

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ СО «Краснотурьинский индустриальный колледж»
(ГАПОУ СО «КИК»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ 05. «Организация и управление в сфере земельно -
имущественных отношений»**

**для специальности
21.02.05 Земельно -имущественные отношения
(углубленная подготовка)**

Краснотурьинск
2020 год

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
предметной (цикловой) комиссией
Экономики
Председатель комиссии Дрожжина А.М.

Протокол № ____ от _____ 2020 г.

Рабочая программа профессионального
модуля разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта по
специальности среднего
профессионального образования 21.02.05
Земельно - имущественные отношения
Министерства образования и науки РФ,
год утверждения 12.05.2014 № 486

Заместитель директора
по учебной работе

Э.В. Сергеева

Разработчик: Дрожжина А.М.,
преподаватель экономических дисциплин
ГАПОУ СО «КИК»

Эксперт от работодателя: Вершинина Ольга
Викторовна председатель органа местного
самоуправления по управлению
муниципальным имуществом «Комитет по
управлению имуществом городского округа
Краснотурьинск»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля
- 2 Результаты освоения профессионального модуля
- 3 Структура и содержание профессионального модуля
- 4 Условия реализации профессионального модуля
- 5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Организация и управление в сфере земельно - имущественных отношений»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 « Организация предпринимательской деятельности», МДК 05.01. «Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественных отношений» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно – имущественные отношения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

1. Организация предпринимательской деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК5.1 Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности,
- ПК5.2 Планировать предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее,
- ПК5.3 Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора,
- ПК5.4 Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке и переподготовке работников сферы земельно-имущественных отношений при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт: работы в составе организации или индивидуального предпринимателя;
уметь:

организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя или коллектива организации;
планировать свою деятельность, деятельность коллектива;
устанавливать партнерские связи;
заключать хозяйственные договора;
отчитываться за ведение хозяйственной деятельности;
обеспечивать получение прибыли от ведения хозяйственной деятельности;
знать:

организационно-правовые формы организаций;
состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
методы анализа хозяйственной деятельности организации;
организацию производственного технологического процесса;
методические и нормативные документы по учету и отчетности организации

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего – 456 часа, в том числе:

Максимальной учебной нагрузки студента – 384 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 256 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 128 часов;
- практических занятий– 128 часов;
- курсовой проект -20 часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: «Организация предпринимательской деятельности», в том числе общими компетенциями (ОК), в том числе профессиональными (ПК), указанными в ОПОП по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»:

Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности
ПК 5.2	Планировать предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее
ПК 5.3	Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора
ПК 5.4	Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности

3 .СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план и содержание профессионального модуля «Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося	
			Всего, часов	Лекции, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 5.1	Раздел 1. «Основы предпринимательства»	90	256	128	128		128	
ПК 5.2	Раздел 2. «Предпринимательский риск»	100						
ПК 5.3-5.4	Раздел 3. «Методы государственного регулирования предпринимательской деятельности»	102						
	Курсовой проект	20	20			20		20
	Производственная практика	72						
	Всего:	384						

3.3 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

МДК 05.01. «Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественных отношений»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
1	2	3
МДК 02.01. Основы предпринимательства		90
Раздел 1. Основы предпринимательства		
Тема 1.1. История развития предпринимательства	Содержание	
	1. История возникновения предпринимательских отношений	2
	2. Экономические, социальные, правовые условия предпринимательской деятельности	2
	3. Понятие предприниматель	2
	4. Понятие меценат	2
	5. Понятие предпринимательской деятельности	2
Тема 1.2. Сущность предпринимательства	Содержание	2
	1. Цели и задачи предпринимательской деятельности	2
	2. Понятие самозанятый	2
	3. Принципы предпринимательской деятельности	2
	4. Нормативно-правовая база предпринимательства	
	Практическая работа № 1. Семинар	2
Тема 1.3. Разнообразие предпринимательства	Содержание	
	1. Виды предпринимательской деятельности	

	2.Виды услуг в современной экономике	
	3.Социальное предпринимательство (благотворительность)	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашних заданий по подготовке докладов по видам предпринимательской деятельности.	10
	Практическая работа № 2. Семинар	2
Тема 1.4. Субъекты предпринимательских отношений	Содержание	
	1.Физические лица	2
	2.Юридические лица	2
	3. Виды юридических лиц	2
	4.Регистрация в качестве ИП или самозанятого	2
	5.Регистрация юридического лица	2
	6. Прекращение деятельности физ. И юр.лиц	2
	Практическая работа 3. Анализ содержания статей ГК РФ	2
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка презентаций	10
	Самостоятельная работа Проработка темы по Интернет – ресурсам по теме виды юридических лиц.	10
	Практическая работа 4 – Составление заявления для регистрации субъекта предпринимательской деятельности.	2
	Практическое занятие 5. Семинар.	2
Тема 1.5 Несостоятельность (банкротство)	1. Понятие банкротства и его признаки	2
	2. Банкротство физ.лица по "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ и его последствия	2
	3. Банкротство юрид.лица и его последствия	2
	4.Лжебанкротство и его последствия	2
Тема 1.6.	Содержание	2

Товар как объект предпринимательской деятельности	1.Понятие товара	2
	2.Жизненный цикл товара	2
	3.Спрос и предложение	2
	4.Ценообразование	10
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка презентаций	10
	Самостоятельная работа Проработка темы по Интернет – ресурсам по теме Ценообразование	2
	Практическая работа 6- семинар	2
Тема 1.7. Лицензирование предпринимательской деятельности	Содержание	
	1.Понятие лицензии,	2
	2.условия получения и виды лицензируемых видов деятельности	2
	3.Порядок получения и отзыва	2
	4.Ответственность предпринимателя за работу без лицензии	2
	Самостоятельная работа - Проработка темы по Интернет – ресурсам по теме Ответственность за работу без лицензии	10
	Практическая работа 7– составить схему ответственности (административная, уголовная, дисциплинарная)	2
РАЗДЕЛ 2.		100
Тема 2.1. Предпринимательские риски	Содержание	2
	1.Понятие риска, управление рисками	2
	2.Избежание риска, отказ от ненадежных партнеров	2
	3.Политические риски	2

	4.Природные риски (аварии, катастрофы, пандемии)	2
	5.Технический риск (устаревшее производство, роботизация)	10
	Самостоятельная работа обучающихся:	10
	Самостоятельная работа – подготовка презентаций	
2.2. Культура предпринимательства	1. Правовой статус предпринимателя	2
	2. Понятие успеха и успешности в бизнесе	2
	3. Этика и деловое общение	2
Тема 2.3 Основы антикоррупционного законодательства	1. Понятие коррупции и ее виды	2
	2. Основы антикоррупционного законодательства по "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ	2
	3. Виды ответственности для физ. и юрид.лиц за нарушение антикоррупционного законодательства	2
2.4 Основы антитеррористического законодательства	1. Понятие терроризма и экстремизма	2
	2. Ответственность за участие в деятельности террористов	2
	3. Меры государства по противодействию террористической деятельности	2
	Самостоятельная работа – подготовка презентаций	20
	Практическая работа 8- семинар	2
Тема 2.5 Государственное регулирование предпринимательской деятельности	1.Сущность государственное регулирования	2
	2. Государственное регулирование монополистической деятельности.	2
	3. Государственное регулирование налоговых отношений отношений	2

	4. Косвенное экономическое регулирование деятельности и предприятий.	2
	5. Государственное регулирование земельно-имущественных отношений (понятие государственной, муниципальной и частной собственности)	2
	6. Государственный кадастр земель (виды земель по назначению)	2
	Самостоятельная работа - Проработка темы по Интернет – ресурсам Практическая работа 9 - семинар	20 2
Тема 2.6 Основы бизнес - планирования	1. Понятие бизнес-плана и его характеристика	2
	2. Основные показатели бизнес-плана	2
	3. Особенности бизнес-планирования в разных сферах экономики	2
	Самостоятельная работа - Проработка темы по Интернет – ресурсам	20
	Практическая работа 10 - семинар	2
РАЗДЕЛ 3.		102
Тема 3.1 Методы государственного регулирования предпринимательской деятельности	1. Понятие и принципы государственного регулирования	2
	2. Виды методов государственного регулирования	2
	3. Цели государственного регулирования	2
	4. Особенности рыночной экономики	2
	5. Правовые формы взаимодействия предпринимателя с государством	2
	6. Меры поддержки бизнеса в период пандемии 2020-2021	2
	Самостоятельная работа - Проработка темы по Интернет – ресурсам	20
	Практическая работа 11 - семинар	2

Тема 3.2			
	1. Выбор темы и написание содержания	2	
	2. Подготовка введения (цели, задачи работы)	2	
	3. Написание основной части	6	
	4. Написание заключения (выводы)	2	
	5. Подготовка приложений (практической части)	2	
	6. Оформление работы (нормоконтроль)	2	
	7. Написание защитного слова	2	
	8. Оформление презентации	2	
	<p>1. Земельно-имущественные правоотношения, понятие, субъектно-объектный состав</p> <p>2. Понятие и виды права собственности на землю</p> <p>3. Возникновение и прекращение прав на землю</p> <p>4. Предоставление земельных участков под различные виды использования</p> <p>5. Понятие и основания ответственности в области использования и охраны земель</p> <p>6. Правовое регулирование оборота земельных участков</p> <p>7. Разрешение земельных споров</p> <p>8. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения .</p> <p>9. Управление объектом недвижимости, расположенным по адресу_____</p> <p>10. Формирование и кадастровый учёт недвижимости в _____районе</p> <p>11. Особенности управления муниципальным имуществом (на примере города или предприятия)</p>		

- | | | |
|--|---|--|
| | <p>12. Управление имуществом в акционерном обществе (на примере предприятия)</p> <p>13. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения _____ района</p> <p>14. Кадастровая оценка земель населенных пунктов (на примере города)</p> <p>15. Ведение кадастра недвижимости с учетом особо охраняемых территорий в _____ районе</p> <p>16. Планирование использования земель (на примере населенного пункта)</p> <p>17. Прогнозирование развития территории населенных пунктов (на примере города)</p> <p>18. Роль землеустройства в управлении земельными ресурсами и эффективном использовании земли (на примере предприятия, города или района)</p> <p>19. Зарубежный опыт страхования недвижимости.</p> <p>20. Риэлторская деятельность.</p> <p>21. Содержание и формы защиты гражданских прав собственников имущества.</p> <p>22. Аренда имущества.</p> <p>23. Управления лесным хозяйством</p> <p>24. Регулирование государственной собственности на территории муниципального образования</p> <p>25. Лизинг: теория и практика (на примере, агропромышленного комплекса).</p> | |
|--|---|--|

Производственная практика		72	
	Виды работ: 1. опыт работы в составе организации или индивидуального предпринимателя; 2. организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя или коллектива организации; 3. планировать свою деятельность, деятельность коллектива; 4. устанавливать партнерские связи; 5. заключать хозяйственные договора; 6. отчитываться за ведение хозяйственной деятельности; 7. обеспечивать получение прибыли от ведения хозяйственной деятельности; 8. Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов. 9. Составление отчета	10 12 10 10 10 10 10	
	Всего	384	

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно – методической документации;
- наглядные пособия (образцы документов).

Технические средства обучения – интерактивная доска, ПК, мультимедийное оборудование.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику.

1.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№	Наименование	Автор	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	Организация производства и предпринимательство в АПК. [Электронный ресурс] : Учебники	В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, Ю.И. Бершицкий.	СПб. : Лань, 2016. — 472 с.	1-3	2	Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/81566	
2	Интегрированный товар в инновационно-креативном предпринимательстве: монография. [Электронный ресурс] : Монографии	Ларионов, Г.В.	Электрон. Дан. — М. : Дашков и К, 2015. — 176 с.	1-3	2	Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/70530 .	
3	Развитие государственной финансовой поддержки субъектов малого предпринимательства в условиях экономической неопределенности: Монография. [Электронный ресурс] : Монографии	Буздалина, О.Б.	Электрон. Дан. — М. : Дашков и К, 2015. — 86 с.	1-3	2	Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/70564	

4	Развитие государственной финансовой поддержки субъектов малого предпринимательства в условиях экономической неопределенности: Монография. [Электронный ресурс] : Монографии	Буздалина, О.Б.	Электрон. Дан. — М. : Дашков и К, 2015. — 86 с.	1-3	2	Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/70564	
5	Предпринимательство: Учебник для магистров. [Электронный ресурс] : Учебники	Ларионов, И.К.	Электрон. Дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 192 с.	1-3	2	Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/44101 .	

Дополнительные источники:

№	Наименование	Автор	Год и место издания	Используется при изучении и разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	Налогообложение субъектов малого предпринимательства. [Электронный ресурс]	И.В. Сергеев, А.Н. Волошина	Электрон. Дан. — М. : Финансы и статистика, 2014. — 224 с.	1-3	2	Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/69215 .	
2	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски. [Электронный ресурс] : Учебные пособия	Г.А. Тактаров, Е.М. Григорьева.	М. : Финансы и статистика, 2014. — 257 с.	1-3	2	Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/69226 .	
3	Управление рисками в предпринимательстве, 4-е изд., испр. [Электронный ресурс]	С.Н. Воробьев, К.В. Балдин.	Электрон. Дан. — М. : Дашков и К, 2013. — 482 с	1-3	2	Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/50264	
4	Предпринимательство в России. [Электронный ресурс]	Дацко, С.Н.	Электрон. Дан. — М. : Финансы и статистика, 2014. — 352 с.	1-3	2	Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/69125 .	

Периодические издания:

1. Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель»
2. Журнал «Законодательство и прикладная метрология»
3. Журнал «Экономика и предпринимательство»
4. Журнал «Аграрное и земельное право»

Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотечная система «Лань» - www.lanbook.ru
2. Сайт библиотеки – www.nlib.ysaa.ru
3. База электронных учебно-методических материалов библиотеки – www.moodle.ru
4. Свободная энциклопедия Википедия (<http://ru.wikipedia.org>)
5. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. : учебное пособие / В. В. Гушин, В. А. Баранов, О. В. Белоусов [и др.] ; под ред. В. В. Гушина, В. А. Баранова. — Москва : КноРус, 2019. — 210 с. — ISBN 978-5-406-07000-0. — URL: <https://book.ru/book/931220>
6. Государственное регулирование предпринимательской деятельности : монография / Г. Ф. Ручкина, Т. В. Закупень, М. А. Лапина [и др.] ; под ред. Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Русайнс, 2021. — 279 с. — ISBN 978-5-4365-5692-5. — URL: <https://book.ru/book/939592>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков профессиональным модулем предусмотрены практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующей темы и закрепляются самостоятельной внеаудиторной работой студентов по рекомендуемым преподавателем источникам.

Для развития навыков самостоятельной работы предусмотрена организация самостоятельной работы студентов на занятиях при освоении нового материала посредством работы с законодательными документами, иными нормативно-правовыми актами и учебниками.

Обязательным условием освоения данного профессионального модуля является изучение дисциплин: «Математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Экологические основы природопользования», «Статистика», «Документационное обеспечение управления», «Правовые основы профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Безопасность ЖД», «Основы 14сущест-в-ческой теории», «Экономика организации».

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится после изучения междисциплинарного курса МДК 1. Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественных отношений.

Производственная практика проводится в организациях сферы земельно – 14сущест-венного комплекса, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

Обязательным условием допуска к производственной практике является сдача экзамена по междисциплинарному курсу МДК1. Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественных отношений.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Мастера:

- наличие 5-6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях. Опыт работы в профессиональной сфере является обязательным.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты преподаватели междисциплинарных курсов и общепрофессиональных дисциплин.

Мастера: с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4.5 Условия реализации учебной дисциплины (МДК) для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.5.1. Образовательные технологии

С целью оказания помощи в обучении студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Для основных видов учебной работы применяются:

Контактная работа:

- лекции – *проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция-консультация, интерактивная лекция (с применением социально-активных методов обучения), лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета;*

- практические и лабораторные занятия - *рефераты, доклады, дискуссии, тренировочные упражнения, решение задач, наблюдения, эксперименты и т.д.*

- семинарские занятия – *социально-активные методы (тренинг, дискуссия, мозговой штурм, деловая, ролевая игра, мультимедийная презентация, дистанционные технологии и привлечение возможностей Интернета);*

- групповые консультации – *опрос, интеллектуальная разминка, работа с лекционным и дополнительным материалом, перекрестная работа в малых группах, тренировочные задания, рефлексивный самоконтроль;*

- индивидуальная работа с преподавателем - *индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.*

Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров. В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется – система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- *работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;*

- *реферативные (воспроизводящие), реконструктивно-вариативные, эвристические, творческие самостоятельные работы;*

- *проектные работы;*

- дистанционные технологии.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

4.5.2. Специальное материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

При обучении по дисциплине (МДК) используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (moodle.ysaa.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:

- видеоувеличитель-монокюль для просмотра Levenhuk Wise 8x25;
- электронный ручной видеоувеличитель видео оптик –wu-tvll;
- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- версия сайта академии <http://www.ysaa.ru/> для слабовидящих.
- учебные пособия, методические указания в форме аудиофайла (указать учебники, учебные пособия, методические указания на аудиносителе).

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон)
- компьютерная техника в оборудованных классах,
- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором
- печатные издания (раздел 4.3 настоящей рабочей программы).

Для обучающихся лиц *с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:*

- система дистанционного обучения Moodle;
- учебные пособия, методические указания в печатной форме (раздел 4.3. настоящей рабочей программы);
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа (раздел 4.3. настоящей рабочей программы);

4.5.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (МДК)

Контроль результатов обучения осуществляется в процессе проведения *практических занятий, лабораторных работ*, выполнения индивидуальных работ и домашних заданий (пункт 4.4. настоящей рабочей программы).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (*устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.*), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости, предоставляется дополнительное время для подготовки ответов *на зачете или экзамене*, аттестация проводится в несколько этапов (по частям), во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1 Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.	<p>Осведомленность о видах предпринимательства, организационно-правовых формах предпринимательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обоснованность выбора организационно-правовой формы деятельности; • Соответствие основным принципам и требованиям организационно-правовой формы деятельности, ОКВЭД; • Готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач 	Текущий контроль устный , письменный. Тестирование, Контрольная работа, Практические задания. Зачет, диф.зачет. по практикам, квалиф экзамен-устный
ПК 5.2 Планировать предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее.	<ul style="list-style-type: none"> • Соответствие разработки бизнес-плана основной методике; • Рациональность организации профессиональной деятельности, выбора типовых методов и способов решения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества • Соблюдение алгоритма разработки бизнес-плана; • Грамотное использование принятых требований по разработке бизнес-плана; 	Текущий контроль устный , письменный. Тестирование, Контрольная работа, Практические задания. Зачет, диф.зачет. по практикам, квалиф экзамен-устный
ПК 5.3 Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора	<ul style="list-style-type: none"> • Обоснованность выбора деловых партнеров; • Использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач; • Соответствие хозяйственных договоров требуемым критериям; • Грамотное составление хозяйственных договоров 	Текущий контроль устный , письменный. Тестирование, Контрольная работа, Практические задания. Зачет, диф.зачет. по практикам, квалиф экзамен-устный
ПК 5.4 Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности	<p>Адекватная самооценка уровня и эффективности организации собственной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Использование оптимальных производственных мощностей для снижения затрат на ресурсы предприятия в целях повышения рентабельности и прибыльности предприятия; • Соблюдение алгоритма определения прибыли от хозяйственной деятельности • Грамотное использование методов расчета экономической эффективности на практике; 	Текущий контроль устный , письменный. Тестирование, Контрольная работа, Практические задания. Зачет, диф.зачет. по практикам, квалиф экзамен-устный

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- Адекватная самооценка процесса и результата учебной и профессиональной деятельности; - Осведомленность о различных аспектах своей будущей профессии; - Участие в профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.); - Повышение готовности к осуществлению профессиональной деятельности;	Наблюдение и оценка во время обучения Текущего контроля ,тестирования, контрольных работ, практических заданий, зачета, диф.зачета. по практикам, квалиф. экзамене
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	- Умение анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы; - Грамотное использование методов гуманитарно-социологических наук на практике; - Использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач; - Участие в социальных мероприятиях;	Мониторинг в коллективе и во время обучения Текущего контроля ,тестирования, контрольных работ, практических заданий, зачета, диф.зачета. по практикам, квалиф. экзамене
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность выбора вида типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; - Адекватная самооценка уровня и эффективности организации собственной деятельности; - Соответствие подготовленного плана собственной деятельности требуемым критериям; - Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа эффективности организации собственной деятельности по защите информации; - Использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач;	Мониторинг в общественной работе в группе и во время обучения Текущего контроля ,тестирования, контрольных работ, практических заданий, зачета, диф.зачета. по практикам, квалиф. экзамене
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- Обоснованность выбора метода решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях - Обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации; - Принятие решения за короткий промежуток времени	Мониторинг активности в конференциях и семинарах и во время обучения текущего контроля ,тестирования, контрольных работ, практических заданий, зачета, диф.зачета. по практикам, квалиф. экзамене

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> -Обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для поиска, анализа и оценки информации; -Соответствие требованиям использования информации , необходимой для постановки и решения профессиональных задач; -Эффективное и грамотное использование информации для совершенствования профессиональной деятельности; -Нахождение необходимой информации за короткий промежуток времени 	Мониторинг участия в кружках и секциях. А также и во время обучения текущего контроля ,тестирования, контрольных работ, практических заданий, зачета, диф.зачета. по практикам, квалиф. экзамене
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> -Грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде -Готовность к работе в коллективе и команде -Готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач; -Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий 	Мониторинг во время учебы и общественной работы и во время обучения текущего контроля ,тестирования, контрольных работ, практических заданий, зачета, диф.зачета. по практикам, квалиф. экзамене
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> -Обоснованность выбора структуры плана профессионального и личностного развития; -Соответствие подготовленного плана ожидаемым результатам; -Рациональное распределение времени на все этапы самообразования, повышения квалификации; -Участие в профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.); 	Наблюдение и оценка поведения юношей в период воинских сборов
ОК 8. Быть готовым к смене технологий профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> -Решение задач в разных технологиях; -Обоснованность выбора технологий для решения профессиональной задачи; -Соответствие требованиям использования технологий; -Эффективное и грамотное использование технологий при решении профессиональных задач; -Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач 	В общественной жизни и во время обучения текущего контроля ,тестирования, контрольных работ, практических заданий, зачета, диф.зачета. по практикам, квалиф. экзамене
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	<ul style="list-style-type: none"> -Соответствие требованиям уважительного и бережного отношения к историческому наследию; -Эффективное и грамотное использование технологий при решении профессиональных задач; -Толерантное отношение к социальным и культурным традициям 	В общественной жизни и во время обучения текущего контроля ,тестирования, контрольных работ, практических заданий, зачета, диф.зачета. по практикам, квалиф. экзамене
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	<ul style="list-style-type: none"> -Соответствие требованиям правил техники безопасности труда; -Принятие ответственности за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда; 	В общественной жизни и во время обучения текущего контроля ,тестирования, контрольных работ, практических заданий, зачета, диф.зачета. по практикам, квалиф. экзамене

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл, в зависимости от уровня выполнения.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Компетенции оцениваются однозначно «да» или «нет» в зависимости от суммы оценок ОПОР в каждой компетенции. Оценка по каждой ОПОР выставляется как: «да» - 1, «нет» -0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» (оценок – 1) по ОПОР по всем компетенциям в процентном соотношении от возможной максимальной общей суммы количества оценок ОПОР.

В оценочной ведомости выставляется оценка («да» или «нет») и количество - 1 по каждой компетенции. Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	отлично
70 ÷ 89	продвинутый	хорошо
50 ÷ 69	пороговый	удовлетворительно
менее 50	допороговый	неудовлетворительно

