

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Краснотурьинский индустриальный колледж»



План
мероприятий по улучшению качества условий осуществления
образовательной деятельности в ГАПОУ СО «КИК»
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование	Сроки	Исполнитель
1	Открытость и доступность информации об организации		
1.1	Актуализация информации о деятельности колледжа на официальном сайте колледжа	Не позднее 5 рабочих дней после изменений	Корионов Я.А.
1.2	Актуализация информации о деятельности колледжа на информационных стендах колледжа	Не позднее 5 рабочих дней после изменений	Сергеева Э.В. Швыркова М.Е. Кузьмина Т.А.
1.3	Обеспечение навигации и обновление интерфейса официального сайта колледжа	В течение учебного года	Корионов Я.А.
1.4	Информирование студентов 1 курса колледжа о содержании разделов официального сайта колледжа	Сентябрь 2023 г.	Классные руководители
1.5	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности образовательной организации на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru	В течение учебного года	Сергеева Э.В. Сенаторова Н.И.
1.6	Осуществление связи с родителями, проведение родительских собраний, общение по телефону, в социальных сетях	В течение учебного года	Швыркова М.Е. Зав.отделениями Классные руководители
1.7	Освещение деятельности колледжа на официальном сайте, в официальных аккаунтах колледжа в социальных сетях	Еженедельно	Балакина С.И. Корионов Я.А.
1.8	Размещение на информационном стенде, официальном сайте и в социальных сетях информации по вопросам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	В течение учебного года	Сергеева Э.В.
1.9	Актуализация информации в разделе «Часто задаваемые вопросы»	Сентябрь 2023 г.	Корионов Я.А.

2	Комфортность условий осуществления образовательной деятельности		
2.1	Развитие материально-технической базы колледжа (оснащение учебных кабинетов оборудованием, музыкальными инструментами)	Ежегодно	Зырянова Е.Г.
2.2	Проведение текущего ремонта учебных кабинетов, служебных помещений колледжа	Ежегодно	Нечкин В.В.
2.3	Контроль качества услуг, оказываемых столовой колледжа	Еженедельно	Столярова Р.К.
2.4	Актуализация информации на официальном сайте колледжа о доступности помещений и территории колледжа для инвалидов и лиц с ОВЗ, о мероприятиях по программе «Доступная среда»	Не позднее 5 рабочих дней после изменений	Нечкин В.В.
3	Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации		
3.1	Диалог с сотрудниками колледжа о соблюдении Профессионального кодекса этики и служебного поведения работников, о доброжелательном отношении к коллегам, к обучающимся	Август 2023г. Февраль 2024г.	Сергеева Э.В.
3.2	Выполнение мероприятий по снижению тревожности студентов, повышению стрессоустойчивости, обучению антистрессовым навыкам	В течение учебного года	Комарова М.В.
3.3	Проведение беседы с вновь принимаемыми работниками колледжа о необходимости доброжелательного взаимодействия с коллегами, о соблюдении Кодекса этики и служебного поведения работников	По мере принятия на работу	Верещагина М.И.
3.4	Повышение педагогической компетентности: - участие в педагогической научно-практической конференции колледжа; - повышение квалификационного уровня педагогов (аттестация на квалификационную категорию (первую, высшую))	В течение учебного года	Кузьмина Т.А.
4	Удовлетворенность качеством условий осуществления образовательной деятельности		
4.1	Проведение анонимного анкетирования обучающихся колледжа по изучению уровня удовлетворенности открытостью и доступностью информации о колледже, изучению уровня удовлетворенности качеством условий осуществления образовательной деятельности	Ноябрь 2023г. Апрель 2024г.	Швыркова М.Е.
4.2	Проведение разъяснительной работы в учебных группах по вопросам качества условий осуществления образовательной деятельности	В течение учебного года	Классные руководители
4.3	Обеспечение мониторинга обращений, предложений граждан по улучшению условий осуществления образовательной деятельности	В течение учебного года	Сергеева Э.В.

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
 Свердловской области
 «Краснотурьинский индустриальный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
 И.о.директора
 Е.Г.Зырянова
 «__»августа 2023

План внутреннего мониторинга качества образования
 на 2023-2024 учебный год

Предмет мониторинга (объект)	Цель мониторинга (показатели)	Организаторы (субъект)	Инструментарий, источники информации	Периодичность
1. Мониторинг качества условий образовательного процесса				
Общие показатели условий и материально - техническая база ОО	Сбор и анализ статистических данных: об оснащённости ОО и образовательного процесса, -динамике изменения качественного и количественного состава обучающихся; системности в использовании средств обучения; использовании учебной базы	администрация колледжа	Отчеты СПО1, СПО 2, СПО - мониторинг	1 раз в год
Общие показатели и результаты деятельности организации	Анализ информации: организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности. организация приемной комиссии кадровое обеспечение подготовки специалистов материально-техническая база внутренняя система оценки качества образования	администрация колледжа	Отчет самообследования	Апрель
Кадровое обеспечение образовательного процесса	Сбор и анализ данных: о кадровом обеспечении, расстановке кадров, уровне профессионализма и	Специалист отдела кадров	Аналитические данные о кадровом обеспечении, расстановке кадров, уровне квалификации.	1 раз в год

	квалификации педагогов.			
2. Мониторинг качества результатов образовательной деятельности				
Результаты учебной деятельности	Определение уровня (качества) обученности обучающихся и уровня сформированности у обучающихся основных компетенций.	Администрация колледжа, зав.отделениями, преподаватели	Входная, текущая, промежуточная и итоговая педагогическая диагностика уровня обученности обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.	В течение года
	Текущий мониторинг успеваемости	Зам. директора по УР	Ежемесячные ведомости	ежемесячно
Мониторинг качества проведения уроков	Посещение уроков преподавателей	Администрация колледжа	Журнал посещения	Согласно плана
Мониторинг качественного заполнения документации	Контроль заполнения преподавателя учебной документации	Зам. директора по УР, методист	Проверка оформления учебных журналов	не реже 2 раз в полугодие
Индивидуальная работа с родителями студентов	Проведение личных бесед, общих собраний	Зам. директора по УР, зам.директора по СПР		По запросу; общие собрание 1 раз в год
Подготовка к ГИА	Контроль за подготовкой студентов к ГИА	Зам. директора по УР	Приказ о допуске к ГИА	апрель-июнь
Результаты воспитательной и внеурочной деятельности	Изучение состояния воспитания путем непосредственного наблюдения за ним; оценка состояния воспитания, прогноз развития воспитания, выработка предложений и мер по развитию позитивных и предупреждению негативных процессов.	Зам. директора по СПР, классные руководители, педагог- психолог.	Педагогическое наблюдение. Анонимное анкетирование участников образовательного процесса. Отчеты классных руководителей. Портфолио обучающихся.	не реже 2 раз в год

ПЛАН - ГРАФИК мониторинга качества образовательных результатов.

Параметры	Показатели	Инструментарий, источники информации	Периодичность
<i>Образовательные достижения обучающихся</i>			
Уровень и качество обязательных результатов обучения по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.	Текущая успеваемость и качество знаний и умений. Рейтинг обучающихся по результатам административного контроля (рубежный контроль) Результаты промежуточной аттестации	Входная и текущая педагогическая диагностика уровня обученности обучающихся по учебным предметам (контрольные срезы, тесты). Проводит преподаватель - предметник . Входная, промежуточная, итоговая педагогическая диагностика уровня обученности обучающихся (контрольные срезы, тестирование). Проводит администрация колледжа в рамках рубежного контроля.	не реже 2-х раз в год
Уровень соответствия достигнутых образовательных результатов ФГОС СПО	- Результаты государственной итоговой аттестации	Анализ и систематизация результатов государственной итоговой аттестации выпускников с целью принятия управленческих решений, оказания методической помощи преподавателям.	не реже 1 раза в год
Степень применения предметных знаний и умений на практике	Количество участников предметных олимпиад, конкурсов. Количество ученических исследовательских работ, проектов. Количество победителей и призеров предметных олимпиад и конкурсов. Количество призеров исследовательских проектов и конкурсов.	Количественный анализ результатов участия студентов в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах. Качественный анализ подготовки обучающихся в данном направлении. Портфолио обучающихся .	не реже 2-х раз в год
Уровень сформированности ОК и ПК	- Степень сформированности общих и профессиональных компетенций	Обобщающий контроль (посещение уроков, контрольные срезы, тестирование). Проверка документации (классных журналов). Итоговый и входной контроль.	В течение года

		Организация и участие в квалификационных экзаменах с целью определения уровня сформированности ПК, ОК Психологическая диагностика. Анкетирование обучающихся	
<i>Удовлетворенность обучающихся образовательным процессом</i>			
Мониторинг степени удовлетворённости участников образовательного процесса различными сторонами жизнедеятельности образовательного учреждения.	Степень удовлетворенности обучающихся качеством образовательных услуг; выявление сильных и слабых мест в деятельности колледжа.	Анкетирование обучающихся Анализ	не реже 1 раза в год
<i>Удовлетворенность родителей деятельностью ОО</i>			
Мониторинг степени удовлетворённости родителей обучающихся деятельностью ОО	Степень удовлетворенности родителей обучающихся деятельностью ОО	Анкетирование родителей обучающихся Анализ	не реже 1 раза в год
<i>Удовлетворенность преподавателей деятельностью ОО</i>			
Мониторинг степени удовлетворённости преподавателей деятельностью ОО	Степень удовлетворенности преподавателей деятельностью ОО	Анкетирование преподавателей Анализ	не реже 1 раза в год

Заместитель директора по УР

Э.В. Сергеева

ПЛАН
взаимодействия государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области «Краснотурьинский индустриальный колледж»
с работодателями

Месяц	Вид взаимодействия (деятельности)	Результат
сентябрь	Для специальностей 08.02.01; 09.02.01;13.02.02;13.02.11;15.02.01; 21.02.05; 22.02.02;38.02.07,38.02.01; 40.02.01	План ПЦК, Протоколы ПЦК, Приказы
	Мониторинг трудоустройства	Отчёты кураторов, письма от работодателей
	Утверждение УМ материалов, программ УД, ПМ, практик, ФОС	Протоколы ПЦК, Программы, ФОС
Октябрь	Для специальностей 08.02.01; 09.02.01;13.02.02;13.02.11;15.02.01; 21.02.05; 22.02.02;38.02.07,38.02.01; 40.02.01	План ПЦК, Протокол ПЦК, Приказы
	Анкетирование работодателей об удовлетворённости подготовкой студентов-выпускников колледжа	Анкеты, протокол ПЦК
	Конференции по итогам практики с участием работодателей	Согласование тем курсовых и дипломных работ, протокол ПЦК, отчёты по практике, дневники практик
Ноябрь	Заявки на трудоустройство по итогам производственных практик	Характеристики студентов по итогам практики
	Определение потребности в кадрах	Письма-заявки от предприятий
Декабрь	Конференции по итогам практики с участием работодателей	Согласование тем курсовых и дипломных работ, протокол ПЦК, отчёты по практике
	Заседание Педагогического Совета по утверждению программ ГИА с участием председателей ГЭК	Протокол ПС, Программы ГИА с изменениями
	Участие в работе ГЭК. Круглый стол с председателями ГЭК по итогам ГИА и работодателями	Протоколы ГЭК Отчеты председателей ГЭК, Протоколы круглого стола, благодарственные письма

Январь	Организация работы с предприятиями - социальными партнёрами по целевому набору студентов (если имеется)	Трёхсторонние договоры
Февраль	Совместная подготовка и участие в работе специализированной выставки «Образование и карьера»	План подготовки к совместному участию в выставке
	Организация работы с возможными поставщиками оборудования для наращивания учебно-материальной базы колледжа.	Договоры поставки (план поставки)
Март	Для специальностей 08.02.01; 09.02.01; 13.02.02; 13.02.11; 15.02.01; 21.02.05; 22.02.02; 38.02.07, 38.02.01; 40.02.01 Рассмотрение внесенных изменений в программы дисциплин, профессиональных модулей, практик	План недели ПЦК, Протокол ПЦК
Апрель	Для специальностей 08.02.01; 09.02.01; 13.02.02; 13.02.11; 15.02.01; 21.02.05; 22.02.02; 38.02.07, 38.02.01; 40.02.01	План недели ПЦК, Протоколы ПЦК
Май	Торжественное мероприятие, посвященное дню рождения колледжа, с участием работодателей-выпускников колледжа.	Протокол ПЦК Сценарий, благодарственные письма
	Учебные, преддипломные практики на базе предприятий.	Договор, отчет по практике
Июнь	Рассмотрение внесенных изменений в программу специальности	Протокол
	Участие в работе ГЭК. Круглый стол с председателями ГЭК по итогам ГИА и работодателями	Протоколы ГЭК Отчеты председателей ГЭК, Протоколы круглого стола, благодарственные письма
Июль		
Август	Подготовка к учебному году. Участие работодателей в образовательном процессе.	

Круглые столы с работодателями; Профорientационные встречи.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Красноурьинский индустриальный колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о.директора ГАПОУ СО «КИК»

_____ Е.Г.Зырянова

ПОЛОЖЕНИЕ

по анкетированию

«РАССМОТРЕНО»

На заседании Совета Обучающихся ГАПОУ СО «КИК»

Протокол _____ от _____ 2023года

Председатель

.ОДОБРЕНО»

На заседании Педагогического Совета ГАПОУ СО «КИК» Протокол ____ от _____ 2023

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» и приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 18 ноября 2020 года № 1430/652 «О внесении изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом образовательного учреждения и определяет цели, требования, предмет, периодичность и порядок проведения анкетирования обучающихся (студентов, слушателей) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Красноурьинский индустриальный колледж» (далее - ГАПОУ СО «КИК», колледж). Действие Положения распространяется на опросы, проводимые в Колледже как преподавательскими работниками и студентами, так и сторонними организациями. Анкетирование проводится с целью мониторинга состояния учебного процесса, степени удовлетворенности обучающихся, а также, получения эмпирических данных о различных изучаемых процессах, тенденциях и социальных явлениях, имеющих место среди обучающихся Колледжа.

Основными требованиями при анкетировании обучающихся

являются:

соответствие содержания анкет целям и задачам;
анонимность участия;
системность и последовательность процедур анкетирования;
использование стандартизированных процедур и критериев опроса;
преемственность;
информативность.

Проведение анкетирования обучающихся может быть инициировано руководителями структурных подразделений, специалистами ведущими творческую работу, руководителями, представителями сторонних организаций (по согласованию), студенческим самоуправлением, проводящими исследования в рамках производственной учебной практики, курсовых, дипломных работ.

Анкетирование в Колледже осуществляют: управление качеством образования, другие структурные подразделения, специально созданные исследовательские группы (в т.ч. состоящие из представителей сторонних организаций), рабочие группы, группы студентов. Анкетирование обучающихся, проводимое в Колледже, может иметь как учебную, так и прикладную направленность. По степени приоритета для Колледжа исследования подразделяются на три группы:

исследования, проводимые в рамках системы управления качеством образования, с целью всестороннего изучения состояния учебного процесса и удовлетворенности потребителей и заинтересованных сторон для оказания помощи подразделениям колледжа в повышении качества обучения;

исследования учебной направленности, инициированные специалистами Колледжа, руководителями исследовательских проектов, представителями сторонних организаций и другими исследовательскими группами в рамках своей учебной работы или работ;

исследования студентов в рамках производственной учебной практики, курсовых и выпускных квалификационных работ.

Порядок проведения анкетирования в каждой из указанных групп представлен ниже в отдельных разделах.

1.8. Данные, полученные в ходе анкетирования, могут публиковаться с разрешения руководства Колледжа с соблюдением условия анонимности. Исключения составляют случаи, предусмотренные программой

исследования, о чем респондентов должны заранее ставить в известность.

2. Анкетирование обучающихся в Колледже в системе управления качеством образования

В данную группу входят исследования, направленные непосредственно на обеспечение интересов Колледжа в системе управления качеством образования с целью выявления степени удовлетворенности

непосредственных потребителей образовательных услуг качеством обучения и организацией учебного процесса.

Инициатором данных исследований могут выступать руководитель, заместитель директора по учебной работе, а также руководители иных заинтересованных подразделений Колледжа.

Организацию и координацию данного вида исследований обеспечивает заместитель директора по учебной работе, либо подразделения, иницирующие анкетирование. Непосредственным исполнителем является отделения специальностей, или иницирующие анкетирование структуры и группы. Работа по анкетированию проводится с привлечением представителей заинтересованных подразделений и студенческого самоуправления.

Исследования в системе управления качеством образования проводятся по типовой программе. В данных исследованиях наряду с наблюдением за состоянием учебного процесса, по предварительному согласованию с администрацией, могут решаться другие актуальные задачи, инициированные председателями ПЦК, другими подразделениями или работниками Колледжа посредством добавления в анкету дополнительных

вопросов.

В начале учебного года составляется анкета.

При проведении опроса применяются различные виды анкет (анкета студента, анкета слушателя дополнительного образования, анкета посетителей сайта). Тематические блоки, содержание и формулировки вопросов, включенных в анкеты, определяются и утверждаются администрацией.

Руководители структурных подразделений могут вносить корректировки вопросов анкеты или включению в анкету дополнительных вопросов по актуальным проблемам. Управление качеством образования по возможности учитывает высказанные предложения.

При необходимости проведения незапланированного в системе управления качеством образования анкетирования, инициированного администрацией, Исключение составляют опросы обучающихся, проводимые отделениями в связи с решением текущих задач.

Анкетирование проводится классными руководителями, с привлечением ответственных представителей структурных подразделений и студенческого самоуправления.

Обследование проводится путем самостоятельного анонимного заполнения анкет обучающимися.

Ответы даются в соответствии с Инструкцией по заполнению анкеты. Анкетирование сопровождается разъяснением его целей и способа организации в рамках учебного процесса, а также демонстрацией форм анкет, которые будут применяться при опросе.

Обработка анкет производится с группой сопровождения, в которую входят представители задействованных в опросе структурных подразделений и студенческого самоуправления.

Обработка результатов опроса, инициированного другими структурами, проводится рабочей группой подразделения с предоставлением отчета в учебную часть или заместителю директора по воспитательной работе.

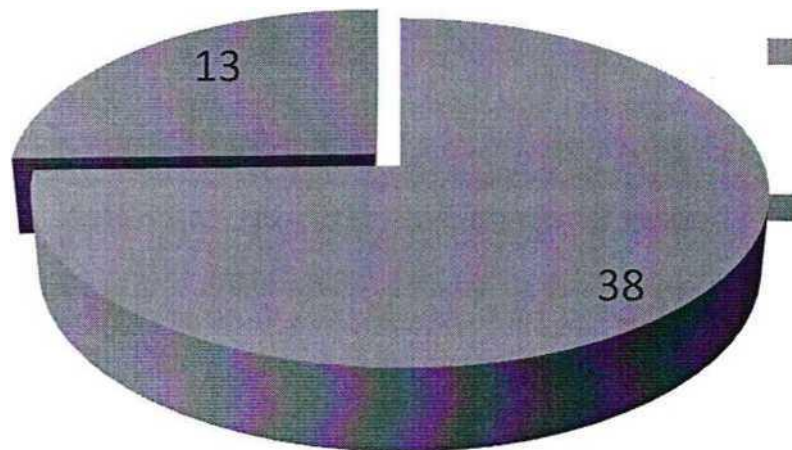
Распределения представляются в табличном виде без текстового

комментария. Руководители подразделений могут консультироваться с администрацией по процедуре анализа и интерпретации полученных данных.

По результатам исследований заместителем директора по учебной и воспитательной работе делается сообщение на методическом или педагогическом совете. Итоги анкетирования учитываются при принятии управленческих решений по проблемам качества образовательного процесса.

Анкеты должны храниться в учебной части или у заместителя директора по СПР: на бумажном носителе - в течение одного года, в электронном виде - в течение 3-х лет, если программой не предусмотрен иной порядок хранения.

Какую поддержку в вопросах трудоустройства оказывает Вам колледж?



Информационную

Рекомендательную

Рекомендации классным руководителям и педагогу-психологу:

1 .Продолжать профориентационную работу с выпускниками по самоопределению и выбору учебного заведения для продолжения профессионального обучения в высшем учебном заведении.

Проводить профконсультирование.

Помочь выпускникам окончательно выбрать высшее учебное заведение.

Объяснить сомневающимся учащимся возможности и перспективы будущей профессии.

Оказать учащимся помощь в соотнесении их интересов, склонностей и способностей с требованиями профессиональной деятельности.

Расширить профессиональные знания. Развить профессиональный интерес к специальности.

Справка

по итогам анкетирования работодателей в 2022 году

В 2022 году было организовано и проведено анкетирование работодателей с целью изучения востребованности профессиональных навыков и компетенций выпускников ГАПОУ СО «КИК» по программам подготовки специалистов среднего звена.

Данное анкетирование позволяет оценить уровень профессиональной подготовки выпускников ГАПОУ СО «КИК» по итогам трудовой деятельности в области культуры и искусства у соответствующих работодателей, а также проанализировать и выявить каких навыков не хватает выпускникам по соответствующим направлениям подготовки при реализации их профессиональной деятельности.

В анкетировании приняли участие 8 респондентов. Все они указали, что в полной мере удовлетворены выбором дополнительных профессиональных компетенций, умений и навыков, которые необходимо включать в программу подготовки специалистов среднего звена за счет вариативных часов.

Также работодателями-респондентами были отмечены причины сотрудничества с ГАПОУ СО «КИК»:

высокий уровень подготовки специализированных кадров в области культуры и искусства для дальнейшего трудоустройства;

наличие коммуникативных навыков у выпускников.

Мнения респондентов будут учтены и применены ГАПОУ СО «КИК» при формировании программ подготовки специалистов среднего звена, рабочих программ по дисциплинам (междисциплинарным курсам) при распределении вариативных часов.