ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Протокол заседания антикоррупционной комиссии ГАПОУ СО «КИК» № 2

от 30 апреля 2020 г.

- Присутствовали: - юрисконсульт, председатель;
- - директор колледжа;
- - заместитель директора по УР;
- - заместитель директора по социально-педагогической работе;
- - председатель представительного органа работников ГАПОУ СО «КИК»;
- , бухгалтер.

Секретарь комиссии:

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. О ходе ведения на официальном сайте колледжа странички «Противодействие коррупции»
2. Об осуществлении экспертизы действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей
3. О поступивших жалобах и обращениях граждан
4. Об изменениях действующего законодательства в области противодействия коррупции
5. Об осуществлении контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ (в ред. от 06.12.2011) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц
6. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств

По 1 вопросу повестки выступила _____, представившая информацию о размещенной на официальном сайте колледжа информации на страничке «Противодействие коррупции». **Информация принята к сведению. Предложено привлечь к организации обновления информации по антикоррупционному просвещению _____ и электроника-**

По 2 вопросу повестки выступила _____, представившая информацию о разработанных локальных актах: Положение «О телефоне доверия». **Информация принята к сведению. Проект передан на согласование главному бухгалтеру _____ и _____, заместителю директора по социально-педагогической работе**

По 3 вопросу повестки выступила _____, представившая информацию о поступивших жалобах и обращениях. За 4 квартал и на момент проведения заседания поступление жалоб и обращений не зафиксировано. Ведется журнал регистрации обращений и жалоб. Для обращений граждан на официальном сайте техникума создан раздел «Обращение граждан» и вкладка «Рассмотрение обращений, содержащих информацию о фактах коррупции». Для приема граждан разработан График приема по личным вопросам администрацией колледжа. График размещен на сайте колледжа. В колледже функционирует

телефон «горячей линии» с директором колледжа. телефон «горячей линии» размещен на информационном стенде. **Информация принята к сведению**

По 4 вопросу выступила _____, представившая информацию об изменениях действующего законодательства в области противодействия коррупции. **Информация принята к сведению. Замечаний не поступило.**

По 5 вопросу повестки выступила _____, главный бухгалтер, представившая информацию о заключенных договорах в соответствии с Положением о закупках ГАПОУ СО «КИК». К моменту рассмотрения информации заключено 7 договоров, размещено 3 договора. Все договора заключены неконкурентным способом- с единственным поставщиком. **Информация принята к сведению**

По 6 вопросу повестки выступила _____, главный бухгалтер, представившая информацию об осуществлении контроля за целевым использованием бюджетных средств. По результатам внутреннего мониторинга случаев нецелевого использования средств не выявлено. **Информация принята к сведению**

Председатель _____

Секретарь _____