

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Красноурьинский индустриальный колледж» (ГАПОУ СО «КИК»)



**П О Л О Ж Е Н И Е О Б А П Е Л Л Я Ц И О Н Н О Й К О М И С С И И Г А П О У С О
«Красноурьинский индустриальный колледж»
П Р И П Р О В Е Д Е Н И И Г О С У Д А Р С Т В Е Н Н О Й И Т О Г О В О Й А Т Т Е С Т А Ц И И**

О Б Щ И Е П О Л О Ж Е Н И Я

1. Положение об апелляционной комиссии ГАПОУ СО «КИК» при проведении государственной итоговой аттестации (далее - настоящее Положение) разработано государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Красноурьинский индустриальный колледж» (ГАПОУ СО «КИК» - далее Автономное учреждение) и определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, организацию деятельности апелляционной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации выпускников Автономного учреждения, порядок подачи и рассмотрения апелляций.
2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ; Приказа Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" , Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО «КИК».
3. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении государственной итоговой аттестации выпускников (далее - ГИА) Автономного учреждения.
4. Апелляционная комиссия представляет собой временно действующую структуру (на период ГИА текущего учебного года). Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Автономного учреждения одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Автономного учреждения, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Автономного учреждения либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя Автономного учреждения. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.
5. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется следующими документами:
 - Федеральный закон от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования № 968 от 16.08.2013 г с изменениями и дополнениями от 31 января 2014г., 17 ноября 2017г. ;
 - иные нормативно-правовые акты в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;
 - Устав ГАПОУ СО «КИК»;
 - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО «КИК»;
 - локальные акты Автономного учреждения;
 - настоящее Положение.
6. Комиссия осуществляет свою деятельность в период ГИА текущего учебного года.
7. Контроль за деятельностью членов комиссии осуществляет директор Автономного учреждения.

ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АППЕЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

8. Апелляционная комиссия при проведении ГИА имеет право:
- 8.1. Принимать к рассмотрению апелляции любого участника ГИА при несогласии с решением или действием администрации, государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК), а также любого другого участника ГИА;
 - 8.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;
 - 8.3. Сформировать комиссию для принятия решения об объективности результатов ГИА;
 - 8.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
 - 8.5. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласовании конфликтующих сторон;
 - 8.6. Рекомендовать изменения в локальных актах Автономного учреждения с целью демократизации основ управления Автономным учреждением или расширения прав обучающихся.
9. Члены апелляционной комиссии обязаны:
- 9.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;
 - 9.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных апелляций;
 - 9.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её состава);
 - 9.4. Принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
 - 9.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителя.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АППЕЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

10. Работу комиссии возглавляет председатель, назначаемый приказом директора Автономного учреждения. Председателем апелляционной комиссии является директор Автономного учреждения либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя Автономного учреждения.
11. Делопроизводство комиссии осуществляет секретарь комиссии. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.
12. Работа комиссии оформляется протоколами (приложение 1 к настоящему Положению), которые подписываются председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Автономного учреждения 75 лет.
13. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии

является решающим.

ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ ЖАЛОБЫ

14. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (приложение 2 к настоящему Положению) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция). Апелляции учитываются в журнале регистрации (приложение 3 к настоящему Положению).

15. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

16. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

17. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

18. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

19. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

20. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

21. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

22. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

23. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

24. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

25. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной

комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

11. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

27. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.