

**Приложение 3.1**  
к ПООП-П по специальности  
**13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание**  
**электрического и электромеханического**  
**оборудования (по отраслям)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОДб.01.01 Русский язык»**

**2023 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ "ОД6. 01.01_РУССКИЙ ЯЗЫК"</b> | <b>3</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ<br/>ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>6</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ<br/>ДИСЦИПЛИНЫ</b>                                     | <b>9</b>  |
| <b>4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                            | <b>11</b> |

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **«ОДб. 01.01 Русский язык»**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Общеобразовательная дисциплина «ОДб.01.01 Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), реализуемой на базе основного общего образования.

Программа разработана на основании требований ФГОС среднего общего образования с учетом профессиональной направленности получаемой специальности.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

#### **1.2.1. Цели дисциплины**

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «ОДб.01.01 Русский язык» направлено на достижение следующих целей:

- сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.
- овладение русским языком как инструментом личностного развития и формирования социальных взаимоотношений; понимание роли русского языка в развитии ключевых компетенций, необходимых для успешной самореализации, для овладения будущей профессией, самообразования и социализации.

#### **1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК

| Код и наименование формируемых компетенций                             | Умения/Знания  | Планируемые результаты освоения дисциплины  |   |
|--|--|---|---|
|  |  | Общие   | Дисциплинарные  |
| ОК.04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным;</li> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</li> <li>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате.</li> </ul> |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека.</li> </ul>   |  |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</li> <li>- сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте.</li> </ul> |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.   | <p>Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</p> <p>Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).</p> <p>Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов;</li> <li>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе.</li> </ul>  |

|  |                 |  |  |
|--|-----------------|--|--|
|  | направленности. |  |  |
|--|-----------------|--|--|

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| <b>Вид учебной работы</b>                                 | <b>Объем в часах</b> |
|---|----------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | <b>80</b>            |
| <b>1. Основное содержание</b>                             | <b>52</b>            |
| в т.ч.:   |                      |
| теоретическое обучение                                    | <b>4</b>             |
| практические занятия                                      | <b>48</b>            |
| <b>2. Профессионально-ориентированное содержание</b>      | <b>10</b>            |
| в т.ч.:   |                      |
| теоретическое обучение                                    | <b>2</b>             |
| практические занятия                                      | <b>8</b>             |
| <b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>                 | <b>18</b>            |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной «ОДб.01.01 Русский язык»

| Наименование разделов и тем                                      | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. | Код ОК   | Код У/З  |
|--|---|--|----------|----------|
| <i>1</i>   | <i>2</i>  | <i>3</i>   | <i>4</i> | <i>5</i> |
| <b>Раздел I. Орфоэпия, орфография, лексика.</b>                  |   | <b>12 ч.</b>   |          |          |
| <b>Тема 1.<br/>Происхождение и этапы развития русского языка</b> | Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы развития русского языка.  | 2  | ОК 04    | Уо 04.01 |
|  | <b>В том числе практических занятий:</b>  | 10   | ОК 04    | Уо 04.01 |
|  | Практическая работа №1 по теме «Работа с орфоэпическим словарем».<br>Практическая работа №2 «Правописание приставок при, пре, на - з, - с».<br>Практическая работа №3 по теме «Правописание Ъ и Ь»<br>Практическая работа №4 по теме «Заимствованная лексика».<br>Практическая работа №5 по теме «Профессионализмы и термины».  |  |          |          |
| <b>Раздел II. Морфология, синтаксис и пунктуация</b>             |   | <b>40 ч.</b>   |          |          |
| <b>Тема 2.<br/>Морфология, синтаксис и пунктуация как науки.</b> | Морфология как раздел лингвистики. Синтаксис как раздел грамматики. Пунктуация.   | 2  | ОК 05    | Зо 05.02 |
|  | <b>В том числе практических занятий:</b>  | 38   | ОК 05    | Зо 05.02 |
|  | Практическая работа №6 по теме «Имя существительное».<br>Практическая работа №7 по теме «Имя прилагательное».<br>Практическая работа №8 по теме «Имя числительное».<br>Практическая работа №9 по теме «Местоимение».<br>Практическая работа №10 по теме «Глагол».<br>Практическая работа №11 по теме «Причастный и деепричастный оборот».<br>Практическая работа №12 по теме «Наречие».<br>Практическая работа №13 по теме «Предлог как часть речи».<br>Практическая работа №14 по теме «Частицы НЕ-НИ».<br>Практическая работа №15 по теме «Вводные слова».<br>Практическая работа №16 по теме «Слова категории состояния».<br>Практическая работа № 17 по теме «Односоставное и двусоставное предложения»<br>Практическая работа № 18 по теме «Неполное предложение»<br>Практическая работа № 19 по теме «Осложнение простого предложения»<br>Практическая работа № 20 по теме «Знаки препинания при оборотах с союзом КАК»<br>Практическая работа № 21 по теме «Типы сложного предложения» |  |          |          |



| Наименование разделов и тем                                   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. | Код ОК   | Код У/З                             |
|---|---|--|----------|-------------------------------------|
| <i>1</i>  | <i>2</i>  | <i>3</i>   | <i>4</i> | <i>5</i>                            |
|   | Практическая работа № 22 по теме «Прямая и косвенная речь»<br>Практическая работа № 23 по теме «Диалог»<br>Практическая работа № 24 по теме «Правила оформления цитат»  |  |          |                                     |
| <b>Раздел III. Профессионально-ориентированное содержание</b> |   | <b>10</b>  |          |                                     |
| <b>Тема 3.<br/>Стили речи</b>                                 | Официально-деловой, научный, публицистический, художественный, разговорный стили речи.  | 2  | ОК 09    | Уо 09.05                            |
|   | Практическая работа №25 по теме «Профессиональная лексика и терминология»<br>Практическая работа №26 по теме «Языковые и речевые нормы»<br>Практическая работа № 27 по теме «Виды и формы деловой коммуникации»<br>Практическая работа №28 по теме «Виды документов в конкретной специальности» | 8  | ОК 09    | Зо 09.01,<br>Зо 09.02,<br>Зо 09.05. |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                               |   | <b>18</b>  |          |                                     |
| <b>Всего:</b>   |   | <b>80ч.</b>  |          |                                     |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин

| №   | Наименование оборудования  | Техническое описание   |
|---|--|------------------------|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |  |                        |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |                        |
| 1   | Стол ученический   | Регулируемый по высоте |
| 2   | Стул ученический   | Регулируемый по высоте |
| 3   | Доска магнитно-маркерная   | В наличии              |
| 4   | Стол преподавателя письменный двухтумбовый   | В наличии              |
| 5   | Тумба выкатная с 3 ящиками   | В наличии              |
| 6   | Кресло преподавателя   | В наличии              |
| 7   | Шкаф для бумаг   | В наличии              |
| 8   | Шкаф навесной со стеклянными дверями и замком 710*1000*300 мм.   | В наличии 2 шт.        |
| 9   | Шкаф Р.Ш-2СТ ЛДСП  | В наличии              |
| 10  | Полка книжная  | В наличии 1шт.         |
| <b>II Технические средства</b>                        |  |                        |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |                        |
| 1   | Сетевой фильтр   | В наличии              |
| 2   | Колонки  | В наличии              |
| 3   | Видеокамера  | В наличии              |
| 4   | Микрофон   | В наличии              |
| 5   | Компьютер преподавателя<br>15/4Gb/500Gb/DVDRW/Sam22s300/клавы/мышь/Win8. Монитор ЖК19<br>Acer E-Machines | В наличии              |
| 6   | Принтер МФУ HP Laser Jet M1132 MFP (принтер, сканер, копир)<br>CE847A                                    | В наличии              |
| 7   | Телевизор JVC HV-29ML26E   | В наличии              |
| <b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>  |  |                        |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |                        |
| 1   | Цифровые УМК   | В наличии              |

При выполнении практических работ материально-техническое обеспечение: компьютер, телевизор, колонки.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### 3.2.1. Основные печатные издания

Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 389 с.

#### 3.2.2. Основные электронные издания

Голубева, А. В. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Бобылёв В.Н. Краткий этимологический словарь научно-технических терминов. – М.: Логос, 2014.
2. Даль В.И. Толковый словарь русского языка: современное написание / В.И. Даль. – М.: Астрель, 2012.
3. Елисеев М.Б., Ковалевская Е.Г. Универсальный справочник по орфографии и пунктуации. Со словарями и тестами. Изд. 2-е, испр. И доп. – СПб.: «Паритет», 2006.
4. Современный толковый словарь русского языка / Гл. ред. С.А Кузнецов. – СПб.: «Норинт», 2013.
5. Тихонов А.Н. Орфографический словарь русского языка: около 70000 слов. Изд. 3-е, переработ.- М.: Цитадель, 2014.
6. Энциклопедический словарь-справочник. Выразительные средства русского языка и речевые ошибки и недочёты / Под ред. А.П. Сковородникова. – М.: Флинта: Наука, 2014.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код и наименование формируемых компетенций  | Раздел/Тема  | Методы оценки   |
|---|--|---|
| ОК.04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.  | Раздел I. Тема 1.<br>Практические работы: №1, №2, №3, №4, №5.  | Текущий контроль:<br>- устный опрос,<br>- оценка практических работ.<br>Промежуточный контроль:<br>- экзамен.   |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Раздел II. Тема 2.<br>Практические работы: №6, №7, №8, №9, №10, №11, №12, №13, №14, №15, №16, №17, №18, №19, №20, №21, №22, №23, №24 | Текущий контроль:<br>- фронтальный опрос,<br>- наблюдение за ходом выполнения практических работ,<br>- оценка практических работ.<br>Промежуточный контроль:<br>- экзамен.                    |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.   | Раздел III. Тема 3.<br>Практические работы: №25, №26, №27, №28.  | Текущий контроль:<br>- устный опрос,<br>- фронтальный опрос,<br>- наблюдение за ходом выполнения практических работ,<br>- оценка практических работ.<br>Промежуточный контроль:<br>- экзамен. |