

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Красноурьинский индустриальный колледж»
(ГАПОУ СО «КИК»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПДП.01

2023г

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.05 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ. 05 УЧАСТИЕ В ИССЛЕДОВАНИЯХ ПО ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЮ, ТЕХНИЧЕСКОМУ ПЕРЕОСНАЩЕНИЮ И ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА, ПЕРЕДАЧИ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ»	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.03.....	8
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСВТЕННОЙ ПРАКТИКИ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПДП.01

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы ПДП.01

Основной целью практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии, а также:

- сбор необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка к сдаче государственного итогового экзамена.

Задачами преддипломной практики по специальности 13.02.02 являются:

- ✓ закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации
- ✓ изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в ходе дипломного проектирования;
- ✓ сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над дипломным проектом, задания для которой выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.
- ✓ оценка действующей в организации системы управления, учета, анализа и контроля; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.
- ✓ обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения, формирование практических умений и навыков, приобретение первоначального профессионального опыта по профессии;
- ✓ проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного профильного производства;
- ✓ повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- ✓ преобразование приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных умений;
- ✓ развитие личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности;
- ✓ развитие навыков профессиональной рефлексии;
- ✓ овладение современными методами сбора, анализа и обработки научной информации по проблеме;

✓ подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с проблематикой работ, выполняемых во время практики.

✓ изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме дипломного проекта;

✓ выбор для дипломного проекта оптимальных технических и технологических решений с учетом последних достижений науки и техники в области строительного производства.

На преддипломную практику направляются студенты выпускного курса, не имеющие академической задолженности.

1.2. Количество часов, отводимое на прохождение преддипломной практики

Всего преддипломной практики 144 часа

Промежуточная аттестация предусмотрена в форме зачета.

2. Тематический план и содержание преддипломной практики ПДП.01

Наименование разделов и тем ПП	Содержание учебного материала	Объем в часах
1	2	3
ПДП.01 Преддипломная практика		180
Тема 1. Содержание и задачи преддипломной практики	Содержание учебного материала	10
	Структура, цели и задачи практики. Составление плана практики. Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности на предприятии. Индивидуальное задание. Ознакомление с местом нахождения противопожарного инвентаря, средств индивидуальной защиты. Ознакомление с организацией, планированием труда, системой контроля за качеством выполнения работ на производственном участке, в бригаде, на рабочем месте. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения производственного обучения. Оказание первой помощи при несчастных случаях.	
Тема 2. Ознакомление с предприятием	Содержание учебного материала	60
	Структура профильной организации, строение каждого отдела и его функции. Строительные участки, отделы, подсобные производства, обслуживающие хозяйства, находящиеся на балансе организации. Объемы основных видов тепломонтажных, ремонтных работ, планы технического обслуживания и ремонта теплооборудования и системы тепло- и топливоснабжения. Способы проектирования и порядок проведения технико – экономических расчетов; порядок выполнения подготовительных работ, осуществляемых профильной организацией (в том числе подготовку организационно-технических мероприятий, необходимых материально-технических ресурсов, документацию); организация приемки материалов и запасных частей, входного контроля их качества, складирования, транспортировки материалов и запасных частей и их хранения; оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка; основы организации и планирования деятельности организации и управления ею; основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации; виды и формы	

	технической и отчетной документации; правила и нормы охраны труда.	
Тема 3. Ознакомление с особенностями работы ведущих отделов	Содержание учебного материала	62
	<p>Документация, необходимая для производства работ. Рабочие чертежи, сметы, проект производства работ, их использование инженерно-техническими работниками и бригадами для организации и контроля работ. Техническая документация, оформляемая при производстве работ.</p> <p>Изучение рабочих чертежей, смет, проектов производства работ, технологических карт. Знакомство с объектом проектирования и работами, ведущимися на объекте.</p> <p>При изучении работ основных отделов предприятия необходимо ознакомиться с их назначением, задачами и структурой, связью с другими отделами и участками, ролью отделов в выполнении производственных планов, с производственно-технической и экономической документацией.</p> <p>Перед выполнением обязанностей техника в период преддипломной практики студенту необходимо сдать минимум по охране труда.</p> <p><i>Функции техника:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение выполнения плана работ; - организация оперативного учета выполнения производственных заданий и выполнения графика работ по обслуживанию и ремонту теплооборудования; - руководство работниками участка; - обеспечение работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами; - контроль над соблюдением работниками техники безопасности при выполнении технологических операций по производству работ; - прием работы, выполненной бригадами; - обеспечение правильного хранения и экономного расходования материалов. <p>В процессе преддипломной практики студент должен завершить проработку материалов, относящихся к выпускной квалификационной работе (ВКР). Собранный на практике материала должно быть достаточно для разработки и написания ВКР.</p>	

Итоговое занятие	Содержание учебного материала	12
	Подведение итогов практики, зачёт.	
Всего		180

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Базы производственной практики - профильные организации, оснащенные необходимыми машинами и оборудованием, а также располагающие достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимого для обучения, контроля и общего руководства практикой. Производственная преддипломная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и профильными организациями (Приказ Минобрнауки России от 26 ноября 2009 г. №673).

Общие требования к подбору баз практик:

- наличие отделов: главного энергетика, труда и зарплаты, бухгалтерии, охраны труда и техники безопасности;
- оснащенность предприятия современным компьютерным оборудованием;
- близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий.

Студенты заочного и очно-заочного отделений проходят практику (преимущественно) по месту работы.

При выборе рабочего места студентам необходимо руководствоваться, прежде всего, моделью его специальности, а также исходить из того, что на рабочем месте будущий специалист должен получить определенные практические навыки выполнения конкретной работы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания¹

1. Ахтырский А.А. Ремонт теплоэнергетического оборудования. Справочник.- М.: Стройиздат, 1987.
2. Беляев А.А. Ремонт котлов высокого давления. – М.: Энергоатомиздат, 1989.
3. Варфоломеев, Ю.М. Отопление и тепловые сети: Учебник для студентов СПО/ Ю.М. Варфоломеев, О.Я. Кокорин. – М.: ИНФРА – М, 2014. – 480 с.
4. Галкин В.И., Куликов В.Е. Эксплуатация и ремонт котельных установок. – М.: Энергоатомиздат, 1983.

¹ Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО, из расчета одно издание по профессиональному модулю и/или практикам и междисциплинарным курсам.

5. Дудко С.И. Ремонт котлов отопительных котельных. – Киев: Издательство «Будівельник», 1073.
6. Камельман Д.Н., Эскин Н.Б. Наладка котельных установок: Справочник. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: Энергоатомиздат. 1989.-320 с. ил.
7. Лачинов Н.В. Ремонт оборудования парогенераторного цеха с пылеприготовлением и топливоподачей. – М.: Высшая школа, 1976.
8. Наладка газомазутных промышленных котельных. – М.: Энергоатомиздат, 1988 – 216 с. С ил.
9. Наладка и испытания тепловых водяных сетей: Справочник/ В. И. Манюк, Я.И. Каплинский, Э.Б. Хиж и др. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.:Стройиздат, 1988.- 432 с. ил.
10. Серогодский В.Н. Ремонт паровых котлов типа ДКВР. – М.: Энергоатомиздат, 1985.
11. Справочник механика: Золин И.М., Штанов Е.Н. – Нижний Новгород, Издательство «Вента – 2», 2001.
12. Справочник по ремонту котлов и вспомогательного котельного оборудования. Под ред. Шастина В.Н. – М.: Энергоатомиздат, 1981.
13. Трёмбовля В.И. и др. Теплотехнические испытания котельных установок. М. «Энергия», 1977. 296 с. с ил.

3.2 2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://tehnavigator.ru/tehdoc-md.shtml.htm>
2. <http://www.rosteplo.ru/>
3. <http://03-ts.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Правила устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов ПБ 10-574-03
2. Переверзев В. А., Шумов В. В. Справочник мастера тепловых сетей. Л.: Энергия. Ленинград, 1980. – 248с.
3. Понгильский А. Ф. Слесарь по ремонту трубопроводов и пароводяной арматуры. М.: Высшая школа, 1979. – 272с.

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Отчетные документы по производственной практике состоят из:

- приказа о зачислении на работу.

Приказ о зачислении на практику, необходимо представить в трехдневный срок после начала практики руководителю практики от колледжа.

- отзыва - характеристики;

- табеля выхода на практику;

- текстовой части отчета по практике

Отчет - основной документ, отражающий порядок и сроки прохождения практики. Отчет должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью данной организации.

Отчет составляется по разделам в следующей последовательности:

1. Введение. Указываются общие положения о производственной преддипломной практике, дается краткая характеристика профильной организации. История развития организации. Работы, услуги, оказываемые организацией. Структура управления организацией. Краткие сведения об основных подразделениях, службах организации. Структура управления подразделением, где проходила практика. Перечень и состав групп персонала в подразделении. Должностные инструкции работников ведущих профессий в подразделении.

2. Описание работ, выполняемых во время практики, образцы заполненных документов, используемых во время работы. Информация о работах, выполняемых в отделах. Порядок разработки и утверждение документации в отделах. Методы и средства выполнения работ. Средства и методы автоматизации и механизации работ.

3. Охрана труда и техника безопасности в профильной организации.

4. Подведение итогов практики. Выводы и предложения. В заключительном разделе отчета студент высказывает мнение о результатах практики, приобретенных знаниях и навыках, необходимых для будущей работы. На основе наблюдений в процессе практики, критического анализа и сопоставления фактического положения дела с современными требованиями, студент вносит предложения в вопросы технологии и организации производства работ, технике безопасности, охраны труда и производственной санитарии.

Завершающим этапом производственной преддипломной практики является защита отчета в комиссии специальности **13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование** с выставлением оценки, которая проводится не позднее 3 дней после окончания практики.

На защиту представляется отчет по практике со всеми материалами о выполнении индивидуальных заданий.

Все документы, характеризующие работу студента в период практики, заверяются подписями и печатями руководства профильной организации.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 2.105-95 (Оформление текстовых документов) с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ (ГОСТ 2.004.88) на одной стороне листа белой писчей бумаги формата А4 (210×297мм) по ГОСТ 2.301, обрамленных рамкой и основной надписью по ГОСТ 2.104-68.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку (характеристику), отчисляются из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность с выдачей справки установленного образца. В случае уважительной причины, студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.