

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Красноурьинский индустриальный колледж»  
(ГАПОУ СО «КИК»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ РАБОТОЙ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ РАБОТОЙ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА».....</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ..</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....</b>	<b>15</b>

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ  
РАБОТОЙ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности ВД.4 Организация и управление работой трудового коллектива и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

**1.1.1. Перечень общих компетенций<sup>1</sup>**

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

<sup>1</sup> В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

ЛР 16	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ЛР 18	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД.4	Организация и управление работой трудового коллектива
ПК 4.1.	Планировать и организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.2.	Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива.
ПК 4.3.	Обеспечивать выполнение требований правил охраны труда и промышленной безопасности.

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен<sup>2</sup>:

Иметь практический опыт	планирования и организации работы трудового коллектива; участия в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива; обеспечения выполнения требований правил охраны труда и промышленной безопасности;
уметь	планировать и организовывать работу трудового коллектива; вырабатывать эффективные решения в штатных и нештатных ситуациях; обеспечивать подготовку и выполнение работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом; оформлять наряды-допуски на проведение ремонтных работ; проводить инструктаж персонала по правилам эксплуатации теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения во время проведения наладки и испытаний; организовывать и проводить мероприятия по защите работающих от негативных воздействий вредных и опасных производственных факторов; осуществлять мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций в процессе производства, транспорта и распределения тепловой энергии и энергоресурсов; осуществлять первоочередные действия при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке; проводить анализ причин аварий, травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
знать	методы организации, нормирования и форм оплаты труда; формы построения взаимоотношений с сотрудниками, мотивации и критерии мотивации труда; порядок подготовки к работе обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения; виды инструктажей, их содержание и порядок проведения;

<sup>2</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 1.1.3.

	<p>функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы организации;</p> <p>права и обязанности обслуживающего персонала и лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;</p> <p>виды ответственности за нарушение трудовой дисциплины, норм и правил охраны труда и промышленной безопасности;</p> <p>основы менеджмента, основы психологии деловых отношений.</p>
--	--

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего 281 час

в том числе в форме практической подготовки 46 часов

Из них на освоение МДК 245 часов

в том числе, самостоятельная работа 82 часа

практики, в том числе производственная 36 часов

Промежуточная аттестация предусмотрена в форме итоговой оценки по текущим, дифференцированного зачета и экзамена.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля			Объем профессионального модуля, ак. час.							
		Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Консультации	Самостоятельная работа <sup>3</sup>
				Обучение по МДК				Практики			
				Всего	В том числе						
	Промежут. аттест.	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов) <sup>4</sup>		Учебная	Производственная					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОК 1 - 9 ПК 4.1 - 4.3	МДК.04.01.01 Экономическая эффективность производственной деятельности	105	20	70		20	-	-	-	-	35
ОК 1 - 9 ПК 4.1 - 4.3	МДК.04.01.02 Планирование и организация работы	140	26	92	2	26		-	-	1	47

<sup>3</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

<sup>4</sup> Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

	трудового коллектива										
	Производственная практика ПП 04	36							36		-
	Всего:	281	46	162	2	46	-	-	36	1	82

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 8, 9, заполняются жирным шрифтом, в 5, 6 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 8, 9 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 общих положений программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 8 и 9) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов а производственную практику, проводимую концентрированно, в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная».

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
1	2	3
<b>Раздел 1. МДК.04.01.01 Экономическая эффективность производственной деятельности</b>		<b>70</b>
<b>Тема 1.1 Трудовой коллектив и его роль в современных условиях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	14
	1. Трудовой коллектив: определение, свойства, классификация, функции.	
	2. Структура трудового коллектива.	
	3. Стадии развития коллектива.	
	4. Показатели динамики и состава персонала	
	5. Роли и отношения в трудовом коллективе.	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	4

	1. Практическая работа №1 Саморазвитие конкурентоспособного лидера	2
	2. Практическая работа №2 Определение показателей динамики состава персонала	2
<b>Тема 1.2 Формирование и функционирование трудового коллектива</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	18
	1. Рынок труда, как источник формирования трудового коллектива	
	2. Управление процессом формирования и использования трудового коллектива	
	3. Планирование персонала	
	4. Методы поиска персонала.	
	5. Методы сплочения трудового коллектива	
	6. Морально-психологический климат в трудовом коллективе.	
	7. Повышение эффективности работы коллектива.	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	4
	1. Практическая работа №3 Разработка объявления о приеме на работу	2
	2. Практическая работа №4 Тестирования при приеме на работу	2
<b>Тема 1.3 Мотивация персонала</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	16
	1. Этика деловых отношений	
	2. Внешние и внутренние факторы, влияющие на эффективность работы персонала подразделения.	
	3. Деятельность и роль личного вклада руководителя по управлению трудовым коллективом.	
	4. Регулирование и разрешение конфликтов в трудовом коллективе	
	5. Система материальной и нематериальной мотивации персонала	
	6. Приемы мотивации коллектива	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	4
	1. Практическая работа №5 Решение ситуационных задач по производственным ситуациям	2
	2. Практическая работа №6 Обоснование и выбор использования различных стилей управления	2
<b>Тема 1.4 Нормативное обеспечение управления персоналом</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	12
	1. Основные положения законодательных актов в области трудовых отношений	
	2. Устав организации. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовой договор. Должностные инструкции. Локальные акты организации	
	3. Аттестация сотрудников. Назначение, порядок проведения. Заключение аттестационной комиссии	
	4. Нормативная база системы поощрений и наказаний.	



	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	4
	1. Практическая работа №7 Разработать Устав предполагаемого предприятия	2
	2. Практическая работа №7 Разработать Устав предполагаемого предприятия	2
<b>Тема 1.5 Организация, нормирование и регламентация труда персонала</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10
	1. Сущность, содержание, функции и элементы организации труда персонала предприятия.	
	2. Методика и практика нормирования труда персонала организации.	
	3. Нормирование труда руководителей и специалистов. Регламентация труда сотрудников.	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	4
	1. Практическая работа №8 Составление и анализ баланса рабочего времени	2
	2. Практическая работа №9 Нормативные материалы для нормирования труда	2
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b> 1. Подготовить сообщение по теме «Жизненный цикл организации»; 2. Презентация « Кадры решают всё» 3. Сообщение «Состояние рынка труда в современной России» и «рынок труда в городе Краснотурьинске» 4. Анализ объявлений о приеме на работу 5. Подготовить презентацию «Внутренняя и внешняя среда организации» 6. Подготовить сообщение "факторы мотивации персонала" 7. Презентация «КЗОТ – основной документ трудовых отношений» 8. «Должностная инструкция - настольная книга работника» 9. Сообщение «Методы нормирования труда» 10. Презентация «Регламент работы - основа трудовой дисциплины»		<b>35</b>
<b>Раздел 2. МДК.04.01.02 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА</b>		
<b>Тема 2.1 Планирование деятельности и управление предприятием</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10
	1. Сущность, значение и виды планирования	
	2. План развития производства.	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	6
	1. Практическая работа №1 Расчет и анализ показателей выполнения плана.	4
	2. Письменная работа по теме 1 Планирование деятельности и управление предприятием	2
<b>Тема 2.2 Организация работы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	16
	1. Своевременная подготовка и выполнение работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом.	

<b>производственного участка</b>	2. Порядок подготовки к работе обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.	
	3. Этапы подготовки обслуживающего и ремонтного персонала	
	4. Проверка качества выполняемых работ, осуществление мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций на производственном участке.	
	5. Осуществление первоочередных действий при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке. Тестирование.	
	6. Тестирование по теме «Организация работы производственного участка»	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	4
	1. Практическая работа №2 Анализ производственного травматизма	2
	2. Практическая работа №3 Совершенствование организации труда	2
<b>Тема 2.3 Разработка и оформление технической документации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1. Функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы организации	
	2. Права и обязанности обслуживающего персонала и лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения	
	3. Права и обязанности лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию теплотехнического оборудования	
	4. Наряд-допуск: назначение и виды	
	5. Порядок заполнения наряд-допуска. Устный опрос по теме 3 «Разработка и оформление технической документации»	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	8
	1. Практическая работа №4 Анализ и разработка должностных инструкций	4
	2. Практическая работа №5 Оформление наряда-допуска на проведение опасных работ	4
<b>Тема 2.4 Обеспечение безопасности труда на производственном участке</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1. Законодательство по охране труда, нормативная и нормативно-техническая документация.	
	2. Система стандартов безопасности труда.	
	3. Государственный надзор и общественный контроль за соблюдением законодательства по охране труда.	
	4. Требования безопасности во время наладки и испытаний теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.	

	<b>1. Дифференцированный зачет по итогам первого семестра по МДК.04.01.02 Планирование и организация работы трудового коллектива</b>	<b>2</b>
<b>Тема 2.5 Проведение производственного инструктажа рабочих</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	1. Виды инструктажей и их содержание.	
	2. Порядок проведения инструктажей.	
	3. Виды ответственности за нарушение трудовой дисциплины, норм и правил охраны труда и промышленной безопасности.	
	4. Письменная работа по теме 5 «Проведение производственного инструктажа рабочих»	
<b>Тема 2.6 Обеспечение правил охраны труда, противопожарной и экологической безопасности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>28</b>
	1. Устройство предприятий и содержание территории и помещений.	
	2. Организация технологических процессов и рабочих мест.	
	3. Организация мероприятий по защите работающих от негативного воздействия вредных и опасных производственных факторов.	
	4. Организация пожарной охраны на предприятиях.	
	5. Обеспечении экологической безопасности на предприятии.	
	6. Несчастные случаи на производстве, их классификация.	
	7. Порядок расследования и документального оформления несчастных случаев на производстве.	
	8. Решение ситуационных задач "несчастные случаи на производстве"	
	9. Устный опрос по теме 6 «Обеспечение правил охраны труда, противопожарной и экологической безопасности».	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>
	1. Практическая работа №6 Анализ условий труда.	<b>2</b>
	2. Практическая работа №7 «Расчет интегральной балльной оценки тяжести и напряженности труда на рабочем месте»	<b>4</b>
	3. Практическая работа №8 Документальное оформление несчастных случаев на производстве.	<b>4</b>
	1. Консультация перед экзаменом по МДК.04.01 Организация и управление трудовым коллективом	<b>2</b>
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b> 1. Оформление практических работ		<b>47</b>

<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Составление конспекта «План действий оператора котельной при возникновении пожара в котельной»</li> <li>3. Повторение изученного материала, подготовка к тестированию по теме 2. Организация работы производственного участка</li> <li>4. Изучение должностных инструкций персонала котельной</li> <li>5. Подготовка к устному опросу по теме 3 «Разработка и оформление технической документации»</li> <li>6. Составление самостоятельного конспекта по теме «Обеспечение безопасности труда на производственном участке.</li> <li>7. Законодательство по охране труда, нормативная и нормативно-техническая документация»</li> <li>8. Подготовка к дифференцированному зачету по итогам первого семестра по МДК.04.01.02 Планирование и организация работы трудового коллектива</li> <li>9. Составление таблицы «Виды инструктажей на ТЭЦ»</li> <li>10. Подготовка к письменной работе по теме 5 «Проведение производственного инструктажа рабочих»</li> <li>11. Составление таблицы «Опасные и вредные производственные факторы, воздействующие на оператора котельных установок»</li> <li>12. Подготовка к устному опросу по теме 6 «Обеспечение правил охраны труда, противопожарной и экологической безопасности</li> <li>13. Подготовка к экзамену</li> </ol>	
<p><b>Производственная практика</b>  <b>Виды работ</b>  Планирование и организация работы трудового коллектива.  Оценка эффективности деятельности производственной деятельности трудового коллектива.  Принятие эффективных решений в штатных и нештатных ситуациях.  Организация технических процессов.  Разработка и оформление документации.  Решение профессиональных задач в области технического обслуживания теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.</p>	<b>36</b>
<b>Всего 281 час (82 час самостоятельной работы)</b>	

*По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются. Подробно перечисляются виды работ учебной и производственной практики. Если по профессиональному модулю*

*предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы студентов.*

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Учебный кабинет, оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся
- комплект учебно-методической документации;
- комплект презентаций и видеофильмов;
- комплект раздаточного материала.

Технические средства обучения:

компьютер с необходимым программным обеспечением и выходом в Internet,  
мультимедиапроектор с экраном, телевизор

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.2.3 ООП по специальности:  
Производственная практика реализуется в организациях энергетического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания<sup>5</sup>**

1. Алексунин В.А. Маркетинг: учебник СПО – М.: Дашков и К, 2012. – 216 с
2. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: Учебник СПО - М: ИЦ Академия, 2012. – 224 с
3. Охрана труда: учебное пособие/ В. И. Коробко. - Москва : ЮНИТИ, 2012. - 239 с. : ил., табл.; 22 см.; ISBN 978-5-238-01826-3 Правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики РФ, НЦ ЭНАС, 2015.– 40 с.
4. Экономика и управление предприятием: учебное пособие / А. Г. Галай, В. И. Дудаков - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Альтаир-МГАВТ, 2013. - 180 с.

---

<sup>5</sup> Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО, из расчета одно издание по профессиональному модулю и/или практикам и междисциплинарным курсам.

### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.businesslearning.ru/>
2. <http://www.twirpx.com/files/emergency/workguard/construction/>
3. Справочно-правовая система «Консультант плюс»
4. [http://www.энергосайт.рф/load/normativy/chislennost\\_personala\\_tehc/12-1-0-174](http://www.энергосайт.рф/load/normativy/chislennost_personala_tehc/12-1-0-174)
5. <https://www.ruspromexpert.ru/law/127/940.html>
6. <https://websot.jimdo.com/обучение/учебный-курс/работы-по-наряду-допуску-и-распоряжению/>
7. <http://ohrana-bgd.ru/pb/zakoni.html>

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Абашин Э.А. Арбитраж: долги юридических лиц. Учебник для вузов. Инфра-М, М; 2012.
2. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: учебник СПО – М.: Академия, 2012. – 304 с.
3. Егоршин А.П. Мотивация и стимулирования трудовой деятельности: учебное пособие (ФГОС 3-е поколение), 3-е издание доп. и пераб. – ИНФРА – М.; 2013г. – 377 с.
4. Конституция РФ
5. Гражданский кодекс РФ
6. Трудовой кодекс РФ
7. ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации»

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Планировать и организовывать работу трудового коллектива. ОК 1-9, ЛР 4, ЛР10, ЛР 13-14, ЛР 16, ЛР 18	Демонстрировать умение на основе полученных знаний: <ul style="list-style-type: none"><li>• планировать и организовывать работу трудового коллектива;</li><li>• обеспечивать подготовку и выполнение работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом.</li></ul> Применять знания	Текущий контроль Практический/ Наблюдение, онлайн тестирование, онлайн-опрос, опросы в режиме видеоконференцсвязи Итоговый контроль: Письменный/ экспертная оценка на квалификационном экзамене

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок подготовки к работе обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;</li> <li>• функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы организации;</li> </ul>	
<p>ПК 4.2.Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива.</p> <p>ОК 1-9, ЛР 4, ЛР10, ЛР 13-14, ЛР 16, ЛР 18</p>	<p>Демонстрировать умение на основе полученных знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вырабатывать эффективные решения в штатных и нештатных ситуациях.</li> </ul> <p>Применять знания</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы организации, нормирования и форм оплаты труда;</li> <li>• формы построения взаимоотношений с сотрудниками, мотивации и критерии мотивации труда;</li> <li>• основы менеджмента;</li> <li>• основы психологии деловых отношений.</li> </ul>	<p>Текущий контроль</p> <p>Практический/ Наблюдение</p> <p>Итоговый контроль: Письменный/ экспертная оценка на квалификационном экзамене</p>
<p>ПК 4.3. Обеспечивать выполнение требований правил охраны труда и промышленной безопасности</p> <p>ОК 1-9, ЛР 4, ЛР10, ЛР 13-14, ЛР 16, ЛР 18</p>	<p>Демонстрировать умение с применением полученных знаний</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформлять наряды-допуски на проведение ремонтных работ;</li> <li>• проводить инструктаж персонала по правилам эксплуатации теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения во время проведения наладки и испытаний;</li> <li>• организовывать и проводить мероприятия по защите работающих от негативных воздействий вредных и опасных производственных факторов;</li> <li>• осуществлять мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций в процессе производства, транспорта и распределения тепловой энергии и энергоресурсов;</li> <li>• осуществлять первоочередные действия при</li> </ul>	<p>Текущий контроль</p> <p>Практический/ Наблюдение</p> <p>Итоговый контроль: Письменный/ экспертная оценка на квалификационном экзамене</p>



	<p>возникновении аварийных ситуаций на производственном участке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проводить анализ причин аварий, травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>Применять знания</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• виды инструктажей, их содержание и порядок проведения;</li> <li>• права и обязанности обслуживающего персонала и лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;</li> <li>• виды ответственности за нарушение трудовой дисциплины, норм и правил охраны труда и промышленной безопасности.</li> </ul>	
--	--	--