

Приложение 3.33
к ООП-П по специальности
22.02.08 Обработка металлов давлением
(вид производства – Metallургия цветных металлов)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 «Карьерное моделирование»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 «Карьерное моделирование»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.06 «Карьерное моделирование» является обязательной частью ПООП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 22.02.08 Metallургическое производство (по видам производства).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1,ОК2, ОК3, ПК1.1 - ПК5.5

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 22.02.08 Metallургическое производство (по видам производства) в результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны уметь

Уд1- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте

Уд2- определять направления своего ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности

Уд3- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;

Уд4- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

Уд5- Определять зоны личной ответственности между коллегами, клиентами в ходе профессиональной деятельности

Уд6- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

Уд7- организовывать работу коллектива исполнителей

Уд8- описывать значимость своей профессии (специальности);

Уд9- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

Уд10- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

в результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны знать:

Зд1- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

Зд2- основные ресурсы, задействованные профессиональной деятельности;

Зд3- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

Зд4- психологические основы деятельности коллектива, личности;

Зд5- Знания: основы самоменеджмента

Зд6- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;

Зд8-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;

Зд9- правила оформления документов и построения устных сообщений

Зд10- основные пути поиска освоения современных видов деятельности.

В результате освоения дисциплины развиваются следующие компетенции:

1.1 Перечень общих компетенций:

Код ОК	Умения	Знания
ОК01Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контекст Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части Уо 01.03 определять этапы решения задачи	Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

	Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Уо 01.05 составлять план действия Уо 01.08 реализовывать составленный план Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК02Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.01 определять задачи для поиска информации Уо 02.02 определять необходимые источники информации Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности Зо 02.02 приемы структурирования информации Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
ОК03Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Уо 03.04 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Уо 03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план Уо 03.06 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования Уо 03.07 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности Уо 03.08 презентовать бизнес-идею Уо 03.09 определять источники финансирования	Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования Зо 03.04 основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности Зо 03.05 правила разработки бизнес-планов Зо 03.06 порядок выстраивания презентации Зо 03.07 кредитные банковские продукты
ОК04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности Зо 04.02 основы проектной деятельности
ОК05Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста; Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений

ОК07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;	Зо 07.02 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности Зо 07.04 принципы бережливого производства
ОК08Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Уо 08.01 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей Уо 08.02 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности Уо 08.03 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Зо 08.01 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека Зо 08.02 основы здорового образа жизни Зо 08.03 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности Зо 08.04 средства профилактики перенапряжения
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности Зо 09.04 особенности произношения Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности

1.2 Перечень профессиональных компетенций:

ПК1.2	Обеспечивать выполнение производственных заданий и требований нормативной документации к качеству работ и продукции.
	Контролировать ведение и хранение работниками учетной и технической документации.
ПК3.1	Вести технологический процесс изготовления изделий

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	10
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа студентов.	Объем, часов Теория/практика	КОД ОК/ПК	КОД У/З
Тема 1. Рынок труда как сфера формирования спроса и предложения	Содержание учебного материала 1 .Понятие о рынке труда. Основные участники(прямые, посредники). 2.Источники информации о рынке труда 3 .Мониторинг рынка труда 4.Белые пятна на рынке профессий 5.Самозанятость 6Эффективное поведение на рынке труда 7. Практическое занятие «Новые профессии на рынке труда»	4/2	ОК1 ОК2 ПК1.2	Уо 01.01- Уо 01.09 Уо 02.01- Уо 02.06 3о 01.06 3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03
Тема 2. Фундамент карьеры- профессиональное образование	1. Система профессионального образования 2.Понятие «укрупненная группа профессий» 3.Типы образовательных организаций и их цели. 4.Стратегия и тактика выбора образовательных траекторий 5. Практическое занятие «Анализ: Что я знаю и умею» 6. Практическое занятие « Самообразование - путь к успеху!»	8/4	ОК3, ОК04 ПК1.2	Уо 03.01 Уо 03.09 3о 03.01- 3о 03.07 3о 04.02 Уо 04.02
Тема 3. Конструктивные элементы карьеры	1. Национальная система квалификаций 2.Профессиональный стандарт как источник информации о профессиональной деятельности и вариантах карьерной траектории. 3. Требования ТМК к образованию, обучению, опыту практической деятельности, личным качествам. 4.Независимая оценка квалификаций. 5.Практическое занятие «Я беру тебя на работу»	4/2	ОК5 ОК7 ПК1.2 ПК1.3	Уо 05.01 Уо 07.01 3о 05.01 3о 05.02 3о 07.02 3о 07.04
Тема 4. Стратегии и алгоритмы конструирования карьеры	1. Профессиональная карьера: понятие, функции, виды, модели. 2. Ресурсы карьерного планирования 3. Практическое занятие «Формирование портфолио карьерного продвижения»	4/2	ПК 1.2 ОК05 ОК09	3о 05.0 3о 05.02
Самостоятельная работа	Подготовиться к зачету. Построение индивидуального плана карьерного развития	2	ОК8 ОК04 ПК1.3	Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03 3о 08.01 3о 08.02 3о 08.03 3о 04.02
ПА	дифференцированный зачет	2		
Всего:		36/10		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

- стол и стул для преподавателя;
- ноутбук;
- проектор;
- в зоне обучения студентов размещены столы ученические и стулья по количеству обучающихся;
- доска учебная маркерная;

- шкаф для учебных материалов - 3 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451056> Чеберко,

2. Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454507>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. <http://www.aup.ru>
3. <http://www.cfin.ru>
4. <http://www.e-xecutive.ru>
5. <http://www.businessby.ru/library.phtml>
6. <http://enbv.narod.ru>
7. <http://mevriz.ru/>
8. <http://www.rjm.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Уд 1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте выделять её составные части;	Обоснование выбора задачи на основе нормативно-правовой документации	текущий контроль тестирование
Уд2- определять направления своего ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности	Грамотно определять направления своего ресурсосбережения	Входной опрос текущий контроль тестирование
Уд3- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	правильное применение современного планирования	Составление плана работы
Уд4- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Создать культурное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами	Текущий контроль-устный опрос
Уд5- Определять зоны личной ответственности между коллегами, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Строго делегировать функции с определением личной ответственности	текущий контроль (устный опрос);
Уд6- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Обосновать выбранную траекторию профессионального развития и самообразования	Текущий контроль (тестирование)
Уд8- описывать значимость своей профессии (специальности);	Осознавать значимость своей профессиональной деятельности	текущий контроль (устный опрос);
Уд9- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Использование всех информационных источников информационных	текущий контроль (устный опрос);
Зд1- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	Разрабатывать алгоритмы выполнения работ	текущий контроль (устный опрос);
Зд2- основные ресурсы, задействованные профессиональной	Определение своих основных ресурсов	текущий контроль (устный опрос);

деятельности;		
Зд4- - психологические основы деятельности коллектива, личности;	Использовать психологические основы управления людьми	текущий контроль (устный опрос);
Зд5- Знания: основы самоменеджмента	Применять тайм-менеджмент	текущий контроль (устный опрос);
Зд6- основы предпринимательской деятельности и; основы финансовой грамотности	Осознанное пользование терминами при построении своего развития	текущий контроль (устный опрос)
Зд7- общие принципы управления персоналом	Ориентировать своё поведение на основе общих принципов управления персоналом	текущий контроль (устный опрос)
Зд8-сущность гражданскопатриотической позиции, общечеловеческих ценностей;	Стоять на гражданско-патриотической позиции,	текущий контроль (устный опрос);
Зд9- правила оформления документов и построения устных сообщений	Выполнять правила оформления документов и построения устных сообщений	Текущий контроль (тестирование)
Зд10- основные пути поиска освоения современных видов деятельности	использовать основные пути поиска освоения современных видов деятельности при своем развитии	Текущий контроль (тестирование)