

Приложение 3.1
к ООП-П по специальности
22.02.08 Metallургическое производство
(вид производства – Metallургия цветных металлов)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОДб.01.01 Русский язык»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ "ОДб. 01.01 РУССКИЙ ЯЗЫК"	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОДб. 01.01 Русский язык»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «ОДб.01.01 Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГО СПО по специальности 22.02.08 Металлургическое производство (по видам производства), реализуемой на базе основного общего образования.

Программа разработана на основании требований ФГОС среднего общего образования с учетом профессиональной направленности получаемой специальности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «ОДб.01.01 Русский язык» направлено на достижение следующих целей:

- сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.
- овладение русским языком как инструментом личностного развития и формирования социальных взаимоотношений; понимание роли русского языка в развитии ключевых компетенций, необходимых для успешной самореализации, для овладения будущей профессией, самообразования и социализации.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК

Код и наименование формируемых компетенций	Умения/Знания	Планируемые результаты освоения дисциплины	
		Общие	Дисциплинарные
ОК.04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды.	<ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обобщать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным; - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате.

		понимать мир с позиции другого человека.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p>Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы.</p> <p>Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</p> <p>Зо 09.02 основные употребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).</p> <p>Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами. 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов; - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	80
1. Основное содержание	52
в т.ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	48
2. Профессионально-ориентированное содержание	10
в т.ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	8
Промежуточная аттестация (экзамен)	18

2.2. Тематический план и содержание учебной «ОДб.01.01 Русский язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. Ч.	Код ОК	Код У/З
1	2	3	4	5
Раздел I. Орфоэпия, орфография, лексика.		12 ч.		
Тема 1. Происхождение и этапы развития русского языка	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы развития русского языка.	2	ОК 04	Уо 04.01
	В том числе практических занятий:	10	ОК 04	Уо 04.01
	Практическая работа №1 по теме «Работа с орфоэпическим словарем».			
	Практическая работа №2 «Правописание приставок при, пре, на - з, - с».			
	Практическая работа №3 по теме «Правописание Ъ и Ь»			
	Практическая работа №4 по теме «Заимствованная лексика».			
	Практическая работа №5 по теме «Профессионализмы и термины».			
Раздел II. Морфология, синтаксис и пунктуация		40 ч.		
Тема 2. Морфология, синтаксис и пунктуация как науки.	Морфология как раздел лингвистики. Синтаксис как раздел грамматики. Пунктуация.	2	ОК 05	Зо 05.02
	В том числе практических занятий:	38	ОК 05	Зо 05.02
	Практическая работа №6 по теме «Имя существительное».			
	Практическая работа №7 по теме «Имя прилагательное».			
	Практическая работа №8 по теме «Имя числительное».			
	Практическая работа №9 по теме «Местоимение».			
	Практическая работа №10 по теме «Глагол».			
	Практическая работа №11 по теме «Причастный и деепричастный оборот».			
	Практическая работа №12 по теме «Наречие».			
	Практическая работа №13 по теме «Предлог как часть речи».			
	Практическая работа №14 по теме «Частицы НЕ-НИ».			
	Практическая работа №15 по теме «Вводные слова».			
	Практическая работа №16 по теме «Слова категории состояния».			
	Практическая работа № 17 по теме «Односоставное и двусоставное предложения»			
	Практическая работа № 18 по теме «Неполное предложение»			
	Практическая работа № 19 по теме «Осложнение простого предложения»			
	Практическая работа № 20 по теме «Знаки препинания при оборотах с союзом КАК»			
	Практическая работа № 21 по теме «Типы сложного предложения»			
	Практическая работа № 22 по теме «Прямая и косвенная речь»			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. Ч.	Код ОК	Код У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
	Практическая работа № 23 по теме «Диалог» Практическая работа № 24 по теме «Правила оформления цитат»			
Раздел III. Профессионально-ориентированное содержание		10		
Тема 3. Стили речи	Официально-деловой, научный, публицистический, художественный, разговорный стили речи.	2	ОК 09	Уо 09.05
	Практическая работа №25 по теме «Профессиональная лексика и терминология»	8	ОК 09	Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.05.
	Практическая работа №26 по теме «Языковые и речевые нормы»			
	Практическая работа № 27 по теме «Виды и формы деловой коммуникации»			
	Практическая работа №28 по теме «Виды документов в конкретной специальности»			
Промежуточная аттестация		18		
Всего:		80ч.		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	Регулируемый по высоте
2	Стул ученический	Регулируемый по высоте
3	Доска магнитно-маркерная	В наличии
4	Стол преподавателя письменный двухтумбовый	В наличии
5	Тумба выкатная с 3 ящиками	В наличии
6	Кресло преподавателя	В наличии
7	Шкаф для бумаг	В наличии
8	Шкаф навесной со стеклянными дверями и замком 710*1000*300 мм.	В наличии 2 шт.
9	Шкаф Р.Ш-2СТ ЛДСП	В наличии
10	Полка книжная	В наличии 1шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Сетевой фильтр	В наличии
2	Колонки	В наличии
3	Видеокамера	В наличии
4	Микрофон	В наличии
5	Компьютер преподавателя 15/4Gb/500Gb/DVDRW/Sam22s300/клав/мышь/Win8. Монитор ЖК19 Acer E-Machines	В наличии
6	Принтер МФУ HP Laser Jet M1132 MFP (принтер, сканер, копир) CE847A	В наличии
7	Телевизор JVC HV-29ML26E	В наличии
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Цифровые УМК	В наличии

При выполнении практических работ материально-техническое обеспечение: компьютер, телевизор, колонки.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 389 с.

3.2.2. Основные электронные издания

Голубева, А. В. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бобылёв В.Н. Краткий этимологический словарь научно-технических терминов. - М.: Логос, 2014.
2. Даль В.И. Толковый словарь русского языка: современное написание /В.И. Даль. - М.: Астрель, 2012.
3. Елисеев М.Б., Ковалевская Е.Г. Универсальный справочник по орфографии и пунктуации. Со словарями и тестами. Изд. 2-е, испр. И доп. - СПб.: «Паритет», 2006.
4. Современный толковый словарь русского языка / Гл. ред. С.А Кузнецов. - СПб.: «Норинт», 2013.
5. Тихонов А.Н. Орфографический словарь русского языка: около 70000 слов. Изд. 3-е, переработ.- М.: Цитадель, 2014.
6. Энциклопедический словарь-справочник. Выразительные средства русского языка и речевые ошибки и недочёты /Под ред. А.П. Сковородникова. - М.: Флинта: Наука, 2014.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Методы оценки
ОК.04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Раздел I. Тема 1. Практические работы: №1, №2, №3, №4, №5.	Текущий контроль: - устный опрос, - оценка практических работ. Промежуточный контроль: - экзамен.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Раздел II. Тема 2. Практические работы: №6, №7, №8, №9, №10, №11, №12, №13, №14, №15, №16, №17, №18, №19, №20, №21, №22, №23, №24	Текущий контроль: - фронтальный опрос, - наблюдение за ходом выполнения практических работ, - оценка практических работ. Промежуточный контроль: - экзамен.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Раздел III. Тема 3. Практические работы: №25, №26, №27, №28.	Текущий контроль: - устный опрос, - фронтальный опрос, - наблюдение за ходом выполнения практических работ, - оценка практических работ. Промежуточный контроль: - экзамен.