

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Красноурьинский индустриальный колледж»
(ГАПОУ СО «КИК»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения
и социальной защиты
для специальности**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(углублённая подготовка)**

2023

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
экономики и права
Председатель предметно-цикловой комиссии
_____ А.М.Дрожжина
Протокол № ____
от « __ » _____ 20__ г.

Рабочая программа общепрофессиональной
дисциплины разработана в соответствии с
ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и
организация социального обеспечения

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебной работе,
ГАПОУ СО «КИК»
Э.В. Сергеева

« ____ » _____ 20__ г.

Разработчик: Лебедева Наталья Фридриховна ГАПОУ СО «Краснотурьинский
индустриальный колледж»

Экспертиза рабочей программы РП ПП ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в
сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Учебная практика

Эксперт: О.Ф. Деркач,
юрисконсульт ГАУ социального обслуживания
Свердловской
области «Комплексный центр социального
обслуживания населения города Краснотурьинска».

« ____ » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ДЛЯ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 400201

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», квалификация «юрист», (углубленной подготовки) и части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): организационно-правовая деятельность.

Цели учебной практики:

- Закрепление и расширение имеющихся теоретических знаний; -
- Приобретение практических навыков и профессиональных знаний по избранной специальности;
- Подготовка к практике по профилю специальности в учреждениях, организациях, на предприятии;

Задачи учебной практики:

- Получение представления о характере будущей профессии;
- Привитие первичных умений и навыков по избранной специальности;
- Подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- Закрепление и систематизация полученных знаний и развитие практических умений и навыков по работе с вычислительной техникой;
- Формирование профессиональных качеств специалистов в соответствии с квалификационной характеристикой.

Время практики - 1 недели, 36 часов.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

« РП ПП ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Право социального обеспечения является обязательной частью учебная практика (указывается наименование цикла) основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Учебная дисциплина «Право социального обеспечения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК профессиональных навыков.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1-9,11,12 ПК 1.1- 1.6	поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной	нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации; порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения,

¹ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины.

<p>власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</p> <p>собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;</p> <p>принимать решения об установлении опеки и попечительства;</p> <p>осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</p> <p>разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования;</p> <p>использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности;</p>	<p>органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p> <p>Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.</p>
---	---

1.1.4 Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности,	ЛР 2

порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11

<p>Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового</p>	<p>ЛР 12</p>
--	--------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	654
<i>Самостоятельная работа</i>	135
Объем образовательной программы	450
в том числе:	
теоретическое обучение	270
лабораторные работы (если предусмотрено)	36
практические занятия (если предусмотрено)	106
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	20
контрольная работа	*
консультации	*
консультации перед экзаменом	6
Промежуточная аттестация проводится в форме (указать)	экзамена

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов

Рекомендация: Экзамен – 6 часов

Дифференцированный зачет/зачет – 2 ча

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов учебной практики	Содержание учебного материала		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4	
Раздел 1 ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты					
МДК 01.01 Право социального обеспечения					
Вид работ 1 Работа с нормативно правовыми актами с целью реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.					
Тема 1.1. ФЗ «О страховых пенсиях в РФ»	Содержание:		12	2	ОК 1-7;9;11;12 ПК 1.1-1.6 ЛР 1-12
	1	Условия назначения страховых пенсий			
	2	Исчисление страхового стажа			
	3	Перерасчёт страховых пенсий			
	4	Составление перечня документов, необходимых для назначения страховой пенсии.			
Тема 1.2. ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»	Содержание:		12	2	ОК 1-7;9;11;12 ПК 1.1-1.6 ЛР 1-12
	1	Размеры пенсий по государственному пенсионному обеспечению.			
	2	Исчисление среднемесячного заработка.			
	3	Индексация трудовой пенсии.			
Тема 1.3. ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ»	Содержание:		10	2	ОК 1-7;9;11;12 ПК 1.1-1.6 ЛР 1-12
	1	Исчисление страховых взносов.			
	2	Разрешение споров по вопросам обязательного пенсионного страхования.			

	3	Страхователь. Страховщик. Застрахованное лицо.			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2		
Всего			36		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к условиям проведения учебной практики.

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: комплект бланков деклараций и расчетов по налогам и взносам; комплект учебно-методической документации;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания²

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года.
2. ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в РФ» от 24.07.2002 N111-ФЗ.
3. ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» от 01.04.1996 N 27 - ФЗ.
4. ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001 N167-ФЗ.
5. ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 125-ФЗ.
6. ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» от 16.07.1999 № 165 – ФЗ.
7. ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ
8. ФЗ «О выплате пенсий гражданам, выезжающим на постоянное жительство за пределы РФ» от 06.03.2001 № 21-ФЗ.
9. ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» от 15.12.2001 № 166-ФЗ
10. Федеральный закон "О государственной социальной помощи" от 17.07.1999 N 178-ФЗ (последняя редакция 2016г.)
11. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 № 1032 - 1.
12. ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах»: от 07.05.1998 № 75-ФЗ.(изм.03.07.2016г)

² Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО СПО, из расчета не менее одного издания по учебной дисциплине.

19. ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.1995 № 181 – ФЗ.
20. ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» от 02.08.1995 № 122 - ФЗ
21. ФЗ «О страховых пенсиях в РФ» от 28.12.2013 N400-ФЗ
22. В.П. Галаганов. Право социального обеспечения. Академия, 2014.
23. В.П. Галаганов. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации. М., КНОРУС, 2012.
24. Савинов А.Н. Организация работы органов социального обеспечения. М., 2010.
25. Еникеев М.И. Общая и социальная психология. «Норма», Москва, 2010.
26. Е.А. Красникова Этика и психология профессиональной деятельности: учебник М.: Инфра-М, Форум, 2003.
27. Г. В. Сулейманова. Право социального обеспечения. Феникс, 2010.

3.4.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Президент России <http://президент.рф>
2. Пенсионный Фонд Российской Федерации <http://www.pfrf.ru>.
3. Фонд социального страхования Российской Федерации <http://www.fss.ru>.
4. Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru>.
5. Московский городской Фонд обязательного медицинского страхования <http://www.mgfoms.ru>.
6. Федеральная служба по труду и занятости <http://www.rostrud.ru>.
7. Всероссийское общество глухих <http://www.vog.su>.
8. Всероссийское общество слепых <http://www.vos.org.ru>.
9. Портал для людей с ограниченными возможностями здоровья <http://www.dislife.ru>.

3.4.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Адресная социальная помощь: Теория, практика, эксперимент / Сост.: В.к. Бочкарева, Ж. Бейтвейт, Г.Н. Волкова.- М.: Изд-во РАН, 2010.
2. Андреев С.А Система социального обеспечения граждан в зарубежных странах.- СПб.: Изд-во СПб., 2010.
3. Буянова М.О., Кобзева С.И., Кондратьева З.А Право социального обеспечения: Учеб. пособие, М.: Юристъ, 2011.
4. Гусов К.Н., Право социального обеспечения России, «ПРОСПЕКТ», 2010.
5. Пенсионная реформа в России. М. Л. Захаров; Э. Г. Тучкова. М.: Р. Валент, 2010.

6. Захаров М. Л., Тучкова Э.Г. Право социального обеспечения России: Учебник. М.: БЕК, 2010.
7. Лепихов М. И. Право и социальная защита населения (социальное право).- М.: Былина, 2012.
8. Мочульская Е.Е. Право социального обеспечения: Перспективы развития.- М.: Городец, 2012.
9. Мочульская Е.Е., Горбачева Ж.А Право социального обеспечения: Учеб. пособие.- М.: Кн. мир, 2010.
10. Право социального обеспечения. Д. А. Никонов; А. В. Стремоухов. М., 2013.
11. Право социального обеспечения. М. В. Филиппова. М., Юрист, 2013.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Формой отчетности обучающегося по учебной практике является дневник, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля. По результатам защиты выставляется дифференцированный зачет по практике.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	<p>Определяет нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p> <p>Представляет систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p> <p>Формулирует организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>Воспроизводит передовые формы</p>	<p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения практики</p> <p>Оценка полноты и правильности оформления и защита отчета по производственной практике</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах</p>

	<p>организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>Называет порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;</p> <p>Описывает документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>Изучает федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p> <p>Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.</p>	<p>производственной практики.</p> <p>Положительные отзывы руководителей практики со стороны предприятия.</p>
--	--	--

<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>	<p>поддерживает в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <p>выявляет и осуществляет учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</p> <p>участвует в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>взаимодействует в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</p> <p>собирает и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>выявляет по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;</p> <p>принимает решения об установлении опеки и попечительства;</p> <p>осуществляет контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</p> <p>разграничивает компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования;</p> <p>использует приемы делового общения в профессиональной деятельности;</p>	
---	--	--