

ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Протокол заседания антикоррупционной комиссии ГАПОУ СО «КИК» № 1

от 14 января 2020 г.

- Присутствовали: -И.о. директор колледжа, председатель ;
- - заместитель директора по социально-педагогической работе;
- - председатель представительного органа работников ГАПОУ СО «КИК»;
- бухгалтер.

Секретарь комиссии:

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. О выполнении Плана мероприятий ГАПОУ СО «КИК» противодействию коррупции в ГАПОУ СО «КИК» на 2018 -2019 учебный год
2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «КИК» в 2019 г.
3. О ходе ведения на официальном сайте колледжа странички «Противодействие коррупции»
4. Об осуществлении экспертизы действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей
5. О поступивших жалобах и обращениях граждан
6. Об утверждении отчета об исполнении плана работы по противодействию коррупции на 2018-2020 года за 2019 год
7. Об изменениях действующего законодательства в области противодействия коррупции
8. Об осуществлении контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ (в ред. от 06.12.2011) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц
9. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств
10. Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов и экзаменов. Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса
11. О рассмотрении и утверждении плана антикоррупционного просвещения на 2020 год

По 1,6 вопросу повестки выступила _____ которая представила отчет о выполнении плана работы комиссии за 2019 г. и отчет по выполнению плана мероприятий за 2019 г. **Принято решение утвердить отчет без замечаний. ГОЛОСОВАЛИ: «единогласно»**

По 2 вопросу повестки выступила _____ главный бухгалтер, представившая информацию о финансово- хозяйственной деятельности Колледжа в 2019 г. **Информация принята к сведению. Замечаний не поступило.**

По 3 вопросу повестки выступила _____ представившая информацию о размещенной на официальном сайте колледжа информации на страничке «Противодействие

коррупции». **Информация принята к сведению. Предложено привлечь к организации обновления информации по антикоррупционному просвещению**

По 4 вопросу повестки выступила _____ представившая информацию о разработанных локальных актах: Положение по работе с сиротами. **Информация принята к сведению. Проект передан на согласование главному бухгалтеру _____ и заместителю директора по социально-педагогической работе**

По 5 вопросу повестки выступила _____ представившая информацию о поступивших жалобах и обращениях. За 4 квартал и на момент проведения заседания поступление жалоб и обращений не зафиксировано. Ведется журнал регистрации обращений и жалоб. Для обращений граждан на официальном сайте техникума создан раздел «Обращение граждан» и вкладка «Рассмотрение обращений, содержащих информацию о фактах коррупции». Для приема граждан разработан График приема по личным вопросам администрацией колледжа. График размещен на сайте колледжа. В колледже функционирует телефон «горячей линии» с директором колледжа, телефон «горячей линии» размещен на информационном стенде. **Информация принята к сведению**

По 7 вопросу выступила _____ представившая информацию об изменениях действующего законодательства в области противодействия коррупции. **Информация принята к сведению. Замечаний не поступило.**

По 8 вопросу повестки выступила _____ главный бухгалтер, представившая информацию о заключенных договорах в соответствии с Положением о закупках ГАПОУ СО «КИК». К моменту рассмотрения информации заключено 7 договоров, размещено 3 договора. Все договора заключены неконкурентным способом- с единственным поставщиком. **Информация принята к сведению**

По 9 вопросу повестки выступила _____ главный бухгалтер, представившая информацию об осуществлении контроля за целевым использованием бюджетных средств. По результатам внутреннего мониторинга случаев нецелевого использования средств не выявлено. **Информация принята к сведению**

По 10 вопросу повестки выступила _____ которая изложила информацию о ходе подготовки и проведения зачетов и экзаменов, экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса. Обращено внимание на необходимость соблюдения положений локальных актов, регламентирующих порядок проведения промежуточной аттестации с целью исключения нарушений прав обучающихся. Также обращено внимание на **необходимость информирования преподавателей и обучающихся о недопущении фактов коррупционного поведения. Информация принята к сведению.**

По 11 вопросу повестки выступила _____ которая представила проект плана антикоррупционного просвещения на 2020 год. **Принято решение утвердить план без замечаний. ГОЛОСОВАЛИ: «единогласно»**

Председатель _____

Секретарь _____