

**ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

Протокол заседания антикоррупционной комиссии ГАПОУ СО «КИК»  
№ 1 от 15 февраля 2023 г.

- Присутствовали: \_\_\_\_\_ -И.о. директор колледжа, председатель ;
- \_\_\_\_\_ - заместитель директора по социально-педагогической работе; заместитель председателя
- \_\_\_\_\_ - юрисконсульт; секретарь комиссии
- \_\_\_\_\_ - председатель представительного органа работников ГАПОУ СО «КИК»; преподаватель

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:**

1. Рассмотрение и утверждение отчета о выполнении плана работы комиссии за 2022 г.
2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «КИК» в 2022 г.
3. Рассмотрение информации о работниках ГАПОУ СО «КИК», состоящих в близком родстве с руководителем, его заместителем, главным бухгалтером и о мерах по недопущению возможного отрицательного влияния близких родственников связей на служебные отношения.

По 1 вопросу повестки выступила \_\_\_\_\_, который представил отчет о выполнении плана работы комиссии за 2022 г. **Принято решение утвердить отчет без замечаний.**

По 2 вопросу повестки выступила \_\_\_\_\_, представившая информацию о финансово- хозяйственной деятельности Колледжа в 2022 г. **Информация принята к сведению. Замечаний не поступило.**

По 3 вопросу повестки \_\_\_\_\_, представившая информацию о наличии близкой родственной связи между \_\_\_\_\_ – заместителем директора по социально-педагогической работе и ее матерью Симоновой Н.Х.- преподавателем. Работники не находятся в прямом подчинении друг у друга.

Случаев замещения Директора ГАПОУ СО «КИК» \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ не было.

Распределение учебной нагрузки для работников входит в должностные обязанности заместителя директора по учебной работе.

Учет рабочего времени работников осуществляет секретарь руководителя.

Совмещение у заместителя директора по социально-педагогической работе \_\_\_\_\_ является учебная педагогическая нагрузка, преподаватель по дисциплине «Этика и психология общения».

Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам осуществляется по графику, который составляет специалист по кадрам и утверждается директором образовательной организации до 15 декабря календарного года, с учетом пожелания работников и специфике деятельности организации.

Стимулирующие выплаты назначаются на основании оценочных листов, которые рассматриваются комиссией по рассмотрению стимулирования труда работников, в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах. Данные сотрудники не входят в состав указанной комиссии.

\_\_\_\_\_ входит в состав Совета колледжа, в статусе члена совета.

Работники не входят в состав Единой комиссии по осуществлению конкурентных закупок и тарификационную комиссию.

В целях недопущения возможного отрицательного влияния близких родственных связей на служебные отношения между должностными лицами и работниками, качество их служебной деятельности, а также предотвращения возможного злоупотребления должностными лицами своим служебным положением, профилактике коррупционных проявлений предлагаю следующие меры:

1) отстранять указанных работников от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием коррупционно опасной ситуации;

2) исключить случаи принятия управленческих решений (заместителем директора по социально-педагогической работе в отношении преподавателя;)

3) не допускать замещение лицами, указанных в настоящем разделе, совета учреждения, педагогического совета учреждения, общего собрания работников учреждения, комиссии по распределению стимулирующей части, комиссии по противодействию коррупции;

4) исключать случаи создания приоритетного права сотрудников учреждения являющихся родственниками должностных лиц.

**Информация принята к сведению.**

**Принято решение: рекомендовать директору образовательного учреждения принимать указанные в протоколе меры для предотвращения коррупционных проявлений.**

**Голосовали: «единогласно».**

Председатель \_\_\_\_\_

Заместитель председателя \_\_\_\_\_

Член комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_