МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Краснотурьинский индустриальный колледж»
(ГАПОУ СО «КИК»)

**ПРИКАЗ**

31.05.2023 Краснотурьинск №182с

**«Об установлении стоимости обучения на 2023-2024 учебный год»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и Положением об оказании платных образовательных услуг в ГАПОУ СО «Краснотурьинский индустриальный колледж», на основании базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов от 30.12.2021г.

1. Установить стоимость обучения в ГАПОУ СО «КИК» по договорам об образовании за счет средств физических и юридических лиц (платной) по программам среднего профессионального образования сверх контрольных цифр приема на 2022-2023 учебный год (с 01 сентября 2023г по 30 июня 2024 г.)в отношении контингента, принимаемого ***на первый год обучения*** в следующем размере:

| Программа подготовки | код | Наименование направления | Форма подготовки/ срок обучения | Стоимость 1 курса 2022/2023 г. (год/месяц) | Стоимость за весь период обучения |
|---|---|---|---|---|---|
| Подготовка специалистов среднего звена | 08.02.01 | Строительство и эксплуатация зданий и сооружений | Очная/ 4года 10м. | 94500руб/ 9450 руб | 472 500 руб. |
| Подготовка специалистов среднего звена | 09.02.01 | Компьютерные системы и комплексы | Очная/ 3года 10м. | 90500руб/ 9050 руб | 362000 руб. |
| Подготовка специалистов среднего звена | 13.02.02 | Теплоснабжение и теплотехническое оборудование | Очная/ 4года 10м. | 94500руб/ 9450 руб | 472 500 руб. |
| Подготовка специалистов среднего звена | 13.02.11 | Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования | Очная/ 4года 10м. | 94500руб/ 9450 руб. | 472 500 руб. |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 49F2267155B2136384B695221F73AF6A
Владелец: Зырянова Елена Геннадьевна
Действителен: с 28.02.2023 до 23.05.2024

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Подготовка специалистов среднего звена | 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | Очная/ 2года 10м. | 78500руб./ 7850 руб. | 235500 руб. | |
| Подготовка специалистов среднего звена | 40.02.01 | Право и организация социального обеспечения | Очная/ 3года 10м. | 86500руб./ 8650 руб. | 346000 руб. | |
| Подготовка специалистов среднего звена | 22.02.02 | Металлургия цветных металлов | Очная/ 3года 4м. | 94500 руб/ 9450 руб. | 321300 руб. | |

2. Заведующим отделений (Забелиной А.А., Чечулиной Е.И., Овчинниковой Т.В.) довести до сведения студентов Колледжа информацию о стоимости платных образовательных услуг, заключить договора и дополнительные соглашения к договорам с обучающимися и /или законными представителями до 10 сентября 2023 г. с учетом утвержденного размера затрат и обеспечить своевременное поступление денежных средств на расчетный счет Колледжа.
3. В соответствии с условиями договоров между студентами, их родителями и учебным заведением оплата производится помесячно до 10 числа текущего месяца или за полугодие и учебный год.
4. Зав отделениями и классным руководителям провести разъяснительную работу среди студентов и их родителей о недопустимости задержки оплаты за обучение и своевременности расторжения договора по инициативе плательщика.
5. Заведующим отделениями подготавливать приказы на отчисление студентов в случае задержки оплаты за обучение свыше 2-х месяцев.
6. Программисту отдела развития Корионову Я.А. разместить приказ на официальном сайте ГАПОУ СО «КИК»
7. Контроль за исполнением оставляю за собой.

И.о.Директора колледжа Е.Г.Зырянова

Ответственная за подготовку приказа

Главный бухгалтер
(Н.И. Сенаторова)
Согласовано (виза ознакомления)
Юрисконсульт (Е.М.Ивочкина)
Заведующая ЭКО (Т.В. Овчинникова)
Заведующая ЭМО (Н.И.Герман)
Заведующая СТО (Е.И. Чечулина)
8 экз. (бухгалтерия, уч.часть, 4 отделения, канцелярия, делопроизводство.)