

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Краснотурьинский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

для специальности
21.02.05 Земельно – имущественные отношения
(углублённая подготовка)

Краснотурьинск
2021 год

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
Экономики

Председатель предметно-цикловой
комиссии

_____ Дрожжина А.М.

Рабочая программа общепрофессиональной
дисциплины разработана в соответствии с
ФГОС СПО по специальности 21.02.05
Земельно - имущественные отношения

Протокол №2

от «03» сентября 2021 г

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебной работе,
ГАПОУ СО «КИК»

Э.В. Сергеева

« ____ » _____ 20 ____ г.

Разработчик: Дрожжина Альфиза Минигаяновна ГАПОУ СО «Краснотурьинский
индустриальный колледж»

Экспертиза рабочей программы общепрофессиональной дисциплины ОП 07
Бухгалтерский учет и налогообложение

Эксперт:

Председатель органа местного самоуправления

по управлению муниципальным имуществом

«Комитет по управлению имуществом ГО Краснотурьинск»

Вершинина Ольга Викторовна

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет и налогообложение» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно - имущественные отношения, присваиваемая квалификация базовой подготовки – специалист по земельно-имущественным отношениям.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет и налогообложение» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно - имущественные отношения. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2–ОК 5, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 4.1 – ПК 4.6

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	– умение составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;	– демонстрация знаний основных требований к ведению бухгалтерского учёта;
ОК 3. Организовывать свою собственную	– умение ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;	– демонстрация понимания сущности и порядок расчёта налогов;

<p>деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>		
<p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение составлять бухгалтерскую отчётность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; – умение ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ; 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация знаний нормативного регулирования бухгалтерского учёта и отчётности;
<p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учёту имущества и обязательств организации; – умение проводить налоговые и страховые расчёты; – умение составлять бухгалтерскую отчётность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация знаний по учёту долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
<p>ПК 1.1. Составлять земельный баланс района</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учёту 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация знаний нормативного регулирования бухгалтерского учёта и отчётности;

	<p>имущества и обязательств организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация знаний по учёту основных средств;
<p>ПК 1.2.</p> <p>Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение составлять бухгалтерскую отчётность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация знаний форм бухгалтерского учёта;
<p>ПК 1.3.</p> <p>Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение составлять бухгалтерскую отчётность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация знаний нормативного регулирования бухгалтерского учёта и отчётности; – демонстрация знаний по учёту основных средств;
<p>ПК 1.4.</p> <p>Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение составлять бухгалтерскую отчётность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация знаний нормативного регулирования бухгалтерского учёта и отчётности;
<p>ПК 4.1.</p> <p>Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учёту имущества и обязательств организации; – умение участвовать в инвентаризации имущества 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация знаний по учёту основных средств и нематериальных активов;

	<p>и обязательств организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение составлять бухгалтерскую отчётность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; – умение ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ; 	
<p>ПК 4.2.</p> <p>Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение составлять бухгалтерскую отчётность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация знаний нормативного регулирования бухгалтерского учёта и отчётности;
<p>ПК 4.3.</p> <p>Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение составлять бухгалтерскую отчётность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; – умение ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ; 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация понимания сущности и порядка расчёта налогов;
<p>ПК 4.4.</p> <p>Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение проводить налоговые и страховые вычеты; – ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; – понимать сущность и 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация понимания сущности и порядок расчёта налогов; – демонстрация знаний по учёту денежных средств; – демонстрация знаний нормативных актов, регулирующих отношения

применяемыми методиками	порядок расчета налогов.	организации и государства в области налогообложения;
ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	– умение участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;	– демонстрация знаний по учёту основных средств;
ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	– умение документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учёту имущества и обязательств организации; – умение составлять бухгалтерскую отчётность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе.	– демонстрация технологии составления бухгалтерской отчётности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	48
<i>Самостоятельная работа</i>	20
Объем образовательной программы	68
в том числе:	
теоретическое обучение	24
лабораторные работы (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	24
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
контрольная работа	*
консультации	*
консультации перед экзаменом	*
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>дифференцированного зачета</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета		32	
Тема 1.1. Хозяйственный учет, его сущность и значение	Содержание учебного материала	2	ОК 2- ОК 5 ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 4.1 – ПК 4.6
	1. Понятие о хозяйственном учёте.		
	2. Виды хозяйственного учёта.		
	3. Основные требования, задачи, принципы, функции бухгалтерского учёта.		
	4. Взаимосвязь бухгалтерского учёта с другими науками.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Самостоятельная работа №1: <i>Знакомство с Федеральным законом «О бухгалтерском учёте»</i>	2	
Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учёта	Содержание учебного материал	2	ОК 2- ОК 5 ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 4.1 – ПК 4.6
	1. Сфера деятельности бухгалтерского учёта		
	2. Классификация имущества.		
	3. Объекты бухгалтерского учёта и их классификация.		
	4. Предмет и элементы метода бухгалтерского учёта.		

	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	4	
	Практическое занятие № 1: «Группировка хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению»	2	
	Практическое занятие № 2: «Группировка хозяйственных средств и источников их формирования»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Самостоятельная работа № 2: <i>Решение задачи по классификации объектов учета по составу и назначению и по источникам их формирования</i>	2	
Тема 1.3. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	2	ОК 2- ОК 5 ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 4.1 – ПК 4.6
	1. Строение и содержание бухгалтерского баланса.		
	2. Виды баланса.		
	3. Структура баланса и содержание его статей.		
	4. Изменение в балансе под влиянием хозяйственных операций		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	4	
	Практическое занятие № 3: «Формирование бухгалтерского баланса»	2	
	Практическое занятие № 4: «Определение типа хозяйственной операции»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
	Самостоятельная работа № 3: <i>Решение задач по составлению бухгалтерского баланса</i>	2	
	Самостоятельная работа № 4: <i>Решение задач по определению типа хозяйственной операций</i>	2	
Тема 1.4. Бухгалтерские счета и двойная запись	Содержание учебного материала	4	ОК 2- ОК 5 ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 4.1 – ПК 4.6
	1. Бухгалтерские счета, назначение и структура.		
	2. Классификация счетов бухгалтерского учета.		

	3. План счетов бухгалтерского учета, его содержание, принципы построения и значение.		
	4. Субсчета, их содержание, назначение и взаимосвязь.		
	5. Правило двойной записи, понятие бухгалтерской проводки, корреспонденции счетов, алгоритм составления бухгалтерских проводок.		
	1. Счета синтетического и аналитического учета.		
	2. Формирование оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	12	
	Практическое занятие № 5: <i>Отражение хозяйственных операций с помощью двойной записи.</i>	2	
	Практическое занятие № 6: <i>Отражение хозяйственных операций на активных, пассивных и активно-пассивных счетах</i>	2	
	Практическое занятие № 7: <i>Отражение хозяйственных операций на синтетических и аналитических счетах</i>	2	
	Практическое занятие № 8: <i>Обобщение данных текущего бухгалтерского учета</i>	2	
	Практическое занятие № 9: <i>Решение сквозных задач: формирование начального баланса, отражение хозяйственных операций в журнале, открытие счетов и отражение оборотов текущего периода, составление оборотной ведомости по синтетическим счетам, формирование баланса на конец периода.</i>	4	
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
	Самостоятельная работа №5: <i>Решение и анализ задач на оформление бухгалтерских счетов, формирование оборотных ведомостей.</i>	4	
Раздел 2. Бухгалтерский учёт хозяйственной деятельности организации		20	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	2	ОК 2- ОК 5

Учет собственного капитала	1. Уставный капитал.		ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 4.1 – ПК 4.6
	2. Учет расчетов с учредителями		
	3. Резервный капитал		
	4. Добавочный капитал		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	Самостоятельная работа №: <i>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)</i>	<i>1</i>	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	2	ОК 2- ОК 5 ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 4.1 – ПК 4.6
Учет денежных средств и расчетных операций	1. Учет кассовых операций, денежных документов.		
	2. Учет операций на расчетных счетах в банке		
	3. Учет операций по специальным счетам в банках		
	4. Учет переводов в пути		
	5. Учет расчетов с покупателями и заказчиками		
	6. Учет расчетов с подотчетными лицами		
	7. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям		
	8. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	Самостоятельная работа №: <i>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)</i>	<i>1</i>	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	2	ОК 2- ОК 5 ПК 1.1 – ПК 1.4,
Учет заработной	1. Правовые основы организации труда в РФ.		

платы	2. Формы и системы оплаты труда.		ПК 4.1 – ПК 4.6
	3. Порядок начисления зарплаты при повременной и сдельной формах оплаты труда.		
	4. Порядок расчета оплаты отпусков, пособий по временной нетрудоспособности.		
	5. Виды удержаний из заработной платы.		
	6. Отчисления во внебюджетные фонды.		
	7. Синтетический и аналитический учет заработной платы.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	2	
	Практическое занятие № 10: Учет оплаты труда и удержаний из зарплаты. НДФЛ.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
Самостоятельная работа №: <i>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)</i>	1		
Тема 2.4.	Содержание учебного материала	2	ОК 2- ОК 5 ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 4.1 – ПК 4.6
Учет основных средств и нематериальных активов	1. Понятие, классификация и оценка основных средств.		
	2. Учет поступления и выбытия основных средств.		
	3. Понятие, состав и оценка нематериальных активов.		
	4. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.		
	5. Учет амортизации основных средств.		
	6. Учет амортизации нематериальных активов.		
Самостоятельная работа обучающихся:	1		
Самостоятельная работа №: <i>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)</i>	1		

Тема 2.5. Учет материально-производственных запасов	Содержание учебного материала	2	ОК 2- ОК 5 ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 4.1 – ПК 4.6
	1. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.		
	2. Поступление и выбытие материально-производственных запасов.		
	3. Учет транспортно-заготовительных расходов.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	Самостоятельная работа №: <i>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)</i>	<i>1</i>	
Тема 2.6. Учет финансовых результатов	Содержание учебного материала	2	ОК 2- ОК 5 ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 4.1 – ПК 4.6
	1. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.		
	2. Учет прочих доходов и расходов.		
	3. Понятие нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)		
	4. Реформация баланса		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	2	
	Практическое занятие № 11: Учет финансовых результатов и использование прибыли	<i>2</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	Самостоятельная работа №: <i>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)</i>	<i>1</i>	
Раздел 3. Налогообложение		4	
Тема 3.1. Основы налогообложения	Содержание учебного материала	2	ОК 2- ОК 5 ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 4.1 – ПК 4.6
	1. Налоги как инструмент бюджетного регулирования, их экономическая сущность.		
	2. Функции налогов.		

	3. Налоговые ставки и налоговые льготы.		
	4. Налоговые платежи, сборы и отчисления.		
	5. Классификация налогов по видам и признакам.		
	6. Основные принципы налогообложения.		
	7. Понятие налоговой системы.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Самостоятельная работа №: <i>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)</i>	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«Бухгалтерского учета и налогообложения»*, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- шкафы;
- учебно-методические материалы;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплинам (таблицы, схемы, плакаты бумажные ламинированные).

Мультимедиа-комплект (передвижной): экран, колонки, проекционный столик, проектор CASIO XJ-F210WN, системный блок с установленным лицензионным программным обеспечением – операционная система Windows , MS Office, Adobe Reader.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Журнал «Налоговый вестник».
2. Журнал «Главбух».
3. Методический журнал «Налогообложение, учет и отчетность в страховой компании».
4. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 N 146-ФЗ.
5. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 N 117-ФЗ.
6. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
7. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению (утвержден приказом Минфина России 31.10.2000).

9. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, приказ Министерства финансов Российской Федерации №34-н от 29.07.1998.
10. Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н) Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006) (утверждено приказом Минфина России №154н от 27.11.2006)
11. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.07.1999 № 43н, от 18.09.2006 N 115н).
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01) (утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н, с изменениями от 27.11.2006 № 156н, от 26.03.2007 № 26н).
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 (утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н).
14. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) (утверждено приказом Минфина РФ №32н от 06.05.1999).
15. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) (утверждено приказом Минфина РФ №33н от 06.05.1999).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007) (утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н).
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н).
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02) (утверждено приказом Минфина России №114н от 19.11.2002г, с изменениями от 11.02.2008 № 23н).
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02) (утверждено приказом Минфина России №126н от 10.12.2002).

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.minfin.ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
2. <http://www.nalog.ru/> - официальный сайт Федеральной налоговой службы

3. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
<http://www.consultant.ru> .
4. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/> .
5. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhjgline.ru/> .
6. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/> .
7. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 273 с. - (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978- 5-534-08720-8. <https://biblio-online.ru/book/-426260>
8. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.]; под ред. И. М. Дмитриевой. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 495 с. - (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-9677-7. <https://biblio-online.ru/book/-413992>
9. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. - 5-е изд., пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 325 с. - (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02641-2. <https://biblio-online.ru/book/-413445>
10. Кеворкова, Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум : учебно-практическое пособие / Кеворкова Ж.А., Догучаева С.М. — Москва : КноРус, 2020 — 185 с. —Текст : электронный //ЭБС Znanium. - URL: <https://book.ru/book/932176>
11. Кучма, В. Н. Бухгалтерский учет: Практическое пособие / Кучма В.Н. -Москва :НИИЦ ИНФРА-М, 2017 - 868 с. Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/945665>
12. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020 — 244 с. — Текст :электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452361>
13. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И.Малявкина. Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» ИНФРА-М, 2019 — 512 с. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. -URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1007409>

14. Маршавина, Л. Я. Налоги и налогообложение: учебник для СПО / Л. Я. Маршавина, Л. А. Чайковская; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 503 с. - (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-6221-5. <https://biblio-online.ru/book/-426509>
15. Гончаренко, А. В. Гурнак [и др.] ; под ред. Л. И. Гончаренко. — Москва : КноРус, 2021. — 239 с. — ISBN 978-5-406-08286-7. — URL: <https://book.ru/book/940101>
16. Герасимова, Л. Н., Основы бухгалтерского учета : учебник / Л. Н. Герасимова. — Москва : КноРус, 2022. — 280 с. — ISBN 978-5-406-09408-2. — URL: <https://book.ru/book/943806>
17. Малиновская, Н. В., Основы бухгалтерского учета : учебник / Н. В. Малиновская. — Москва : КноРус, 2023. — 162 с. — ISBN 978-5-406-10780-5. — URL: <https://book.ru/book/947623>
18. Сапожникова, Н. Г., Бухгалтерский учет. Лабораторный практикум : учебное пособие / Н. Г. Сапожникова, И. В. Поправко. — Москва : КноРус, 2023. — 258 с. — ISBN 978-5-406-11171-0. — URL: <https://book.ru/book/948603>
19. Малиновская, Н. В., Основы бухгалтерского учета : учебник / Н. В. Малиновская. — Москва : КноРус, 2024. — 162 с. — ISBN 978-5-406-12718-6. — URL: <https://book.ru/book/952156>
20. Налогообложение организаций финансового сектора экономики : учебник / Л. И. Гончаренко, А. С. Адвокатова, М. А. Гончаренко [и др.] ; под ред. Л. И. Гончаренко. — Москва : КноРус, 2023. — 268 с. — ISBN 978-5-406-11371-4. — URL: <https://book.ru/book/949337>
21. Костюкова, Е. И., Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Германова, М. Н. Татаринова. — Москва : КноРус, 2024. — 477 с. — ISBN 978-5-406-12967-8. — URL: <https://book.ru/book/953144>
22. Ильина, В. Н., Налоги и налогообложение + еПриложение: Тесты : учебник / В. Н. Ильина. — Москва : КноРус, 2024. — 240 с. — ISBN 978-5-406-12526-7. — URL: <https://book.ru/book/951866>
23. Налоги и налогообложение : учебник / А. С. Адвокатова, Л. И. Гончаренко, А. В. Гурнак [и др.] ; под ред. Л. И. Гончаренко. — Москва : КноРус, 2024. — 326 с. — ISBN 978-5-406-12811-4. — URL: <https://book.ru/book/953114>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Алисенов, А.С. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник и практикум для СПО / - Люберцы: Юрайт, 2016 - 457 с.
2. Богаченко В.М., Кириллова Н. А.. Бухгалтерский учет: учебник— Изд. 19-е, стер. — Ростов н/Д: Феникс, 2016,512 с.
3. Волкова Г. А., Поляк Г. Б., Крамаренко Л. А. , Косов М. Е., Коваль Л. С. Налоги и налогообложение: учебное пособие.—М.: Юнити-Дана, http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=116993&sr=1
4. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет / В.Э. Керимов. – 6-е изд. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 686 с.
5. Налоги и налогообложение: учебник/ под ред. Л.И. Гончаренко и др. - М.: Кнорус, 2018. – 240 с. – (СПО). – Рек. ЭС УМО.
6. Романов, Б.А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации / Б.А. Романов. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации; – проводить налоговые и страховые расчеты; – участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; – составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; – ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчета налогов; 	<ul style="list-style-type: none"> – построить четырехуровневую таблицу регулирования бухучета; – применять необходимые международные стандарты финансовой отчетности в деятельности предприятия; – применять нормативные требования к ведению бухгалтерского учета; – знать учетную политику предприятия; – соблюдать принципы бухучета при составлении бухгалтерской отчетности; – применять счета бухгалтерского учета и заполнять формы бухучета при составлении отчетности. 	<p>Оценка результатов выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практического занятия; – устного/письменного опроса; – самостоятельной работы; – промежуточная аттестация в форме зачета; – дифференцированного зачета
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – основные требования к ведению бухгалтерского учета; – формы бухгалтерского учета; 	<ul style="list-style-type: none"> – знать необходимые нормативные документы при ведении бухгалтерского учета и составлении отчетности; – знать международные стандарты бухучета, необходимые для ведения 	<p>Оценка результатов выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практического занятия; – устного/письменного

<p>учет денежных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> – учет основных средств; – учет материальных активов; – учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; – учет материально-производственных запасов; – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – учет готовой продукции и ее реализации; – учет текущих операций и расчетов; – учет труда и заработной платы; – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; – учет финансовых результатов и использования прибыли; – учет собственного капитала; – учет кредитов и займов; – учетную политику организации; технологию составления бухгалтерской отчетности; – Налоговый кодекс Российской Федерации; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; – нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения. 	<p>бухгалтерского учета в РФ;</p> <ul style="list-style-type: none"> – знать сущность и значение бухучета; – знать основные требования к ведению бухучета; – знать предмет, метод и принципы бухучета; – знать план счетов бухгалтерского учета; – знать необходимые формы и регистры бухучета. 	<p>опроса;</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельной работы; – промежуточная аттестация в форме зачета; – дифференцированного зачета
---	--	--