

ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

**Протокол заседания антикоррупционной комиссии ГАПОУ СО
«КИК» № 4 от 06 декабря 2019 г.**

- Присутствовали: - директор колледжа, председатель ;
- - заместитель директора по социально-педагогической работе;
- - юрисконсульт;
- - председатель представительного органа работников ГАПОУ
СО «КИК»;
- бухгалтер.

Секретарь комиссии:

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. О выполнении Плана мероприятий ГАПОУ СО «КИК»
противодействию коррупции в ГАПОУ СО «КИК» за 3 квартал 2019 года
2. Отчет о результатах размещения закупок, а также иных договоров по
содержанию зданий, материально-техническому обеспечению
образовательного процесса за 2019 г.
3. Отчет об осуществлении приема обучающихся в пределах
численности, установленной государственным заданием, утвержденным
Министерством общего и профессионального образования Свердловской
области на 2019/2020 учебный год.
4. Об осуществлении контроля за соблюдением требований ,
установленных законодательством при осуществлении закупок для нужд
ГАПОУ СО «КИК»
5. Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности
ГАПОУ СО «КИК» на финансовый год и целевого использования
бюджетных средств за 9 месяцев 2019 г.
6. О выполнении Плана мероприятий ГАПОУ СО «КИК»
противодействию коррупции в ГАПОУ СО «КИК» за 2019 год
7. Разработка и утверждение плана работы Комиссии на год и
определение тематики каждого заседания на 2020 г.

По 1 вопросу повестки выступил _____ который представил отчет о выполнении плана работы комиссии за 4 квартал 2019 г. **Принято решение утвердить отчет без замечаний.**

По 2 вопросу повестки выступил _____ руководитель АХЧ, который предоставил о результатах размещения закупок, а также иных договоров по содержанию зданий, материально-техническому обеспечению образовательного процесса за 2019 г. **Информация принята к сведению. Замечаний не поступило.**

По 3 вопросу выступила _____ которая представила отчет об осуществлении приема обучающихся в пределах численности, установленной государственным заданием, утвержденным Министерством общего и профессионального образования Свердловской области на 2019/2020 учебный год. **Информация принята к сведению. Замечаний не поступило.**

По 4 вопросу выступила _____ представившая информацию о количестве заключенных договоров по неконкурентным и конкурентным способам закупки за 3 квартал 2019 г. **Информация принята к сведению. Замечаний не поступило. Рекомендовано усилить контроль по соблюдению требований к процедуре проведения неконкурентных закупок.**

По 5 вопросу выступила _____ главный бухгалтер, представившая информацию о финансово-хозяйственной деятельности Колледжа за 9 месяцев 2019 г. **Информация принята к сведению. Замечаний не поступило.**

По 6 вопросу выступила _____ представившая информацию о выполнении Плана мероприятий ГАПОУ СО «КИК» противодействию коррупции в ГАПОУ СО «КИК» за 2019 год. **Принято решение утвердить отчет без замечаний.**

По 7 вопросу выступила _____ представившая проект плана работы Комиссии на год и определение тематики каждого заседания на 2020 г. **Принято решение утвердить план без замечаний.**


Председатель _____
Секретарь _____