

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Краснотурьинский индустриальный колледж»
(ГАПОУ СО «КИК»)

Утверждаю
И.о. директора колледжа
Зырянова Е.Г.

подпись
«17» мая 2023 г.

**Комплект
контрольно-оценочных средств**

по профессиональному модулю
ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,
выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых
обязательств организации

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
по специальности СПО

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
(углубленная подготовка)

Краснотурьинск
2023

Разработчик:

ГАПОУ СО «КИК»

преподаватель

А.М. Дрожжина

Эксперт от работодателя

Администрация городского
округа Краснотурьинск
Свердловской области

Начальник финансового
управления Администрации
ГО Краснотурьинск

М.В.Платонова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
2.	ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	5
3.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	9
4.	ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
5.	КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ.....	29
6.	ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В АТТЕСТАЦИИ.....	52
7.	ПРИЛОЖЕНИЯ 1-3. «ОЦЕНОЧНЫЕ ЛИСТЫ».....	54
8.	ПРИЛОЖЕНИЕ 4. «ПРИМЕР ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА».....	60
9.	ПРИЛОЖЕНИЯ 5 - 30. «ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ»....	62
10.	«ЛИСТ ОЦЕНКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ В ОБЛАСТИ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ».....	168
11.	«ЛИСТ ОЦЕНКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ В ОБЛАСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ»..	169

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации устанавливает базовые знания необходимые для получения обучающимися специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) профессиональных умений и навыков.

Профессиональный модуль ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки.

Оценочная процедура освоения итоговых образовательных результатов общепрофессиональной дисциплины проводится согласно графику учебного процесса, утвержденного директором ГАПОУ СО КИК.

Формой проведения оценочной процедуры является экзамен, который проводится непосредственно после завершения обучения по общепрофессиональной дисциплине. Итогом экзамена является оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно».

В настоящем комплекте контрольно-оценочных средств используются следующие термины и определения, сокращения:

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОУ - образовательное учреждение;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа по профессии;

З – знания;

У – умения;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция.

2. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате освоения профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

Умения	
У 1	рассчитывать заработную плату сотрудников;
У 2	определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
У 3	определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
У 4	определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
У 5	проводить учет нераспределенной прибыли;
У 6	проводить учет собственного капитала;
У 7	проводить учет уставного капитала;
У 8	проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
У 9	проводить учет кредитов и займов;
У 10	определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
У 11	руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
У 12	пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
У 13	давать характеристику имущества организации;
У 14	готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
У 15	составлять инвентаризационные описи;
У 16	проводить физический подсчет имущества;
У 17	составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
У 18	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
У 19	выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
У 20	выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
У 21	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

У 22	формировать бухгалтерские проводки по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения;
У 23	составлять акт по результатам инвентаризации;
У 24	проводить выверку финансовых обязательств;
У 25	участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
У 26	проводить инвентаризацию расчетов;
У 27	определять реальное состояние расчетов;
У 28	выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
У 29	проводить инвентаризацию недостат и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).
Знания	
З 1	учет труда и его оплаты;
З 2	учет удержаний из заработной платы работников;
З 3	учет финансовых результатов и использования прибыли;
З 4	учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
З 5	учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
З 6	учет нераспределенной прибыли;
З 7	учет собственного капитала;
З 8	учет уставного капитала;
З 9	учет резервного капитала и целевого финансирования;
З 10	учет кредитов и займов;
З 11	нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
З 12	основные понятия инвентаризации имущества;
З 13	характеристику имущества организации;
З 14	цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
З 15	задачи и состав инвентаризационной комиссии;
З 16	процесс подготовки к инвентаризации;
З 17	порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
З 18	перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
З 19	приемы физического подсчета имущества;
З 20	порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
З 21	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
З 22	порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
З 23	порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
З 24	порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и

	отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
3 25	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
3 26	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
3 27	процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
3 28	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
3 29	порядок инвентаризации расчетов;
3 30	технологии определения реального состояния расчетов;
3 31	порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
3 32	порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).
Общие компетенции	
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции	
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Контрольно-оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации.

Итоговой формой аттестации по учебной дисциплине является экзамен.

Студенты допускаются к экзамену при наличии результатов текущей аттестации, предусмотренных учебным планом соответствующего семестра.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

3.1. В результате аттестации профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний:

Умения		Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
У 1	рассчитывать заработную плату сотрудников;	Обладает навыками расчета заработной платы сотрудника;	решение типовых задач; домашние задания
У 2	определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;	Владеет методами определения суммы удержания из заработной платы сотрудника;	решение типовых задач; домашние задания
У 3	определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;	Обладает навыками определения финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности;	решение типовых задач; домашние задания
У 4	определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;	Владеет умениями определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;	решение типовых задач; домашние задания
У 5	проводить учет нераспределенной прибыли;	Обладает умениями проводить учет нераспределенной прибыли;	решение типовых задач; домашние задания
У 6	проводить учет собственного капитала;	Обладает умениями проводить учет собственного капитала;	решение типовых задач; домашние задания
У 7	проводить учет уставного	Владеет навыками проводить учет	решение типовых

	капитала;	уставного капитала;	задач; домашние задания
У 8	проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;	Обладает умениями проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;	решение типовых задач; домашние задания
У 9	проводить учет кредитов и займов;	Владеет навыками проводить учет кредитов и займов;	решение типовых задач; домашние задания
У 10	определять цели и периодичность проведения инвентаризации;	Обладает умениями определять цели и периодичность проведения инвентаризации;	решение типовых задач; домашние задания
У 11	руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;	Владеет навыками руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;	решение типовых задач; домашние задания
У 12	пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;	Обладает умениями пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества	решение типовых задач; домашние задания
У 13	давать характеристику имущества организации;	Владеет навыками давать характеристику имущества организации;	решение типовых задач; домашние задания
У 14	готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	Обладает умениями готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	решение типовых задач; домашние задания

У 15	составлять инвентаризационные описи;	Владеет навыками составлять инвентаризационные описи;	решение типовых задач; домашние задания
У 16	проводить физический подсчет имущества;	Обладает умениями проводить физический подсчет имущества;	решение типовых задач; домашние задания
У 17	составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	Владеет навыками составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	решение типовых задач; домашние задания
У 18	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	Обладает умениями выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	решение типовых задач; домашние задания
У 19	выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	Владеет навыками выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	решение типовых задач; домашние задания
У 20	выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	Обладает умениями выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	решение типовых задач; домашние задания
У 21	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94	Владеет навыка формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от	решение типовых задач; домашние задания

	«Недостачи и потери от порчи ценностей»;	порчи ценностей»;	
У 22	формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	Обладает умениями формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	решение типовых задач; домашние задания
У 23	составлять акт по результатам инвентаризации;	Владеет навыками составлять акт по результатам инвентаризации;	решение типовых задач; домашние задания
У 24	проводить выверку финансовых обязательств;	Обладает умениями проводить выверку финансовых обязательств;	решение типовых задач; домашние задания
У 25	участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	Владеет навыками участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	решение типовых задач; домашние задания
У 26	проводить инвентаризацию расчетов;	Обладает умениями проводить инвентаризацию расчетов;	решение типовых задач; домашние задания
У 27	определять реальное состояние расчетов;	Владеет навыками определять реальное состояние расчетов;	решение типовых задач; домашние задания
У 28	выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;	Обладает умениями выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;	решение типовых задач; домашние задания
У 29	проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	Владеет навыками проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	решение типовых задач; домашние задания

Знания			
3 1	учет труда и его оплаты;	Владеет навыками учета труда и его оплаты;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 2	учет удержаний из заработной платы работников;	Обладает умениями учета удержаний из заработной платы работников;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 3	учет финансовых результатов и использования прибыли;	Владеет навыками учета финансовых результатов и использования прибыли;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 4	учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;	Обладает умениями учета финансовых результатов по обычным видам деятельности;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 5	учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;	Владеет навыками учета финансовых результатов по прочим видам деятельности;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 6	учет нераспределенной прибыли;	Обладает умениями учета нераспределенной прибыли;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 7	учет собственного капитала;	Владеет навыками учета собственного капитала;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 8	учет уставного капитала;	Обладает умениями учета уставного капитала;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 9	учет резервного капитала и целевого финансирования;	Владеет навыками учета резервного капитала и целевого	устный опрос; решение типовых

		финансирования;	задач; домашние задания
3 10	учет кредитов и займов;	Обладает навыками учета кредитов и займов;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 11	нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;	Владеет нормативными документами, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 12	основные понятия инвентаризации имущества;	Обладает основными понятиями инвентаризации имущества;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 13	характеристику имущества организации;	Владеет характеристикой имущества организации;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 14	цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;	Обладает целью и периодичностью проведения инвентаризации имущества;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 15	задачи и состав инвентаризационной комиссии;	Владеет задачами и составом инвентаризационной комиссии;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 16	процесс подготовки к инвентаризации;	Обладает процессом подготовки к инвентаризации;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 17	порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;	Владеет порядком подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания

3 18	перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	Обладает перечнем лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 19	приемы физического подсчета имущества;	Владеет приемом физического подсчета имущества;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 20	порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;	Обладает порядком составления инвентаризационных описей и сроком передачи их в бухгалтерию;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 21	порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;	Владеет порядком составления инвентаризационных описей и сроками передач их в бухгалтерию;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 22	порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	Обладает порядком инвентаризации основных средств и отражением ее результатов в бухгалтерских проводках;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 23	порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	Владеет порядком инвентаризации нематериальных активов и отражением ее результатов в бухгалтерских проводках;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 24	порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	Обладает порядком инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражением ее результатов в бухгалтерских проводках;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 25	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи	Владеет формированием бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей,	устный опрос; решение типовых задач; домашние

	ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;	выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;	задания
3 26	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	Обладает формированием бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 27	процедуру составления акта по результатам инвентаризации;	Владеет процедурой составления акта по результатам инвентаризации;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 28	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	Обладает порядком инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 29	порядок инвентаризации расчетов;	Владеет порядком инвентаризации расчетов;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 30	технологии определения реального состояния расчетов;	Обладает технологией определения реального состояния расчетов;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 31	порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;	Владеет порядком выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 32	порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи	Обладает порядком инвентаризации недостач и потерь	устный опрос; решение типовых

	ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	задач; домашние задания
--	--	---	----------------------------

3.2. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированности общих компетенций:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах.	Экспертная оценка выполненных домашних работ Экспертная оценка результатов устных опросов Экспертная оценка теоретической части экзаменационного зачета.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертная оценка выполненных домашних работ
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Экспертная оценка результатов устных опросов Экспертная оценка
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины. Приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе. Воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям.	теоретической части экзаменационного задания по дисциплине.
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды,	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и	

ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Экспертная оценка выполненных домашних работ Экспертная оценка результатов устных опросов
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности. Анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Экспертная оценка теоретической части экзаменационного зачета.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	
ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности,	Демонстрация умения презентовать идеи открытия	

планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	
---	--	--

3.3. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать заработную плату сотрудников; – определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; – определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; – определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; – проводить учет нераспределенной прибыли; – проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ.</p> <p>Экспертная оценка деятельности студента в процессе учебной и производственной практик.</p> <p>Экспертная оценка решения ситуационных</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; – проводить учет кредитов и займов. 	<p>задач.</p> <p>Экспертная оценка выполненных домашних работ.</p>
<p>ПК 2.2.</p> <p>Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определять цели и периодичность проведения инвентаризации; – руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; – пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; – давать характеристику имущества организации; 	<p>Экзамен по МДК 02.01. и МДК 02.02</p> <p>Комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 2.3.</p> <p>Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – Составлять инвентаризационные описи; проводить физический 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ.</p>

	<p>подсчет имущества;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; – Выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках. 	<p>Экспертная оценка деятельности студента в процессе учебной и производственной практик.</p> <p>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</p> <p>Экспертная оценка выполненных домашних работ.</p>
<p>ПК 2.4.</p> <p>Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – Выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – Формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; – Формировать бухгалтерские проводки по списанию 	<p>Экзамен по МДК 02.01. и МДК 02.02</p> <p>Комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p>

	<p>недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов. 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ПК 2.5.</p> <p>Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Проводить выверку финансовых обязательств; – Участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – Проводить инвентаризацию расчетов; – Определять реальное состояние расчетов; – Выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета. 	<p>Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ.</p> <p>Экспертная оценка деятельности студента в процессе учебной и производственной практик.</p> <p>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</p> <p>Экспертная оценка выполненных домашних работ.</p> <p>Экзамен по МДК 02.01. и МДК 02.02</p> <p>Комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p>

3.4. Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	ЛР 16
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем	ЛР 22
Способный к применению навыков в решении личных и профессиональных задач	ЛР 25
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 26
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности	ЛР 28
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Мотивация к самообразованию и развитию	ЛР 29
Сохранение традиций и поддержание престижа колледжа	ЛР 30
Способный к самообслуживанию, включая обучение и выполнение обязанностей	ЛР 31
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 35

4. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат знания, предусмотренные ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» осуществляется преподавателем в процессе проведения:

- устного опроса,
- практических занятий,
- выполнения студентами самостоятельной работы, индивидуальных заданий и т.д.

Практические занятия проводятся в часы, выделенные учебным планом для отработки практических навыков освоения компетенциями, и предполагают аттестацию всех обучающихся за каждое занятие.

Собеседование посредством использования устного опроса на занятии позволяет выяснить объем знаний студента по определенной теме, разделу, проблеме.

4.2. Контроль и оценка освоения МДК.02.01.по разделам

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Рубежная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК
Раздел 1. Учет источников формирования активов организации			Экзамен	
Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа №1</i>	У13, З13 ОК 01 - ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.3		У13, З13 ОК 01 - ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.3
Тема 1.2. Учет труда и заработной	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа №2</i> <i>Практическая работа №3</i> <i>Практическая работа №4</i> <i>Практическая работа №5</i>	У1, У2 З1, З2 ОК 01 - ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.3		У1, У2 З1, З2 ОК 01 - ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.3
Тема 1.3. Учет финансовых результатов	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа №6</i> <i>Практическая работа №7</i>	У3, У4 З3 - З5 ОК 01 - ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.3		У3, У4 З3 - З5 ОК 01 - ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.3
Тема 1.4. Учет капитала организации	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа №8</i>	У5 – У8 З6 – З9		У5 – У8 З6 – З9

	<i>Практическая работа №9</i>	ОК 01 - ОК 09		ОК 01 - ОК 09
	<i>Практическая работа №10</i>	ПК 2.1, ПК 2.3		ПК 2.1, ПК 2.3
Тема 1.5. Учет кредитов, займов и целевого финансирования	<i>Устный опрос</i>	У 9, 3 10		У 9, 3 10
	<i>Практическая работа №11</i>	ОК 1- ОК 11		ОК 1- ОК 11
	<i>Практическая работа №12</i>	ПК 2.1, ПК 2.3		ПК 2.1, ПК 2.3

4.3. Контроль и оценка освоения МДК 02.02. по разделам

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Рубежная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК
Раздел 2. Организация, проведение и выявление результатов инвентаризации			Экзамен	
Тема 2.1. Понятие, цели и задачи проведения инвентаризации имущества	<i>Устный опрос</i> <i>Практическое занятие</i>	У11, У12,У14, У15 З 11 - З 12, З14, З15 ОК 01 - ОК 09 ПК 2.1- ПК 2.4		У11, У12,У14, У15 З 11 - З 12, З14, З15 ОК 01 - ОК 09 ПК 2.1- ПК 2.4
Тема 2.2. Подготовка к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации	<i>Устный опрос</i> <i>Практическое занятие</i>	У16- У20, З 16 - З 20, ОК 01 - ОК 09 ПК 2.1- ПК 2.4		У16- У20, З 16 - З 20, ОК 01 - ОК 09 ПК 2.1- ПК 2.4

Тема 2.3. Порядок проведения инвентаризации	<i>Устный опрос</i> <i>Практическое занятие</i>	У21- У24, З 21 - З 24, ОК 01 - ОК 09 ПК 2.1- ПК 2.4		У21- У24, З 21 - З 24, ОК 01 - ОК 09 ПК 2.1- ПК 2.4
Тема 2.4. Выявление и оформление результатов инвентаризации	<i>Устный опрос</i> <i>Практическое занятие</i>	У28, У29, З 30 - З 32, ОК 01 - ОК 09 ПК 2.1- ПК 2.4		У28, У29, З 30 - З 32, ОК 01 - ОК 09 ПК 2.1- ПК 2.4
Тема 2.5. Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества организации	<i>Устный опрос</i> <i>Практическое занятие</i>	У18- У20, З 25 - З 26, ОК 01 - ОК 09 ПК 2.1- ПК 2.4		У18- У20, З 25 - З 26, ОК 01 - ОК 09 ПК 2.1- ПК 2.4
Тема 2.6. Технология проведения инвентаризации обязательств организации	<i>Устный опрос</i> <i>Практическое занятие</i>	У25- У27, З 28, З 30, ОК 01 - ОК 09 ПК 2.1- ПК 2.4		У25- У27, З 28, З 30, ОК 01 - ОК 09 ПК 2.1- ПК 2.4

5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Текущий контроль

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) студентов.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

ОПИСАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ВИДАМ ЗАДАНИЙ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1. Оценивание устных ответов студентов

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценок: Максимальное количество баллов за теоретическое задание – 65 баллов

Количество баллов	Отметка	Вербальный аналог
24 и менее	2	неудовлетворительно
25-34	3	удовлетворительно
35-44	4	хорошо
45-65	5	отлично

Представленная сводная таблица оценивания требует некоторых пояснений:

«Отлично» ставится, если обучающийся:

- полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;

- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- излагает материал последовательно и правильно.

«Хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «Отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

«Удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

«Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Пример оценочного листа можно рассмотреть в Приложении 1.

2. Рекомендации по оцениванию практических работ студентов

Для успешного выполнения практических работ студенту следует заранее ознакомиться с «краткими рекомендациями», содержащимися в каждой работе, а также материалами «Курса лекций по основам бухгалтерского учета» и иной литературы по данной теме. Если для выполнения работы, требуются какие – либо бланки, они также готовятся заранее. Такая подготовка проводится студентом самостоятельно, вне рамок аудиторной работы. Непосредственно перед выполнением студент получает задание и описание выполнения работы, если оно не

было выдано ранее. При необходимости преподаватель дает краткие пояснения хода ее выполнения. Каждая практическая работа оценивается в 50 баллов.

Процент результативности (правильности ответов)	Количество баллов	Отметка	Вербальный аналог
60 и менее	22 и менее	2	неудовлетворительно
79-61	23-33	3	удовлетворительно
80-89	34-44	4	хорошо
90-100	45-50	5	отлично

Представленная сводная таблица оценивания требует некоторых пояснений:

Оценка «отлично» (45-50 баллов) - ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» (34-44 баллов) - ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» (23-33 баллов) - ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» (22 и менее баллов) - ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Неточность, нечеткость в освещении вопросов, а также одна арифметическая ошибка снижают максимальную оценку на 1 балл, одна логическая ошибка или ошибка по сути или содержанием данного вопроса - на 2 балла. Отсутствие ответа или полностью неправильный ответ оценивается в 0 баллов.

Пример оценочного листа можно рассмотреть в Приложении 2.

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Раздел 1. Учет источников формирования имущества организации

Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации

Устный опрос по темам:

1. Собственные источники формирования имущества.
2. Заемные источники формирования имущества.

Практические занятия по теме:

ПР №1. Группировка имущества организации по источникам формирования (Приложение 5).

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (*Практическое занятие № 1 – в кабинете «Учебная бухгалтерия»*)
2. Время выполнения практических заданий: 4 часа.
3. Вы можете использовать инструменты, оборудование, расходные материалы, литературу и другие источники информации, предусмотренные для проведения конкретной практической работы.

Тема 1.2. Учет труда и заработной платы

Устный опрос по темам:

1. Виды оплаты труда, доплат, надбавок и компенсаций
2. Законодательное регулирование оплаты труда
3. Документальное оформление операций по учету труда и заработной платы
4. Документы по учёту личного состава, труда и его оплаты
5. Особенности расчета средней заработной платы
6. Учет начисления и оплаты отпусков.
7. Удержания из заработной платы
8. Пособия по временной нетрудоспособности
9. Налог на доходы физических лиц

10. Страховые взносы во внебюджетные фонды
11. Аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
12. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Практические занятия по темам:

ПР №2. Расчет заработной платы сотрудника организации (Приложение 6).

ПР № 3. Оформление первичной документации по учету труда и заработной платы (Приложение 7).

ПР № 4. Расчет оплаты отпусков (Приложение 8).

ПР № 5. Учет расчетов с персоналом по оплате труда (Приложение 9).

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (*Практические занятия № 2-№5 – в кабинете «Учебная бухгалтерия»*)
2. Время выполнения практических заданий: 16 часов.
3. Вы можете использовать инструменты, оборудование, расходные материалы, литературу и другие источники информации, предусмотренные для проведения конкретной практической работы.

Тема 1.3. Учет финансовых результатов

Устный опрос по темам:

1. Доходы и расходы организации
2. Учет прибыли и убытков
3. Учет прочих доходов и расходов
4. Учет доходов будущих периодов
5. Образование и использования резерва по сомнительным долгам
6. Доходы и расходы организации

Практические занятия по темам:

ПР № 6. Расчет прибыли (убытка) по основным и прочим видам деятельности организации (Приложение 10).

ПР № 7. Учет финансовых результатов деятельности организации (Приложение 11).

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (*Практические занятия № 6-№7 – в кабинете «Учебная бухгалтерия»*)
2. Время выполнения практических заданий: 8 часов.
3. Вы можете использовать инструменты, оборудование, расходные материалы, литературу и другие источники информации, предусмотренные для проведения конкретной практической работы.

Тема 1.4. Учет капитала организации

Устный опрос по темам:

1. Учет уставного (складочного) капитала.
2. Учет резервного капитала.
3. Учет добавочного капитала.
4. Учет нераспределенной прибыли или непокрытого убытка
5. Учет расчетов с учредителями.

Практические занятия по темам:

ПР № 8. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала (Приложение 12).

ПР № 9. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала (Приложение 13).

ПР № 10. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала (Приложение 14).

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (*Практические занятия № 8-№10 – в кабинете «Учебная бухгалтерия»*)
2. Время выполнения практических заданий: 12 часов.
3. Вы можете использовать инструменты, оборудование, расходные материалы, литературу и другие источники информации, предусмотренные для проведения конкретной практической работы.

Тема 1.5. Учет кредитов, займов и целевого финансирования

Устный опрос по темам:

1. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы.
2. Правовые основы по договору займа и кредита
3. Учет основной суммы займа (кредита)
4. Учет внутренних займов.
5. Расходы по привлечению и обслуживанию кредитов и займов.
6. Возврат кредитов и займов.
7. Товарные займы.
8. Учет государственной помощи.
9. Начисление и учет процентов по кредитам и займам.
10. Аналитический и синтетический учет кредитов и займов.

Практические занятия по темам:

ПР №11. Учет целевого финансирования (Приложение 15).

ПР №12. Учет кредитов и займов (Приложение 16).

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (*Практические занятия № 11-№12 – в кабинете «Учебная бухгалтерия»*)
2. Время выполнения практических заданий: 8 часов.
3. Вы можете использовать инструменты, оборудование, расходные материалы, литературу и другие источники информации, предусмотренные для проведения конкретной практической работы.

Раздел 2. Организация, проведение и выявление результатов инвентаризации

Тема 2.1. Понятие, цели и задачи проведения инвентаризации имущества

Устный опрос по темам:

1. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества.
2. Основные понятия инвентаризации имущества, характеристика имущества организации.

3. Цели, задачи и периодичность проведения инвентаризации имущества.

Практическое занятие по теме:

ПР №1. Формирование пакета нормативных документов соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации (Приложение 17).

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (*Практическое занятие № 1 – в кабинете «Учебная бухгалтерия»*)
2. Время выполнения практических заданий: 4 часа.
3. Вы можете использовать инструменты, оборудование, расходные материалы, литературу и другие источники информации, предусмотренные для проведения конкретной практической работы.

Тема 2.2. Подготовка к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации

Устный опрос по темам:

1. Состав инвентаризационной комиссии и процесс подготовки к инвентаризации.
2. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества.
3. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.

Практическое занятие по теме:

ПР № 2. Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации (Приложение 18).

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (*Практическое занятие № 2 – в кабинете «Учебная бухгалтерия»*)
2. Время выполнения практических заданий: 4 часа.

3. Вы можете использовать инструменты, оборудование, расходные материалы, литературу и другие источники информации, предусмотренные для проведения конкретной практической работы.

Тема 2.3. Порядок проведения инвентаризации

Устный опрос по темам:

1. Способы и приемы физического подсчета имущества.
2. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.

Практические занятия по теме:

ПР № 3. Проведение инвентаризации имущества и обязательств организации с использованием различных способов и приемов (Приложение 19).

ПР № 4. Формирование комплекта документов по инвентаризации имущества и обязательств организации в зависимости от инвентаризируемых объектов (Приложение 20).

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (*Практические занятия № 3-№4 – в кабинете «Учебная бухгалтерия»*)
2. Время выполнения практических заданий: 6 часов.
3. Вы можете использовать инструменты, оборудование, расходные материалы, литературу и другие источники информации, предусмотренные для проведения конкретной практической работы.

Тема 2.4. Выявление и оформление результатов инвентаризации

Устный опрос по темам:

1. Учет выявленных при инвентаризации излишков имущества.
2. Учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания.
3. Основания для списания недостатков и порчи имущества.
4. Пересортица и ее учет.
5. Порядок составления сличительных ведомостей по инвентаризации имущества и обязательств организации.

6. Отражение результатов инвентаризации имущества и обязательств организации в сличительных ведомостях
7. Установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.
8. Процедура составления акта по результатам инвентаризации.

Практические занятия по теме:

ПР № 5. Составление сличительных ведомостей и установление соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета (Приложение 21).

ПР № 6. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей и их списанию (Приложение 22).

ПР № 7. Составление акта по результатам инвентаризации (Приложение 23).

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (*Практические занятия № 5-№7 – в кабинете «Учебная бухгалтерия»*)
2. Время выполнения практических заданий: 8 часов.
3. Вы можете использовать инструменты, оборудование, расходные материалы, литературу и другие источники информации, предусмотренные для проведения конкретной практической работы.

Тема 2.5. Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества организации

Устный опрос по темам:

1. Порядок инвентаризации денежных средств и бланков документов строгой отчетности.
2. Порядок инвентаризации основных средств.
3. Порядок инвентаризации нематериальных активов.
4. Порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов.

Практические занятия по теме:

ПР № 8. Проведение инвентаризации денежных средств и бланков документов строгой отчетности (Приложение 24).

ПР № 9. Проведение инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках (Приложение 25).

ПР № 10. Проведение инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках (Приложение 26)

ПР № 11. Проведение инвентаризации материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках (Приложение 27).

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (*Практические занятия № 8-№11 – в кабинете «Учебная бухгалтерия»*)

2. Время выполнения практических заданий: 14 часов.

3. Вы можете использовать инструменты, оборудование, расходные материалы, литературу и другие источники информации, предусмотренные для проведения конкретной практической работы.

Тема 2.6. Технология проведения инвентаризации обязательств организации

Устный опрос по темам:

1. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации.

2. Инвентаризация расчетов. Технология определения реального состояния расчетов, порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания.

3. Инвентаризация финансовых обязательств.

4. Инвентаризация оценочных резервов.

5. Инвентаризация целевого финансирования.

6. Инвентаризация доходов будущих периодов.

Практические занятия по теме:

ПР № 12. Проведение выверки финансовых обязательств и участие в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации (Приложение 28).

ПР № 13. Проведение инвентаризацию расчетов и определение реального состояния расчетов (Приложение 29).

ПР № 14. Проведение инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов, отражение на счетах бухгалтерского учета (Приложение 30).

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (*Практические занятия № 12-№14 – в кабинете «Учебная бухгалтерия»*)
2. Время выполнения практических заданий: 12 часов.
3. Вы можете использовать инструменты, оборудование, расходные материалы, литературу и другие источники информации, предусмотренные для проведения конкретной практической работы.

1.2. Промежуточный контроль

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра в период семестровых экзаменационных сессий и завершает изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у студентов по дисциплине является экзамен.

ОПИСАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ВИДАМ ЗАДАНИЙ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Экзамен служит для оценки работы студента в течение всего срока обучения и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена выставляется оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Экзаменационные билеты включают в себя два вопроса и практическую задачу.

Пример формы экзаменационного билета:

ГАПОУ СО «Краснотурьинский индустриальный колледж»

Рассмотрено цикловой комиссией « » _____ 20_ г. Председатель _____	Дисциплина: ПМ 02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» Специальность: 38.02.01 Группа: _____	Утвержден зам. директора по учебной работе _____
---	--	--

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе.
3. Время выполнения задания – 1 акад. час.

Задание

1. Вопрос.....
2. Вопрос.....

3. *

Преподаватель _____ А.М.Дрожжина
(подпись)

Примечание: * Практическая (ое) задача/задание включается по усмотрению преподавателя.

К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании цикловой комиссии экономических дисциплин критерии оценки по дисциплине.

Пример экзаменационного билета можно рассмотреть в Приложении 4.

Пример оценочного листа можно рассмотреть в Приложении 3.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатели оценки результата		Квалификационный максимум (кол-во баллов)	Квалификационный минимум ¹ (кол-во баллов)	Выполнил (кол-во баллов)
Теоретическое задание 1				
1.1.	Ход выполнения задания качественное выполнение в срок всех условий задания	5	3	
1.2.	Рациональное распределение времени на выполнение задания	5	3	
1.3.	Самостоятельное выполнение задания	10	6	
1.4.	Правильное и полное пояснение теоретического ответа на заданный вопрос	15	8	
Итого:		35	20	
Теоретическое задание 2				
2.1.	Ход выполнения задания качественное выполнение в срок всех условий задания	5	3	
2.2.	Рациональное распределение времени на выполнение задания	5	3	
2.3.	Самостоятельное выполнение задания	10	6	
2.4.	Правильное и полное пояснение теоретического ответа на заданный вопрос	15	8	

¹ Квалификационный минимум выставляется, если задание выполнено по сути верно, но имеются несущественные недочеты, либо ответ неполный.

	Итого:	35	20	
Практическое задание				
3.1.	Ход выполнения задания качественное выполнение в срок всех условий задания	5	2	
3.2.	Рациональное распределение времени на выполнение задания	5	2	
3.3.	Самостоятельное выполнение задания	20	7	
	Итого:	30	11	
	ВСЕГО	100	51	

Параметры оценивания: 85-100 баллов – экзамен сдан

Отлично	85 - 100 баллов
Хорошо	75 – 84 баллов
Удовлетворительно	51 - 74 баллов
Неудовлетворительно	менее 51 балла

Представленная сводная таблица оценивания требует некоторых пояснений:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.

100 % - полное верное решение практического задания. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.

85-99 % -верное решение практического задания, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине. Решение практического задания в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой. В практическом задании имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине. Решение практического задания неверное или отсутствует.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

Экзаменационные вопросы по **МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации** профессионального модуля ПМ 02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1. Собственные источники формирования имущества.
2. Заемные источники формирования имущества.
3. Задачи учета труда и заработной платы.
4. Классификация и учет личного состава.
5. Организация учета использования рабочего времени.
6. Формы и системы оплаты труда.
7. Начисление заработка при повременной оплате труда.
8. Документальное оформление учета выработки и начисление сдельной оплаты труда.
9. Бестарифная система оплаты труда.
10. Система плавающих окладов.
11. Система оплаты труда на комиссионной основе.
12. Состав заработной платы и порядок ее расчета.
13. Основная заработная плата и порядок расчета ее составляющих. Премии и вознаграждения, носящие систематический характер.
14. Надбавки за высокую квалификацию, выполнение особо важных работ, профессиональное мастерство, высокие достижения в труде.
15. Оплата за совмещение профессий.
16. Оплата сверхурочной работы.
17. Оплата работы в ночное время.
18. Оплата работы в выходные и праздничные дни.

19. Пособия по государственному социальному страхованию.
20. Удержания из заработной платы, порядок их расчета и взимания.
21. Документальное оформление и порядок начисления и выплаты заработной платы.
22. Синтетический учет расчетов по оплате труда.
23. Отклонения от нормальных условий работы.
24. Надбавка за подвижной характер работы.
25. Надбавка за разъездной характер работы.
26. Надбавка за работу вахтовым методом
27. Надбавка за работу в условиях Севера.
28. Дополнительная заработная плата и порядок расчета ее составляющих.
29. Оплата отпуска.
30. Выплата денежной компенсации за неиспользованный отпуск.
31. Выплата выходного пособия при увольнении работника.
32. Пособия по государственному социальному страхованию.
33. Пособие по временной нетрудоспособности.
34. Пособие по беременности и родам.
35. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности.
36. Единовременное пособие при рождении ребенка.
37. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком.
38. Удержания из заработной платы, порядок их расчета и взимания.
39. Налог на доходы физических лиц.
40. Удержания в пользу юридических и физических лиц по исполнительным документам.
41. Удержания за причиненный предприятию материальный ущерб.
42. Документальное оформление и порядок начисления и выплаты заработной платы.
43. Учет финансовых результатов, общие положения.

44. Классификация доходов организации.
45. Классификация расходов организации.
46. Признание доходов организации в бухгалтерском учете.
47. Признание расходов организации в бухгалтерском учете.
48. Учет финансового результата от обычных видов деятельности.
49. Учет финансового результата от прочей деятельности
50. Порядок формирования и учета конечного финансового результата.
51. Учет налога на прибыль.
52. Учет доходов будущих периодов.
53. Образование и использования резерва по сомнительным долгам
54. Учет уставного (складочного) капитала.
55. Учет резервного капитала.
56. Учет добавочного капитала.
57. Учет нераспределенной прибыли или непокрытого убытка.
58. Учет расчетов с учредителями.
59. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы
60. Правовые основы по договору займа и кредита.
61. Учет основной суммы займа (кредита).
62. Учет внутренних займов.
63. Расходы по привлечению и обслуживанию кредитов и займов.
64. Возврат кредитов и займов.
65. Товарные займы.
66. Учет государственной помощи.
67. Начисление и учет процентов по кредитам и займам.
68. Аналитический и синтетический учет кредитов и займов.
69. Учет целевого финансирования.

Экзаменационные вопросы по МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» профессионального модуля ПМ 02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1. Понятие, цели и задачи инвентаризации.
2. Нормативное регулирование инвентаризации.
3. Место и роль инвентаризации.
4. Периодичность проведения инвентаризации.
5. Виды инвентаризации по обязательности проведения (обязательная и инициативная).
6. Виды инвентаризации по периодичности (плановая и внеплановая).
7. Виды инвентаризации в зависимости от инициатора проведения инвентаризации (бухгалтерская и налоговая).
8. Виды инвентаризации по степени охвата (сплошная, выборочная).
9. Виды инвентаризации по методу проведения (документальная и натуральная).
10. Поясните, в каких случаях проводится обязательная инвентаризация.
11. Технология проведения инвентаризации имущества и обязательств организации: подготовительный этап.
12. Проведение натуральной и документальной проверки путем пересчета, взвешивания, обмеров, составления описей имущества организации.
13. Сопоставление данных инвентаризационных описей с данными бухгалтерского учета.
14. Обязанности материально-ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества.
15. Порядок создания инвентаризационной комиссии.

16. Порядок составления сличительных ведомостей.
17. Первичные документы, используемые в ходе проведения инвентаризации имущества и обязательств.
18. Учетная политика и отражение инвентаризации.
19. Ошибки при проведении инвентаризации и отражение их в учете.
20. Отражение в учете излишков.
21. Отражение в учете недостач, выявленных в процессе инвентаризации.
22. Отражение недостач в пределах естественной убыли.
23. Возмещение недостач за счет виновных лиц.
24. Списание недостач при отсутствии виновных лиц.
25. Зачет недостач излишками (пересортица).
26. Инвентаризация основных средств.
27. Поясните процесс оприходования основных средств выявленных при инвентаризации.
28. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств.
29. Учет недостачи основных средств.
30. Инвентаризация нематериальных активов.
31. Инвентаризация товарно-материальных ценностей (ТМЦ).
32. Особенности инвентаризации материально-производственных запасов, находящихся в пути; отгруженных, не оплаченных в срок покупателями и находящихся на складах других организаций.
33. Порядок проведения и отображения результатов инвентаризации материалов.
34. Порядок проведения инвентаризации товаров и отображения результатов.
35. Порядок проведения инвентаризации и отображения результатов готовой продукции.
36. Инвентаризация финансовых вложений.

37. Инвентаризация кассы.
38. Инвентаризации денежных средств в кассе организации.
39. Инвентаризация денежных средств находящихся в пути.
40. Инвентаризация денежных средств находящихся на расчетных счетах в банках.
41. Инвентаризация бланков строгой отчетности.
42. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности: причины, сроки и цель.
43. Документальное оформление инвентаризации задолженности.
44. Инвентаризация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
45. Инвентаризация расчетов с покупателями.
46. Инвентаризация расчетов с поставщиками.
47. Инвентаризация расчетов с персоналом организации и подотчетных сумм.
48. Инвентаризация резервов.
49. Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94).
50. Порядок инвентаризации средств целевого финансирования (счет 86).
51. Порядок инвентаризации доходов будущих периодов (счет 98).
52. Укажите действия рабочей инвентаризационной комиссии по факту недостачи имущества.
53. Перечислите основания для признания недействительными результаты инвентаризации имущества и финансовых обязательств.
54. Постройте схему этапов подготовки и проведения инвентаризации.
55. Поясните ваши действия, если в результате инвентаризации выявлены расхождения между фактическим наличием и учетными данными.
56. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.
57. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и

установление соответствия данных о фактическом наличии средств
данным бухгалтерского учета

- 58. Инвентаризация незавершенного производства.
- 59. Инвентаризация расходов будущих периодов.
- 60. Инвентаризация денежных документов и бланков строгой отчетности

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В АТТЕСТАЦИИ

Нормативные и законодательные акты:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года.
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Минфина РФ от 29.июля 1998 г. №34н.

Основные источники:

4. Богаченко, В. М., Кириллова Н. А. Основы бухгалтерского учета: теория дисциплины. Практические занятия / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 301 с.
5. Брыкова, Н. В. Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита: учебник / Н. В. Брыкова. – М: Издательский центр «Академия», 2018. – 160 с.
6. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник/Кондраков Н. П., 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с.

Дополнительные источники:

7. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: практикум. – М.: Дашков и К, 2017. – 368 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/4200/>
8. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет. Шаг за шагом: учебно-практическое пособие / В. П. Астахов. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 457 с.
9. Скворцов, О. В. Налоги и налогообложение: учебник / О. В. Скворцов. – 13-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 208 с.

Интернет-ресурсы:

10. WWW.ROSBUH.RU- профессиональный Интернет журнал российского бухгалтера;
11. <http://blanker.ru> - справочная система первичной документации
12. www.klerk.ru. - Все о бухгалтерском учете, менеджменте, налоговом праве, банках, 1С и программах автоматизации.
13. www.snezhana.ru. - «Бухучет, налоги, МСФО для новичков и профессионалов».
14. www.bookhuchet.ru.. - Бухучет. Теория и практика бухучета.
15. www.fictionbook.ru. - Электронная библиотека.

Вид аттестации - текущий контроль успеваемости

Приложение 1

Форма – устный опрос

МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации по специальности 38.02.01

«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

ФИО преподавателя Дрожжина Альфиза Минигаяновна учебная группа _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Цель: установление уровня сформированности компетенций у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС

Показатели оценки результата		Квалификационный максимум (кол-во баллов)	Квалификационный минимум ² (кол-во баллов)	Выполнил (кол-во баллов)
Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации				
1.1.	Полно и аргументировано отвечает по содержанию задания.	20	10	
1.2.	Владеет способами поиска дополнительной информации.	15	5	
1.3.	Применяет знания на практике, приводит необходимые примеры не только по курсу лекции, но и самостоятельно составленные.	15	5	
1.4.	Излагает материал последовательно и правильно.	15	5	
	Итого:	65	25	

Преподаватель _____

² Квалификационный минимум выставляется, если задание выполнено по сути верно, но имеются несущественные недочеты, либо ответ неполный.

Вид аттестации - текущий контроль успеваемости

Продолжение приложения 1

Форма – устный опрос

МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

ФИО преподавателя Дрожжина Альфиза Минигаяновна учебная группа _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Цель: установление уровня сформированности компетенций у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС

Показатели оценки результата		Квалификационный максимум (кол-во баллов)	Квалификационный минимум ³ (кол-во баллов)	Выполнил (кол-во баллов)
Тема 2.1. Понятие, цели и задачи проведения инвентаризации имущества.				
1.1.	Полно и аргументировано отвечает по содержанию задания.	20	10	
1.2.	Владеет способами поиска дополнительной информации.	15	5	
1.3.	Применяет знания на практике, приводит необходимые примеры не только по курсу лекции, но и самостоятельно составленные.	15	5	
1.4.	Излагает материал последовательно и правильно.	15	5	
	Итого:	65	25	

Преподаватель _____

³ Квалификационный минимум выставляется, если задание выполнено по сути верно, но имеются несущественные недочеты, либо ответ неполный.

Вид аттестации - текущий контроль успеваемости

Приложение 2

Форма – практическая работа

МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации по специальности 38.02.01

«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

ФИО преподавателя Дрожжина Альфиза Минигаяновна учебная группа _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Цель: установление уровня сформированности компетенций у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС

Показатели оценки результата		Квалификационный максимум (кол-во баллов)	Квалификационный минимум ⁴ (кол-во баллов)	Выполнил (кол-во баллов)
ПР №1. Группировка имущества организации по источникам формирования.				
1.1.	Проявляет эмоциональную устойчивость при выполнении задания.	5	2	
1.2.	Организует собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	10	5	
1.3.	Владеет методами работы с информационными источниками.	5	2	
1.4.	Владеет способами поиска дополнительной информации.	5	2	
1.5.	Последовательно выполняет задание по предложенному алгоритму.	10	5	
1.6.	Анализирует поставленную задачу, осуществляет текущий и итоговый контроль, оценивает и корректирует собственную деятельность.	5	3	
1.7	Делает выводы в соответствии с поставленной задачей, несет ответственность за результаты своей работы.	10	4	
	Итого:	50	23	

Преподаватель _____

⁴ Квалификационный минимум выставляется, если задание выполнено по сути верно, но имеются несущественные недочеты, либо ответ неполный.

Вид аттестации - текущий контроль успеваемости

Продолжение приложения 2

Форма – практическая работа

МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

ФИО преподавателя Дрожжина Альфиза Минигаяновна учебная группа _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Цель: установление уровня сформированности компетенций у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС

Показатели оценки результата		Квалификационный максимум (кол-во баллов)	Квалификационный минимум ⁵ (кол-во баллов)	Выполнил (кол-во баллов)
ПР №2. Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации				
1.1.	Проявляет эмоциональную устойчивость при выполнении задания.	5	2	
1.2.	Организует собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	10	5	
1.3.	Владеет методами работы с информационными источниками.	5	2	
1.4.	Владеет способами поиска дополнительной информации.	5	2	
1.5.	Последовательно выполняет задание по предложенному алгоритму.	10	5	
1.6.	Анализирует поставленную задачу, осуществляет текущий и итоговый контроль, оценивает и корректирует собственную деятельность.	5	3	
1.7	Делает выводы в соответствии с поставленной задачей, несет ответственность за результаты своей работы.	10	4	
	Итого:	50	23	

Преподаватель _____

⁵ Квалификационный минимум выставляется, если задание выполнено по сути верно, но имеются несущественные недочеты, либо ответ неполный.

Вид аттестации – промежуточный контроль

Приложение 3

Форма – экзамен

МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации по специальности 38.02.01

«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

ФИО преподавателя Дрожжина Альфиза Минигаяновна учебная группа _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Цель: установление уровня сформированности компетенций у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС

№ п\п	ФИО	№ билета	Теоретическое задание 1				Теоретическое задание 2				Практическое задание			Итого баллов	Оценка
			1.1.	1.2.	1.3.	1.4.	2.1.	2.2.	2.3.	2.4.	3.1	3.2	3.3		
1.															
2.															
3.															
4.															

Преподаватель _____

Вид аттестации – промежуточный контроль

Продолжение приложения 3

Форма – экзамен

МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

ФИО преподавателя Дрожжина Альфиза Минигаяновна учебная группа _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Цель: установление уровня сформированности компетенций у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС

№ п\п	ФИО	№ билета	Теоретическое задание 1				Теоретическое задание 2				Практическое задание			Итого баллов	Оценка
			1.1.	1.2.	1.3.	1.4.	2.1.	2.2.	2.3.	2.4.	3.1	3.2	3.3		
1.															
2.															
3.															
4.															

Преподаватель _____

Образец экзаменационного билета
ГАПОУ СО «Краснотурьинский индустриальный колледж»

Рассмотрено цикловой комиссией « » _____ 20__ г. Председатель _____	ПМ 02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации. Специальность: 38.02.01 Группа: Э-__ук	Утвержден зам. директора по учебной работе _____
--	--	--

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

ИНСТРУКЦИЯ

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе.
3. Время выполнения задания – 1 академический час.

ЗАДАНИЕ

1. Вопрос: Собственные источники формирования имущества.
2. Вопрос: Учет налога на прибыль.
3. Задача:

Исходные данные:

Согласно расчетной ведомости работникам организации за январь 2023 г. начислено:

- рабочим основного производства за изготовление продукции — 420 000 руб.;
- рабочим вспомогательного производства за выполненные работы — 49 000 руб.;
- рабочим основного производства за обслуживание оборудования — 51 000 руб.;
- специалистам производственных подразделений — 79 000 руб.;
- административно-управленческому персоналу организации — 117 000 руб.

Задание:

В соответствии с предложенной ситуацией сделайте проводки к данным хозяйственным операциям.

Преподаватель _____ А.М.Дрожжина

Образец экзаменационного билета**ГАПОУ СО «Краснотурьинский индустриальный колледж»**

Рассмотрено цикловой комиссией « » _____ 20__г. Председатель _____	ПМ 02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации». Специальность: 38.02.01 Группа: Э-__ук	Утвержден зам. директора по учебной работе _____
---	--	--

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**ИНСТРУКЦИЯ**

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе.
3. Время выполнения задания – 1 академический час.

ЗАДАНИЕ

1. Вопрос: Понятие, цели и задачи инвентаризации.
2. Вопрос: Инвентаризация финансовых вложений.
3. Задача:

Исходные данные:

По результатам инвентаризации комиссия выявила излишки следующих ценностей:

- основных средств, рыночная стоимость которых составляет 480 000 руб.;
- материалов, рыночная стоимость которых составляет 260 000 руб.;
- товаров, рыночная стоимость которых составляет 180 000 руб.;
- готовой продукции, рыночная стоимость которой составляет 320 000 руб.

Документов на излишки, по которым они поступили в организацию, нет. Выявленные расхождения были отражены в сличительных ведомостях.

Задание:

В соответствии с предложенной ситуацией сделайте проводки к данным хозяйственным операциям.

Преподаватель _____ А.М.Дрожжина

**МДК.02.01. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ
ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**

Приложение 5

Практическая работа №1

Наименование работы: Группировка имущества организации по источникам формирования.

Задание №1: На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств ОАО «Вега» по составу и размещению на 1 января 20__г. в приведённой ниже таблице 1.

Таблица 1. - Состав хозяйственных средств ОАО «Вега» на 1 января 20__г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	Запасные части для ремонтного оборудования	23000
2	Лента стальная	16800
3	Вычислительная техника	73600
4	Оборудование разное в цехах	104200
5	Здание заводоуправления	120400
6	Легковой автомобиль	79000
7	Денежные средства на расчетном счете в банке	96000
8	Грузовые автомашины	140000
9	Незавершенное производство	4000
10	Земельный участок, находящийся в собственности организации	81000
11	Материалы разные на складе	34000
12	Здание склада	35900
13	Топливо	1600
14	Хозяйственный инвентарь	1300
15	Расходы по подписке на газеты и журналы	1200
16	Шкафы металлические	16150

17	Станки токарные	30000
18	Здание производственных цехов	210450
19	Наличные денежные средства в кассе	3000
20	Патент на изобретение	22000
21	Радиотелефон	4500
22	Здание общественного назначения	72000
23	Готовая продукция на складе	3600
24	Медь листовая	19000
25	Сооружение (ограждение организации)	21000
26	Расходы на освоение новых видов продукции	33100

Контрольная сумма: 1 279 900 руб.

Задание №2: На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств ОАО «Светлана» по источникам формирования и целевому назначению на 1 января 20__ г. в приведённой ниже таблице 1.

Таблица 1. - Состав хозяйственных средств ОАО «Светлана» по источникам формирования и целевому назначению на 1 января 20__ г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	Резерв на оплату отпусков работников	21000
2	Уставный капитал	820000
3	Добавочный капитал	123300
4	Задолженность поставщикам за материалы	16200
5	Задолженность банку по кредиту сроком на три года	71000
6	Нераспределенная прибыль отчетного года	94000
7	Резервный капитал	22000
8	Часть прибыли, причитающая к платежу в бюджет в виде налога на	19400

	прибыль	
9	Задолженность прочим кредиторам	16700
10	Задолженность по заработной плате рабочим и служащим	18900
11	Займы, полученные от других юридических лиц сроком на три года	20000
12	Задолженность банку по кредиту сроком до одного года	35000
13	Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение	5000

Контрольная сумма: 1 282 500 руб.

Задание №3: На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств» по составу и размещению, по источникам формирования и целевому назначению в приведённой ниже таблице 1.

Таблица 1. - Состав хозяйственных средств мебельной фабрики «Лотос» на 1 января 20__г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	Задолженность по заработной плате рабочим и служащим	8000
2	Основные материалы на складе	21500
3	Тиски слесарные	4200
4	Задолженность перед бюджетом	6200
5	Незавершенное производство	6300
6	Хозяйственный инвентарь	9000
7	Денежные средства на расчетном счете	128000
8	Добавочный капитал	71000
9	Задолженность органам социального страхования	11000
10	Нераспределенная прибыль отчетного года	123000
11	Здание склада	59000
12	Задолженность банку по кредиту сроком на четыре года	98000

13	Готовая продукция на складе	38200
14	Резерв на оплату отпусков работников	22000
15	Телефакс	6000
16	Задолженность мебельной фабрики прочим кредиторам	29800
17	Топливо	5400
18	Гвозди	1000
19	Уставный капитал	612000
20	Здания производственные	206000
21	Наличные денежные средства в кассе	2000
22	Рубанки	5200
23	Задолженность Коваленко А.Л. по подотчетным суммам	110
24	Задолженность по краткосрочному кредиту банку	45000
25	Стамески	6200
26	Машины и производственное оборудование	206000
27	Масло машинное	3200
28	Лак	2190
29	Вычислительная техника	52900
30	Легковой автомобиль	91700
31	Расходы по подписке на газеты и журналы	1500
32	Грузовые автомобили	205600
33	Краски	2800
34	Резервный капитал	64000
35	Расходы на освоение новых видов продукции	26000

Контрольная сумма: 1 090 000 руб.

Задание №4: На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств» по составу и размещению, по источникам формирования и целевому назначению в приведённой ниже таблице 1.

Таблица 1. - Состав хозяйственных средств ЗАО «Алиса» на 1 января 20__г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	Здание офиса	180000
2	Добавочный капитал	216000
3	Материалы разные на складе	63000
4	Нераспределенная прибыль отчетного года	84000
5	Легковой автомобиль	87000
6	Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение	13000
7	Авансы, полученные от покупателей	17000
8	Уставный капитал	700000
9	Патент на изобретение	22000
10	Задолженность прочих дебиторов	8000
11	Задолженность по краткосрочному кредиту банку	70000
12	Топливо	4000
13	Акции, приобретенные с целью получения дивидендов	16000
14	Вычислительная техника	45000
15	Резервный капитал	60000
16	Авансы выданные	13500
17	Готовая продукция на складе	42500
18	Задолженность перед бюджетом	40000
19	Денежные средства на расчетном счете	93000
20	Продукция, не законченная обработкой	6000

21	Запасные части для ремонта оборудования	10000
22	Задолженность по оплате труда	55000
23	Авторское право на программу для ЭВМ	32000
24	Задолженность поставщикам за материалы	45000
25	Задолженность работников организации по суммам, полученным ими в кассе на хозяйственные нужды	2000
26	Хозяйственный инвентарь разный	5400
27	Земельный участок, находящийся в собственности организации	111000
28	Здание производственного цеха	305000
29	Нераспределенная прибыль прошлых лет	30000
30	Денежные средства в кассе	4600
31	Задолженность прочим кредиторам	70000
32	Грузовые автомобили	120000
33	Денежные средства на валютном счете	25000
34	Здание общехозяйственного назначения	59000
35	Машины и оборудование	146000

Контрольная сумма: 1 400 000 руб.

Задание №5: На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств» по составу и размещению, по источникам формирования и целевому назначению в приведённой ниже таблице 1.

Таблица 1. - Состав хозяйственных средств ООО «Сигма» на 1 января 20__ г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	Денежные средства в кассе	2500
2	Резервный капитал	12000
3	Задолженность перед бюджетом по налогам и сборам	2000

4	Денежные средства на расчетном счете	96700
5	Нераспределенная прибыль отчетного года	92000
6	Материалы разные на складе	38300
7	Уставный капитал	670000
8	Компьютеры	64000
9	Готовая продукция на складе	71200
10	Здание офиса	97000
11	Добавочный капитал	24000
12	Задолженность по оплате труда рабочим и служащим	19000
13	Легковой автомобиль	89000
14	Задолженность прочим кредиторам	4000
15	Здание производственного цеха	154000
16	Патент на изобретение	19300
17	Задолженность по краткосрочному кредиту банку	30000
18	Незавершенное производство	6000
19	Задолженность поставщикам за материалы	8200
20	Задолженность Путилиной О.А. по подотчетным суммам	600
21	Задолженность прочих дебиторов	10150
22	Авансы полученные	24600
23	Задолженность учредителей по взносам в уставный капитал	21000
24	Авансы выданные	4000
25	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	13000
26	Грузовые автомобили	120000
27	Хозяйственный инвентарь разный	3200
28	Машины и оборудование	143200
29	Сооружение (ограждение организации)	15000
30	Задолженность по долгосрочному кредиту	80000

31	Топливо	5600
32	Здание склада	72000
33	Расходы на освоение новых видов продукции	16000
34	Доходы будущих периодов	1200
35	Займы, полученные от других юридических лиц, сроком на два года	69000

Контрольная сумма: 1 049 000 руб.

Практическое занятие 2

Наименование работы: Расчет заработной платы сотрудника организации.

Цель работы: Привитие навыков работы по начислению заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда.

Литература

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ТК РФ).
2. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями).
3. План счетов бухгалтерского учета от 31 октября 2000г. № 94н.

Подготовка к занятию:

1. Изучить порядок начисления заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда.

2. Ответить на вопросы теста

Задание на занятие:

Задание 1. На основании бригадного наряда на сдельную работу рабочих механического цеха, составленного на выполнение текущего ремонта мостового крана начислить сдельную заработную плату за выполненную работу - 12 870 руб.

Состав бригады представлен в таблице 1.

Таблица 1. - Состав бригады механического цеха

Табельный номер	Фамилия, имя, отчество	Разряд	Тарифная часовая ставка (руб.)	Отработано часов
87	Щукин И. А., бригадир	6	76	80
94	Семенов П. П., слесарь	4	59	70
95	Шапкин А. В., слесарь	5	67	75
101	Удалов С. Т., слесарь	3	54	70
	Итого			295

Задание 2. Исчислить заработок рабочих-повременщиков и служащих по часовым тарифным ставкам или месячному окладу за следующие периоды времени.

Таблица 2. – Данные для начисления заработной платы

Таб. номер	Разряд, оклад, руб.	Отработанное время	Таб. номер	Разряд оклад, руб.	Отработанное время
116	6	8-22 января	121	8160	16-27 декабря
117	8720	8-22 февраля	122	2	26 мая - 7 июня
118	6850	9-29 марта	123	8240	26 июля - 31 июля
119	3	20-30 апреля	124	11300	24 ноября - 3 декабря
120	3000	7-25 июня	125	4750	22 сентября - 5 октября

Таблица 3. - Часовые тарифные ставки (в рублях)

Рабочие	Ставки по разрядам					
	1-й	2-й	3-й	4-й	5-й	6-й
Сдельщики	45-00	46-00	47-00	48-00	49-00	50-00
Повременщики	44-00	44-80	45-60	46-40	47-20	48-00

Задание 3. Начислить повременную заработную плату работникам

ООО «ФОРТУНА» в соответствии с отработанным временем за июль 2023 года.

Количество рабочих дней в июле - 23.

Таблица 4. – Данные для начисления заработной платы работникам ООО «ФОРТУНА» за июль 2023 года

Табельный номер	Фамилия, имя, отчество	Должность	Оклад	Отработано дней
1	Юрченко С.В.	Руководитель	8000	20
2	Рыбникова С.В.	Бухгалтер	5000	23
3	Жукова О.А.	Ст. менеджер	4000	10
4	Ткаченко И.В.	менеджер	3000	2

ТЕСТ

1. При страховом стаже работы до 5 лет пособие по временной нетрудоспособности оплачивается в размере:

- а) 80%;
- б) 100%;
- в) 60%;
- г) 50%.

2. Какой проводкой оформляется начисление пособия по временной нетрудоспособности?

а) Д-т 69/1 К-т 70;

б) Д-т 68 К-т 70;

в) Д-т 70 К-т 69/1;

г) Д-т 20 К-т 70.

3. При какой форме оплаты труда за основу берется затраченное время и тарифная ставка работника?

а) сдельная;

б) повременная;

в) повременно-премиальная.

4. Какой проводкой оформляется удержание за брак?

а) Д-т 68 К-т 70;

б) Д-т 69/2 К-т 70;

в) Д-т 28 К-т 70;

г) Д-т 70 К-т 28.

5. Какой проводкой оформляется депонирование сумм заработной платы?

а) Д-т 70 К-т 26;

б) Д-т 70 К-т 28;

в) Д-т 70 К-т 76/4;

г) Д-т 76/4 К-т 70.

6. Удерживается ли налог на доходы физических лиц из пособия по временной нетрудоспособности?

а) да;

б) нет.

7. Удержание налога на доходы физических лиц отражают проводкой:

а) Д-т 70 К-т 69;

б) Д-т 68 К-т 70;

в) Д-т 70 К-т 68-1;

г) Д-т 70 К-т 50.

8. На неполученные суммы зарплаты кассир составит:

а) приходный кассовый ордер;

б) книгу депонированной заработной платы;

в) реестр невыданной заработной платы.

9. Сдельная форма оплаты труда зависит от:

а) условий труда;

- б) квалификации работника;
- в) количества произведенной продукции.

10. Начисление единого социального налога осуществляется в процентах от

- а) суммы затрат на производство;
- б) объема выручки;
- в) суммы начисленной заработной платы.

11. При создании резерва на оплату отпусков рабочих цехов основного производства делается запись:

- а) Д-т 96 К-т 20;
- б) Д-т 20 К-т 96;
- в) Д-т 70 К-т 96.

Ответы 1)в	4)г	7)в	10)в
2)а	5)в	8)в	11)б
3)б	6)б	9)в	

Практическое занятие 2.1.

Наименование работы: Начисление доплат при различных видах, формах и системах оплаты труда.

Цель работы: Привитие навыков работы по начислению заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда.

Литература

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ТК РФ).
2. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями).
3. План счетов бухгалтерского учета от 31 октября 2000г. № 94н.

Подготовка к занятию:

1. Изучить порядок начисления доплат при различных видах, формах и системах оплаты труда.

Пояснения:

В случае производственной необходимости работников можно привлечь к работе в ночное время. Перечень случаев, в которых допускается работа в ночное время, законодательством не установлен.

За работу в ночное время организация обязана начислить доплату к основной заработной плате работника.

Ночным считается время с 22 до 6 часов. Однако имейте в виду: общая продолжительность рабочего времени (включая ночное) одного работника не должна превышать 40 часов в неделю.

К работе в ночное время не допускаются (ст. 96 ТК РФ):

- беременные женщины;
- сотрудники моложе 18 лет, за исключением работников, участвующих в создании или исполнении художественных произведений, а также других категорий работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

Могут привлекаться к работе в ночное время только с их письменного согласия и при условии, если такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением:

- женщины, имеющие детей в возрасте до 3 лет;
- инвалиды;
- работники, имеющие детей-инвалидов, а также осуществляющие уход за больными членами их семей;
- матери и отцы, воспитывающие в одиночку детей в возрасте до 5 лет, а также опекуны детей этого возраста.

Обратите внимание: все эти сотрудники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от работы в ночное время.

Порядок работы в ночное время творческих работников организаций кинематографии, театров, СМИ и т.п. может устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом либо трудовым договором.

Размер доплаты за работу в ночное время устанавливается в коллективном трудовом договоре. Размер доплаты не может быть ниже, чем он установлен законодательно.

С 7 августа 2008 года доплата за работу в ночное время не может быть менее 20% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Для разных отраслей деятельности и категорий работников установлена разная минимальная доплата за работу в ночное время.

Сотрудники привлекаются к работе в ночное время на основании приказа руководителя. В приказе указывают сотрудников, которые выполняют работу, и сумму доплаты.

При повременной оплате труда заработная плата работников может исчисляться исходя: из часовой ставки; из дневной ставки; из месячного оклада.

Если работнику организации установлена часовая ставка, то сумма доплаты рассчитывается следующим образом:

Сумма доплаты	=	Количество часов, отработанных в ночное время	х	Часовая ставка заработной платы работника	х	Доплата, установленная в процентах от часовой ставки
---------------	---	---	---	---	---	--

Если работнику организации установлена дневная ставка, то часовая ставка, необходимая для определения суммы доплаты, рассчитывается так:

Часовая ставка	=	Дневная ставка	:	Количество рабочих часов в день
----------------	---	----------------	---	---------------------------------

Если работнику организации установлен месячный оклад, то часовая ставка, необходимая для определения суммы доплаты, рассчитывается так:

Часовая ставка	=	Месячный оклад	:	Количество рабочих часов в месяце
----------------	---	----------------	---	-----------------------------------

При сдельной оплате труда доплата за работу в ночное время рассчитывается исходя из часовой ставки работника-сдельщика.

Размер часовой тарифной ставки работника устанавливается в штатном расписании. Сумма доплаты определяется по формуле:

Сумма доплаты	=	Количество часов, отработанных в ночное время	х	Часовая ставка заработной платы работника	х	Доплата, установленная в процентах от часовой ставки
---------------	---	---	---	---	---	--

При повременной оплате труда заработная плата работников может исчисляться исходя: из часовой ставки; из дневной ставки; из месячного оклада.

Если работнику организации установлена часовая ставка заработной платы, то сумма доплаты рассчитывается следующим образом:

Доплата за работу в вечернюю смену	=	Количество часов, отработанных в вечернюю смену	х	Часовая ставка заработной платы	х 20%
------------------------------------	---	---	---	---------------------------------	-------

Доплата за работу в ночную смену	=	Количество часов, отработанных в ночную смену	х	Часовая ставка заработной платы	х 40%
----------------------------------	---	---	---	---------------------------------	-------

Задание на занятие:

Задание 1. На основании листка на доплату к наряду № 125 от 8 сентября 2023 года начислить доплату за отклонения от нормальных условий работы. Доплата установлена в размере 25% сдельной расценки на все изготовленные детали. Причина доплаты - отсутствие специального инструмента (по вине отдела снабжения).

Рабочий Фёдоров С. В. изготовил 150 деталей. Расценка за 1 деталь – 35 руб.

Рассчитать общую сумму заработной платы и доплату за отклонения от нормальных условий работы.

Задание 2. Начислить доплату за сверхурочную работу в ночное время (40 %) рабочим Семёнову К. С. и Иванову Г. П., если в течение месяца они отработали соответственно 12 и 16 часов в ночное время.

Тарифная ставка рабочего-повременщика Семёнова К. С. (5-й разряд) - 60 руб., Иванова Г. П. (4-й разряд) – 50 руб.

Рассчитать общую сумму заработной платы и доплату за сверхурочную работу в ночное время.

Задание 3. Рассчитать сумму доплат за работу в ночное время работнику, имеющему оклад 15 000 руб. Коллективным договором установлена доплата за работу в ночную смену с 22 до 6 часов в размере 30%. В течение одной смены ночными часами работы являются 7 ч.

В соответствии с табелем учета рабочего времени работник отработал в июне текущего года 8 ночных смен (168 час.).

Рассчитать общую сумму заработной платы и доплату за работу в ночное время.

Задание 4. В ООО «Фортуна» установлена сдельная оплата труда – 40 руб. за одно изделие. В январе отчетного года токарь А.В. Кузеванов изготовил 265 изделий. При этом в январе четыре часа Кузеванов работал в ночное время. Часовая тарифная ставка Кузеванова - 55 руб./час.

По приказу руководителя ООО «Фортуна» доплата за работу в ночное время составляет 40% от часовой тарифной ставки.

Рассчитать общую сумму заработной платы и доплаты за работу в ночное время токарю А.В. Кузеванову.

Задание 5. Начальнику сборочного цеха ООО «Спартак» А.С. Сетрову установлен месячный оклад в размере 15 600 руб.

В январе 2019 года Сетров отработал 146 часов, из них 24 часа - в ночное время. По приказу руководителя ООО «Спартак» доплата за работу в ночное время составляет 45% от часовой ставки заработной платы.

Рассчитать общую сумму заработной платы и доплаты за работу в ночное время начальнику сборочного цеха ООО «Спартак» А.С. Сетрову.

Практическое занятие 2.2.

Наименование работы: Удержания из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций.

Цель работы: Привитие навыков работы по расчету удержаний из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций.

Литература

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ТК РФ).
2. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями).
3. План счетов бухгалтерского учета от 31 октября 2000г. № 94н.

Подготовка к занятию:

1. Изучить порядок удержания из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций.

Задание на занятие:

Задание 1. Рассчитать налог на доходы физических лиц с рабочих и служащих цеха № за февраль отчетного года на основании данных, представленных в таблице 1.

Таблица 1. – Исходные данные

Год рождения	ФИО	Заработок за январь	Кол-во детей до 18 лет	Примечание
1965	Сидоров А. В.	15000	-	Участник ликвидации чернобыльской аварии
1969	Кузнецов П. С.	9000	1	Ребенок, 6 лет
1972	Якимов С. К.	7000	1	Герой РФ, ребенку 5 лет
1965	Павлова А. В.	10600	2	Возраст детей - 7 лет и 19 лет (студент дневного отделения)
1983	Хорошева Л. Н.	6000	1	Ребенку 3 года, мать-одиночка
1970	Зайцев В. А.	8600	1	Выплачивает алименты на ребенка в возрасте 6 лет

Задание 2. Рассчитать суммы удержания налога на доходы физических лиц заработной платы на основании приведенных данных по видам оплат за предыдущий месяц и представленных документов на льготы по налогам:

1. Кузнецов К. В. - начислено по основным сдельным расценкам 12 785 руб. 50 коп., повременно по тарифной ставке - 1 126 руб. 50 коп., пособие по временной нетрудоспособности 1 483 руб.

2. Порецков П. В. - начислено по тарифной ставке 8 970 руб., командировочные расходы 1 159 руб., премия за перевыполнение норм выработки - 1 189 руб. Представлено свидетельство о рождении ребенка десяти лет и удостоверение «чернобыльца».

3. Постин К. Н., Герой РФ - начислено по основным сдельным расценкам 14 870 руб. и премия за изобретение 1 000 руб. Представлены документы о наличии троих детей в возрасте до 18 лет.

4. Хорин П. В. - начислено по сдельным расценкам 12 789 руб., пособие по временной нетрудоспособности - 478 руб. 90 коп., представлена справка о наличии двоих детей (7 и 10 лет) получен исполнительный лист на удержание алиментов на содержание одного ребенка.

Задание 3. Рассчитать суммы удержания налога на доходы физических лиц на основании данных о заработной плате и представленных документов на льготы по налогам.

1. Сафонов С. В. - начислено по тарифной ставке 8 000 руб., единовременная премия за изобретения - 2 000 руб. и единовременная помощь из прибыли - 1 000 руб. Имеется исполнительный лист на удержание алиментов на содержание двоих детей (в возрасте до 18 лет).

2. Киреева Е. В. - начислено по основным сдельным расценкам 4 931 руб., доплата за работу в сверхурочное время - 533 руб. 60 коп., премия из фонда оплаты труда за перевыполнение норм выработки - 1 185 руб. Представлена справка о наличии двоих детей (6 и 11 лет).

3. Мешков М. А. - начислено по тарифной ставке 8 500 руб., материальная помощь - 4100 руб., пособие по временной нетрудоспособности - 724 руб.

4. Клоров К. О. - начислено по сдельным расценкам 14 932 руб., премия по результатам работы предприятия за год - 6 000 руб. Представлен документ о наличии троих детей (12,13 и 20 лет - студент дневной формы обучения).

Задание 4. Произвести расчет удержаний из заработной платы работников и составить корреспонденцию счетов. Расчетный месяц март.

Таблица 2. - Исходные данные

ФИО	Начислено			Всего начислено	Кол-во детей	Процент удержания алиментов
	оклад	пособие по времен. нетрудосп.	матер, помощь			
Кутузов Е. А.	13000			13000	2	-
Виролев А. Л.	12000	1500	1500	15000	1	25%
Сонкин К. Н.	13500		1500	15000	-	-

Практическое занятие № 3

Наименование работы: Оформление первичной документации по учету труда и заработной платы.

Цель работы: Привитие навыков работы по заполнению первичных документов по учету заработной платы работников.

Литература

Основная:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ТК РФ).
2. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями).
3. План счетов бухгалтерского учета от 31 октября 2000г. № 94н.

Подготовка к занятию:

1. Изучить первичные документы по заработной платы работников.
2. Выполнить представленные задания.

Задание на занятие:

Исходные данные для выполнения заданий:

Управленческий персонал ООО ТК «КАДР»

Главный бухгалтер - Кузнецова Н.А (оклад -18000 руб.); возраст детей -7 лет и 19 лет (студент дневного отделения).

Кассир - Сидорова Л.О. (оклад -10000 руб.); детей нет.

Руководитель (директор) – Семёнова Ж.Д. (оклад -20000 руб.); возраст детей - 12 лет и 15 лет.

Бухгалтер по зарплате – ФИО студента (оклад - 12000 руб.); детей нет.

Задание 1. На основании штатного расписания (практическое занятие 1) и табеля учета использования рабочего времени (практическое занятие 2) составить расчетную ведомость (Т-51) ООО ТК «КАДР» за апрель 2023 года.

Задание 2. На основании штатного расписания (практическое занятие 1) и табеля учета использования рабочего времени (практическое занятие 2) составить расчетно-платежную ведомость (Т-49) ООО ТК «КАДР» за апрель 2023 года.

Задание 3. На основании штатного расписания составить платежную ведомость (Т-53) ООО ТК «КАДР» за апрель 2023 года.

Задание 4. Оформить журнал регистрации платежных ведомостей (Т-53а).

Практическое занятие 4

Наименование работы: Начисление отпускных.

Цель работы: Привитие навыков по расчету начисления отпускных.

Литература

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ТК РФ).
2. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями).
3. План счетов бухгалтерского учета от 31 октября 2000г. № 94н.

Подготовка к занятию:

1. Изучить порядок начисления отпускных.

Задание на занятие:

Задание 1. Исчислить рабочему 3-го разряда заработную плату за время очередного отпуска продолжительностью 28 календарных дней с 1 октября 2023 г. и указать дату выхода на работу после отпуска.

Начислено за 12 предшествующих месяцев:

- по основным сдельным расценкам - 110 300 руб.;
- премии за трудовые показатели - 2750 руб.;
- пособие по временной нетрудоспособности:
- (работник болел с 1 по 28 сентября) - 1500 руб.;
- оплата за работу в ночное время - 1160 руб.;
- премии за перевыполнение норм выработки - 1290 руб.;
- подарок ко дню рождения - 2 000 руб.

Задание 2. Исчислить специалисту заработную плату за время очередного отпуска продолжительностью 28 календарных дней, предоставленного с 15 ноября, и указать дату выхода на работу.

Выписка из карточек-справок итоговых данных по группам оплат за 12 предшествующих месяцев представлена в таблице 1.

Таблица 1 - Выписка из карточек-справок

Код вида оплаты	Сумма (руб.)	Наименование видов оплат
01	114210,00	Сдельно
02	25300,00	Повременно
20	830,00	За простой
60	1680,00	Премия
70	1200,00	Материальная помощь

Практическое занятие 5

Наименование работы: Учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Цель работы: Привитие навыков отражения заработной платы в бухгалтерском учете.

Литература

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ТК РФ).
2. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями).
3. План счетов бухгалтерского учета от 31 октября 2000г. № 94н.

Подготовка к занятию:

1. Изучить порядок отражения заработной платы в бухгалтерском учете.

Пояснения:

Заработная плата работников может:

- включаться в состав расходов по обычным видам деятельности;
- включаться в состав вложений во внеоборотные активы;
- включаться в состав прочих расходов;
- включаться в состав расходов будущих периодов;
- выплачиваться за счет резерва предстоящих расходов.

Начисление заработной платы отражают по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

Если вы начисляете заработную плату работникам основного (вспомогательного, обслуживающего) производства, сделайте такую проводку:

Дебет 20 (23, 29) Кредит 70 - начислена заработная плата работнику основного (вспомогательного, обслуживающего) производства.

Если вы начисляете заработную плату работникам, обслуживающим основное (вспомогательное) производство, или управленческому персоналу, отразите это так:

Дебет 25 (26) Кредит 70 - начислена зарплата работникам, занятым в процессе обслуживания основного или вспомогательного производства.

Заработную плату работникам, занятым в процессе продажи готовой продукции или товаров, начисляйте в корреспонденции со счетом 44 «Расходы на продажу»:

Дебет 44 Кредит 70 - начислена зарплата работникам, занятым в процессе продажи продукции (товаров).

Заработную плату работников, занятых в процессе покупки (создания) основных средств (нематериальных активов), предназначенных для собственных нужд организации, отражайте так:

Дебет 08 Кредит 70 - начислена заработная плата работнику, занятому в создании (покупке, модернизации) основного средства или нематериального актива.

Если работники организации выполняют работы, затраты по которым учитывают в составе расходов будущих периодов (например, внедрение в производство нового вида продукции), то начисление заработной платы работникам отразите так:

Дебет 97 Кредит 70 - начислена заработная плата работникам, занятым выполнением работ, затраты по которым учитывают в расходах будущих периодов.

Если в организации был создан резерв предстоящих расходов под выполнение тех или иных работ (например, на предстоящий ремонт основных средств, на гарантийный ремонт и т.д.), то заработную плату работникам, занятым их выполнением, начисляйте за счет созданного резерва:

Дебет 96 Кредит 70 - начислена заработная плата работникам за счет созданного резерва.

Если для покрытия расходов на выплату заработной платы резерва недостаточно, сумму превышения заработной платы над созданным резервом отражают на счетах по учету затрат.

Сумма начисленной заработной платы должна полностью учитываться при расчете налога на прибыль.

С 2010 года любые выплаты и вознаграждения, независимо от того, признаются они в целях налогообложения прибыли или нет, подлежат обложению страховыми взносами.

Сумма заработной платы работников подлежит обложению с 1 января 2010 года страховыми взносами в ПФР, ФСС РФ, ФФОМС РФ и ТФОМС РФ, а также страховыми взносами на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Суммы начисленных страховых взносов во внебюджетные фонды учитывают на счете 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

К счету 69 вам необходимо открыть субсчета:

- 69-1 «Расчеты по социальному страхованию»;
- 69-2 «Расчеты по пенсионному обеспечению»;
- 69-3 «Расчеты по обязательному медицинскому страхованию».

Субсчет 69-1 разбейте на два субсчета второго порядка:

- 69-1-1 «Расчеты с Фондом социального страхования РФ по страховым взносам»;
- 69-1-2 «Расчеты с Фондом социального страхования РФ по взносам на социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

Субсчет 69-3 разбейте на два субсчета второго порядка:

- 69-3-1 «Расчеты с Федеральным фондом обязательного медицинского страхования»;
- 69-3-2 «Расчеты с территориальным фондом обязательного медицинского страхования».

Для учета взносов к субсчету 69-2 «Расчеты по пенсионному обеспечению» откройте субсчета второго порядка:

- 69-2-1 «Расчеты по страховой части трудовой пенсии»;
- 69-2-2 «Расчеты по накопительной части трудовой пенсии».

Суммы начисленных страховых взносов во внебюджетные фонды и взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний отражайте по дебету тех же счетов, на которых отражается начисление заработной платы и других доходов работникам вашей организации.

После начисления заработной платы сразу же отразите начисление страховых взносов во внебюджетные фонды и взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний:

Дебет 20 (08, 23, 25, 26, 29, 44, 91-2, 96, 97) - Кредит 69-1-1 - начислены страховые взносы во внебюджетные фонды с заработной платы работников в части, подлежащей перечислению в Фонд социального страхования;

Дебет 20 (08, 23, 25, 26, 29, 44, 91-2, 96, 97) - Кредит 69-1-2 - начислены взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний с заработной платы работников;

Дебет 20 (08, 23, 25, 26, 29, 44, 91-2, 96, 97) - Кредит 69-3-1 - начислены страховые взносы во внебюджетные фонды с заработной платы работников в части, подлежащей перечислению в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

Дебет 20 (08, 23, 25, 26, 29, 44, 91-2, 96, 97) - Кредит 69-3-2 - начислены страховые взносы во внебюджетные фонды с заработной платы работников в части, подлежащей перечислению в территориальный фонд обязательного медицинского страхования.

Начисление взносов на обязательное пенсионное страхование в учете отражают так:

Дебет 20 (08, 23, 25, 26, 29, 44, 91-2, 96, 97) - Кредит 69-2-1 - начислены взносы на страховую часть пенсии;

Дебет 20 (08, 23, 25, 26, 29, 44, 91-2, 96) - Кредит 69-2-2 - начислены взносы на накопительную часть пенсии.

Задание на занятие:

Задание 1. На основании следующих данных начислить заработную плату, удержать налоги, составить бухгалтерские проводки.

Бухгалтер ЗАО «Связь» Кривцова В. А., согласно табелю учета рабочего времени и листку временной нетрудоспособности, в марте болела с 19 по 23-е число (5 дней).

Оклад Кривцовой В. А. - 8 000 руб. в месяц и ежемесячная премия 50% от оклада. Страховой стаж работы - 3 года. На иждивении Кривцовой В. А. трое детей - 4,5 и 7 лет.

За 2023 г. ей начислены дивиденды по акциям ЗАО в сумме 1 500 руб. и вознаграждение по итогам года 2019 года 3 000 руб.

В марте из заработной платы Кривцовой В. А. удержан полученный в феврале внеплановый аванс в сумме 2 000 руб.

Задание 2. Составить корреспонденцию счетов по приведенным в Таблице 1 операциям в журнале регистрации хозяйственных операций по образцу, представленному в Приложении 1.

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
Операции за январь		
1	18 января - получено в кассу по чеку для выдачи заработной платы (аванс за первую половину января)	137 720
2	18 января - по платежному поручению перечислено: - налог на доходы физических лиц - страховые взносы в ФСС и ФОМС - взносы на обязательное пенсионное страхование	11000 4750 14240
3	20 января - выдана из кассы по платежным ведомостям зарплата за первую половину января	130000
4	24 января - депонирована не выданная заработная плата	7720
5	25 января - сдана на расчетный счет депонированная зарплата	7720
6	Начислена заработная плата за январь	182500
7	Начислено пособие по временной нетрудоспособности	2500
8	Удержан налог на доходы физических лиц	10700
9	Начислены страховые взносы - в Фонд социального страхования (2,9%) - в Пенсионный фонд РФ (26%) - в Фонд обязательного медицинского страхования (5,1%)	5293 47450 9308
Операции за февраль		
10	3 февраля - получено в кассу по чеку для выдачи заработной платы за вторую половину января и пособия по временной нетрудоспособности	136580
11	3 февраля - по платежному поручению перечислено с расчетного счета в Фонд социального страхования	5293
12	3 февраля - по платежному поручению перечислены с расчетного счета взносы на обязательное пенсионное страхование	47450
13	3 февраля - по платежному поручению перечислено с расчетного счета в Фонд обязательного медицинского страхования	9308

14	5 февраля - выдана из кассы по платежным ведомостям заработная плата за январь	130000
15	8 февраля депонирована неполученная зарплата	6580
16	9 февраля внесена на расчетный счет не выданная зарплата	7000
17	15 февраля получено в кассу по чеку для выдачи заработной платы депонентам	14300
18	16 февраля по расходным кассовым ордерам выдана заработная плата депонентам	14300

Задание 3. Организация начислила работникам основного производства зарплату за январь в общей сумме 50 000 руб.

Общая сумма налога на доходы физических лиц, подлежащая удержанию с заработной платы работников, составила 5980 руб.

В организации заработная плата выплачивается 5-го числа каждого месяца. Она выдается из кассы организации.

Организация уплачивает взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,4%, а страховые взносы - по ставке 30%.

Составить бухгалтерские проводки. Оформить журнал хозяйственных операций.

Таблица 1 - Журнал хозяйственных операций

Дата	Содержание хозяйственной операции	Первичный документ	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
				Д	К

Практическое занятие 5.1

Тема: Учет расчетов по оплате труда

Цель работы: усвоение порядка отражения на счетах хозяйственных операций по учету расчетов по оплате труда работников организации.

Оборудование, аппаратура, материалы: Тетрадь, линейка, ручка, карандаш, калькулятор, план счетов бухгалтерского учета.

Пояснения к работе:

Учет расчетов по оплате труда работников организации осуществляется на счете 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». По кредиту счета отражают начисления по оплате труда из всех источников, начисления государственных социальных пособий и других аналогичных сумм, а также доходов от участия в деятельности организации. По дебету счета 70 отражают удержания из начисленной суммы оплаты труда и доходов, суммы выданных авансов, суммы выданной работникам и депонированной заработной платы.

Суммы, начисленные работникам в оплату труда, являются расходами организации и отражаются на счетах учета производственных затрат.

Задание № 1.

Согласно расчетной ведомости работникам организации за январь 2023 г. начислено:

- рабочим основного производства за изготовление продукции — 420 000 руб.;
- рабочим вспомогательного производства за выполненные работы — 49 000 руб.;
- рабочим основного производства за обслуживание оборудования — 51 000 руб.;
- специалистам производственных подразделений — 79 000 руб.;
- административно-управленческому персоналу организации — 117 000 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задание № 2.

Сотруднику аппарата управления организации согласно графику отпусков и его заявлению предоставлен очередной отпуск с 20 июля 2023 г. на 28 календарных дней. Ему начислена заработная плата за отпуск в сумме 18 760 руб., из них за дни отпуска в июле — 8 040 руб. (18 760 руб. : 28 дн. х 12 дн.), остальная сумма — 10 720 руб. (18 760 руб. — 8 040 руб.) за дни отпуска в августе.

Составить бухгалтерские проводки.

Задание № 3.

Организация согласно учетной политике ежемесячно производит отчисления в резерв на оплату очередных отпусков в размере 8 % от начисленной работникам организации заработной платы.

Согласно данным бухгалтерского учета сальдо счета 96 «Резервы предстоящих расходов», субсчет «Резерв на оплату отпусков» на 1 июля 2023 г. составило 418 300 руб.

Согласно расчетной ведомости работникам организации за июль 2023 г. начислено:

- рабочим основного производства за изготовление продукции — 465 000 руб.; за очередные ежегодные отпуска — 42 150 руб.;
- рабочим вспомогательного производства за выполненные работы — 45 000 руб.; за очередные ежегодные отпуска — 12 760 руб.;
- рабочим основного производства за обслуживание оборудования — 55 500 руб.; за очередные ежегодные отпуска — 22 820 руб.;
- специалистам производственных подразделений за фактически отработанное время — 73 500 руб.; за очередные ежегодные отпуска — 17 340 руб.;
- административно-управленческому персоналу организации за фактически отработанное время — 125 500 руб.; за очередные ежегодные отпуска — 54 870 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задание № 4.

Работнику бухгалтерии организации за 14 дней болезни начислено пособие по временной нетрудоспособности в сумме 8 204 руб., в том числе за первые два дня болезни — 1 172 руб., за остальные дни болезни — 7 032 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задание № 5.

Согласно расчетной ведомости из заработной платы работников организации, начисленной за июль 2023 г. произведены следующие удержания:

- налог на доходы физических лиц – 77 420 руб.;
- алименты в пользу несовершеннолетних детей – 18 530 руб.;
- за брак по вине работников – 2120 руб.;
- в возмещение ущерба по выявленной недостаче материалов – 1400 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задание № 6.

Для выплаты заработной платы работникам организации за июль 2023 г. с расчетного счета в кассу организации получено 718 400 руб., для выплаты ранее депонированной заработной платы — 14 570 руб. В установленный трехдневный срок работникам организации выдана заработная плата в сумме 692 300 руб. Неполученная в установленный срок заработная плата депонирована и передана для хранения из кассы организации в банк. В связи с истечением срока исковой давности списана ранее депонированная заработная плата в сумме 7430 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Практическое занятие 6

Наименование работы: Расчет прибыли (убытка) по основным и прочим видам деятельности организации.

Наименование работы: Отражение в учете распределения прибыли.

Цель работы: Привитие навыков отражения в учете распределения прибыли.

Литература

1. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями).
2. План счетов бухгалтерского учета от 31 октября 2000г. № 94н.

Подготовка к занятию:

1. Изучить теоретический материал.
2. Изучить порядок отражения в учете распределения прибыли.

Пояснения:

Общества с ограниченной ответственностью и акционерные общества, помимо ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности, обязаны распределять полученные прибыли и убытки. Это следует из пункта 3 статьи 91, пункта 1 статьи 103 ГК РФ, а также из норм Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» (Закон № 14-ФЗ) и Федерального закона «Об акционерных обществах» (Закон № 208-ФЗ). Такую обязанность должны исполнять все указанные хозяйственные общества, включая перешедшие на упрощенную систему налогообложения.

Распределению подлежит чистая прибыль за отчетный год, которая представляет собой итоговый финансовый результат деятельности общества за указанный период, выявленный на основании учета всех хозяйственных операций.

Действующим законодательством установлено право, а не обязанность общества принимать решение о распределении чистой прибыли между участниками.

Часть прибыли общества, направляемая на выплату дивидендов участникам, распределяется пропорционально их долям в уставном капитале.

Направление чистой прибыли на создание резервного или иного фонда общество с ограниченной ответственностью осуществляет в порядке и размерах, предусмотренных его уставом (ст. 30 Закона № 14-ФЗ). Решение о направлении чистой прибыли на создание таких фондов могут принять и участники общества.

Увеличение уставного капитала общества с ограниченной ответственностью допускается только после его полной оплаты (п. 1 ст. 17 Закона N 14-ФЗ).

Чистую прибыль отчетного года общество с ограниченной ответственностью по решению общего собрания его участников вправе использовать на погашение убытков прошлых лет. Сумма направляемой прибыли указывается в протоколе общего собрания. Порядок использования чистой прибыли отчетного года на погашение непокрытых убытков может быть также прописан в уставе общества.

Согласно Закону № 208-ФЗ акционерное общество распределяет чистую прибыль на выплату дивидендов, создание резервного фонда, формирование специального фонда акционирования работников общества. При этом принятие решения о распределении чистой прибыли (убытков) акционерного общества по результатам финансового года относится к исключительной компетенции общего собрания акционеров общества (п. 1 ст. 47 и подп. 11 п. 1 ст. 48 Закона № 208-ФЗ). Размер дивидендов, установленный общим собранием акционеров по обыкновенным акциям, не может быть больше рекомендованного советом директоров (наблюдательным советом) общества (п. 3 ст. 42, подп. 10.1 п. 1 ст. 48 и подп. 11 п. 1 ст. 65 Закона № 208-ФЗ).

Распределение чистой прибыли на выплату дивидендов производится на основании решения (объявления) о выплате дивидендов по размещенным акциям. Такое решение, как правило, общество вправе принимать по результатам I квартала, полугодия, девяти месяцев финансового года и (или) по результатам финансового года (п. 1 ст. 42 Закона № 208-ФЗ).

Согласно статье 43 Закона № 208-ФЗ акционерное общество не вправе принимать решение (объявлять) о выплате дивидендов по акциям, например, в следующих случаях:

- если его уставный капитал оплачен не полностью;
- оно не полностью выкупило акции, которые должны быть выкуплены в соответствии со статьей 76 Закона № 208-ФЗ;
- на день принятия данного решения общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством или указанные признаки у него могут появиться в результате выплаты дивидендов;
- на день принятия такого решения стоимость чистых активов общества меньше его уставного капитала, и резервного фонда, и превышения над номинальной стоимостью определенной уставом ликвидационной стоимости размещенных привилегированных акций либо может стать меньше их размера в результате принятия указанного решения;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

В соответствии со статьей 35 Закона № 208-ФЗ за счет чистой прибыли акционерное общество обязано создавать резервный фонд. Он формируется путем обязательных ежегодных отчислений до достижения размера, предусмотренного уставом общества, но не менее 5% от его уставного капитала. Размер ежегодных отчислений также устанавливается в уставе общества и не

может быть менее 5% чистой прибыли. Максимальные размеры ежегодных отчислений и резервного фонда законодательно неограниченны.

Резервный фонд общества предназначен для покрытия его убытков, а также для погашения облигаций и выкупа акций общества в случае отсутствия иных средств. Его нельзя использовать для иных целей.

Уставом акционерного общества может быть предусмотрено формирование из чистой прибыли специального фонда акционирования работников общества. Его средства расходуются исключительно на приобретение акций общества, продаваемых акционерами этого общества, для последующего размещения работникам. Акционеры общества могут принять решение о создании иных фондов за счет чистой прибыли отчетного года.

На основании пункта 1 статьи 28 Закона № 208-ФЗ уставный капитал акционерного общества может быть увеличен следующим образом:

- путем повышения номинальной стоимости акций;
- размещения дополнительных акций.

Итак, полученная по результатам финансового года чистая прибыль направляется на выплату дивидендов, создание резервного или какого-либо иного фонда, увеличение уставного капитала, погашение убытков прошлых лет. Она также может быть потрачена на иные цели, например на выплату материальной помощи работникам, вознаграждений руководителям подразделений и т.д.

Кроме того, собственники организации могут принять решение о присоединении чистой прибыли отчетного года (ее части) к чистой прибыли прошлых лет (капитализировать, то есть направить на расширение производства).

При направлении чистой прибыли отчетного года на выплату дивидендов в бухгалтерском учете должны быть сделаны следующие записи:

Дебет 84 субсчет «Нераспределенная прибыль отчетного года» - Кредит 75-2 «Расчеты по выплате доходов» - отражена задолженность по выплате дивидендов перед участниками (акционерами), не являющимися работниками организации;

Дебет 84 субсчет «Нераспределенная прибыль отчетного года» - Кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - отражена задолженность по выплате дивидендов перед участниками (акционерами), являющимися работниками организации.

Направление чистой прибыли отчетного года на формирование резервного фонда отражается в бухгалтерском учете следующей проводкой:

Дебет 84 субсчет «Нераспределенная прибыль отчетного года» - Кредит 82 - произведены ежегодные отчисления в резервный фонд.

Увеличение уставного капитала общества за счет чистой прибыли отражается в бухгалтерском учете следующей записью:

Дебет 84 субсчет «Нераспределенная прибыль отчетного года» - Кредит 80 - увеличен уставный капитал.

Отметим, что сальдо по счету 80 должно соответствовать размеру уставного капитала, зафиксированному в уставе общества. Записи по указанному счету производятся лишь после государственной регистрации изменений в учредительных документах организации.

При погашении убытков прошлых лет за счет чистой прибыли отчетного года делают проводку:

Дебет 84 субсчет «Нераспределенная прибыль отчетного года» - Кредит 84 субсчет «Непокрытый убыток прошлых лет» - погашен убыток прошлых лет.

При отражении в бухгалтерском учете направления чистой прибыли на создание фондов специального назначения (фонда акционирования работников общества, фонда социальной сферы, фонда накопления, фонда потребления и т.д.) необходимо обратить внимание на следующее.

В случае формирования указанных фондов организации используют счет 76, открыв к нему соответствующие субсчета. Ведь в Плате счетов не предусмотрено отдельных счетов или субсчетов для учета таких фондов. Например, создание фонда накопления отражается в бухгалтерском учете по дебету счета 84 субсчета «Нераспределенная прибыль отчетного года» и кредиту счета 76 субсчета «Фонд накопления».

Если по итогам отчетного года на счете 76 остались суммы неиспользованных средств фондов специального назначения, то бухгалтер на основании решения годового собрания акционеров (участников) о капитализации неизрасходованных средств фондов отражает включение неиспользованной части фонда в состав нераспределенной прибыли по дебету счета 76 субсчета «Фонд накопления» («Фонд потребления» и др.) и по кредиту счета 84 субсчета «Нераспределенная прибыль прошлых лет».

Задание на занятие:

Задание 1. Составить бухгалтерские проводки при условии, что по итогам года организацией получен убыток в размере 70 000 руб. Общим собранием акционеров было принято решение о покрытии убытка за счет резервного капитала.

Задание 2. ЗАО «Актив» получило чистую прибыль за 2023 год в сумме 60 000 руб. Уставный капитал «Актива» состоит из 1000 обыкновенных и 50 привилегированных акций. Номинальная стоимость каждой акции - 1000 руб.

Согласно уставу ЗАО «Актив», по привилегированным акциям дивиденды выплачиваются в размере 20% их номинальной стоимости.

Акции распределены между акционерами так:

К.Б. Яковлев - 500 обыкновенных акций;

А.Н. Сомов - 30 привилегированных акций и 200 обыкновенных акций;

А.А. Ломакин - 20 привилегированных акций;

С.С. Петров - 300 обыкновенных акций.

Рассчитать сумму дивидендов по обыкновенным и привилегированным акциям.

Рассчитать сумму дивидендов, которую акционеры имеют право получить.

Задание 3. Чистая прибыль ООО «Пассив» за 2023 год составила 60 000 руб. Доли в уставном капитале распределены между участниками следующим образом: К.Б. Яковлев - 20%; А.Н. Сомов - 50%; А.А. Ломакин - 30%.

Согласно уставу ООО «Пассив», прибыль организации распределяется пропорционально вкладам участников.

Рассчитать сумму чистой прибыли, предназначенной для выплаты доходов каждому участнику.

Задание 4. ООО «Старт» имеет:

- уставный капитал - в сумме 80 000 руб.;
- два участника: участник № 1 - доля 25%, номинальная стоимость доли – 20 000 руб.; участник № 2 - доля 75%, номинальная стоимость доли - 60 000 руб.;
- резервный капитал - в сумме 50 000 руб.;
- чистые активы - в сумме 165 000 руб.;
- нераспределенную прибыль - в сумме 75 000 руб.

Количество участников ООО «Старт» и соотношение их долей неизменны.

Определить сумму, на которую может быть увеличен уставный капитал ООО «Старт».

По решению участников ООО «Старт» на увеличение уставного капитала направляется чистая прибыль в размере 35 000 руб. Определить величину уставного капитала после увеличения? Сделать проводки.

Задание 5. Размер созданного ООО «Гамма» резервного капитала по итогам работы за 2019 год не соответствует положениям Устава общества.

По итогам работы за 2023 год ООО «Гамма» получена чистая прибыль в сумме 1540 тыс. руб., а по итогам работы за 2019 год - соответственно 1837 тыс. руб.

Пунктом 15.3 Устава ООО «Гамма» предусмотрено формирование резервного фонда в размере 5% от уставного капитала. Резервный фонд образуется за счет ежегодных 5% отчислений из чистой прибыли отчетного года до достижения резервным фондом величины, установленной в пункте 15.3 Устава общества.

В ходе проверки установлено, что по состоянию на 01.01.2023 резервный фонд не был создан, а по состоянию на 31.12.2023 резервный фонд составил сумму 9745 тыс. руб.

Уставный капитал ООО «Гамма» составляет 1 000 000 руб.

Определить, какую сумму должен составлять резервный капитал по состоянию на 01.01.2023 и на 31.12.2023?

Задание 6. На основе данных для выполнения задачи отразить на счетах операции по формированию информации о нераспределенной прибыли и ее распределении в журнале хозяйственных операций.

Подсчитать обороты и остатки по счетам.

Исходные данные представлены в Таблицах 1 и 2.

Таблица 1. - Справка об остатках на синтетических счетах

№ счета	Наименование счета	Сумма, руб.
51	Расчетные счета	450000
82	Резервный капитал	250000
99	Прибыли и убытки	500000
80	Уставный капитал	3800000
75-1	Расчеты по вкладам в уставный капитал	40000

Таблица 2. - Хозяйственные операции

Содержание операции	Сумма, руб.
Списывается в конце года нераспределенная прибыль	500000
Часть нераспределенной прибыли отчетного года направлена на выплату доходов учредителям предприятия	200000
По окончании года начислена премия работникам за счет нераспределенной прибыли прошлых лет	300000
Часть нераспределенной прибыли направлена на пополнение резервного капитала	50000
Нераспределенная прибыль направлена на приобретение путевок для оздоровления работников предприятия	100000
Нераспределенная прибыль направлена на покрытие убытков прошлых лет	40000
По решению акционеров уставный капитал увеличивается на сумму нераспределенной прибыли	110000

Практическое занятие 7

Наименование работы: Учет финансовых результатов деятельности организации.

Цель работы: Привитие практических навыков формирования финансовых результатов от обычных видов деятельности.

Литература

1. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями).
2. План счетов бухгалтерского учета от 31 октября 2000г. № 94н.
3. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 /утв. Приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н.

Подготовка к занятию:

1. Изучить Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99.

Пояснения:

Счет 90 «Продажи» предназначен для обобщения информации о доходах и расходах, связанных с обычными видами деятельности организации, а также для определения финансового результата по ним. На этом счете отражаются, в частности, выручка и себестоимость по:

- готовой продукции и полуфабрикатам собственного производства;
- работам и услугам промышленного характера;
- работам и услугам непромышленного характера;
- покупным изделиям (приобретенным для комплектации);
- строительным, монтажным, проектно-изыскательским, геологоразведочным, научно-исследовательским и т.п. работам;
- товарам;
- услугам по перевозке грузов и пассажиров;
- транспортно-экспедиционным и погрузочно-разгрузочным операциям;
- услугам связи;
- предоставлению за плату во временное пользование (временное владение и пользование) своих активов по договору аренды (когда это является предметом деятельности организации);
- предоставлению за плату прав, возникающих из патентов на изобретения, промышленные образцы и других видов интеллектуальной собственности (когда это является предметом деятельности организации);

– участием в уставных капиталах других организаций (когда это является предметом деятельности организации) и т. п.

При признании в бухгалтерском учете сумма выручки от продажи товаров, продукции, выполнения работ, оказания услуг отражается по кредиту счета 90 «Продажи» и дебету счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками». Одновременно себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг и др. списывается с кредита счетов 43 «Готовая продукция», 41 «Товары», 44 «Расходы на продажу», 20 «Основное производство» в дебет счета 90 «Продажи».

В организациях, осуществляющих розничную торговлю и ведущих учет товаров по продажным ценам, по кредиту счета 90 «Продажи» отражается продажная стоимость проданных товаров (в корреспонденции со счетами учета денежных средств и расчетов), а по дебету - их учетная стоимость (в корреспонденции со счетом 41 «Товары») с одновременным сторнированием сумм скидок (накидок), относящихся к проданным товарам (в корреспонденции со счетом 42 «Торговая наценка»).

К счету 90 «Продажи» могут быть открыты субсчета:

90-1 «Выручка»;

90-2 «Себестоимость продаж»;

90-3 «Налог на добавленную стоимость»;

90-4 «Акцизы»;

90-9 «Прибыль/убыток от продаж».

На субсчете 90-1 «Выручка» учитываются поступления активов, признаваемые выручкой.

На субсчете 90-2 «Себестоимость продаж» учитывается себестоимость продаж, по которым на субсчете 90-1 «Выручка» признана выручка.

На субсчете 90-3 «Налог на добавленную стоимость» учитываются суммы налога на добавленную стоимость, причитающиеся к получению от покупателя (заказчика).

На субсчете 90-4 «Акцизы» учитываются суммы акцизов, включенных в цену проданной продукции (товаров).

Субсчет 90-9 «Прибыль/убыток от продаж» предназначен для выявления финансового результата (прибыль или убыток) от продаж за отчетный месяц.

Записи по субсчетам 90-1 «Выручка», 90-2 «Себестоимость продаж», 90-3 «Налог на добавленную стоимость», 90-4 «Акцизы» производятся накопительно в течение отчетного года. Ежемесячно сопоставлением совокупного дебетового оборота по субсчетам 90-2 «Себестоимость продаж», 90-3 «Налог на добавленную стоимость», 90-4 «Акцизы» и кредитового оборота по субсчету 90-1 «Выручка» определяется финансовый результат (прибыль или убыток) от продаж за отчетный месяц. Этот финансовый результат ежемесячно

(заключительными оборотами) списывается с субсчета 90-9 «Прибыль/убыток от продаж» на счет 99 «Прибыли и убытки». Таким образом, синтетический счет 90 «Продажи» сальдо на отчетную дату не имеет.

По окончании отчетного года все субсчета, открытые к счету 90 «Продажи» (кроме субсчета 90-9 «Прибыль/убыток от продаж»), закрываются внутренними записями на субсчет 90-9 «Прибыль/убыток от продаж».

Аналитический учет по счету 90 «Продажи» ведется по каждому виду проданных товаров, продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг и др. Кроме того, аналитический учет по этому счету может вестись по регионам продаж и другим направлениям, необходимым для управления организацией.

По окончании каждого месяца необходимо определить финансовый результат (прибыль или убыток) от продаж. Это делается так:

финансовый результат	=	Сумма выручки от продаж (кредитовый оборот за отчетный месяц по суб- счету 90-1)	-	Себестоимость продаж (суммарный) дебетовый оборот за отчетный месяц по субсчетам 90-2, 90-3, 90-4, 90-5)
-------------------------	---	---	---	---

Если разница между выручкой (без налогов) и себестоимостью продаж положительная - организация в отчетном месяце получила прибыль.

Эту сумму необходимо отразить заключительными оборотами месяца по дебету субсчета 90-9 и кредиту счета 99 «Прибыли и убытки»:

Дебет 90-9 Кредит 99 - отражена прибыль от продаж.

Если разница между выручкой (без налогов) и себестоимостью продаж отрицательная - организация в отчетном месяце получила убыток.

Эту сумму необходимо отразить заключительными оборотами месяца по кредиту субсчета 90-9 и дебету счета 99 «Прибыли и убытки»:

Дебет 99 Кредит 90-9 отражен убыток от продаж.

Счет 90 на конец каждого месяца иметь сальдо не должен. Однако все субсчета счета 90 в течение года сальдо иметь могут, и их величина будет расти, начиная с января отчетного года.

При этом субсчет 90-1 в течение года может иметь только кредитовое сальдо, а субсчета 90-2, 90-3, 90-4 и 90-5 - только дебетовое сальдо. Субсчет 90-9 может иметь как дебетовое сальдо (прибыль), так и кредитовое (убыток).

31 декабря (после того, как определен финансовый результат за декабрь) все субсчета, открытые к счету 90, необходимо закрыть. Делается это так:

а) кредитовое сальдо субсчета 90-1 закрывается проводкой:

Дебет 90-1 Кредит 90-9 - закрыт субсчет 90-1 по окончании года;

б) дебетовые сальдо субсчетов 90-2, 90-3, 90-4 и 90-5 закрывают проводками:

Дебет 90-9 Кредит 90-2 (90-3, 90-4, 90-5) - закрыты субсчета 90-2, 90-3, 90-4 и 90-5 по окончании года.

В результате сделанных проводок дебетовые и кредитовые обороты по субсчетам счета 90 будут равны.

Таким образом, по состоянию на 1 января следующего года сальдо как по счету 90 в целом, так и по всем открытым к нему субсчетам будет равно нулю.

Задание на занятие:

Задание 1 ЗАО «Актив» в январе 2023 года продало товаров на общую сумму 118 000 руб. (в том числе НДС - 18 000 руб.). Себестоимость проданных товаров составила 70 000 руб.

Сделать проводки. Какая проводка будет заключительной записью января?

Какие остатки будут по состоянию на 1 февраля 2023 года у ЗАО «Актив» субсчетам счета 90 «Продажи»?

Задание 2. Выявить финансовый результат деятельности организации, сделать бухгалтерские проводки.

1. Результаты деятельности организации в отчетном месяце характеризуются следующими показателями:

- получена выручка от продажи продукции в сумме 180 000 руб., в том числе НДС – 27 458 руб.;

- расходы, отнесенные на себестоимость проданной продукции, - 110 000 руб., из них затраты основного производства - 100 000 руб.; управленческие расходы - 10 000 руб.;

2. Получены прочие доходы:

- по договору простого товарищества - 15 000 руб.;

- штрафы за нарушение хозяйственных договоров - 5 000 руб.

3. Произведены прочие расходы:

- по оплате процентов за кредит - 2 500 руб.;

- услуг банка - 1 000 руб.;

- налогов, уплачиваемых за счет финансовых результатов, - 1 500 руб.;

- получены убытки от списания уничтоженных пожаром материальных ценностей – 5 000 руб.;

Начислен налог на прибыль _____?

Задание 3. ООО «Радуга» организовано в октябре 2023 г., оборотов по счетам не имело.

В ноябре ООО «Радуга» реализовало на 140000 руб. товаров себестоимостью 50000 руб. В декабре было реализовано товаров на 80000 руб. себестоимостью 30000 руб.

Расходы на продажу ежемесячно составляли по 20 000 руб.

Определите финансовый результат и завершающими оборотами по окончании 2023 года произведите закрытие субсчетов счета 90 «Продажи»

Таблица 1 – Журнал хозяйственных операций ООО «Радуга»

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
Ноябрь 2023 г.			
Отражена выручка за проданные товары	140000		
Списана себестоимость проданных товаров	50000		
Списаны расходы на продажу за ноябрь	20000		
Выделен НДС с реализованных за ноябрь товаров	21356		
Выявлен финансовый результат (прибыль) за ноябрь 2012 г.	48644		
Декабрь 2023 г.			
Отражена выручка за проданные товары	80000		
Списана себестоимость проданных товаров	30000		
Списаны расходы на продажу за декабрь	20000		
Выделен НДС с реализованных за декабрь товаров	?		
Выявлен финансовый результат (прибыль) за декабрь 2023 г.	?		
Завершающие обороты 2023 г.			
Закрыт субсчет 90-1 «Выручка»			
Закрыт субсчет 90-2 «Себестоимость продаж»			
Закрыт субсчет 90-3 «НДС»			

Цель работы: Привитие практических навыков отражения в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности

Литература

1. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями).
2. План счетов бухгалтерского учета от 31 октября 2000г. № 94н.
3. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 /утв. Приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н.

Подготовка к занятию:

3. Изучить теоретический материал.

4. Изучить порядок отражения в учете финансовые результаты по прочим видам деятельности.

Пояснения:

Счет 91 «Прочие доходы и расходы» предназначен для обобщения информации о прочих доходах и расходах (операционных, внереализационных) отчетного периода, кроме чрезвычайных доходов и расходов.

По кредиту счета 91 «Прочие доходы и расходы» в течение отчетного периода находят отражение:

- поступления, связанные с предоставлением за плату во временное пользование (временное владение и пользование) активов организации, - в корреспонденции со счетами учета расчетов или денежных средств;
- поступления, связанные с предоставлением за плату прав, возникающих из патентов на изобретения, промышленные образцы и других видов интеллектуальной собственности, - в корреспонденции со счетами учета расчетов или денежных средств;
- поступления, связанные с участием в уставных капиталах других организаций, а также проценты и иные доходы по ценным бумагам - в корреспонденции со счетами учета расчетов;
- прибыль, полученная организацией по договору простого товарищества, - в корреспонденции со счетом 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» (субсчет «Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам»);
- поступления, связанные с продажей и прочим списанием основных средств и иных активов, отличных от денежных средств в российской валюте, продукции, товаров, - в корреспонденции со счетами учета расчетов или денежных средств;
- поступления от операций с тарой - в корреспонденции со счетами учета тары и расчетов;
- проценты, полученные (подлежащие получению) за предоставление в пользование денежных средств организации, а также проценты за использование кредитной организацией денежных средств, находящихся на счете организации в этой кредитной организации, - в корреспонденции со счетами учета финансовых вложений или денежных средств;
- штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров, полученные или признанные к получению, - в корреспонденции со счетами учета расчетов или денежных средств;
- поступления, связанные с безвозмездным получением активов, - в корреспонденции со счетом учета доходов будущих периодов;

- поступления в возмещение причиненных организации убытков - в корреспонденции со счетами учета расчетов;

- прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году, - в корреспонденции со счетами учета расчетов;

- суммы кредиторской задолженности, по которым истек срок исковой давности, - в корреспонденции со счетами учета кредиторской задолженности;

- курсовые разницы - в корреспонденции со счетами учета денежных средств, финансовых вложений, расчетов и др.;

- прочие доходы, признаваемые операционными или внереализационными.

По дебету счета 91 «Прочие доходы и расходы» в течение отчетного периода находят отражение:

- расходы, связанные с предоставлением за плату во временное пользование (временное владение и пользование) активов организации, прав, возникающих из патентов на изобретения, промышленные образцы и других видов интеллектуальной собственности, а также расходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций, - в корреспонденции со счетами учета затрат;

- остаточная стоимость активов, по которым начисляется амортизация, и фактическая себестоимость других активов, списываемых организацией, - в корреспонденции со счетами учета соответствующих активов;

- расходы, связанные с продажей, выбытием и прочим списанием основных средств и иных активов, отличных от денежных средств в российской валюте, товаров, продукции, - в корреспонденции со счетами учета затрат;

- расходы по операциям с тарой - в корреспонденции со счетами учета затрат;

- проценты, уплачиваемые организацией за предоставление ей в пользование денежных средств (кредитов, займов), - в корреспонденции со счетами учета расчетов или денежных средств;

- расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями, - в корреспонденции со счетами учета расчетов;

- штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров, уплаченные или признанные к уплате, - в корреспонденции со счетами учета расчетов или денежных средств;

- расходы на содержание производственных мощностей и объектов, находящихся на консервации, - в корреспонденции со счетами учета затрат;

- возмещение причиненных организацией убытков - в корреспонденции со счетами учета расчетов;

- убытки прошлых лет, признанные в отчетном году, - в корреспонденции со счетами учета расчетов, начислений амортизации и др.;

- отчисления в резервы под обесценение вложений в ценные бумаги, под снижение стоимости материальных ценностей, по сомнительным долгам - в корреспонденции со счетами учета этих резервов;

- суммы дебиторской задолженности, по которым истек срок исковой давности, других долгов, нереальных для взыскания, - в корреспонденции со счетами учета дебиторской задолженности;

- курсовые разницы - в корреспонденции со счетами учета денежных средств, финансовых вложений, расчетов и др.;

- расходы, связанные с рассмотрением дел в судах, - в корреспонденции со счетами учета расчетов и др.;

- прочие расходы, признаваемые операционными или внереализационными.

К счету 91 «Прочие доходы и расходы» могут быть открыты субсчета:

91-1 «Прочие доходы»;

91-2 «Прочие расходы»;

91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов».

На субсчете 91-1 «Прочие доходы» учитываются поступления активов, признаваемые прочими доходами, за исключением чрезвычайных.

На субсчете 91-2 «Прочие расходы» учитываются прочие расходы (за исключением чрезвычайных).

Субсчет 91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов» предназначен для выявления сальдо прочих доходов и расходов за отчетный месяц.

Записи по субсчетам 91-1 «Прочие доходы» и 91-2 «Прочие расходы» производятся накопительно в течение отчетного года. Ежемесячно сопоставлением дебетового оборота по субсчету 91-2 «Прочие расходы» и кредитового оборота по субсчету 91-1 «Прочие доходы» определяется сальдо прочих доходов и расходов за отчетный месяц. Это сальдо ежемесячно (заключительными оборотами) списывается с субсчета 91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов» на счет 99 «Прибыли и убытки». Таким образом, синтетический счет 91 «Прочие доходы и расходы» сальдо на отчетную дату не имеет.

По окончании отчетного года все субсчета, открытые к счету 91 «Прочие доходы и расходы» (кроме субсчета 91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов»), закрываются внутренними записями на субсчет 91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов».

Аналитический учет по счету 91 «Прочие доходы и расходы» ведется по каждому виду прочих доходов и расходов. При этом построение аналитического учета по прочим доходам

и расходам, относящимся к одной и той же финансовой, хозяйственной операции, должно обеспечивать возможность выявления финансового результата по каждой операции.

31 декабря (после того, как определено сальдо прочих доходов и расходов за декабрь внутренними записями по субсчетам счета 91) все субсчета, открытые к счету 91, необходимо закрыть.

Делается это так:

а) кредитовое сальдо субсчета 91-1 закрывают проводкой:

Дебет 91-1 Кредит 91-9 - закрыт субсчет 91-1 по окончании года;

б) дебетовое сальдо субсчета 91-2 закрывают проводкой:

Дебет 91-9 Кредит 91-2 - закрыт субсчет 91-2 по окончании года.

Задание на занятие:

Задание 1. Производственное предприятие ОАО «Меркурий» сдает в аренду помещение в административном здании. Ежемесячная сумма арендной платы, которую получает ОАО «Меркурий» согласно договору, составляет 23 600 руб. (в том числе НДС - 3600 руб.). Затраты, связанные со сдачей помещения в аренду (соответствующая доля амортизационных отчислений, зарплаты обслуживающего персонала и отчислений на социальное и пенсионное страхование, а также стоимость коммунальных услуг), составляют 10 000 руб. в месяц.

Сдача имущества в аренду не является предметом деятельности ОАО «Меркурий».

Сделайте проводки.

Задание 2. Сделайте проводки, если бы сдача имущества в аренду была для «ОАО «Меркурий» обычным видом деятельности (такая деятельность была бы предусмотрена уставом или сумма доходов от аренды превысила бы 5% от общей суммы выручки за отчетный период.

Задание 3. ЗАО «Актив» в январе продало остатки материалов, не использованных при основной деятельности, за 12 000 руб. (в том числе НДС - 2000 руб.). Себестоимость материалов - 6000 руб.

Расходы, связанные с продажей материалов (зарплата рабочих, а также страховые взносы), составили 3200 руб.

Денежные средства от покупателя поступили на расчетный счет.

Задание 4. Отразить на счетах операции по учету прочих доходов и расходов и формированию финансовых результатов, используя журнал хозяйственных операций.

Таблица 1. - Хозяйственные операции за месяц

№	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Списана прибыль, полученная от продажи товарной продукции	150000
2	Списывается прибыль, полученная от продажи основных средств	17000
3	Списывается прибыль от продажи нематериальных активов	20000
4	Получены штрафы, пени, неустойки	6000
5	Поступила дебиторская задолженность, ранее списанная на убытки	15000
6	Поступили средства от сдачи в аренду объектов основных средств	12000
7	Уплачены неустойки за нарушение договорных обязательств	8000
8	Начислены проценты по краткосрочным кредитам	11 000
9	Отражается сумма положительной курсовой разницы от операций с валютой	5000
10	Списываются убытки по аннулированным производственным заказам	8000
11	Списываются потери от стихийных бедствий: — материалов — готовой продукции — расходов на оплату труда по ликвидации последствий стихийных бедствий	9000 3000 2000
12	Отражаются доходы, полученные от долевого участия в других предприятиях	10000
13	Списываются убытки по недостачам и хищениям	30000
14	Отражаются отрицательные курсовые разницы	7000
15	Зачислены на валютный счет доходы от сдачи имущества в аренду	10000
16	Начислен налог на прибыль	?
17	Списываются прочие доходы и расходы	?
18	Списывается финансовый результат заключительными записями декабря (при реформации баланса)	?

Задание 5. На основании исходных данных отразить бухгалтерскими проводками операции и определить финансовые результаты, используя форму, представленную в Приложении 1.

Для отражения в учете ООО «Сон» за март 2023 г. бухгалтеру были предоставлены следующие данные:

1. Поступили на расчетный счет штрафные санкции в сумме 4 500 руб. от ООО «Дон», предъявленные за невыполнение договорных обязательств по поставке тары.

2. Уплачен с расчетного счета штраф в сумме 12 500 руб. за недопоставку в первом квартале 2023 г. продукции магазину.

3. Налоговой службой в безакцептном⁶ порядке снят по инкассовому поручению штраф за несвоевременную уплату налога на добавленную стоимость в сумме 5 700 руб.

4. Получена прибыль от продажи ценных бумаг ОАО «Старт» - 127 000 руб.

5. Поступила от магазина «Колосс» арендная плата за помещение в сумме 45000 руб. за I квартал 2019 г.

Задание 6. Записать в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учета операции по формированию финансового результата от прочих видов деятельности организации.

Таблица 2 - Операции за декабрь

№	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	Расчет бухгалтерии. Резервируются суммы: - под снижение стоимости материальных ценностей - под обесценение вложений в ценные бумаги - под сомнительные долги	3000 5000 6 000
2	Расчет бухгалтерии Включается в состав доходов разница между продажной стоимостью облигаций и их номинальной стоимостью	4000
3	Расчет бухгалтерии Начислены пени Пенсионному фонду за несвоевременную уплату отчислений	1300
4	Расходный кассовый ордер Начислена и выдана материальная помощь работникам предприятия	15000
5	Выписка из расчетного счета. Перечислено с расчетного счета: - в возмещение расходов на питание работников - за поступившие путевки в профилакторий	44000 12000
6	Расчет бухгалтерии и договоры займа и кредита Начислены проценты: - по займу от Котова А. П. на текущую деятельность - по краткосрочному кредиту банка на приобретение материалов	8000 1500
7	Выписка из расчетного счета Поступили денежные средства за переводной вексель по договорной цене	36000
8	Расчет бухгалтерии При регистрации проспекта эмиссии облигаций начислен налог на операции с ценными бумагами	10000
9	Счета-фактуры, выписка из расчетного счета Оплачены работы по изготовлению бланков облигаций, в том числе НДС Стоимость услуг брокерской фирмы за распространение облигаций, в том числе НДС	12 000 2000 6000 1000
10	Расчет бухгалтерии Списываются прочие доходы и расходы	?

⁶**БЕЗАКЦЕПТНОЕ СПИСАНИЕ** -

списание денежных средств со счета плательщика по инкассовому распоряжению(инкассовому поручению), производящееся при условии предварительного согласия плательщика на данную операцию, выраженного в договоре с банковского счета и в документах, оформляющих отношения плательщика и взыскателя

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 8

Тема: Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала

Цель работы: формирование у студентов представления о сущности собственных источников средств.

Оборудование, аппаратура, материалы: Тетрадь, линейка, ручка, карандаш, калькулятор, план счетов бухгалтерского учета.

Пояснения к работе:

Собственный капитал организации является источником формирования собственных средств и состоит из совокупности уставного, добавочного, резервного капитала, резервных фондов, нераспределенной прибыли и средств целевого финансирования.

Уставный (складочный) капитал – совокупность вкладов (долей, акций, паевых взносов) учредителей организации, величина которых зарегистрирована в учредительных документах.

Учет вкладов в уставный капитал ведется на счете **75 «Расчеты с учредителями»**. Вклады могут быть осуществлены как в материальной, так и в денежной форме.

Учет уставного капитала ведется на счете **80 «Уставный капитал»**. Счет 80 «Уставный капитал» предназначен для обобщения информации о состоянии и движении уставного капитала (складочного капитала, уставного фонда) организации.

Добавочный капитал – один из внутренних источников финансовых средств, образуется за счет прироста стоимости внеоборотных активов, выявляемого по результатам их переоценки, эмиссионного дохода, возникающего при продаже акций выше их номинала.

Бухгалтерский учет добавочного капитала ведут на пассивном счете **83 «Добавочный капитал»**, балансовый.

Резервный капитал – часть собственного капитала, выделяемого из прибыли организации, для покрытия возможных убытков и потерь. Образуется за счет отчислений от прибыли в размерах, установленных уставом или учредительными документами.

Учет резервного капитала ведется на одноименном пассивном счете **82 «Резервный капитал»**.

Резерв под снижение стоимости материальных ценностей отражается в бухгалтерском учете на счете **14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей»** в виде начисленного резерва.

Резерв под обесценение финансовых вложений отражается в бухгалтерском учете на счете **59 «Резервы под обесценение финансовых вложений»**.

Резервы по сомнительным долгам отражается на счете **63 «Резервы по сомнительным долгам»**.

Учет резервов предстоящих расходов отражается в бухгалтерском учете на счете **96 «Резервы предстоящих расходов»**.

Нераспределенная прибыль – часть валовой прибыли, оставшаяся после уплаты налога на прибыль в бюджет и отвлечения средств за счет прибыли на другие цели. Может быть израсходована в соответствии с решением собственников. Нераспределенная прибыль является основным источником накопления имущества организации.

Для обобщения информации о наличии и движении сумм нераспределенной прибыли или непокрытого убытка организации используется счет **84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»**.

Целевое финансирование – средства, предназначенные для финансирования тех или иных мероприятий целевого назначения в результате специальных ассигнований из бюджета, внебюджетных фондов, других организаций и физических лиц.

Для обобщения информации о движении средств, предназначенных для осуществления мероприятий целевого назначения, средств, поступивших от других организаций и лиц, бюджетных средств и др. предназначен счет **86 «Целевое финансирование»**.

Практические задания:

Задание № 1.

Создается акционерное общество с объявленным уставным капиталом – 1 000 000 руб. Учредители получают соответствующее количество акций за следующие вклады в уставный капитал:

- вклад основными средствами – 600 000 руб.
- вклад материалами – 250 000 руб.
- вклад денежными средствами – 150 000 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Решение:

1. В соответствии с учредительными документами акционерного общества отражена задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал;
2. Учен вклад в виде основных средств.
3. Учен вклад в виде материалов.
4. Учен вклад в виде денежных средств.

Задание № 2.

Учредители организации приняли решение об уменьшении уставного капитала. Для этого они решили приобрести и аннулировать часть размещенных акций. Номинальная стоимость

выкупаемых акций у акционеров – 500 000 руб. Организация выкупила эти акции по рыночной стоимости за 600 000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Решение:

1. На выплаченную рыночную стоимость выкупленных у акционеров акций.
2. На номинальную стоимость выкупленных и аннулированных акций.
3. На разницу между рыночной и номинальной стоимостью акций.

Задание № 3.

Предприятие решило увеличить уставный капитал на 500 000 руб. для чего выпустить 100 дополнительных акций (по номинальной цене 5 000 руб.). Цена размещения акций – 5 500 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Решение:

1. На сумму увеличения уставного капитала.
2. На величину оплаты акций.
3. На разницу между оплаченной и номинальной стоимостью акций.

Задание № 4.

По результатам деятельности за год организация получила прибыль в размере 100 000 руб. Согласно учредительным документам организации 5% от суммы чистой прибыли подлежит отчислению в резервный фонд. Составить бухгалтерские проводки.

Решение:

1. Сумма отчислений в резервный фонд.

Задание № 5.

По итогам года акционерным обществом получен убыток в размере 50 000 руб. Общим собранием акционеров принято решение о покрытии суммы полученного убытка за счет средств сформированного в предыдущие годы резервного капитала. Составить бухгалтерские проводки.

Решение:

1. Сумма резервного капитала, направленно на покрытие убытка.

Задание № 6.

Акционеры ЗАО приняли решение в целях увеличения чистых активов общества внести 5 млн. руб. в резервный капитал общества (протокол заседания от 21.02.2023). Вносы сделаны акционерами с 03.03.2023 по 06.03.2023.

Решение:

1. Поступили денежные средства от акционеров на формирование резервного капитала.
2. Сформирован резервный капитал за счет взносов акционеров.

Задание № 7.

По данным за 2023 год, непокрытый убыток составил 275 456 руб. Резервный капитал – 721 340 руб. Совет директоров 12.03.2023 принял решение о покрытии убытка за счет средств резервного капитала.

Решение:

1. Резервный капитал направлен на погашение убытка.

Задание № 8.

По итогам прошедшего года в акционерном обществе была получена чистая прибыль в размере 100 000 руб. На общем собрании акционеров было принято решение о направлении 30% прибыли на выплату дивидендов акционерам, 5% - на пополнение резервного фонда, а 40% - на погашение убытков прошлых лет.

Решение:

1. Отражается реформация баланса на 31 декабря.
2. Отражается задолженность акционерам по выплате дивидендов.
3. Выплачены дивиденды из кассы организации.
4. Отражается погашение убытка прошлых лет.
5. Прибыль, оставшаяся не распределенной списывается на соответствующий субсчет.

Задание № 9.

Организация получает бюджетные средства на покупку нового высокотехнологичного оборудования в размере 500 000 руб. Оборудование закуплено и введено в эксплуатацию. Амортизационные отчисления составляют 4 200 руб. в месяц.

Решение:

1. Начислены средства целевого финансирования к получению.
2. Средства поступили на расчетный счет организации.
3. Оприходовано оборудование от поставщиков.
4. Оборудование введено в эксплуатацию.
5. Учитывается использование средств целевого финансирования на покупку оборудования.
6. Отражается ежемесячное начисление амортизации оборудования.
7. Отражается ежемесячное признание прибыли организации по мере начисления амортизации.

Практическое занятие 9

Наименование работы: Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала.

Цель работы: Привитие практических навыков по отражению в учете формирования резервного капитала.

Литература

1. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями).
2. План счетов бухгалтерского учета от 31 октября 2000г. № 94н.

Подготовка к занятию:

1. Изучить теоретический материал.
2. Изучить порядок отражения в учете формирования резервного капитала.

Пояснения:

Резервный капитал обязаны формировать только акционерные общества. Размер резервного капитала в таких обществах должен быть не менее 5% от уставного капитала (ст. 35 Федерального закона от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ).

ЗАО и ОАО должны ежегодно отчислять в резервный капитал не менее 5% чистой прибыли. Отчисления прекращаются, когда резервный капитал достигает размера, определенного уставом.

Общество с ограниченной ответственностью может создать резервный капитал, если это предусмотрено его уставом.

Отчисления в резервный капитал отразите по кредиту счета 82 «Резервный капитал»:

Дебет 84 Кредит 82 - чистая прибыль направлена на формирование резервного капитала.

Суммы, направленные на формирование резервного капитала, налогооблагаемую прибыль организации не уменьшают.

Акционерные общества могут расходовать средства резервного капитала:

- на покрытие убытка за отчетный год;
- на погашение облигаций и выкуп акций общества, если иных средств для этого недостаточно.

Использование средств резервного капитала на покрытие убытка отразите по дебету счета 82:

Дебет 82 Кредит 84 - использованы средства резервного капитала.

Общества с ограниченной ответственностью могут расходовать средства резервного капитала, как на покрытие убытка, так и на другие цели, предусмотренные их уставами.

Типовые проводки по счету 82 «Резервный капитал» представлены в Приложении 1.

Задание на занятие:

Задание 1. Составить бухгалтерские проводки при условии, что по итогам года организацией получен убыток в размере 70 000 руб. Общим собранием акционеров было принято решение о покрытии убытка за счет резервного капитала в полном объеме.

Задание 2. Отразить на бухгалтерских счетах операции по созданию и использованию резерва по сомнительным долгам.

Согласно учетной политике предприятие создает резерв ежеквартально по итогам проведения инвентаризации на 31 марта 2023 г. В учете предприятия была выявлена задолженность покупателей за отгруженную продукцию в следующих суммах:

- по расчетам с ООО «Анна» - 60 000 руб.;
- по расчетам с ООО «Бета» - 30 000 руб.;
- по расчетам с ООО «Ирина» - 90 000 руб.

Эта задолженность признана сомнительной. В течение 2023 г. произошли следующие события:

- во II квартале 2023 г. ООО «Анна» оплатило свою задолженность;
- в III квартале 2023 г. истек срок исковой давности ООО «Бета»;
- ООО «Ирина» свое обязательство не исполнило, но срок исковой давности по его задолженности не истек.

Задание 3. Устав ЗАО «Актив» предусматривает создание резервного капитала в размере 15000 руб. Согласно уставу в резервный капитал ежегодно отчисляются 5% чистой прибыли общества, пока он не достигнет 15000 руб.

По итогам первого года работы чистая прибыль ЗАО «Актив» составила 30000 руб.

Рассчитайте сумму отчисления в резервный капитал согласно уставу. Сделайте проводку.

По итогам второго года работы ЗАО «Актив» получил убыток. Чтобы его полностью погасить, нераспределенной прибыли прошлых лет не хватило.

Поэтому акционеры решили направить на погашение убытка средства резервного капитала. Сделайте проводку.

По итогам третьего года работы чистая прибыль ЗАО «Актив» составила 400000 руб. 5% от этой суммы должна быть отчислена в резервный капитал.

Достаточно ли этих средств, чтобы полностью сформировать резервный капитал ЗАО «Актив», как это предусмотрено уставом (в размере 15000 руб.). Сделайте проводку.

Задание 4. Отразить на счетах операции по учету образования и использования резервного капитала, используя журнал хозяйственных операций.

Таблица 1. - Хозяйственные операции за отчетный период

Содержание операции	Сумма, руб.
Направлена нераспределенная прибыль отчетного года на формирование резервного капитала	300 000
Получен эмиссионный доход от выпуска акций по цене выше номинала:	
- в кассу	250 00
- на расчетный счет	75 000
Начислены дивиденды акционерам за счет средств резервного капитала	150 000
Убыток прошлых лет покрыт за счет средств резервного капитала	50 000
Часть резервного капитала направлена на увеличение уставного капитала	100 000

Практическое занятие 10

Наименование работы: Отражение в учете формирования добавочного капитала.

Цель работы: Привитие навыков отражения в учете формирования добавочного капитала.

Литература

1. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями).
2. План счетов бухгалтерского учета от 31 октября 2000г. № 94н.

Подготовка к занятию:

1. Изучить теоретический материал.
2. Изучить порядок отражения в учете формирования добавочного капитала.
3. Подготовить бланки первичных документов: расходный кассовый ордер, платежное поручение.

Пояснения:

Добавочный капитал организации может формироваться за счет:

1. увеличения стоимости основных средств в результате переоценки;
2. эмиссионного дохода;
3. присоединения к добавочному капиталу суммы использованных целевых инвестиционных средств.

1. Формирование добавочного капитала в результате переоценки основных средств.

Организация имеет право не чаще одного раза в год (на начало отчетного года) переоценивать объекты основных средств.

Если в результате переоценки стоимость основных средств увеличилась, то сумма увеличения относится в кредит счета 83 «Добавочный капитал».

В учете делаются проводки:

Дебет 01 Кредит 83 - увеличена стоимость основного средства в результате переоценки;

Дебет 83 Кредит 02 - доначислена сумма амортизации основного средства в результате переоценки.

В ходе переоценки вы можете увеличить стоимость тех объектов основных средств, которые ранее были уценены. Тогда сумма дооценки, равная сумме предыдущей уценки, относится на счет нераспределенной прибыли. Превышение суммы дооценки над суммой уценки включается в состав добавочного капитала.

2. Формирование добавочного капитала за счет эмиссионного дохода. Эмиссионный доход образуется при продаже акций акционерного общества по цене выше номинала.

На разницу между номинальной стоимостью акций и их продажной ценой сделайте запись:

Дебет 75-1 Кредит 83 - отражен эмиссионный доход.

3. Формирование добавочного капитала за счет присоединения суммы использованных целевых инвестиционных средств.

Как отразить в учете эту хозяйственную ситуацию, покажет пример.

Некоммерческая организация «Содействие» получила из местного бюджета целевым назначением 100 000 руб. для приобретения оборудования.

Бухгалтер «Содействие» сделал проводки:

Дебет 76 Кредит 86 - 100 000 руб. - принято решение о предоставлении инвестиционных средств;

Дебет 51 Кредит 76 - 100 000 руб. - поступили деньги на расчетный счет организации.

После того как оборудование было приобретено и введено в эксплуатацию, бухгалтер «Содействие» должен сделать проводки:

Дебет 01 Кредит 08 - 100 000 руб. - оборудование введено в эксплуатацию;

Дебет 86 Кредит 83 - 100 000 руб. - увеличен добавочный капитал на сумму фактически использованных инвестиционных средств.

4. Использование средств добавочного капитала. Средства добавочного капитала наиболее часто используются на:

- погашение сумм снижения стоимости основных средств в результате переоценки;
- увеличение нераспределенной прибыли при списании объектов основных средств, подвергавшихся дооценке;
- увеличение уставного капитала организации.

Задание на занятие:

Задание 1. На балансе ЗАО «Актив» числится станок. По состоянию на 1 января предыдущего года станок был переоценен.

Первоначальная стоимость станка была уменьшена на 2000 руб., а сумма амортизации - на 500 руб.

По состоянию на 1 января текущего года вновь была проведена переоценка станка.

Первоначальная стоимость станка была увеличена на 6000 руб., а сумма амортизации - на 1500 руб.

Отразить результаты переоценки станка по состоянию на 1 января текущего года.

Задание 2. ОАО «Инвест» осуществило дополнительный выпуск акций на общую сумму 100 000 руб.

Выпуск состоит из 100 акций с номиналом по 1000 руб. Все акции были размещены среди учредителей по цене 1300 руб.

Таким образом, в оплату уставного капитала поступило _____ руб.

Сделайте проводки.

Задание 3. Отобразить в учете операции по переоценке объекта основных средств.

Организация производит в текущем году переоценку объекта основных средств, результат которой отражается в учете по состоянию на 01.01.2023г.

При этом сумма дооценки по счету 01 «Основные средства» составила 3 000 руб., а по счету 02 «Амортизация основных средств» - 1 000 руб.

Задание 4. Отобразить на счетах следующие операции по переоценке объектов основных средств.

Организация производит в текущем году переоценку объекта основных средств, результат которой отражается в учете по состоянию на 01.01.2023г., при этом данный объект дооценивался в предыдущие отчетные периоды.

Дооценка по счету 01 была произведена на сумму 5 000 руб., а по счету 02 - на сумму 2 000 руб. Эти суммы учтены в составе добавочного капитала.

В результате переоценки стоимость объекта уценивается на 3 000 руб., а сумма амортизации - на 1 500 руб.

Задание 5. Отобразить операции по учету добавочного капитала, представленные в Таблице 1, используя журнал хозяйственных операций.

Таблица 1. - Выписка из главной книги по учету добавочного капитала

Содержание операции	Сумма, руб.
Увеличена стоимость объекта основных средств в результате переоценки	10 000
Доход от размещения собственных акций по цене выше номинала (эмиссионный доход) направлен на увеличение добавочного капитала	125 000
Чистая прибыль направлена на увеличение добавочного капитала	78 000
Фактически использованные целевые инвестиционные средства включены в состав добавочного капитала (в некоммерческой организации)	26000

Практическое занятие 11

Наименование работы: Порядок поступления и отражения в учете средств целевого финансирования.

Цель работы: Привитие практических навыков отражения в учете порядка поступления средств целевого финансирования.

Литература

1. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями).
2. План счетов бухгалтерского учета от 31 октября 2000г. № 94н.

Подготовка к занятию:

1. Изучить теоретический материал.
2. Изучить порядок поступления и отражения в учете средств целевого финансирования.

Пояснения:

Счет 86 «Целевое финансирование» предназначен для обобщения информации о движении средств, предназначенных для осуществления мероприятий целевого назначения, средств, поступивших от других организаций и лиц, бюджетных средств и др.

Средства целевого назначения, полученные в качестве источников финансирования тех или иных мероприятий, отражаются по кредиту счета 86 «Целевое финансирование» в корреспонденции со счетом 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

Использование целевого финансирования отражается по дебету счета 86 «Целевое финансирование» в корреспонденции со счетами: 20 «Основное производство» или 26 «Общехозяйственные расходы» - при направлении средств целевого финансирования на содержание некоммерческой организации; 83 «Добавочный капитал» - при использовании средств целевого финансирования, полученного в виде инвестиционных средств; 98 «Доходы будущих периодов» - при направлении коммерческой организацией бюджетных средств на финансирование расходов и т.п.

Аналитический учет по счету 86 «Целевое финансирование» ведется по назначению целевых средств и в разрезе источников поступления их. На счете 86 учитываются целевые средства, полученные из бюджета или от других организаций и физических лиц.

Задание на занятие:

Задание 1. Сделайте проводки на следующие хозяйственные операции:

1. Принято решение о выделении организации целевых средств (или заключен соответствующий договор);
2. Получено финансирование денежными средствами:
 - а) на расчетный счет;
 - б) на депозит.
3. Поступление целевого финансирования в виде какого-либо имущества:
 - а) материалами;
 - б) оборудованием.
4. Средства целевого финансирования включены в состав доходов будущих периодов.

Задание 2. ООО «Сатурн» на основании договора получило от ЗАО «Актив» целевые средства для финансирования ремонта помещения в сумме 120 000 руб. и строительные материалы для этого ремонта на сумму 30 000 руб.

Сделайте проводки.

Задание 3. ООО «Сатурн» на основании договора получило от ЗАО «Актив» целевые средства в размере 150 000 руб. для приобретения технологической линии. Стоимость линии также составляет 150 000 руб. (без НДС). На линию ежемесячно начисляется амортизация в сумме 750 руб.

Сделайте проводки.

Практическая работа № 12

Тема: Учет кредитов и займов

Цель работы: формирование у студентов представления о сущности собственных источников средств.

Оборудование, аппаратура, материалы: Тетрадь, линейка, ручка, карандаш, калькулятор, план счетов бухгалтерского учета.

Пояснения к работе:

Порядок отражения операций в бухгалтерском учете по получению и погашению кредитов банков установлен Положением по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат на их обслуживанию», утв. Приказом Минфина РФ от 02.08.2001г. № 60н (ПБУ 15/01). Данное положение устанавливает правила формирования в бухгалтерском учете информации о затратах, связанных с выполнением обязательств по полученным кредитам, а также Гражданским кодексом РФ и др. нормативными документами.

Для обобщения информации о состоянии краткосрочных (на срок не более 12 месяцев) кредитов и займов, полученных организацией, предназначен счет **66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»**. Планом счетов предусмотрено, что на счете открываются субсчета по видам кредитов и займов. Кроме этого, подлежат обособленному учету:

- краткосрочные займы, привлеченные путем выпуска и размещения облигаций;
- начисленные суммы процентов по полученным краткосрочным кредитам и займам, причитающиеся к уплате;
- краткосрочные кредиты и займы, не погашенные в срок.

Аналитический учет краткосрочных кредитов и займов ведется по видам кредитов и займов, кредитным организациям и другим заимодавцам, предоставившим их.

На отдельном субсчете к счету 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» учитываются расчеты с кредитными организациями по операции учета (дисконта) векселей и иных долговых обязательств со сроком погашения не более 12 месяцев.

Аналитический учет дисконтированных векселей ведется по кредитным организациям, осуществившим учет (дисконт) векселей или иных долговых обязательств, векселедателям и отдельным векселям.

Для обобщения информации о состоянии краткосрочных (на срок более 12 месяцев) кредитов и займов, полученных организацией, предназначен счет **67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»**.

Планом счетов предусмотрено, что на счете открываются субсчета по видам кредитов и займов.

Кроме этого, подлежат обособленному учету:

- долгосрочные займы, привлеченные путем выпуска и размещения облигаций;
- начисленные суммы процентов по полученным долгосрочным кредитам и займам, причитающиеся к уплате;
- долгосрочные кредиты и займы, непогашенные в срок.

Аналитический учет долгосрочных кредитов и займов ведется по видам кредитов и займов, кредитным организациям и другим заимодавцам, предоставившим их, и отдельным кредитам и займам.

На отдельном субсчете к счету 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» учитываются расчеты с банками по операции учета (дисконта) векселей и иных долговых обязательств со сроком погашения более 12 месяцев.

Аналитический учет дисконтированных векселей ведется по кредитным организациям, осуществившим учет (дисконт) векселей или иных долговых обязательств, векселедателям и отдельным векселям.

Практические задания:

Задание № 1.

Организация заключила договор займа, согласно которому она получает денежный заем в сумме 100000 руб. сроком на 3 месяца. В обеспечение займа организация-заемщик выдает заимодавцу вексель на сумму 118000 руб. Дисконт по векселю составляет 18000 руб. Учетной политикой организации предусмотрено равномерное (ежемесячное) начисление дисконта. Составить бухгалтерские проводки.

Решение:

1. отражена задолженность по займу в сумме фактически полученных денежных средств;
2. выдан вексель в обеспечение займа;
3. учтен в составе расходов будущих периодов дисконт по векселю;
4. часть дисконта по векселю включена в состав операционных расходов (18 000 руб. : 3 мес.).
5. произведена оплата векселя, выданного в обеспечение займа.

Задание № 2.

Организация взяла кредит в банке в сумме 120 000 руб. сроком на 2 месяца с уплатой процентов по ставке 30% годовых. Сумма кредита поступила на счет организации 15 января 2023 г.

Организация возвратила кредит вместе с процентами за весь срок пользования заемными средствами 15 марта 2023 г. Заемные средства были использованы организацией для предварительной оплаты товаров. Оплата произведена 16 января 2023 г., а сами товары получены от поставщика 31 января 2023 г. Составить бухгалтерские проводки.

Решение:

- получен кредит;
- произведена предоплата за товары (в том числе НДС);
- проценты по кредитному договору за период с 15 по 31 января 2023 г. отнесены на увеличение дебиторской задолженности;
- оприходованы поступившие товары по фактической себестоимости;
- НДС по приобретенным товарам;
- проценты по кредитному договору за период с 1 февраля по 15 марта 2023 г. включены в состав прочих расходов;
- возврат кредита вместе с процентами.

Задание № 3.

Организация получила в банке краткосрочный кредит в сумме 100 000 руб. под 20 % годовых на период с 1 сентября 2023 г. по 31 октября 2023 г. Проценты банку согласно договору начисляются и уплачиваются ежемесячно. Составить бухгалтерские проводки.

Решение:

1. Отражена кредиторская задолженность по полученному краткосрочному кредиту в сумме фактически поступивших на расчетный счет денежных средств;
2. Начислены проценты за пользование кредитом в сентябре;
3. Перечислены проценты банку за сентябрь;
4. Начислены проценты за пользование кредитом в октябре;
5. Перечислены проценты банку за октябрь.
6. Возвращена банку основная сумма долга по кредиту.

Задание № 4.

В январе 2023 г. ООО «Дон» заключило с банком договор овердрафтного кредитования⁷.

Установленный лимит кредитования - 1000 000 руб. согласно выписке банка на 1 февраля на расчетном счете ООО «Дон» было 400 000 руб. В феврале 2023 г. ООО «Дон» совершило следующие операции:

2 февраля – оплатило счет поставщиков материалов на сумму 600 000 руб.;

⁷**Договор овердрафта** – это договор, согласно с условиями которого, между банком и клиентом используется особая схема краткосрочного кредитования, которая возможна при условии, что у заёмщика наличествует расчётный счёт в банке.

5 февраля – оплатило счет за аренду помещения на сумму 100 000 руб.;

10 февраля – получило выручку от продажи продукции на сумму 500 000 руб.

Таким образом, 2 февраля банк предоставил овердрафтный кредит в сумме 200 000 руб. (600 000 – 400 000), а 5 февраля - ещё 100 000 руб.

10 февраля ООО «Дон» погасило задолженность перед банком за счет выручки от продажи.

Составить бухгалтерские проводки.

Решение:

2 февраля 2023 г.

– зачислена сумма овердрафтного кредита.

– оплачен счет поставщика материалов.

5 февраля 2023 г.

– зачислена сумма овердрафтного кредита.

– оплачен счет за аренду помещения.

10 февраля 2023 г.

– зачислена выручка от продажи продукции.

– погашена задолженность перед банком по овердрафтному кредиту.

Задание № 5.

ЗАО «Капитал» в октябре отчетного года взяло в банке кредит. Сумма кредита – 500 000 руб. Срок кредита – 90 дней. Кредит предназначен для пополнения оборотных средств. Согласно договору проценты уплачиваются банку при погашении кредита по ставке 20% годовых. Сумму процентов, подлежащих уплате банку, рассчитывают так:

$$500\,000 \text{ руб.} \times 20\% : 365 \text{ дн.} \times 90 \text{ дн.} = 24\,657 \text{ руб.}$$

Составить бухгалтерские проводки.

Решение:

– получен кредит.

– начислены проценты, подлежащие уплате по банковскому кредиту.

Задание № 6.

ООО «Ромашка» заключило 15 июля 2023 года договор о предоставлении ему займа с ЗАО «Сирень». Согласно условиям договора заем предоставляется в размере 52 000 руб. сроком на три месяца. ООО «Ромашка» получило заем 16 июля 2023 года. Составить бухгалтерские проводки.

Решение:

– отражена сумма займа, поступившего от ЗАО «Сирень».

– отражена сумма займа, выданного ООО «Ромашка».

Задание № 7.

Предприятием в обеспечение полученного займа выдан собственный вексель номиналом 300 000 руб. Сумма займа – 270 000 руб. Срок погашения векселя -6 месяцев. Дисконт⁸ - 30 000 руб. (300 000 – 270 000) учитывается в составе расходов будущих периодов. Составить бухгалтерские проводки.

Решение:

- на сумму полученного займа.
- на сумму дисконта.
- на сумму части дисконта ежемесячно в течении шести месяцев, включаемую в состав операционных расходов⁹ (30 000 руб. / 6 мес.) .
- на сумму возвращенного долга по векселю.

Задание № 8.

Организация привлекает заемные средства путем выпуска краткосрочных беспроцентных облигаций¹⁰ со сроком погашения 6 месяцев. Номинальная стоимость облигаций - 400 000 руб. Облигации размещаются по цене 380 000 руб. Учетной политикой организации предусмотрено единовременное включение суммы дисконта в состав операционных расходов. Составить бухгалтерские проводки.

Решение:

- на сумму полученного займа.
- на сумму дисконта (400 000 руб. – 380 000).
- на сумму погашения облигаций.

Задание №9.

Организация осуществляет строительство нового офиса. В феврале организацией получен заем в сумме 300 000 руб. на погашение затрат по строительству. Срок договора займа – 4 месяца. Основная сумма долга должна быть погашена в конце мая. Проценты по займу в сумме 32 000 руб. уплачиваются в конце каждого месяца равными долями (по 8000 руб.) Объект введен в эксплуатацию в апреле. Первоначальная стоимость введенного в эксплуатацию объекта составила 800 000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Решение:

в феврале:

⁸**Дисконт** (английского «discount» переводится как скидка) – разница в цене по которой продается товар или материальная ценность в настоящее время и ценой ее номинала при погашении или при продаже.

⁹**Операционные расходы** - затраты и платежи, связанные с проведением за определенный период времени финансовых, производственных, хозяйственных операций.

¹⁰**Облигация** — эмиссионная долговая ценная бумага, владелец которой имеет право получить от лица её выпустившего (эмитента **облигации**) в оговоренный срок её номинальную стоимость деньгами или в виде иного имущественного эквивалента.

1. на сумму полученного займа.
2. на сумму начисленных процентов.
3. на сумму уплаченных процентов.

в марте:

4. на сумму начисленных процентов.
5. на сумму уплаченных процентов.

в апреле:

6. на сумму начисленных процентов.
7. на сумму уплаченных процентов.
8. на сумму первоначальной стоимости законченного строительством объекта.

в мае:

9. на сумму начисленных процентов.
10. на сумму уплаченных процентов и возвращенного займа.

Задание №10.

В начале января организация получила кредит в размере 59 000 руб. на приобретение материалов под 30% годовых. Срок кредитного договора – 4 месяца. Полученный кредит перечислен поставщику в качестве предоплаты будущей поставки материалов. Проценты по кредиту начисляются и уплачиваются в конце каждого месяца начиная с января. Материалы поступили в организацию в начале февраля. Кредит возвращен в конце апреля. Составить бухгалтерские проводки.

Решение:

в январе:

1. на сумму полученного кредита.
2. на сумму перечисленной поставщику предоплаты.
3. на сумму начисленных процентов (59 000 руб. x 30% : 12 мес.).
4. на сумму уплаченных процентов.

в феврале:

5. на сумму стоимости поступивших от поставщика материалов.
6. на сумму НДС.
7. на сумму НДС, подлежащего вычету.
8. на сумму процентов, начисленных до принятия к учету материалов
9. на сумму зачтенной предоплаты.
10. на сумму начисленных процентов.

в марте:

11. на сумму начисленных процентов.
12. на сумму уплаченных процентов.

в апреле:

13. на сумму начисленных процентов.
14. на сумму уплаченных процентов и возвращенной суммы долга.

**МДК 02.02 «БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ»**

Приложение 17

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1

Наименование занятия: Формирование пакета нормативных документов соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации.

Цель занятия: Привитие практических навыков по определению цели и периодичности проведения инвентаризации, составление приказов на ее проведение.

Литература:

1. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества:
2. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ.
3. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 г. (ред. от 08.11.2010г.) № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».
4. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998г. № 34н «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ» (редакция на 26.03.2007).
5. Постановление Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 18 августа 1998 г. № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» (в ред. постановлений Госкомстата РФ от 27.03.2000 №26, от 03.05.2000 № 36)

Задание на занятие

Задание 1. На основании приведенных ситуаций определить, какой вид инвентаризации при этом применялся.

№ п/п	Ситуация	Вид инвентаризации		
		По назначению – плановая – внеплановая – повторная – контрольная	По объему – полная – частичная	По методу проведения – выборочная – сплошная
1	Составление годового отчета			
2	Уход в отпуск зав.складом № 1			
3	Частичное разрушение склада № 2 в результате наводнения			

4	Поступление сигнала о недобросовестной работе заведующего складом нефтепродуктов			
5	Ежеквартально на складе строительных материалов			
6	Необходимость получить реальную информацию о наличии удобрений перед началом весеннего сева			
7	Ежемесячно в кассе организации			
8	Увольнение кладовщика продовольственного склада			
9	Выявление признаков повреждения дверей автогаража			
10	Инвентаризация семян перед началом сева			

Задание 2. Заполните договор о материальной ответственности, заключенный между Синичкиной Л. И. и ООО «СК АВИС». Недостающие исходные данные заполнить самостоятельно.

Исходные данные:

Кассир Синичкина Лариса Игоревна принята на работу в ООО «СК АВИС» 16.09.20__г.

С ней был произведен инструктаж по правилам ведения кассовых операций и заключен договор о материальной ответственности 16.09.20__г.

Выписка из лицевой карточки отдела кадров Синичкиной Ларисы Игоревны:

-паспортные данные:

серия __ № __, паспорт выдан __ «__» __ 20__ г.

- домашний адрес кассира: г. __, ул. __, д. __, кв. __

Таблица 1 – Регистрационные данные ООО «СК АВИС»

Наименование организации	ООО «СК АВИС»
Адрес юридический	443091, Самара, ул. Стара-Загора, д. 201, оф. 6
Адрес фактический	443091, Самара, ул. Стара-Загора, д. 201, оф. 6
Тел/ факс	956-56-64
ОГРН	1066312956711
ИНН	6312068492
КПП	631201001
Расчетный счет №	40702810454020193399
Наименование банка	Поволжский банк Сбербанка РФ г. Самара

	БИК 043601607; кор. счет 30101810200000000607
Учредитель	Магомедов Алексей Константинович
Директор	Магомедов Алексей Константинович
Главный бухгалтер	Крылова Оксана Сергеевна
Дата регистрации	25.07.2006
Вид деятельности по ОКВЭД	45.2 – Строительство зданий и сооружений

Задание 3. Составить график проведения инвентаризации имущества и обязательств ООО «СК АВИС».

Руководством организации решено проводить инвентаризацию имущества и обязательств перед составлением годовой бухгалтерской отчетности (в обязательном порядке), а также в течение года 1-2 раза (в зависимости от вида имущества и обязательств), инвентаризацию кассы проводить не реже одного раза в квартал.

Также в графике указать способ проведения инвентаризации: сплошной или выборочный.

Задание 4. Оформить приказ о проведении инвентаризации по форме № ИНВ-22.

Исходные данные:

Организация - ООО «СК АВИС»

Приказ № 20 от 16 мая 2023 года

Место проведения – склад № 2

Причина инвентаризации: смена материально ответственных лиц.

Срок проведения инвентаризации 16-19 мая.

Члены комиссии – ФИО студентов группы.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2

Наименование занятия: «Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации».

Цель занятия: Рассмотреть порядок подготовки приказа (постановления, распоряжения) о проведении инвентаризации и порядок заполнения журнала учета и контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации;

Литература:

1. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества:
2. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ.
3. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 г. (ред. от 08.11.2010г.) № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».
4. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998г. № 34н «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ» (редакция на 26.03.2007).
5. Постановление Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 18 августа 1998 г. № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» (в ред. постановлений Госкомстата РФ от 27.03.2000 №26, от 03.05.2000 № 36)

Задание 1.

Составить приказ (постановление, распоряжение) № 150 от 25 октября 2023 г. о проведении инвентаризации в ООО «Мастер» по форме ИНВ- 22.

Исходные данные:

В ООО «Мастер» решено провести инвентаризацию имущества. Приказом директора утверждено, что:

- срок проведения инвентаризации с 1 ноября 2023г. по 3 ноября 2023г.;
- инвентаризации подлежат основные средства, нематериальные активы, материалы, товары, наличные денежные средства в кассе.
- причина инвентаризации – контрольная проверка;
- срок сдачи материалов в бухгалтерию – 6 ноября 2023 г.

– состав инвентаризационной комиссии:

председатель – директор ООО «Мастер» Сергиенко И.В.

члены комиссии: зам.директора Князев К.Л., гл. бухгалтер Гарелина Т.А., экономист Тимофеева О.К.

Задание 2.

Зарегистрировать приказ ООО «Мастер» № 150 от 25.10.2023г. в журнале учета и контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации форма ИНВ – 23.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3

Наименование занятия: Проведение инвентаризации имущества организации с использованием различных способов и приемов.

Цель занятия: Привитие практических навыков проведения инвентаризации имущества организации с использованием различных способов и приемов.

Литература:

1. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества:
2. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ.
3. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 г. (ред. от 08.11.2010г.) № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».
4. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998г. № 34н «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ» (редакция на 26.03.2007).
5. Постановление Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 18 августа 1998 г. № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» (в ред. постановлений Госкомстата РФ от 27.03.2000 №26, от 03.05.2000 № 36).

Подготовка к занятию:

В соответствии с методическими указаниями, главными целями проведения бухгалтерской инвентаризации имущества и обязательств организации являются:

- выявление фактического наличия имущества;
- сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета;
- проверка полноты отражения в учете обязательств.

Поэтому в зависимости от условий конкретного производства инвентаризацию проводят приемом натуральной или документальной проверки путем подсчета, взвешивания, замера или другими способами. Для этого используют инвентаризационные описи.

Для инвентаризационной описи основных средств предусмотрен типовый бланк (ИНВ-1). Его форма утверждена постановлением Госкомстата России от 18 августа 1998 г. № 88.

По основным средствам производственного и непроизводственного назначения составляют отдельные описи. Опись составляют в 2 экземплярах:

- один экземпляр передают в бухгалтерию для составления сличительной ведомости;
- второй экземпляр остается у работника, ответственного за сохранность основных средств.

При инвентаризации арендованных основных средств опись составляют в 3 экземплярах. Третий экземпляр передают арендодателю.

Если в результате инвентаризации выявлены неучтенные основные средства, то в графе 11 «Фактическое наличие»/ «Стоимость, руб.коп.» указывают их рыночную стоимость.

Инвентаризационную опись подписывают все члены инвентаризационной комиссии и работники, ответственные за сохранность основных средств.

Бухгалтер должен проверить правильность всех расчетов, указанных в инвентаризационной описи, и подписать ее последний лист.

Опись должна храниться в архиве организации 5 лет.

Задание 1:

Составить инвентаризационную опись всех основных средств, числящихся на ответственном хранении в одном из кабинетов ГАОУ СПО СО «КИК». Состав инвентаризационной комиссии представлен в Задание 2.

Исходные данные:

Наименование организации – ГАОУ СПО СО «КИК»

Адрес: 624440, г. Краснотурьинск, ул. Ленина, д.6

Наименование структурного подразделения – Кабинет № 53

Основание проведения инвентаризации – приказ № 180 от 01.04. 2023 г.

Дата начала инвентаризации – 03.04. 2023 г.

Дата окончания инвентаризации – 04.04. 2023 г.

Зав. кабинетом - Дрожжина А.М.

Основные средства – стол школьный Номенклатурный номер – 135010 Количество – 15 Цена за стол – 2400 руб.	Основные средства – доска школьная Номенклатурный номер – 135012 Количество – 1 Цена – 2500 руб.
Основные средства – стулья Номенклатурный номер – 135011 Количество – 30 Цена за стул – 800 руб.	Основные средства – Мультимедиа-проектор Optoma HD36 Номенклатурный номер – 135013 Количество – 1 Цена – 49 000 руб.
Основные средства – стол преподавателя Номенклатурный номер – 135015 Количество – 1 Цена – 3200 руб.	Основные средства – колонки MICROLAB B-56 Номенклатурный номер – 135014 Количество – 1 Цена – 1500 руб.

Основные средства – Экран Digis Optimal-C DSOC-1101 Номенклатурный номер – 135016 Количество –1 Цена – 5 700 руб.	Основные средства – стул преподавателя Номенклатурный номер – 135017 Количество –1 Цена- 2800 руб.
Основные средства – Системный блок Lenovo H50-50 /90B70029RS/ Номенклатурный номер – 135018 Количество –1 Цена – 26 990 руб.	Основные средства – монитор серии 7 S29E790C Номенклатурный номер – 135019 Количество –1 Цена – 5 700 руб.
Основные средства – клавиатура A4Tech X7-G300 BlackPS/2 Номенклатурный номер – 135020 Количество –1 Цена – 725 руб.	Основные средства –мышь Logitech M165 Black USB Номенклатурный номер – 135021 Количество –1 Цена – 340 руб.

Задание 2:

Оформить результаты инвентаризаций в ведомости учета результатов, выявленных инвентаризацией по форме ИНВ-18, ИНВ-26.

Председатель инвентаризационной комиссии – директор Обшивалкина Т.А.

Главный бухгалтер - Сперанская Н.И.,

Комендант учебного корпуса - Симонова Л.В.

Бухгалтер – Верещагина О.В.

Недостача - 3 стола школьных, 6 стульев.

Излишек – Принтер CanonLBP6020, цена -6800 руб.

ИНВ-18 Сличительная ведомость результатов инвентаризации основных средств и нематериальных активов.

Для проведения проверки наличия ценностей и выявления несоответствий с данными счетов учета основных средств предприятия, а также активам, относимых к категории нематериальных, используют сличительную ведомость итогов инвентарной сверки имущества и ценностей формы ИНВ-18. Документ создается по результатам проведенной за определенный период инвентаризации, и отражает расхождения (если таковые имеются) между данными бухгалтерских счетов и инвентаризационных описей, составляемых по форме ИНВ-1 и ИНВ-1А.

Прежде всего, в форме ИНВ-18 заполняем наименование организации и структурное подразделение, указывается номер и дата приказа, утвердившего инвентаризацию. Далее указываем дату проведения проверки, должность и ФИО лица, материально ответственного за сохранность данной группы имущества.

После этого заполняется таблица бланка, содержащая сведения об основных средствах, по которым выявлены расхождения: 1 – порядковый номер записи, 2 – наименование ОС или НМА, 3 – если имущество взято в аренду, то в этой графе указывается наименование арендодателя и срок аренды, 4 – год выпуска, постройки по паспорту объекта, 5-7 – номера объекта: инвентарный, заводской, по паспорту.

В зависимости от того, излишек выявлен или недостача по данному наименованию объекта заполняются соответственно графы 8-9 или 10-11. Указываются количество лишних ОС при излишках либо недостающее количество при недостаче, также отражаются стоимостные показатели.

Для каждого наименования объекта ОС или НМА заполняется отдельная строка таблицы, по результатам заполнения каждой страницы выводятся итоговые значения излишек и недостачи. Заполненную таким образом форму сличительную ведомость результатов инвентаризации подписывает бухгалтер, ее составивший, и материально ответственные лица. При заполнении бланка сличительной ведомости для нематериальных активов графы 3, 8, 10 не заполняются. Документ оформляется в 2-х экземплярах. Один оригинал ведомости передается комиссией в бухгалтерскую службу, а второй остается на хранении у материально ответственного сотрудника предприятия.

ИНВ-26 Ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией.

Ведомость имеет всего один лист, в верхней части заполняются строки с указанием наименования организации и структурного подразделения, указывается ОКПО организации и вид ее деятельности по соответствующему классификатору.

Ведомости присваивается номер, ставится дата оформления, а также указывает отчетный период, за который обобщаются результаты, как правило, это календарный год.

В таблице последовательно отражаются наименования имущества и обязательств с выявленными расхождениями, излишками, недостачей, порчей. Для каждого наименования указывается, каким образом списывается выявленная недостача и потери от порчи имущества: зачтено по пересортице, списано в пределах норм естественной убыли, списано на счет виновных лиц, списано сверх норм естественной убыли. Кроме того, для каждого наименования имущества или обязательства необходимо указать в гр.2 номер счета, на котором данное имущество или обязательство учитывается.

По итогам заполненной таблицы бланк ИНВ-26 выводятся итоговые значения по графам 4-10 в строке «Итого». Подписывают ведомость результатов инвентаризации ИНВ-26 руководитель организации, главный бухгалтер, а также председатель инвентаризационной комиссии.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4

Наименование занятия: «Формирование комплекта документов по инвентаризации имущества и обязательств организации в зависимости от инвентаризируемых объектов»

Цель занятия: Составление документов по инвентаризации денежных средств, бланков документов строгой отчетности и вложений в ценные бумаги.

Литература:

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ.
2. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 г. (ред. от 08.11.2010г.) № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».
3. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998г. № 34н «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ» (редакция на 26.03.2007).
4. Постановление Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 18 августа 1998 г. № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» (в ред. постановлений Госкомстата РФ от 27.03.2000 №26, от 03.05.2000 № 36).

Подготовка к занятию:

Для акта инвентаризации наличных денег предусмотрен типовой бланк (ИНВ-15). Его форма утверждена постановлением Госкомстата России от 18 августа 1998 г. № 88.

Перед началом инвентаризации работники, ответственные за сохранность ценностей в кассе, дают расписки в том, что все поступившие деньги или другие ценности (например, почтовые марки, чеки, авиабилеты и т.д.) оприходованы, выбывшие - списаны, а все первичные документы по ним сданы в бухгалтерию.

Во время ревизии никакие операции, связанные с приемом или выдачей ценностей из кассы, не проводятся.

Инвентаризационная комиссия составляет акт в 2 экземплярах:

- первый экземпляр передают кассиру;
- второй экземпляр - в бухгалтерию.

При смене кассира акт составляют в 3 экземплярах:

- первый экземпляр передают кассиру, сдавшему ценности;
- второй экземпляр передают кассиру, принявшему ценности;

- третий экземпляр передают в бухгалтерию.

В акте комиссия указывает, сколько наличных денег, ценностей и других документов (марок, чеков, чековых книжек, путевок, авиабилетов, ценных бумаг) находилось в кассе в момент проведения ревизии.

Главный бухгалтер организации должен указать, какая сумма ценностей числится в кассе по данным бухгалтерского учета.

Акт подписывают все члены комиссии и работник, ответственный за сохранность ценностей (кассир). Если акт не подписал хотя бы один член комиссии, результаты инвентаризации считаются недействительными.

Оборотную сторону акта заполняют, если во время ревизии комиссия обнаружила недостачу или излишки ценностей. Строку «Объяснение причин излишков и недостач» заполняет работник, ответственный за сохранность ценностей (кассир).

Если была выявлена недостача, руководитель может принять следующее решение:

- удержать сумму недостачи с материально ответственного лица;
- списать недостачу за счет средств организации (если в недостаче нет вины кассира).

Решение руководителя фиксируют на оборотной стороне акта. Акт хранят в архиве организации 5 лет.

Для оформления результатов внезапной ревизии кассы предусмотрен типовый бланк № КМ-9. Его форма утверждена постановлением Госкомстата России от 25 декабря 1998 г. № 132.

Такая ревизия может проводиться:

- по инициативе руководителя организации;
- по требованию налоговой инспекции.

Если ревизию проводят по инициативе руководителя, акт составляют в 2 экземплярах:

- первый экземпляр передают в бухгалтерию организации;
- второй экземпляр - работнику, ответственному за сохранность денег.

Если проверку проводят по инициативе налоговой инспекции, то составляют третий экземпляр акта. Его передают сотруднику налоговой инспекции (проверяющему).

Перед началом проверки с кассира берут расписку о том, что его личных денег в кассе нет. В акте указывают:

- сумму денег, находящуюся в кассе на момент начала ревизии;
- показания счетчиков ККМ на начало рабочего дня и на момент проведения ревизии;
- сумму выручки по данным суммирующего денежного счетчика;

- сумму выручки по данным журнала кассира-операциониста (форма N KM-4) или журнала регистрации показаний суммирующих денежных и контрольных счетчиков контрольно-кассовых машин, работающих без кассира-операциониста (форма № KM-5);

- сумму недостачи или излишков наличных денег в кассе.

Акт подписывают все члены комиссии, руководитель организации или уполномоченный им сотрудник, налоговый инспектор (если он принимал участие в ревизии) и кассир, ответственный за сохранность денег в кассе.

Если в процессе внезапной ревизии, проводимой с участием сотрудника налоговой инспекции, будет выявлен излишек денег в кассе, ваша организация может быть оштрафована.

Сумма штрафа - от 40 000 до 50 000 рублей.

За это же нарушение административный штраф может быть наложен и на руководителя организации - в размере от 4 000 до 5 000 рублей (п.15.1 КоАП РФ).

Акт должен храниться в архиве организации в течение 5 лет.

Задание 1. Составить акт инвентаризации денежных средств в кассе форма ИНВ – 15 по следующим данным:

Исходные данные для выполнения работы:

Инвентаризационная комиссия ООО «Фишка» на основании приказа № 144 от 28 октября 2019г. провела инвентаризацию наличных денежных средств, разных ценностей и документов, находящихся в кассе организации.

Комиссией проверена достоверность данных бухгалтерского учета и фактического наличия денежных средств, разных ценностей и документов, находящихся в кассе, путем полного пересчета. Остаток денежной наличности сверен с данными учета по кассовой книге.

По результатам фактической проверки выявлено следующее:

- последние номера кассовых документов:
приходного – 187, расходного – 205;
- наличных денег на сумму 15230 рублей;
- марок на сумму 65 рублей;
- путевки в санаторий на сумму 45000 рублей;
- билеты на поезд на сумму 10500 рублей.

По данным бухгалтерского учета в кассе организации должно быть:

- наличных денег на сумму 15250 рублей;
- марок на сумму 65 рублей;
- путевки в санаторий на сумму 45000 рублей;
- билеты на поезд на сумму 10500 рублей.

По результатам инвентаризации фактического наличия денежных средств, разных ценностей и документов (наличных денег, марок, чеков и др.), находящихся в кассе организации был составлен акт инвентаризации наличных денежных средств № 15 от 01.11.2019г.

Недостача денежных средств была объяснена кассиром как ошибка при проведении расчетов с покупателями за проданные товары.

Решение руководства ООО «Фишка»: взыскать недостачу денежных средств с виновного лица, с которым заключен договор о полной материальной ответственности, Синичкиной Л.И.

Задание 2. Составить инвентаризационную опись ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности (форма № ИНВ -16) по следующим данным.

Исходные данные для выполнения работы:

Инвентаризационная комиссия ООО «Фишка» на основании приказа № 144 от 28 октября 2019г. провела инвентаризацию ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности.

Комиссией проверена достоверность данных бухгалтерского учета и фактического наличия ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности путем полного пересчета.

На момент инвентаризации ООО «Фишка» приобрело для сотрудников две путевки в санаторий «Комета» стоимостью 22500 рублей каждая, а также билеты на проезд до г.Архангельска группы сотрудников для участия в конференции: 3 билета по 3500 рублей каждый.

По результатам инвентаризации излишков и недостач не обнаружено.

По результатам инвентаризации была составлена инвентаризационная опись № 16 от 01.11.2023г.

Указанные в описи данные и расчеты проверил бухгалтер (фамилия, имя, отчество студента).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5

Наименование занятия: Составление сличительных ведомостей и установление соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.

Цель работы:

1. Рассмотреть порядок составления сличительных ведомостей по результатам инвентаризации основных средств и товарно-материальных ценностей;
2. Уметь устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
3. Заполнить унифицированные формы документов: ИНВ – 18 и ИНВ - 19, утвержденные Постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88.

Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества:

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ.
2. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 г. (ред. от 08.11.2010г.) № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

Подготовка к занятию:

Сличительные ведомости составляются по имуществу, при инвентаризации которого выявлены отклонения от учетных данных.

Для сличительной ведомости по инвентаризации основных средств и НМА предусмотрен типовый бланк по форме ИНВ-18. Его форма утверждена постановлением Госкомстата России от 18 августа 1998 г. № 88.

Ведомость составляет бухгалтер только по тем основным средствам, по которым в процессе инвентаризации были выявлены расхождения с данными бухгалтерского учета (излишки или недостачи).

Ведомость составляют в 2 экземплярах:

- один экземпляр остается в бухгалтерии;
- второй экземпляр передают работнику, ответственному за сохранность основных средств.

Ведомость хранят в архиве организации 5 лет.

Для сличительной ведомости результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей так же предусмотрен типовый бланк – ИНВ-19.

Ведомость составляет бухгалтер только по тем ценностям, по которым в процессе инвентаризации были выявлены расхождения с данными бухгалтерского учета (излишки или недостачи).

Бухгалтер должен оформить ведомость в 2 экземплярах:

- один экземпляр остается в бухгалтерии;
- второй экземпляр передают работнику, ответственному за сохранность ценностей.

К ценностям, которые содержат драгоценные металлы или камни, должен быть приложен специальный паспорт. Его номер указывают в графе «Номер» (столбец «Паспорта»). В ходе анализа результатов инвентаризации бухгалтер может установить, что выявленные недостатки или излишки материальных ценностей возникли из-за ошибок в бухгалтерском учете (например, некоторые ценности не были оприходованы в учете). В этой ситуации разницу между данными учета и данными инвентаризации следует отразить в графе «Отрегулировано за счет уточнения записей в учете». Ведомость должна храниться в архиве организации 5 лет.

Задание 1. Составить сличительную ведомость по результатам инвентаризации основных средств форма ИНВ – 18, используя данные практической работы № 3, задание 1.

Исходные данные для выполнения работы:

Инвентаризационная комиссия ООО «Форос» 1 ноября 2023 г. на основании приказа генерального директора № 250 от 25 октября 2019 г. провела инвентаризацию основных средств, находящихся в отделе снабжения организации.

При инвентаризации фактического наличия основных средств, находящихся на ответственном хранении у материально ответственного лица Ваулина Д.В. (должность – менеджер по продажам), были выявлены расхождения между данными бухгалтерского учета и данными инвентаризационной описи № 10 от 01.11.2023 г.

По результатам инвентаризации основных средств, по которым выявлены отклонения от данных учета, оформлена сличительная ведомость результатов инвентаризации основных средств № 1 от 02.11.2023 г.

Руководитель организации принял решение оприходовать объект основных средств, находящийся в отделе снабжения по рыночной цене, установленной на дату проведения инвентаризации – 3500 рублей.

Ведомость составил бухгалтер (фамилия, имя, отчество студента).

Задание 2. Составить сличительную ведомость по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей форма ИНВ – 19, используя данные практической работы № 6, задание 2.

Исходные данные для выполнения работы:

Инвентаризационная комиссия ООО «Строй Баз» 1 ноября 2023 г. на основании приказа генерального директора № 120 от 20 октября 2023 г. провела инвентаризацию товарно-материальных ценностей, находящихся на складе №1.

При инвентаризации фактического наличия товарно-материальных ценностей, находящихся на ответственном хранении у материально ответственного лица Кошкиной Л.Н. (должность- кладовщик), были выявлены расхождения между данными бухгалтерского учета и данными инвентаризационной описи № 13 от 01.11.2023 г.

По результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей, по которым выявлены отклонения от данных учета, оформлена сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей № 2 от 02.11.2023 г. Ведомость составил бухгалтер (фамилия, имя, отчество студента).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 6

Наименование занятия: Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи и излишек ценностей и их списанию.

Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества:

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ.
2. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 г. (ред. от 08.11.2010г.) № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

Подготовка к занятию:

Отражение в учете излишков, недостач и порчи имущества, выявленных при инвентаризации, осуществляется на основе сличительных ведомостей и актов инвентаризации.

На основании сличительной ведомости ИНВ-18 бухгалтер должен сделать в соответствующих случаях проводку:

Дебет 01 Кредит 91-1 - оприходованы основные средства, выявленные в процессе инвентаризации (по рыночной стоимости с учетом износа).

Списание недостающих основных средств следует отразить так:

Дебет 02 Кредит 01 - списана амортизация по недостающим основным средствам;

Дебет 94 Кредит 01 - списана остаточная стоимость недостающих основных средств.

На основании ведомости бухгалтер должен сделать в соответствующих случаях проводки:

Дебет 10 (41) Кредит 91-1 - оприходованы излишки ценностей, выявленные в результате инвентаризации;

Дебет 94 Кредит 10 (41) - отражена недостача ценностей, выявленная в результате инвентаризации.

Списание недостач отражают так:

Дебет 20 (44) Кредит 94 - списана недостача ценностей в пределах норм естественной убыли;

Дебет 73-2 Кредит 94 - недостача сверх норм естественной убыли отнесена на виновных лиц;

Дебет 91-2 Кредит 94 - списана недостача сверх норм естественной убыли при отсутствии виновных лиц (или если во взыскании отказано судом).

Если с работником, виновным в недостаче, заключен трудовой договор, ущерб возмещается в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Если работник не является штатным сотрудником и работает по договору гражданско-правового характера, ущерб возмещается в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

На основании сличительной ведомости ИНВ-19 бухгалтер должен сделать в соответствующих случаях проводки:

Дебет 10 (41) Кредит 91-1 - оприходованы излишки ценностей, выявленные в результате инвентаризации;

Дебет 94 Кредит 10 (41) - отражена недостача ценностей, выявленная в результате инвентаризации.

Списание недостач отражают так:

Дебет 20 (44) Кредит 94 - списана недостача ценностей в пределах норм естественной убыли;

Дебет 73-2 Кредит 94 - недостача сверх норм естественной убыли отнесена на виновных лиц;

Дебет 91-2 Кредит 94 - списана недостача сверх норм естественной убыли при отсутствии виновных лиц (или если во взыскании отказано судом).

Если с работником, виновным в недостаче, заключен трудовой договор, ущерб возмещается в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Если работник не является штатным сотрудником и работает по договору гражданско-правового характера, ущерб возмещается в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

ЗАДАНИЕ 1.

При проведении инвентаризации товаров ООО «Приз» была выявлена недостача железобетонных изделий в пределах законодательно установленных норм естественной убыли. Стоимость, по которой они могли были бы быть реализованы составляет 12 250,00 рублей. Сумма торговой наценки по недостающим товарам при этом составляет 4 820,00.

Определить сумму недостачи по продажным ценам и отразить все указанные операции проводками.

ЗАДАНИЕ 2.

В ходе проведенной инвентаризации на складе № 6 ООО «Премьера» были выявлены излишки речного песка в количестве 6 тонн (стоимость 1 тонны составляет 250,00 рублей), а также недостача материалов - щебня гранитного на сумму 6 740,00 рублей и недостача готовой продукции - блоков, на общую сумму 12 470,00 рублей. В результате проведенных мероприятий были установлены виновные в выявленной недостаче материалов, лица,

полностью признавшие свою вину и согласившиеся возместить причиненные убытки. Виновные в недостатке блоков лица выявлены не были.

Определить стоимость выявленного излишка речного песка, недостачу материалов и готовой продукции и отразить все указанные операции проводками.

ЗАДАНИЕ 3.

По итогам проведенной инвентаризации ООО «Приз» была выявлена недостача товара на общую сумму 20 700 руб. Установленное в соответствии с действующим законодательством виновное лицо - кладовщик Симонов А.О. по взаимному согласию с руководством предприятия погасить часть причиненного ущерба путем передачи предприятию компьютера. Рыночная стоимость компьютера, с учетом его износа составляет 14 740 рублей. Данная рыночная стоимость подтверждается справкой эксперта. Оставшаяся часть задолженности будет внесена единовременно виновным лицом - Симоновым А.О. в кассу организации.

Результаты инвентаризации отразить проводками.

ЗАДАНИЕ 4.

По итогам проведенной инвентаризации ООО «Соловей» был выявлен, причиненный работником организации ущерб в размере 145 000 рублей. По решению руководства организации установленная сумма ущерба подлежит взысканию с виновного работника в полном объеме (20%). Сумма начисленной за отработанный работником месяц заработной платы составляет 12 740 рублей.

Определить сумму начисленного НДФЛ, сумму удержаний в возмещении ущерба и сумму заработной платы, подлежащей выдачи работнику за отработанный месяц.

ЗАДАНИЕ 5.

Вследствие произошедшего пожара на складе № 3 ООО «Премьера» были уничтожены строительные материалы. Для оценки ущерба была произведена инвентаризация материалов, хранящихся на складе. Членами инвентаризационной комиссии было установлено, что материалы общей стоимостью 54 740 руб. находившиеся в момент пожара на складе пришли в полную негодность. Органами пожарной инспекции было выдано соответствующее заключение, виновные в пожаре лица установлены не были.

Результаты инвентаризации отразить проводками.

ЗАДАНИЕ 6.

Вследствие произошедшего пожара на складе № 3 ООО «Полет» были уничтожены строительные материалы. Для оценки ущерба была произведена инвентаризация материалов, хранящихся на складе.

Членами инвентаризационной комиссии было установлено, что материалы общей стоимостью 54 740 руб., находившиеся в момент пожара на складе пришли в полную негодность.

Органами пожарной инспекции было выдано соответствующее заключение. Виновным в возникновении пожара лицом является кладовщик Соев А.С., совершивший поджег. Вина его была установлена в соответствии с действующим законодательством. Результаты инвентаризации отразить проводками.

ЗАДАНИЕ 7.

По результатам инвентаризации комиссия выявила излишки следующих ценностей:

- основных средств, рыночная стоимость которых составляет 480 000 руб.;
- материалов, рыночная стоимость которых составляет 260 000 руб.;
- товаров, рыночная стоимость которых составляет 180 000 руб.;
- готовой продукции, рыночная стоимость которой составляет 320 000 руб.

Документов на излишки, по которым они поступили в организацию, нет. Выявленные расхождения были отражены в сличительных ведомостях.

На основании данных инвентаризации оприходовать излишки проводками.

ЗАДАНИЕ 8.

В процессе инвентаризации были выявлены излишки муки в количестве 20 кг, закупленной по цене 17 руб./кг. Одновременно выявлена недостача муки в количестве 16 кг, приобретенной по цене 21 руб./кг. Указанное имущество числится в составе материалов.

Кроме того, была выявлена недостача готовой продукции в размере 45 000 руб. Из них:

- в пределах норм естественной убыли - 12 000 руб.;
- сверх норм естественной убыли - 33 000 руб.

Сверхнормативная недостача возникла по вине материально ответственного лица. Руководитель организации принял решение о зачете недостачи излишками, так как она была допущена у одного и того же лица и за один и тот же период времени.

Произвести зачет недостачи, исходя из стоимости муки, которая находится в излишках.

Отразить разницу в ценах за счет материально ответственного лица. Оприходовать излишек муки. Зачет излишков в счет недостач бухгалтерскими проводками не отражают. По остальным операциям отразить проводки.

ЗАДАНИЕ 9.

В процессе инвентаризации были выявлены излишки сахара в количестве 15 кг, закупленного по цене 25 руб./кг. Одновременно выявлена недостача сахара в том же количестве. При этом он был приобретен по цене 32 руб./кг.

Рассчитать разницу в ценах.

Зачет излишков в счет недостач бухгалтерскими проводками не отражают. Взыскание разницы в ценах отразить проводкой.

ЗАДАНИЕ 10.

В ходе инвентаризации были выявлены излишки товаров рыночной стоимостью 45 000 руб. Кроме того, обнаружена недостача материалов на сумму 18 000 руб. Из них:

- в пределах норм естественной убыли - 6000 руб.;
- сверх норм естественной убыли - 12 000 руб.

При этом был выявлен виновник сверхнормативной недостачи на сумму 3000 руб. По решению следственных органов виновник недостачи материалов на оставшуюся сумму (9 000 руб.) не установлен.

В процессе инвентаризации была выявлена порча готовой продукции стоимостью 56 000 руб. Этот факт подтвержден заключением отдела технического контроля. Виновники порчи отсутствуют.

Результаты инвентаризации отразить проводками.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 7

Наименование занятия: Составление акта по результатам инвентаризации.

Цель работы:

1. Рассмотреть порядок составления сличительных ведомостей по результатам инвентаризации основных средств и товарно-материальных ценностей;
2. Уметь устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
3. Заполнить унифицированные формы документов: ИНВ – 18 и ИНВ - 19, утвержденные Постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88.

Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества:

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ.
2. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 г. (ред. от 08.11.2010г.) № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

Подготовка к занятию:

В соответствии с п. 2.5 Методических указаний сведения о реальности учтенных финансовых обязательств записываются в инвентаризационные описи или акты инвентаризации не менее чем в двух экземплярах. Примерные формы таких описей и актов приведены в приложениях к Методическим указаниям.

Согласно п. 2.9 Методических указаний инвентаризационные описи могут быть заполнены как с использованием средств вычислительной и другой организационной техники, так и ручным способом.

Описи заполняются чернилами или шариковой ручкой четко и ясно, без помарок и подчисток. Ошибки исправляются путем зачеркивания неправильных записей и проставления над ними верных записей. Исправления должны быть оговорены и подписаны всеми членами инвентаризационной комиссии и материально ответственными лицами.

Не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

Акт подписывают все члены инвентаризационной комиссии и материально ответственные лица.

На основании п. 4 ст. 11 Федерального закона № 402-ФЗ выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета подлежат регистрации в бухгалтерском учете в том отчетном периоде, к которому относится дата, по состоянию на которую проводилась инвентаризация. Как было отмечено выше, согласно ст. 15 Федерального закона № 402-ФЗ отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (отчетным годом) является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно, кроме случаев создания, реорганизации и ликвидации юридического лица, а для промежуточной отчетности – период с 1 января по отчетную дату периода, за который составляется промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность, включительно. Таким образом, совершение бухгалтерских записей по отражению результатов инвентаризации допускается на любую дату отчетного периода.

Вместе с тем п. 5.5 Методических указаний установлено, **что результаты инвентаризации должны быть отражены в учете и отчетности того месяца, в котором она была закончена, а по годовой инвентаризации – в годовом бухгалтерском отчете.**

Задание 1. Составить сличительную ведомость по результатам инвентаризации основных средств форма ИНВ – 18, используя данные практической работы № 3, задание 1.

Исходные данные для выполнения работы:

Инвентаризационная комиссия ООО «Форос» 1 ноября 2023 г. на основании приказа генерального директора № 250 от 25 октября 2023 г. провела инвентаризацию основных средств, находящихся в отделе снабжения организации.

При инвентаризации фактического наличия основных средств, находящихся на ответственном хранении у материально ответственного лица Ваулина Д.В. (должность- менеджер по продажам), были выявлены расхождения между данными бухгалтерского учета и данными инвентаризационной описи № 10 от 01.11.2023 г.

По результатам инвентаризации основных средств, по которым выявлены отклонения от данных учета, оформлена сличительная ведомость результатов инвентаризации основных средств № 1 от 02.11.2023 г.

Руководитель организации принял решение оприходовать объект основных средств, находящийся в отделе снабжения по рыночной цене, установленной на дату проведения инвентаризации – 3500 рублей.

Ведомость составил бухгалтер (фамилия, имя, отчество студента).

Задание 2. Составить сличительную ведомость по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей форма ИНВ – 19, используя данные практической работы № 6, задание 2.

Исходные данные для выполнения работы:

Инвентаризационная комиссия ООО «Строй Баз» 1 ноября 2023 г. на основании приказа генерального директора № 120 от 20 октября 2023 г. провела инвентаризацию товарно-материальных ценностей, находящихся на складе №1.

При инвентаризации фактического наличия товарно-материальных ценностей, находящихся на ответственном хранении у материально ответственного лица Кошкиной Л.Н. (должность- кладовщик), были выявлены расхождения между данными бухгалтерского учета и данными инвентаризационной описи № 13 от 01.11.2023 г.

По результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей, по которым выявлены отклонения от данных учета, оформлена сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей № 2 от 02.11.2023 г.

Ведомость составил бухгалтер (фамилия, имя, отчество студента).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 8

Наименование занятия: Проведение инвентаризации денежных средств и бланков документов строгой отчетности.

Цель работы:

1. Рассмотреть порядок инвентаризации денежных средств в кассе и на расчетном счете, бланков документов строгой отчетности и вложений в ценные бумаги;
2. Заполнить унифицированные формы документов: ИНВ – 15 и ИНВ - 16, утвержденные Постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88.

Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества:

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ.
2. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 г. (ред. от 08.11.2010г.) № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

Задание 1. Составить акт инвентаризации денежных средств в кассе форма ИНВ – 15 по следующим данным:

Исходные данные для выполнения работы:

Инвентаризационная комиссия ООО «Фишка» на основании приказа № 144 от 28 октября 2023г. провела инвентаризацию наличных денежных средств, разных ценностей и документов, находящихся в кассе организации.

Комиссией проверена достоверность данных бухгалтерского учета и фактического наличия денежных средств, разных ценностей и документов, находящихся в кассе, путем полного пересчета. Остаток денежной наличности сверен с данными учета по кассовой книге.

По результатам фактической проверки выявлено следующее:

- последние номера кассовых документов:
приходного – 187, расходного – 205;
- наличных денег на сумму 15230 рублей;
- марок на сумму 65 рублей;
- путевки в санаторий на сумму 45000 рублей;
- билеты на поезд на сумму 10500 рублей.

По данным бухгалтерского учета в кассе организации должно быть:

- наличных денег на сумму 15250 рублей;

- марок на сумму 65 рублей;
- путевки в санаторий на сумму 45000 рублей;
- билеты на поезд на сумму 10500 рублей.

По результатам инвентаризации фактического наличия денежных средств, разных ценностей и документов (наличных денег, марок, чеков и др.), находящихся в кассе организации был составлен акт инвентаризации наличных денежных средств № 15 от 01.11.2023г.

Недостача денежных средств была объяснена кассиром как ошибка при проведении расчетов с покупателями за проданные товары.

Решение руководства ООО «Фишка»: взыскать недостачу денежных средств с виновного лица, с которым заключен договор о полной материальной ответственности, Синичкиной Л.И.

Задание 2. Составить инвентаризационную опись ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности (форма № ИНВ -16) по следующим данным.

Исходные данные для выполнения работы:

Инвентаризационная комиссия ООО «Фишка» на основании приказа № 144 от 28 октября 2023г. провела инвентаризацию ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности.

Комиссией проверена достоверность данных бухгалтерского учета и фактического наличия ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности путем полного пересчета.

На момент инвентаризации ООО «Фишка» приобрело для сотрудников две путевки в санаторий «Комета» стоимостью 22500 рублей каждая, а также билеты на проезд до г.Архангельска группы сотрудников для участия в конференции: 3 билета по 3500 рублей каждый.

По результатам инвентаризации излишков и недостач не обнаружено.

По результатам инвентаризации была составлена инвентаризационная опись № 16 от 01.11.2023г.

Указанные в описи данные и расчеты проверил бухгалтер (фамилия, имя, отчество студента).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 9

Наименование занятия: Проведение инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.

Цель работы:

1. Рассмотреть порядок составления инвентаризационной описи основных средств и акта инвентаризации незаконченных ремонтов основных средств;
2. Заполнить унифицированные формы ИНВ – 1 и ИНВ – 10, утвержденные Постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88.

Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества:

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ.
2. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 г. (ред. от 08.11.2010г.) № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

Задание 1. Заполнить форму инвентаризационной описи основных средств.

Исходные данные для выполнения работы:

Инвентаризационная комиссия ООО «Форос» 1 ноября 2023 г. на основании приказа генерального директора № 250 от 25 октября 2023 г. провела инвентаризацию основных средств, находящихся в отделе снабжения организации. Комиссией проверено фактическое наличие основных средств в месте их нахождения. Комиссией произведен осмотр объектов и проверена техническая, эксплуатационная и другая документация, относящаяся к этим объектам. Основные средства находятся в собственности организации.

Материально – ответственное лицо – Ваулин Д.В. (должность – менеджер по продажам).

Инвентаризацию проводила комиссия в составе, указанном в приказе: председатель – зам. директора Рокотов В.И., члены комиссии: ст. менеджер Лошкарев Д.В., экономист Симонова О.К.

Основные средства – компьютеры и оргтехника, находящиеся в отделе снабжения:

- 1) Компьютер ASUS «A3500H012» GM 380-1.6 ГГц, 256 Мб, 60 Гб, DVD-CDRW0, год выпуска 2011, принят к учету по акту № 16 от 19.11.2011, инвентарный номер - 161, заводской номер – 48516, стоимость по данным бухгалтерского учета – 37000 рублей.
- 2) Лазерный принтер HP «LaserJet 1022n», A4, 600x600 dpi (USB – 2.0.LAN), год выпуска 2010, принят к учету по акту № 19 от 27.11.2011г., инвентарный номер – 162, заводской номер – 178271, стоимость по данным бухгалтерского учета – 25000 рублей.
- 3) Сканер CanonCanoScanLiDE 210. A4. 4800*4800 dpi (USB 2.0), год выпуска 2010, заводской номер 189856.

По данным бухгалтерского учета в отделе снабжения числятся:

- 1) Компьютер ASUS «A3500H012» GM 380-1.6 ГГц, 256 Мб, 60 Гб, DVD-CDRW0, год выпуска 2011, принят к учету по акту № 16 от 19.11.2011, инвентарный номер - 161, заводской номер – 48516, стоимость по данным бухгалтерского учета – 37000 рублей.

2) Лазерный принтер HP «LaserJet 1022n», A4, 600x600 dpi (USB – 2.0.LAN), год выпуска 2010, принят к учету по акту № 19 от 27.11.2011г., инвентарный номер – 162, заводской номер – 178271, стоимость по данным бухгалтерского учета – 15000 рублей.

По результатам инвентаризации составлена инвентаризационная опись основных средств № 10 от 01.11.2023 г.

Указанные в описи данные и расчеты проверил бухгалтер (фамилия, имя, отчество студента).

Задание 2. Составить акт инвентаризации незаконченных ремонтов основных средств.

Исходные данные для выполнения работы:

На основании приказа № 250 от 25 октября 2023 г. решено провести инвентаризацию незаконченных ремонтов основных средств.

У ООО «Форос» есть в наличии одно основное средство, ремонт которого незавершен – автомобиль Газель. ООО «Форос» выполняет текущий ремонт автомашины на основании заказа № 197 от 15 октября 2023 г. Сумма ремонта по смете – 57000 рублей. Ремонт производится в ремонтных мастерских. На момент проведения инвентаризации ремонт выполнен на 60% на сумму 34200 рублей.

Начальник РММ Волков В.В. является ответственным за сохранность основных средств инвентаризацию проводила комиссия в составе, указанном в приказе.

По результатам инвентаризации был составлен акт незаконченных ремонтов основных средств № 11 от 01.11.2023 г. При проведении инвентаризации излишков и недостатков обнаружено не было. Данные и расчеты инвентаризации проверил бухгалтер (фамилия, имя, отчество студента).

Задание 3.

В ходе проведенной ООО «Связь» инвентаризации в октябре 2023 года был выявлен станок, не принятый к бухгалтерскому учету, рыночная стоимость которого составляет 126 320 рублей. Результаты инвентаризации отразить проводкой.

Задание 4.

При проведении инвентаризации было выявлено, что числящийся на балансе предприятия ООО «Премьера» станок из-за физического износа не пригоден к дальнейшей эксплуатации, восстановлению не подлежит. Было принято решение о его ликвидации и списании с баланса предприятия.

Первоначальная стоимость станка составляет 32 700 рублей, начисленная на текущий момент сумма инвентаризации составляет 23 740 руб.. Стоимость запасных частей, полученных при ликвидации станка составляет 1 280 руб. Расходы на демонтаж составили 2 200 рублей.

Результаты инвентаризации отразить проводками.

Задание 5.

В результате проведенной инвентаризации, была выявлена недостача автомобиля ВАЗ 2105, числящегося в эксплуатации. Стоимость автомобиля составляет 29 870 рублей. Сумма начисленной амортизации на недостающий автомобиль составляет 15 760 рублей. Виновные в хищении лица следственными органами установлены не были. Остаточная стоимость автомобиля была отнесена на финансовый результат. Результаты инвентаризации отразить проводками.

Задание 6.

В результате проведенной инвентаризации, была выявлена недостача компьютера, числящегося в эксплуатации. Стоимость компьютера составляет 22 380 рублей. Сумма начисленной амортизации на компьютер 6 340 рублей. Следственными органами было

установлено виновное в хищении лицо - рабочий цеха Прокопенко Г.И. Было принято решение о возмещении нанесенного организации ущерба в размере остаточной стоимости объекта удерживать из заработной платы в размере 20% от оклада, который составляет 7 200 рублей.

Результаты инвентаризации отразить проводками.

Задание 7.

В процессе инвентаризации было обнаружено, что у одного компьютера нет монитора. Стоимость недостающего монитора равна 6000 руб. Впоследствии к компьютеру был приобретен новый монитор. Его стоимость - 7200 руб. (в том числе НДС - 1200 руб.). Виновник пропажи установлен не был.

Результаты инвентаризации отразить проводками.

Задание 8.

В процессе инвентаризации обнаружено, что у одного компьютера нет монитора. Виновник пропажи не установлен. Первоначальная стоимость компьютера составляет 19 350 руб. На момент проведения инвентаризации по нему начислена амортизация в сумме 8800 руб.

Руководителем компании было принято решение о списании основного средства. Оставшиеся после этого части были оприходованы. Их рыночная стоимость с учетом износа составила:

- клавиатуры - 600 руб.;
- мыши - 350 руб.;
- системного блока - 6000 руб.

Результаты инвентаризации отразить проводками.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 10

Наименование занятия: Проведение инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.

Цель работы:

1. Рассмотреть порядок составления карточки учета нематериальных активов и инвентаризационной описи нематериальных активов;
2. Заполнить унифицированные формы документов: ИНВ – 1а, утвержденная Постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88; НМА-1, утвержденная Постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а.

Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества:

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ.
2. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 г. (ред. от 08.11.2010г.) № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

Задание 1. Составить карточку учета нематериальных активов форма № НМА – 1 по приведенным данным.

Исходные данные для выполнения работы:

В организации ООО «Мастер» принят к бухгалтерскому учету (оприходован) по акту № 4 от 15.03.2023 г. объект нематериальных активов: компьютерная программа «ФинМастер». Объект нематериальных активов предназначен для использования в деятельности организации, а именно приобретен для бухгалтерии. Программа предназначена для автоматизации бухгалтерского учета организации с учетом специфики ее работы.

Исключительное авторское право на нематериальный актив было передано от компании «Финансгрупп» по договору № 81-164/11 от 11.03.2023г. Стоимость нематериального актива – 67000 рублей, срок полезного использования – 5 лет, норма амортизации – 20%.

Карточку учета № 1 заполнил бухгалтер Суворова О.Ю., ответственный за сохранность нематериальных активов.

Задание 2. Составить инвентаризационную опись нематериальных активов форма ИНВ–1а, используя данные задания 1 и 2.

Исходные данные для выполнения работы:

Инвентаризационная комиссия ООО «Мастер» 1 ноября 2023 г. на основании приказа генерального директора № 150 от 25 октября 2023 г. провела инвентаризацию нематериальных активов, находящихся в бухгалтерии организации.

При инвентаризации нематериальных активов комиссией проверено:

- наличие документов, подтверждающих права организации на их использование;
- правильность и своевременность отражения нематериальных активов в учете.

По результатам инвентаризации нематериальных активов, поступивших для применения в организацию, была оформлена опись № 12 от 01.11.2023 г.

Нематериальный актив находится в собственности организации.

Материально – ответственное лицо – Суворова О.Ю.

Инвентаризацию проводила комиссия в составе, указанном в приказе: председатель – зам.директора Князев К.Л., члены комиссии: ст.менеджер Бочкарева Д.С., экономист Тимофеева О.К.

По результатам инвентаризации недостач и излишков не обнаружено.

Указанные в описи данные и расчеты проверил бухгалтер (фамилия, имя, отчество студента).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 11

Наименование занятия: Проведение инвентаризации материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.

Цель работы:

1. Рассмотреть порядок составления документов по инвентаризации товарно-материальных ценностей: инвентаризационного ярлыка, инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей, акта инвентаризации товарно-материальных ценностей отгруженных, инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение и акта инвентаризации расчетов за товарно-материальные ценности, находящиеся в пути;

2. Заполнить унифицированные формы документов: ИНВ – 2, ИНВ - 3, ИНВ – 4, ИНВ – 5 и ИНВ – 6, утвержденные Постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88.

Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества:

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ.
2. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 г. (ред. от 08.11.2010г.) № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

Задание 1. Составить инвентаризационный ярлык форма ИНВ – 2.

Исходные данные для выполнения работы:

Инвентаризационная комиссия ООО «Строй Баз» проводит инвентаризацию товарно-материальных ценностей на складе № 1.

Инвентаризацию проводила комиссия в составе, указанном в приказе № 120 от 20 октября 2023 г: председатель – зам.директора Сидоров А.Л., члены комиссии: гл. бухгалтер Гарелина Т.А., экономист Симонова Т.В.

По условиям производства деятельности организации инвентаризационная комиссия не имеет возможности в течение одного дня произвести подсчет материальных ценностей и записать их в инвентаризационную опись.

Для учета фактического наличия товарно-материальных ценностей на складе в период проведения инвентаризации был оформлен инвентаризационный ярлык № 3 от 01.11.2023 г.

У материально-ответственного лица Кошкиной Л.Н. (должность - кладовщик) на хранении находятся следующие ценности: бумага листовая для офисной техники SvetoCopy A4, размер 210х297 мм, плотность 80 г/м², белого цвета., количество 15 упаковок.

Материальные ценности расположены на стеллаже № 2, полке - № 2.

Задание 2. Составить инвентаризационную опись товарно-материальных ценностей форма ИНВ – 3.

Исходные данные для выполнения работы:

Инвентаризационная комиссия ООО «Строй Баз» в прежнем составе провела инвентаризацию товарно-материальных ценностей на складе № 1.

Комиссией в присутствии материально-ответственного лица проверено фактическое наличие товарно-материальных ценностей путем их пересчета.

По результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей в месте их хранения была составлена инвентаризационная опись № 13 от 01.11.2023 г.

По данным инвентаризации на складе № 1 находилось следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Количество, шт	Сумма
1	Бумага для ксерокопирования А40	15	1800
2	Бумага для факса	6	1500
3	Бумага для ксерокопирования А3	3	900
4	Папка «Дело»	20	600
5	Папка с файлами 10	10	250
6	Папка с файлами 20	10	300
7	Папка на кольцах	10	1150
8	Тетрадь 48 л	20	500

По данным бухгалтерского учета на складе № 1 должно находиться следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Количество, шт	Сумма
1	Бумага для ксерокопирования А40	15	1800
2	Бумага для факса	6	1500
3	Бумага для ксерокопирования А3	3	900
4	Папка «Дело»	20	600
5	Папка с файлами 10	11	275

6	Папка с файлами 20	10	300
7	Папка на кольцах	10	1150
8	Тетрадь 48 л	22	550

Указанные в описи данные и расчеты проверил бухгалтер (фамилия, имя, отчество студента).

Задание 3. Составить акт инвентаризации товарно-материальных ценностей отгруженных форма № ИНВ – 4.

Исходные данные для выполнения работы:

Инвентаризационная комиссия ООО «Строй Баз» на основании приказа № 120 от 20 октября 2023 г. провела инвентаризацию товарно-материальных ценностей отгруженных.

На момент инвентаризации были отгружены погонажные изделия: наличник резной в количестве 500 п/м, на сумму 8600 рублей. Изделия приобретены ООО «Мастер» (код по ОКПО 40370481). Отгрузка произведена по счету № 216/15 от 18 октября 2023 г.

В ходе инвентаризации излишков и недостач не обнаружено.

По результатам инвентаризации был составлен акт № 14 от 01.11.2023 г.

Указанные в описи данные и расчеты проверил бухгалтер (фамилия, имя, отчество студента).

Задание 4. Составить инвентаризационную опись товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение форма № ИНВ – 5.

Исходные данные для выполнения работы:

Инвентаризационная комиссия ООО «Строй Баз» на основании приказа № 120 от 20 октября 2023 г. провела инвентаризацию товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение на складе № 2 организации.

По состоянию на 1 ноября 2023 г. комиссией проверены и пересчитаны товарно-материальные ценности в натуре: погонажные изделия: наличник резной в количестве 500 п/м, на сумму 8600 рублей.

Материальные ценности передало на хранение ООО «Мастер».

Указанные в описи данные и расчеты проверил бухгалтер (фамилия, имя, отчество студента).

Задание 5. Составить акт инвентаризации расчетов за товарно-материальные ценности, находящиеся в пути форма № ИНВ – 6 .

Исходные данные для выполнения работы:

Инвентаризационная комиссия ООО «Строй Баз» на основании приказа № 120 от 20 октября 2023 г. провела инвентаризацию расчетов за товарно-материальные ценности, находящиеся в пути.

По состоянию на 01 ноября 2023 г. комиссией проведена проверка документов, подтверждающих нахождение товарно-материальных ценностей в пути: по счету № 216/15 от 18 октября 2023 г. были отгружены ООО «Мастер» погонажные изделия - наличник резной в количестве 500 п/м, на сумму 8600 рублей. По результатам проверки недостач и излишков не обнаружено.

По результатам инвентаризации расчетов за товарно-материальные ценности, находящиеся в пути, был оформлен акт № 15 от 01.11.2023 г.

Указанные в описи данные и расчеты проверил бухгалтер (фамилия, имя, отчество студента).

Инвентаризация товарно-материальных ценностей

Задание 6. При проведении инвентаризации на предприятии ООО «Премьера», занимающемся производством и реализацией бетона, были выявлены излишки щебня гранитного, фракции 5-20 на сумму 8 400 рублей, а также недостатки песка речного на сумму 7 800 рублей. Виновным лицом признан кладовщик Ветров С.А.

По заключенному соглашению между генеральным директором и виновным лицом рыночная стоимость песка речного в размере 8 100 рублей, удерживается равными долями из заработной платы в течение 6 месяцев.

Результаты инвентаризации отразить проводками.

Задание 7. По итогам проведенной инвентаризации на 31 декабря 2023 года ООО «Премьера» были выявлены излишки материалов, полученных от демонтажа оборудования, рыночная стоимость которых составляет 26 950 рублей. Данная сумма при расчете налога на прибыль была учтена в качестве внереализационных доходов.

В апреле 2023 года данные материалы были переданы в производство.

Определить сумму, отнесенную к материальным расходам, в целях исчисления налога на прибыль 20%. Результаты инвентаризации отразить проводкой.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 12

Наименование занятия: Проведение выверки финансовых обязательств и участие в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации

Цель работы:

1. Рассмотреть порядок заполнения акта инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами;
2. Заполнить унифицированные формы документов: ИНВ – 17, Справку к акту инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (приложение к форме ИНВ -17), утвержденные Постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88 и акт сверки расчетов;
3. Заполнить журналы хозяйственных операций по результатам инвентаризации.

Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества:

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ.
2. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 г. (ред. от 08.11.2010г.) № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

Задание 1. Составить акт сверки взаимных расчетов между ООО «Каприз» и ЗАО «Империя» по состоянию на 31 декабря 2023 г., используя следующие данные.

Исходные данные для выполнения работы:

По результатам сверки предыдущего акта сверки на 01.12.2023 г. существовала дебиторская задолженность за ЗАО «Империя» в сумме 404 рубля по счету-фактуре (далее с/ф) № 188 от 10.11.2023 г.

За период с 01.12.2023г. произошли следующие хозяйственные операции между ООО «Каприз» и ЗАО «Империя»:

1. 03.12.2023 г. отгружен товар ЗАО «Империя» по с/ф № 202 в сумме 65300 рублей;
2. 10.12.2023 г. поступила оплата (остаток) по с/ф № 188 от 10.11.2023 г. в сумме 404 рубля и, частично, по счету № 202 от 03.12.2023г. в сумме 50000 рублей;
3. 10.12.2023 г. отгружен товар ЗАО «Империя» по с/ф № 215 на сумму 30000 рублей;
4. 13.12.2023 г. поступила оплата (остаток) по с/ф № 202 от 03.12.2023 г. в сумме 15300 рублей;

5. 18.12.2023 г. поступила частичная оплата по с/ф № 215 от 10.12.2023 г. на сумму 20000 рублей;
6. 25.12.2023 г. отгружен товар ЗАО «Империя» по с/ф № 228 на сумму 48000 рублей;
7. 29.12.2023 г. поступила оплата (остаток) по с/ф № 215 от 10.12.2023 г. в сумме 10000 рублей и, частично, по с/ф № 228 от 25.12.2023 г. в сумме 37000 рублей;
8. 30.12.2023 г. отгружен товар ЗАО «Империя» по с/ф № 235 на сумму 45000 рублей.

Определить результат акта сверки взаимных расчетов: какая задолженность и в каком размере образовалась у ЗАО «Империя» на 31.12.2023 г.?

Задание 2. Составить акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами форма ИНВ – 17, используя следующие данные.

Исходные данные для выполнения работы:

Инвентаризационная комиссия ООО «Каприз» на основании приказа руководителя провела инвентаризацию расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами по состоянию на 31 декабря 2023г.

Комиссией проведена проверка по документам остатков сумм, числящихся на соответствующих счетах.

По результатам инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами оформлен акт инвентаризации № 18 от 31.12.2023 г.

По состоянию на 31.12.2023 г. у ООО «Каприз» имеются следующие

дебиторы:

1. ЗАО «Империя», задолженность за товары по с/ф №___ от «__» _____20__ г. на сумму _____ рублей (из предыдущего задания);
2. ООО «Мира», задолженность за товары по с/ф № 212 от 17.11.2023г. на сумму 16000 рублей, подтверждена актом сверки расчетов;
3. ООО «Свет», задолженность за товары по с/ф № 200 от 11.12.2023г.. на сумму 23000 рублей, подтверждена актом сверки расчетов;
4. ООО «ЗТВ», задолженность за товары по с/ф № 19 от 21.07.2023г. на сумму 130 000 рублей, не подтверждена актом сверки расчетов;
5. ОАО «Пион», задолженность за товары по с/ф № 56 от 03.03.2023г. на сумму 24500 рублей, не подтверждена актом сверки расчетов;
6. ТД «Ирина», задолженность за товары по с/ф № 31 от 06.02.2023г. на сумму 31700 рублей, не подтверждена актом сверки расчетов;

кредиторы:

1. ИП Кашин М.Н., задолженность за оказанные услуги перевозки по счету № 44 от 10.12.2023г. на сумму 13700 рублей;

2. ЗАО «Трио», задолженность за материалы по с/ф № 187 от 23.11.2023г. на сумму 8800 рублей;
3. ООО «Искра», задолженность за материалы по с/ф 89/1 от 05.12.2023г. на сумму 7870 рублей;
4. ООО «ДОМ», задолженность за оказанные услуги доставки по с/ф № 284-2 от 28.11.2023г. на сумму 4410 рублей;
5. ОАО «Маяк», задолженность за материалы по с/ф № 311 от 30.11.2023г. на сумму 77315 рублей.

Задание 3. В качестве приложения к акту инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами составьте справку. Недостающие данные (адреса, телефоны и пр.) заполнить самостоятельно.

Справку составил бухгалтер (фамилия, имя, отчество студента).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 13

Наименование занятия: Проведение инвентаризацию расчетов и определение реального состояния расчетов.

Цель: Овладеть навыками и умениями по проведению выверки финансовых обязательств и проведению инвентаризации расчетов, определению реального состояния расчетов.

Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества:

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ.
2. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 г. (ред. от 08.11.2010г.) № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

Задание: На основании исходных данных решить практические ситуации:

- 1 По проведению выверки финансовых обязательств и проведению инвентаризации расчетов;
- 2 По проведению инвентаризации расчетов и отразить результаты инвентаризации в «Акте инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами» по форме ИНВ-17 и в «Справке к акту инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами» по форме ИНВ-17п.
- 3 По определению реального состояния расчетов, используя теоретический материал конспекта по освоению модуля ПМ 02.

Исходные данные

В организации ООО «Олимп» имеются следующие данные о наличии дебиторской и кредиторской задолженности на день инвентаризации 1 декабря текущего года:

1. По дебиторской задолженности:

Таблица 1. Наличие дебиторской задолженности в ООО «Олимп» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и дебитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная дебиторами	не подтвержденная дебиторами	с истекшим сроком исковой давности
1	2	3	4	5	6
Расчеты с покупателями и заказчиками с ООО «Аврора»	62.1	62 015,50	50 000,00	12015,50	-
Расчеты с разными дебиторами с ООО «Автоперевозчик»	76.1	7183,80	7183,80	-	-
Расчеты с подотчетными лицами – менеджер ООО «Олимп» Соловьева Анна Сергеевна	71	3500,00	3500,00	-	
Расчеты по авансам выданным поставщикам и подрядчикам с ООО «Ремонт»	60.2	12 589,40	8400,20	3189,20	1189,20
	Итого	?	?	?	?

2. По кредиторской задолженности

Таблица 2. -Наличие кредиторской задолженности в ООО «Олимп» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и кредитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная кредиторами	не подтвержденная кредиторами	с истекшим сроком исковой давности
1	2	3	4	5	6
Расчеты с поставщиками и подрядчиками с ООО «Продтовары»	60.1	402 502,50	402 502,50	-	-
Расчеты с разными кредиторами с ООО «Наука»	76.2	10 250,00	10 000,00	-	250,00
Расчеты по авансам полученным от покупателей и заказчиков с ООО «Ласточка»	62.2	102 510,00	102 000,00	510,00	-
Расчеты по НДС с МИ № 10 ФНС России	68.4	4200,00	-	4200,00	-
Расчеты с ПФР по обязательному страхованию на выплату страховой части трудовой пенсии	69.1	8510,20	8510,20	-	-
Расчеты с персоналом по оплате труда ООО «Олимп»	70	42551,00	42551,00	-	-
	Итого	?	?	?	?

На основании данных, отраженных в таблицах по наличию дебиторской и кредиторской задолженности составить справку к Акту инвентаризации расчетов, используя данные следующей таблицы:

Таблица 3. - Данные для составления справки к Акту инвентаризации расчетов

Номер по порядку	Наименование, адрес и номер телефона дебитора, кредитора	Числится задолженность		Сумма задолженности, руб. коп.		Документ, подтверждающий задолженность		
		за что	дата начала	дебиторская	кредиторская	наименование	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ООО «Аврора»	За проданные товары	10.10	62 015,50		Товарная накладная	415	10.10
2	ООО «Автоперевозчик»	За выполненные услуги	01.11	7183,80		Акт выполненных работ	115	01.11
3	Соловьева Анна Сергеевна	Подотчетные суммы	10.11	3500,00		Авансовый отчет	10	10.11
4	ООО «Ремонт»	За выполненные работы	15.10	12 589,40		Акт выполненных работ	87	15.10
5	ООО «Продтовары»	За полученные товары	20.11		402 502,50	Товарная накладная	213	20.11
6	ООО «Наука»	За выполненные работы	05.11		10 000,00	Акт выполненных работ	56	05.11
7	ООО «Ласточка»	За полученные авансы	05.11		102 510,00	Выписка банка, платежное поручение	79	05.11
8	МИ № 10 ФНС	Задолженно	20.10		4200,00	Налоговая	-	20.10

	России	сть по НДС				декларация		
9	ПФ России	Задолженно сть по обязательно му страховани ю на выплату страховой части трудовой пенсии	15.11		8510,20	Бухгалтерская справка	11	15.11
10	Расчеты с персоналом по оплате труда ООО «Олимп»	Задолженно сть по выплате заработной платы	20.11		42551,00	Платежная ведомость на выплату зарплаты	10	20.11
	Итого:			?	?			

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 14

Наименование занятия: Проведение инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов, отражение на счетах бухгалтерского учета

Цель работы: Привитие навыков проведения инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов, отражение на счетах бухгалтерского учета.

Задача 1.

Допустим, ООО «Стромэкс» в марте 2023 года получила субвенции в размере:

1 200 000 руб. — на покупку производственного оборудования;

2 000 000 руб. — на текущие расходы (целевые работы согласно утверждённой смете).

До конца 2023 года денежные средства из государственного бюджета пошли на:

оборудование- 1 500 000 руб., срок полезного использования 10 лет;

приобретение материалов - 250 000 руб.;

оплату труда сотрудникам, задействованным в проводимых целевых мероприятиях - 150 000 руб.;

социальное страхование- 39 000 руб.;

материалы отпущены в производство (по факту) - 170 000 руб.

Задача 2.

НКО «Благодать» была получена оргтехника с целью автоматизации работы и упрощения документооборота. Согласно отчета об оценке, рыночная стоимость полученной оргтехники составила 174 500 руб.

02.10.2023 НКО «Благодать» безвозмездно получены строительные материалы. Цель их использования — ремонт помещений в медицинском учреждении. Стоимость стройматериалов — 294 800 руб.

Задача 3.

ООО «Статус Плюс» получены средства из государственного бюджета в сумме 3 985 000 руб. Цель использования средств — приобретение земельного участка для строительства полиграфической фабрики (срок строительства — 1 год). 24.01.2023 г. средства были зачислены на расчетный счет ООО «Статус Плюс».

Задача 4.

В соответствии с договором на перевозку грузов автомобильным транспортом на расчетный счет транспортной организации поступили платежи от заказчика в размере 72 000 рублей, включая 20% НДС. Данные суммы были перечислены в счет предстоящих перевозок.

Впоследствии услуги по перевозке были оказаны в полном объеме, причем их себестоимость составила 45 000 руб.

Задача 5

Торговая организация получила безвозмездно торговое оборудование, рыночная стоимость которого 15 000 рублей и упаковку лент для кассового аппарата - на сумму 400 рублей. Срок полезного использования оборудования - 10 лет, норма амортизации - 10% в год.

Задача 6

После инвентаризации ТМЦ на складе была обнаружена недостача материалов на сумму 10 000 руб. Их рыночная стоимость — 15 000 рублей. С виновного лица удерживается рыночная стоимость недостающих ценностей путем ежемесячных удержаний из заработной платы в течение 12 месяцев.

ЛИСТ ОЦЕНКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ В ОБЛАСТИ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Группа _____, дата _____ 20____ г.

Дисциплина «МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»

№ п/п	Ф.И.О. студентов	Общие компетенции (признаки проявления)									ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА		
		ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде, клиентами	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межличностных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Сумма проявленных признаков	Оценка по 5-ти бальной шкале	Дескриптивная (описательная) оценка
1.													
2.													
3.													
4.													

Критерии оценивания:

0 - не проявился

1 – проявился частично

2 – проявился полностью

86-100% -максимальной суммы баллов соответствует оценка «отлично»;

71-85% -максимальной суммы – «хорошо»;

56-70% -максимальной суммы - «удовлетворительно»;

55% и менее максимальной суммы – «неудовлетворительно».

ЛИСТ ОЦЕНКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ В ОБЛАСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Группа _____, дата _____ 20____ г.

Дисциплина «МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»

№ п/п	Ф.И.О. студентов	Профессиональные компетенции (признаки проявления)							ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА		
		ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Хозяйственной деятельности за отчетный период.	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Сумма проявленных признаков	Оценка по 4-х бальной шкале	Дескриптивная (описательная) оценка

Критерии оценивания:

0 - не проявился

1 – проявился частично

2 – проявился полностью

86-100% -максимальной суммы баллов соответствует оценка «отлично»;

71-85% -максимальной суммы – «хорошо»;

56-70% -максимальной суммы - «удовлетворительно»;

55% и менее максимальной суммы – «неудовлетворительно».