

ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Протокол заседания антикоррупционной комиссии ГАПОУ СО «КИК» № 2 от 03 марта 2016 г.

- Присутствовали: - юрисконсульт колледжа, председатель ;
 - зам.директора колледжа по УПР;
 - секретарь учебной части;
 - коммендант учебного корпуса колледжа;
 - бухгалтер;
 - преподаватель, председатель профкома преподавателей и сотрудников;
 - преподаватель.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

- 1 Рассмотрение и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности на 2016 г.
- 2 О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «КИК» в 2016 г.
- 3 Об осуществлении контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ (в ред. от 06.12.2011) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".
- 4 О мониторинге изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции
- 5 О рассмотрении вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах

По 1 вопросу повестки выступила _____, которая представила план финансово-хозяйственной деятельности. **Принято решение утвердить план без замечаний.**

По 2 вопросу повестки выступила _____, главный бухгалтер, представившая информацию о финансово- хозяйственной деятельности Колледжа в 2016 г. **Информация принята к сведению. Замечаний не поступило.**

По 3 вопросу выступила _____, представившая информацию о количестве заключенных договоров по неконкурентным и конкурентным способам закупки за 1 квартал 2016 г. **Информация принята к сведению. Замечаний не поступило.**

По 4 вопросу выступила _____, представившая информацию об изменениях действующего законодательства в области противодействия коррупции. **Информация принята к сведению. Замечаний не поступило.**

По 5 вопросу выступила _____, представившая информацию исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах: 27 февраля на педсовете была представлена информация о законодательстве по противодействию коррупции. **Информация принята к сведению. Замечаний не поступило.**

Председатель _____

