

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Краснотурьинский индустриальный колледж»
(ГАПОУ СО «КИК»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной
защиты населения и органов Социального Фонда Российской Федерации
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(углублённая подготовка)**

2023

предметно-цикловой комиссией
экономики и права
Председатель предметно-цикловой комиссии
_____ А.М.Дрожжина
Протокол № ____
от « ____ » _____ 20____ г.

дисциплины разработана в соответствии с
ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и
организация социального обеспечения

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебной работе,
ГАПОУ СО «КИК»
Э.В. Сергеева

« ____ » _____ 20____ г.

Разработчик: Лебедева Наталья Фридриховна ГАПОУ СО «Краснотурьинский
индустриальный колледж»
Экспертиза рабочей программы ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности
учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской
Федерации
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Эксперт: О.Ф. Деркач,
юрисконсульт ГАУ социального
обслуживания Свердловской
области «Комплексный центр социального
обслуживания населения города
Краснотурьинска».

« ____ » _____ 20____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Социального Фонда Российской»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций¹

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 12.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

¹ В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
--------	---

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен²:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; -участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; -выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; -участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; -взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; -собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; -выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и

² Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 1.1.3.

	<p>помощи, с применением компьютерных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> -принимать решения об установлении опеки и попечительства; -осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; -направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; -разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; -применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; -следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
знать	<ul style="list-style-type: none"> -нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; -систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; -организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; -передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; -процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; -порядок ведения базы данных получателей

	<p>пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;</p> <p>-документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>-федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p> <p>-Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>
--	---

1.1.4 Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической	ЛР 5

памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового	ЛР 12

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов -150

Из них на освоение МДК-100 часов

В том числе, самостоятельная работа-50 часов (самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО *самостоятельно*)

на практики, в том числе учебную -26 часов

и производственную - 44 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа ³
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе				
	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов) ⁴		Учебная	Производственная			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 2.1-2.3 ОК 1-9,12,13	Раздел 1. Организация работы органов Социального фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения	150	100	44				
	Раздел 2. Автоматизированные системы учета в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах ПФРФ		26					
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая	Х (ввести число)					Х (повторить число)	

³ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

⁴ Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

	(концентрированная) практика)								
	Всего:	X	X	X	X	X	X	X	X

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 8, 9, заполняются жирным шрифтом, в 5, 6 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 8, 9 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 общих положений программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 8 и 9) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов а производственную практику, проводимую концентрированно, в колонке

«Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная **3.1. Тематический план профессионального модуля**

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1-2.3	Раздел 1. Организация работы органов Социального фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения	150	100	44	*	50	*	*	*
ОК 1-9,12,13	Раздел 2. Автоматизированные системы учета в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах СФР	*	26	*				*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*							*
		(ввести число)							(повторить число)

	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*
--	--------	---	---	---	---	---	---	---	---

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4	
Раздел ПМ 2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда российской федерации			*		
МДК2.1. Организация работы органов СФР и органов и учреждений социальной защиты населения			*		
Тема 1.1. Министерство труда и социальной защиты РФ	Содержание		6		
	1.	Структура Министерства труда и социальной защиты.	2	1,2	
	2.	Стратегия долгосрочного развития пенсионной системы Российской Федерации	2	1,2	ОК 1-9;12;13 ПК 2.1-2.3 ЛР 1-12

	3.	Демографическая политика Российской Федерации на период до 2025 года, гендерная политика	1		
	4.	Государственные, федеральные программы	1		
	Практические занятия		3		
	1.	Практическое занятие №1.Изобразить графически структуру Министерства труда и социальной защиты РФ			
	2.	Практическое занятие №2.Презентация анализа «Демография региона»			
Тема 1.2 Министерство социальной политики Свердловской области	Содержание		6	2	
	1.	Положение о Министерстве социальной политики Свердловской области, структура Министерства социальной политики Свердловской области	2		
	2.	Структурные подразделения Министерства социальной политики Свердловской области, их основные функции.	2		
	Практические занятия		2		ОК 1-9;12;13 ПК 2.1-2.3 ЛР 1-12
	1.	Практическое занятие №3.Изобразить графически структуру Министерства социальной политики Свердловской области			
Тема 1.3. Фонд пенсионного и социального страхования в РФ в системе обязательного пенсионного страхования российской Федерации	Содержание		8	3	
	1.	Правовое положение, задачи и функции СФР	2		
	2.	Правовое положение, задачи и функции отделений СФР субъектов РФ	2		ОК 1-9;12;13 ПК 2.1-2.3 ЛР 1-12
	3.	Правовое положение, задачи и функции городских(районных) управлений СФР	2		
	4.	Государственное регулирование обязательного СФР			
	Практические занятия		1		
	1.	Практическое занятие №4.Создать таблицу задач и функций СФР всех уровней и сделать анализ.	1		
Тема 1.4. Организация работы управления СФР в городах(районах)	Содержание		12	2,3	ОК 1-9;12;13 ПК 2.1-2.3 ЛР 1-12
	1.	Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами	1		
	2.	Организация работы отделов (групп) оценки пенсионных прав застрахованных лиц	-		
	3.	Организация работы отделов назначения, перерасчета, выплаты пенсий	-		
	4.	Организация работы клиентской службы	1		
	5.	Группа администрирования страховых взносов и взыскания задолженности	-		
			1		
	6.	Группа автоматизации	-		
	7.	Группа социальных выплат	1		
	Практические занятия		-		
	1.	Практическое занятие №5.Составить схему анализа поступающих обращений граждан	2		

	2.	Практическое занятие №6.Составить таблицу Перечень форм документов индивидуального (персонифицированного учета)	2 3		
	3.	Практическое занятие №7.Составить отчет назначенных пенсионных дел, перерасчетов, выбывших пенсионеров за отчетный период	- 3		
Тема 1.5. Организация деятельности Управления социальной политики города(района)	Содержание		6 2 - 2 - 2 2	2,3	
	1.	Организация работы отдела назначения и выплаты социальных пособий и компенсаций			ОК 1-9;12;13 ПК 2.1-2.3 ЛР 1-12
	2.	Организация работы отдела семейной политики, опеки и попечительства, социальных гарантий и льгот			
	Практические занятия				
	1.	Практическое занятие №8.Составить таблицу размеров социальных пособий за отчетный период			
	2.	Практическое занятие №9.Анализ назначения пособий и компенсаций за отчетный период			
	3.	Практическое занятие №10.Презентация целевой программы «Дети колясочники и общество»			
Тема 1.6. Организация деятельности Комплексного центра социального обслуживания населения города (района)	Содержание		6 1 1 2 2 2 2	3	
	1.	Организация работы отделения социального обслуживания на дому			ОК 1-9;12;13 ПК 2.1-2.3 ЛР 1-12
	2.	Организация работы консультационного отделения			
	3.	Организация работы отделения срочного соц. обслуживания населения			
	Практические занятия				
	1.	Практическое занятие №11.Заполнить акт материально-бытового обследования			
	2.	Практическое занятие №12.Заполнить договор на оказание социальных услуг			
3.	Практическое занятие №13.Разработать анкету опроса «Как Вас обслуживают?»				
Тема 1.7. Организация деятельности Всероссийского общества инвалидов	Содержание		4 1 1 1 4	1,2	
	1.	Организация работы Всероссийского общества инвалидов			ОК 1-9;12;13 ПК 2.1-2.3 ЛР 1-12
	2.	Организация работы Всероссийского общества слепых			
	3.	Организация работы всероссийского общества глухих			
	Практические занятия				
1.	Практическое занятие №14.Составить программу работы волонтеров с детьми инвалидами				
Тема 1.8. Организация деятельности центра социальной помощи семье и детям	Содержание		4 1 1	1,2	
	1.	Организация работы социального приюта для детей и подростков, отделения дневного пребывания. отделения профилактики безнадзорности.			
	2.	Организация работы отделения помощи женщинам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, отделения психолого-педагогической помощи.			

	3.	Организация работы консультационно-правового отделения, отделения первичного приема информации, анализа и прогнозирования.	1		
	Практические занятия				
	1.	С Практическое занятие №15.оставить сценарий «Праздник для детей из неблагополучных семей»	2		
	2.	Практическое занятие №16.Создать программы «Ребенок в семье»	2		
Тема 1.9. Организация деятельности филиал-бюро медико-социальной экспертизы города(района)	Содержание		4	1,2	
	1.	Организация работы филиал-бюро МСЭ смешанного профиля	1		
	2.	Организация работы МСЭ для освидетельствования лиц с психическими расстройствами	1		
	Практические занятия				
	1.	Практическое занятие №17. Заполнить индивидуальную карту инвалида	4		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.			50		ОК 1-9;12;13 ПК 2.1-2.3 ЛР 1-12
Тематика домашних заданий					
Самостоятельная работа №1. Ознакомиться с Распоряжением Правительства РФ от 25 декабря 2012 г. № 2524-р О Стратегии долгосрочного развития пенсионной системы РФ					
Самостоятельная работа №2. Подготовить Демографическую статистику Свердловской области					
Самостоятельная работа №3. Ознакомиться с Государственными программами Российской Федерации: «Социальная поддержка граждан»;«Содействие занятости населения»;«Доступная среда» на 2011 - 2015 годы;					
"Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2019 - 2023 годы)"					
Федеральный закон "О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации" от 14.07.2022 N 236-ФЗ					
Самостоятельная работа					
№4. Изучить Положение Правительство Свердловской области Постановление от 12 мая 2012 г. n 485-пп					
Об утверждении положения о Министерстве социальной политики Свердловской области					
Самостоятельная работа №5 Ознакомиться со Структурными подразделениями :Управление координации и стратегического развития Отдел бюджетной политики и экономического анализа Отдел бухгалтерского учета и отчетности Отдел стратегического развития и информационного обеспечения Отдел государственной службы и кадров Юридический отдел Контрольно-ревизионный отдел.					
Самостоятельная работа №6. Изучить Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. N 167-ФЗ"Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"(изм от 03.12.11)					
Самостоятельная работа №7. Изучить Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ (ред. от 03.12.2011) "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2012)					
Самостоятельная работа №8. Подготовить формы документов индивидуального(персонифицированного учета)					

Самостоятельная работа №9. Изучить Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ (ред. от 01.07.2011) "Об опеке и попечительстве" Самостоятельная работа №10. Изучить «Азбука доступности среды жизнедеятельности» 2011г. Самостоятельная работа №11. Ознакомиться с перечнем услуг предоставляемых обслуживаемым на дому Самостоятельная работа №12. Подготовить форму акта материально-бытового обследования Самостоятельная работа №13. Подготовит форму Договора на оказание социальных услуг Самостоятельная работа №14. Ознакомиться с уставом ВОИ Самостоятельная работа №15. Ознакомиться с уставом ВОС Самостоятельная работа №16. Ознакомиться с уставом ВОГ Самостоятельная работа №17. Составить перечень проблем женщин, попавших в трудную жизненную ситуацию используя интернет ресурсы Самостоятельная работа №18. Ознакомиться с проблемами неблагополучных семей используя интернет ресурсы				
МДК 02.01.01. Автоматизированные системы учета в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах ПФРФ		*		
Тема 2.1. Формирование пенсионного дела	Содержание	10		
	1. Заполнение образца заявления о назначении пенсии	2	3	
	2. Составление образца трудовой книжки	2		
	3. Заполнение трудовой книжки	2		ОК 1-9;12;13 ПК 2.1-2.3 ЛР 1-12
	4. Составление образца справки по заработной плате	2		
	5. Заполнение справки по зарплате	2		
Тема 2.2. Ввод исходных в АРМ zanas	Содержание	16		
	1. Характеристика программы АРМ – назначение пенсии	2	3	
	2. Внесение данных в программу АРМ – назначение пенсии	2		
	3. Распечатка протокола назначения пенсии. Формирование пенсионного дела путем подшивки документов.	2		
	4. Характеристика АС персонифицированного учета	2		
	5. АС персонифицированного учета софинансирование	2		
	6. АС персонифицированного учета страховые взносы	2		
	7. Характеристика программы АРМ – назначение и выплата пособий	2		
	8. Ввод данных на назначение ежемесячного пособия ОМ	2		ОК 1-9;12;13 ПК 2.1-2.3 ЛР 1-12
	9. Ввод данных на назначение областных пособий	2		
.....				
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.				
Тематика домашних заданий				
Самостоятельная работа №19. Ознакомиться с сайтом adm44.ru Образец заявления				
Самостоятельная работа №20. Ознакомиться с сайтом http://www.kadrovik-praktik.ru				
Самостоятельная работа №21. Использовать информацию сайта www.kadrovik-praktik.ru				

Самостоятельная работа №22. Использовать информацию сайта http://www.referent.ru			
Самостоятельная работа №23. http://www.zanas.ru АРМ – назначение пенсии			
Самостоятельная работа №24. http://www.zanas.ru АРМ "Назначение и выплата пенсий и пособий"			
Учебная практика Автоматизированные системы учета в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах СФР Виды работ 1. Заполнение образца заявления о назначении пенсии 2. Составление образца трудовой книжки 3. Заполнение трудовой книжки 4. Составление образца справки по заработной плате 5. Заполнение справки по зарплате 6. Характеристика программы АРМ – назначение пенсии 7. Внесение данных в программу АРМ – назначение пенсии 8. Распечатка протокола назначения пенсии. Формирование пенсионного дела путем подшивки документов. 9. Характеристика АС персонифицированного учета 10. АС персонифицированного учета софинансирование 11. АС персонифицированного учета страховые взносы 12. Характеристика программы АРМ – назначение и выплата пособий 13. Ввод данных на назначение ежемесячного пособия ОМ 14. Ввод данных на назначение областных пособий 15. Ввод данных на единовременное пособие на рождение, по смерти 16. Формирование дела по пособиям 17. Защита практических работ	26		
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ	44		
Всего	150		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Управления и права №70»,
оснащенный оборудованием: компьютер преподавателя, парты, стулья, скамейки, плакаты, экран, видеопроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года.(изм. 2014г)
2. Федеральный закон "О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации" от 14.07.2022 N 236-ФЗ
3. ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в РФ» от 24.07.2002 N111-ФЗ.
4. ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» от 01.04.1996 N 27 - ФЗ.
5. ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001 N167-ФЗ.
6. ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 125-ФЗ.
7. ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» от 16.07.1999 № 165 – ФЗ.
7. ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» от 10.12.1995 № 195 - ФЗ.
8. ФЗ «О выплате пенсий гражданам, выезжающим на постоянное жительство за пределы РФ» от 06.03.2001 № 21-ФЗ.
9. ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» от 15.12.2001 № 166-ФЗ
10. ФЗ «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 № 178 - ФЗ.
11. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 № 1032 - 1.
12. ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах»: от 07.05.1998 № 75-ФЗ.
13. Закон РФ «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и

психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» от 12.02.1993 № 4468 – 1.

14. ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» от 05.04.2003 № 44-ФЗ.

17. ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» от 24.10.1997 № 134 – ФЗ.

18. Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан от 22.07.1993 № 5487 – 1.

19. ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.1995 № 181 – ФЗ.

20. ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» от 02.08.1995 № 122 - ФЗ

21. ФЗ «О страховых пенсиях в РФ» от 28.12.2013 N400-ФЗ

22. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»

23. Положение о Министерстве Правительство Свердловской Области
Постановлении от 12 мая 2012 г. N 485-ПП «Об утверждении положения о министерстве социальной политики свердловской области»

24. Федеральная программа "Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 - 2013 годы)"

25. Государственная программа Российской Федерации «Социальная поддержка граждан»

26. Государственная программа Российской Федерации «Содействие занятости населения»

27. Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2015 годы

28. Стратегия долгосрочного развития пенсионной системы Российской Федерации

29. Демографическая политика Российской Федерации на период до 2025 года

30. Приказ Минтруда России №611 от 20 декабря 2012 г. "О Координационном совете Минтруда России по гендерным проблемам"

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Справочно-информационные системы «КонсультантПлюс», «Гарант».

2. www.rosmintrud.ru

3. www.minszn.midural.ru

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Аракчеев В.С. Пенсионное право России. - СПб.: Юридический центр Пресс, 2003. – 349с.

2. Васильева Ю.В. Пенсионное право Российской Федерации. Пермь: Перм.ун-т, 2006. – 361с.

3. Васильева Ю.В. Кодификация российского законодательства о социальном обеспечении: теоретические и практические проблемы. - Пермь: Перм.ун-т, 2009. – 363с.

4. Азбука доступности среды жизнедеятельности : Информационно-методическое пособие / Под ред. В. А. Власова. — Екатеринбург : Министерство социальной защиты населения Свердловской области : Издательство АМБ, 2011. — 56 с.
5. Гусов К.Н. (отв.ред.). Право социального обеспечения. Учебник. 4-е изд. - М: Проспект, 2010. – 626с.
6. Захаров М.Л., Тучкова Э.Г. Право социального обеспечения. Учебник. 4-е изд. – М: Волтерс Клувер, 2005. – 582с.
7. Лушников М.В., Лушников А.М. Курс права социального обеспечения. – М: Юстицинформ, 2008. – 596с.
8. Кравченко, А.И. Социальная работа: учебник для ВУЗов / А.И. Кравченко. – М.: Проспект; Велби, 2008. – 416 с
9. Мачульская Е.Е. Право социального обеспечения. Учебник. 2-е изд. -М: Юрайт, 2010. – 575с.
10. Мачульская Е.Е., Добромыслов К.В. Право социального обеспечения. Учебное пособие + Практикум. 2-е изд. – М: Книжный мир, 2009. – 415с.
11. А.Н.Савинов, учебник «Организация работы органов социального обеспечения», М.: ФОРУМ:ИНФРА-М, 2003.-368с.
12. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения. Учебник. 3-е изд. – М: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009. – 438с.
13. Тучкова Э.Г. (отв.ред.). Право социального обеспечения России. Практикум. – М: Проспект, 2009. – 190с.
14. Филиппова М.В. (отв.ред). Право социального обеспечения. Учебник. – М: Юрист, 2006. – 444с.
15. Чуфаровский, Ю.В. Юридическая психология: учебник / Ю.В. Чуфаровский. – М., 2004.-212с.
16. Шиханцов, Г.Г. Юридическая психология: учебник для вузов / Г.Г. Шиханцов. – 2-е изд. – М., 2003.-580с.
17. Христенко, В.Е. Психология поведения жертвы: учеб. пособие / В.Е. Христенко. – Ростов н/Д., 2004.-354с.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК2.1.Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	-работа в специализированных программах:АРМ-1,АРМ-2-назначение и выплата пенсий и пособий.	- экзамен; -тестирование; - экспертная оценка решения ситуационных задач; - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики.
ПК2.2.Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	- выявление и ведение учёта лиц, семей, нуждающихся в социальной защите, использование базы данных органов ПФР, социальной защиты, социальной помощи.	- экзамен; -тестирование; - экспертная оценка решения ситуационных задач;

		<ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики.
ПК2.3.Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	<ul style="list-style-type: none"> - планирование социальной работы с различными категориями граждан; - обосновывание рациональности использования выбранных приёмов и методов. 	<ul style="list-style-type: none"> - экзамен; - тестирование; - экспертная оценка решения ситуационных задач; - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы;

		- экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики.
--	--	--

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	-правильный выбор способов решения профессиональных задач; -рациональная организация собственной деятельности во время выполнения самостоятельной и практической работы, при работе над выполнением индивидуальных заданий, прохождение производственной практики.	- экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики.
ОК 2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	- правильный выбор способов решения профессиональных задач; - рациональная организация собственной деятельности во время выполнения самостоятельной и практической работы, при работе над решением ситуационных задач,	- экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы;

	прохождение производственной практики.	- экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производствен ной практики.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-проведение диагностики рабочей ситуации; -определение адекватных вариантов решения возникающих проблем и затруднений; -осуществление коррекции собственной деятельности; -обоснование принятых решений; -осуществление саморефлексии.	- экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производствен ной практики.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; -выбор источников информации.	- экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка осуществления видов

		деятельности в процессе учебной и производственной практики.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями практики и клиентами в ходе обучения.	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	-проявление ответственности за работу коллег, результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики.

		ной практики.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	- экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	- экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики.
ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и	-составление психологической	- экспертная оценка

психологические основы общения, нормы и правила поведения.	характеристики личности, применение приёмов делового общения и правил культуры поведения; -следование этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности; -характеристика различных видов и форм девиаций, выделение их социальных и социально-психологических причин.	решения ситуационных задач; - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики.
ОК13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	-недопустимость коррупционного поведения работника.	- экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики.