

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГАПОУ СО «Краснотурьинский индустриальный колледж»  
(ГАПОУ СО «КИК»)**

Приложение П.1  
к ООП по профессии/специальности

---

*Шифр профессии/специальности*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП 12. Менеджмент  
для специальности  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
(углубленная подготовка)**

Краснотурьинск  
2023

Рабочая программа рассмотрена  
предметно-цикловой комиссией  
юридических дисциплин  
Председатель предметно-цикловой  
комиссии

---

Протокол № 7  
от «17» мая 2023 г.

Рабочая программа общепрофессиональной  
дисциплины разработана в соответствии с  
ФГОС СПО по специальности 400201  
Право и организация социального  
обеспечения

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора по учебной работе,  
ГАПОУ СО «КИК»  
Э.В. Сергеева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Разработчик: Бояринцева Ольга Викторовна ГАПОУ СО  
«Краснотурьинский индустриальный колледж»

Эксперт:  
Юрисконсульт правового отдела  
ГАУ «КСЦОН» города Краснотурьинск  
Свердловской области  
О.Ф.Деркач

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Менеджмент»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» права является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 400201 Право и организация социального обеспечения.

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 400201 Право и организация социального обеспечения. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество,
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.2, ПК 2.3	уметь: -применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	- планирования, организации и управления работой трудового коллектива в рамках участка; - обеспечения безопасных условий труда, соблюдения требований охраны

	<p>-использовать программное обеспечение профессиональной деятельности;</p> <p>-соблюдать требования охраны труда и промышленной безопасности</p>	<p>в</p> <p>труда, промышленной безопасности, системы менеджмента качества, производственной дисциплины на участке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктирования сотрудников о правилах эксплуатации основного и вспомогательного оборудования, правилах и нормах охраны труда, промышленной безопасности;</li> <li>- оформления технической документации в соответствии с нормативными правовыми актами;</li> </ul>
--	---	---

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	123
<i>Самостоятельная работа</i>	26
<b>Объем образовательной программы</b>	50
в том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы (если предусмотрено)	
практические занятия (если предусмотрено)	26
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
контрольная работа	
консультации	
консультации перед экзаменом	
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме</b> <i>(дифференцированного зачета)</i>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Код компетенции
1	2	3	
<b>Раздел 1. Основы менеджмента</b>		<b>10 (самостоятельная работа 10 часа)</b>	ОК 1 ОК 2
Тема 1.1. Сущность современного менеджмента	Содержание учебного материала 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. 2. Принципы управления. Объекты и субъекты управления. 3. История развития менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	2 2 2	ОК 3 ОК 6
Тема 1.2. Организация и её среда	4. Организация как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система. Фронтальный устный опрос по теме. 5. Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации	2 2	ОК 8 ОК 9
	<i>Самостоятельная работа № 1: рефераты по теме: «Школы менеджмента»</i>	4	ОК 11
	<i>5. Защита рефератов по теме «Школы менеджмента»</i>	2	ОК 12
<b>Раздел 2. Функции менеджмента</b>		<b>14 (самостоятельная работа 6 часов)</b>	
Тема 2.1. Цикл менеджмента	6. Функции менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, мотивация и контроль. Значение и содержание функций менеджмента. Социальная ответственность и этика менеджмента. <i>Самостоятельная работа № 2: творческие работы по теме: «Социальная ответственность и этика менеджмента» (на примере организаций городов Красноуральск, Карпинск, Североуральск, Ивдель)</i>	2 2	ОК 1 ПК 1.2, ПК 2.3
Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива	7. Содержание и организация стратегического планирования. Методы планирования и организации работы подразделения. Организация взаимодействия в управлении. Понятие структуры управления. 8. Принципы построения организационной структуры управления. Типы бюрократических структур, их отличие друг от друга. Выводы из самостоятельной работы № 2. 9. Практическое занятие № 1. Построение и анализ организационной структуры органов социальной защиты населения. Использование на практике методов планирования и организации работы подразделений. Выводы из самостоятельной работы № 2 (продолжение)	2 2 2	ОК 8 ОК 9
Тема 2.3. Мотивация сотрудников	10. Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Содержательные теории мотивации и процессуальные теории мотивации. 11. Основы формирования мотивационной политики органов социальной защиты населения.	2 2	
Тема 2.4.	13. Практическое занятие № 2. Выполнение работы по мотивации трудовой	2	

Контроль в управлении	деятельности персонала и принятие решений с учётом особенностей менеджмента по отраслям.		ПК.1.2
<b>Раздел 3. Методы управления</b>		<b>26 (самостоятельная работа 20 часов)</b>	
Тема 3.1. Система методов управления	14. Система методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления.	2	ПК 2.3
	15. Управленческая решетка. Стили управления и лидерства.	2	
	<b>16-17 Практическое занятие № 3.</b> Изучение 4-х типов темперамента, составление анкеты по определению характера.	4	
Тема 3.2. Деловое общение	18. Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Коммуникации в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникативного обмена.	2	ПК 2.3
	19. Искусство делового общения в работе менеджера.	2	
	20. Принципы делового общения. Законы и приёмы делового общения.	2	
	<b>21. Практическое занятие № 4.</b> Использование в профессиональной деятельности приёмов делового и управленческого общения, разбор ситуаций.	2	ПК 1.2
Тема 3.3. Управленческое решение	21. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Среда принятия решения.	2	
Тема 3.4. Руководство в организации	22. Сущность и элементы руководства. Стили руководства.	2	ПК 2.3
	23. Форма власти и влияние. Неформальный лидер и работа с ним.	2	
	24. Руководство и лидерство. Стили руководства.	2	
	25. Конфликты. Типы конфликтов.	2	
	26. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликта. Способы выхода из конфликтной ситуации	2	ПК 1.2
	27. Итоговое зачётное занятие. Тест по материалу дисциплины	2	
	<b>Самостоятельная работа № 3.</b> Творческие работы по темам: «Информационные технологии в сфере управления процессами социальной защиты населения», «Барьеры общения и пути их устранения»	4	
	<b>Самостоятельная работа № 4.</b> Творческая работа по теме: «Управление неформальной организацией»	2	
	<b>Самостоятельная работа № 5.</b> Презентации по любой выбранной теме из курса.	2	
<b>Максимальная нагрузка</b>		<b>123</b>	
<b>Аудиторные занятия</b>		<b>50</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>41</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «*Менеджмента*»,  
оснащенный оборудованием: партами, стульями, доской, рециркулятор, техническими средствами обучения: компьютер преподавателя.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1 Печатные издания:**

1. Антонец В. А., Бедный Б. И. Инновационный менеджмент. Учебник и практикум для СПО. — М.: Юрайт. 2018. 304 с.
2. Блинов А. О., Угрюмова Н. В. Менеджмент. Задания, тесты, кейсы. Учебное пособие. — М.: КноРус. 2020. 208 с.
3. Боголюбов В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве. Учебник для СПО. — М.: Юрайт. 2020. 294 с.
4. Винокур М. Е. Организация производства и менеджмент. Учебно-методический комплекс. — М.: Проспект. 2020. 168 с.
5. Грабауров В.А. Менеджмент на транспорте. Учебное пособие. — М.: Вышэйшая школа. 2015. 288 с.
6. Грибов В. Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Учебное пособие. — М.: КноРус. 2020. 224 с.
7. Дашкова И. А., Ткаченко И. В., Захарченко Н. С. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений. — М.: Юрайт. 2020. 276 с.
8. Жуков П. Е., Лукасевич И. Я. Международный финансовый менеджмент. Учебник. — М.: КноРус. 2020. 210 с.
9. Заздравных А. В., Казаков С. П., Коро Н. Р. Маркетинг-менеджмент. Учебник и практикум. — М.: Юрайт. 2018. 380 с.
10. Зельдович Б. З. Менеджмент в медиаиндустрии. Учебник для СПО. — М.: Юрайт. 2019. 294 с.

##### **3.2.2 Дополнительные источники:**

1. Вершигора, Е. Е. Менеджмент: учебное пособие / Е. Е. Вершигора. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2008. - 283 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-16-000528-7. - Текст : электронный. - URL: <https://ezproxy.ha.tpu.ru:2443/login?url=https://znanium.com/catalog/product/155609> (дата обращения: 04.03.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / Виханский О. С., Наумов А. И., - 6-е изд., перераб. и доп - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с. - ISBN 978-5-9776-0320-1. - Текст : электронный. - URL: <https://ezproxy.ha.tpu.ru:2443/login?url=https://znanium.com/catalog/product/959874> (дата обращения: 04.03.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Гуськов, Ю. В. Основы менеджмента : учебник / Ю. В. Гуськов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 263 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/13396](http://www.dx.doi.org/10.12737/13396). - ISBN 978-5-16-103723-2. - Текст : электронный. - URL: <https://ezproxy.ha.tpu.ru:2443/login?url=https://znanium.com/catalog/product/1015334> (дата обращения: 04.03.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Егоршин, А. П. Основы менеджмента : учебник / А. П. Егоршин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 350 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010959-6. - Текст : электронный. - URL: <https://ezproxy.ha.tpu.ru:2443/login?url=https://znanium.com/catalog/product/1171350> (дата обращения: 04.03.2021). – Режим доступа: по подписке.
5. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации : учебное пособие / А.П. Егоршин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 388 с. — (Высшее образование: Магистратура). — ISBN 978-5-16-013498-7. - Текст : электронный. - URL: <https://ezproxy.ha.tpu.ru:2443/login?url=https://znanium.com/catalog/product/1082421> (дата обращения: 04.03.2021). – Режим доступа: по подписке.
6. Кисляков, Г. В. Менеджмент: основные термины и понятия : словарь / Г. В. Кисляков, Н. А. Кислякова. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 176 с. — (Библиотека малых словарей «ИНФРА-М»). - ISBN 978-5-16-009748-0. - Текст : электронный. - URL: <https://ezproxy.ha.tpu.ru:2443/login?url=https://znanium.com/catalog/product/1014949> (дата обращения: 04.03.2021). – Режим доступа: по подписке.
7. Кнышова, Е. Н. Менеджмент: учебное пособие / Кнышова Е. Н. - Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 304 с.: - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0106-9. - Текст : электронный. - URL: <https://ezproxy.ha.tpu.ru:2443/login?url=https://znanium.com/catalog/product/1052237> (дата обращения: 04.03.2021). – Режим доступа: по подписке.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия менеджмента</li> <li>- роль менеджера в деятельности организации</li> <li>- основы управленческой деятельности</li> <li>- цикл менеджмента</li> </ul>	<p>самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития; Осознанно планировать повышение квалификации выполнение ситуационного задания на производственной практике; положительные отзывы руководителя практики;</p>	<p>Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе усвоения дисциплины. Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ, использование дистанционных технологий (тестирование, онлайн-опрос</p>

	Соблюдение действующих законодательств и требований нормативных документов.	Экспертная оценка выполнения самостоятельных работ, использование дистанционных технологий (тестирование, онлайн-опрос
	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Умения:</b> Умеет пользоваться указанными источниками информации, выполняет задания по алгоритму</p> <p>Эмоционально излагает изученный материал, высказывает свою точку зрения по различным управленческим проблемам</p> <p>Проводит анализ различных организационных структур, стилей управления</p> <p>Участвует в обсуждении приёмов делового общения, проблем, возникающих в процессе коммуникативного обмена, личностного общения, формулирует и высказывает свою точку зрения</p> <p>Использует материал по теме из различных источников информации. Систематизирует релевантную информацию</p> <p>Обобщает и анализирует полученную информацию, умело применяет её в своей работе</p> <p>Проводит анализ социальной ответственности организаций, действующих на рынке</p>	<p>Соблюдение действующих законодательств и требований нормативных документов.,</p> <p>Применяет справочно-правовые системы Гарант и Консультант+,</p>	Экспертная оценка в ходе проведения экзамена

	Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационно-справочные системы.	Экспертная оценка в ходе проведения экзамена, использование дистанционных технологий (тестирование, онлайн-опрос
	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.	Экспертная оценка в ходе проведения дифференцированного зачета, использование дистанционных технологий (тестирование, онлайн-опрос

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП по специальности колледж создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся