

Приложение 3.27 к ООП-П по специальности
22.02.08 Metallургическое производство

(вид производства – Metallургия цветных металлов)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 «Бережливое производство»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 «Бережливое производство»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 «Бережливое производство» является обязательной частью ООП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 22.02.08 Metallургическое производство (по видам производства).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК2, ОК3, ОК7, ПК1.1 - ПК3.1

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Основная цель дисциплины «Бережливое производство» - это ознакомление с основными принципами и методами, освоением необходимыми знаниями для повышения эффективности производства.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 22.02.08 Metallургическое производство (по видам производства) в результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны уметь

Уд1- выполнять конкретные экономические расчеты

Уд2- делать выводы по результатам расчёта показателей и предлагать решения по их улучшению

Уд3- разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса

Уд4- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

Уд5- выбирать наиболее рациональные пути реализации хозяйственных решений с учетом ресурсных ограничений

Уд6- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

Уд7- организовывать работу коллектива исполнителей

Уд8- описывать значимость бережливого производства);

Уд9- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

в результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны знать

Зд1- понятия, категории, определения;

Зд2- основные ресурсы, задействованные профессиональной деятельности;

Зд3- психологические основы деятельности коллектива, личности;

Зд4- методы определения и рационального использования производственных ресурсов

Зд5- систему экономических показателей, характеризующих деятельность организаций (предприятий);

Зд6- принципы управления хозяйственной деятельностью на предприятии

Зд7- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;

Зд8- правила оформления документов и построения устных сообщений

Зд9- основные пути поиска освоения современных видов деятельности;

В результате освоения дисциплины развиваются следующие компетенции:

1.1 Перечень общих компетенций:

Код ОК	Умения	Знания
ОК01Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контекст Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части Уо 01.03 определять этапы решения задачи Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Уо 01.05 составлять план действия Уо 01.08 реализовывать составленный план Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК02Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.01 определять задачи для поиска информации Уо 02.02 определять необходимые источники информации Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности Зо 02.02 приемы структурирования информации Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
ОК03Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Уо 03.04 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Уо 03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план Уо 03.06 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования Уо 03.07 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности Уо 03.08 презентовать бизнес-идею Уо 03.09 определять источники финансирования	Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования Зо 03.04 основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности Зо 03.05 правила разработки бизнес-планов Зо 03.06 порядок выстраивания презентации Зо 03.07 кредитные банковские продукты
Эффективно	Уо 04.01 организовывать работу	Зо 04.01 психологические основы

взаимодействовать и работать в коллективе и команде	коллектива и команды Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК05Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;	Зо 07.02 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности Зо 07.04 принципы бережливого производства
ОК08Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Уо 08.01 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей Уо 08.02 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности Уо 08.03 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Зо 08.01 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека Зо 08.02 основы здорового образа жизни Зо 08.03 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности Зо 08.04 средства профилактики перенапряжения
ОК09Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности Зо 09.04 особенности произношения Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности

1.2 Перечень профессиональных компетенций:

ПК1.1	Организовывать работу коллектива исполнителей по соблюдению технологических регламентов процесса производства.
ПК1.2	Обеспечивать выполнение производственных заданий и требований нормативной документации к качеству работ и продукции.
ПК1.3	Контролировать ведение и хранение работниками учетной и технической документации.
ПК1.5	Обеспечивать и контролировать соблюдение работниками требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности.
ПК2.2	Осуществлять мероприятия по подготовке заготовок к процессу обработки металлов давлением.
ПК3.1	Вести технологический процесс изготовления изделий

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	18
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа студентов.	Объем, часов Теория/практика	КОД ОК/ПК	КОД У/З
Тема 1. Сущность концепции «Бережливое производство»	Содержание учебного материала 1. История возникновения концепции «Бережливое производство» 2. Место концепции в производственном менеджменте 3. Основные понятия и термины 4. Практическое занятие «Организация выполнения производственных заданий и требований нормативной документации к качеству работ и продукции»	4/2	ОК1 ОК2 ПК1.2	Уо 01.01- Уо 01.09 Уо 02.01- Уо 02.06 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03
Тема 2. Ключевые принципы бережливого производства	1. Ориентация бизнеса на создание ценности для потребителя 2. Понятие ценности и потерь. Классификация потерь. Потери первого и второго рода 3. Три категории процессов 4. Практическое занятие «Организация контроля и ведение работниками учетной и технической документации по минимизации потерь»	3/3	ОК3, ОК04 ПК1.3	Уо 03.01 Уо 03.09 Зо 03.01- Зо 03.07 Зо 04.02 Уо 04.02
Тема 3. Поток создания ценности. Цикл и такт производства	1. Понятие потока создания ценности, организация потока, характеристики потока 2. Обеспечение непрерывности и равномерности потока. Такт клиента и такт производства. Цикл производства и цикл операций. Узкие места. Методы выравнивания длительности операций 3. Практическое занятие «Анализ потока (диаграммы спагетти, картирование).. Коэффициент потерь»	4/4	ОК5 ОК7 ПК1.1	Уо 05.01 Уо 07.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 07.02 Зо 07.04
Тема 4. Принципы «вытягивания» и «выталкивания» продукта	1. Сущность принципов «вытягивания» и «выталкивания» продукта. Влияние на производительность и незавершенное производство 2. Управление вытягиванием. Методы Канбан и Супермаркет 3. Управление вытягиванием. Метод ConWIP 3. Практическое занятие «Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия»	1/5	ОК6 ПК2.2	Зо 05.01 Зо 05.02

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа студентов.	Объем, часов Теория/практика	КОД ОК/ПК	КОД У/З
Тема 5. Концепция непрерывного совершенствования	1. Практическое занятие Организация внедрения модели бережливого производства на предприятии (Традиционный японский и западный подход к развитию и инновациям. Философия кайдзен. Принципы кайдзен. Цикличность совершенствования. Цикл Деминга (PDCA). Непрерывное совершенствование и конкуренция).	0/2	ОК05 ПК3.1	Зо 05.01 Зо 05.02
Тема 6. Условия и примеры успешного внедрения концепции бережливого производства	1. Условия успешного внедрения концепции бережливого производства на предприятии. 2. Практическое занятие «Вовлечение персонала. Лидеры перемен. Примеры из практики зарубежных и российских предприятий.»	2/2	ОК04 ОК09 ПК1.1ПК1.5	Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 09.01 Зо 09.03
Самостоятельная работа	Подготовиться к зачету.	2	ОК8	Уо 08.01- Уо 08.03 Зо 08.01- Зо 08.03
ПА	дифференцированный зачет	2		
Всего:		36/18		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

- стол и стул для преподавателя;
- ноутбук;
- проектор;
- в зоне обучения студентов размещены столы ученические и стулья по количеству обучающихся;
- доска учебная маркерная;
- шкаф для учебных материалов - 3 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451056> Чеберко,

2. Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454507>

3. Экономика и организация производства : учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф. Ю.И. Трещевского, д-ра экон. наук, проф. Ю.В. Вертаковой, д-ра экон. наук, проф. Л.П. Пидоймо ; рук. авт. колл. д-р экон. наук, проф. Ю.В. Вертакова. ? М. : ИНФРА-М, 2016. ? 381 с. + Доп. материалы Режим доступа - <http://znanium.com/bookread2.php?book=527645>

Интернет-ресурсы:

Официальный сайт - www.leancor.ru/lean/seminar Официальный сайт

- www.leancor.ru/lean/seminar Официальный сайт -

www.leansystems.ru Официальный сайт - www.leansystems.ru

Официальный сайт - www.leancor.ru/lean/seminar

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Уд 1 - выполнять конкретные экономические расчеты	Обоснование выбора задачи на основе нормативно-правовой документации	текущий контроль тестирование
Уд2 - делать выводы по результатам расчёта показателей и предлагать решения по их улучшению	Грамотно определять направления ресурсосбережения	Входной опрос текущий контроль тестирование
Уд3- разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса	правильное применение современных процессов организации производства	Составление плана работы
Уд4- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Создать культурное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами	Текущий контроль устный опрос
Уд5- выбирать наиболее рациональные пути реализации хозяйственных решений с учетом ресурсных ограничений	Строго делегировать функции с определением личной ответственности для эффективного управлением производства	текущий контроль (устный опрос);
Уд6- владеть методиками расчета и анализа экономических показателей деятельности предприятия	Обосновать выбранную методику расчетов	Текущий контроль (тестирование)
Уд8- описывать значимость бережливого производства	Осознавать значимость профессиональной деятельности	текущий контроль (устный опрос);
Уд9- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Использование всех информационных источников информации	текущий контроль (устный опрос);
Зд1- ; понятия, категории, определения	Осознанное применения профессиональных терминов	текущий контроль (устный опрос);
Зд2- основные ресурсы, задействованные профессиональной деятельности;	Использование знаний технологии процессов ОМД при распределении основных ресурсов	текущий контроль (устный опрос);
Зд3 - психологические основы деятельности коллектива, личности;	Использовать психологические основы управления людьми	текущий контроль (устный опрос);
Зд4- методы определения и рационального использования производственных ресурсов	Знать эффективные методы повышения производительности труда	
Зд5-систему экономических показателей, характеризующих деятельность организаций (предприятий);	Ориентироваться в системе экономических показателей, при анализе производственных ситуаций	
Зд6- принципы управления хозяйственной деятельностью на предприятии	Основывать свою профессиональную деятельность, ориентируясь на принципы управления предприятием	текущий контроль (устный опрос);
Зд7-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;	Стоять на гражданско-патриотической позиции,	
Зд8- правила оформления	Выполнять правила оформления документов	Текущий контроль

документов и построения устных сообщений	и построения устных сообщений	(тестирование)
Зд9- основные пути поиска освоения современных видов деятельности	использовать основные пути поиска освоения современных видов деятельности	Текущий контроль (тестирование)