионального обучения, результаты выполнения практических заданий слушателей удаляются.

Экзаменационные задания выполняются слушателями в произвольной последовательности. После проверки выполнения индивидуальных заданий и внесения исправлений (в случае необходимости), начинается защита слушателем выполненного задания в форме собеседования.

Ответы оцениваются по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Критерии оценивания практической квалификационной работы

Наименование оценки	Основание для оценки
Отлично	Полное выполнение практической квалификационной работы; освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой; самостоятельность и правильность выполнения задания, аргументация своей позиции; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы; демонстрация уверенного и точного владения технологией выполнения поставленной задачи.
Хорошо	Полное выполнение практической квалификационной работы; освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой; уверенное владение технологией выполнения поставленной задачи (возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим слушателем); самостоятельное выполнение работы; уровень выполнения задания отвечает всем основным критериям, но некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно.

Удовлетворительно	Выполнение практической квалификационной работы с технологическими ошибками, которые могут быть исправлены слушателем самостоятельно при защите работы (возможна несущественная помощь преподавателя); частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой; сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности; уровень выполнения задания отвечает большинству требований, но некоторые практические навыки не сформированы,.
Неудовлетворительно	Неточное выполнение практической квалификационной работы; наличие технологических ошибок и отсутствие навыков работы с программным продуктом; отсутствие освоения планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой; уровень выполнения не отвечает большинству требований, низкий уровень самостоятельности и практических навыков работы.

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии рабочего (должности служащего).