

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Краснотурьинский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.04 ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

для специальности

21.02.05 Земельно – имущественные отношения

(УГЛУБЛЁННАЯ ПОДГОТОВКА)

Краснотурьинск
2021 год

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
Экономики
Председатель предметно-цикловой
комиссии
_____ Дрожжина А.М.

Рабочая программа учебной практики
профессионального модуля разработана в
соответствии с ФГОС СПО по
специальности 21.02.05 Земельно -
имущественные отношения

Протокол №2
от «03» сентября 2021 г

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебной работе,
ГАПОУ СО «КИК»
Э.В. Сергеева
«___» _____ 20__ г.

Разработчик: Дрожжина Альфиза Минигаяновна ГАПОУ СО «Краснотурьинский
индустриальный колледж»

Экспертиза рабочей программы учебной практики профессионального модуля ПМ.04
Определение стоимости недвижимого имущества

Эксперт:
Председатель органа местного самоуправления
по управлению муниципальным имуществом
«Комитет по управлению имуществом ГО Краснотурьинск»
Вершинина Ольга Викторовна

«___» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	10
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	14
7. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ.....	21

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля **ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества** устанавливает углубленные знания необходимые для получения обучающимися специальности **21.02.05 Земельно – имущественные отношения** профессиональных умений и навыков.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Цели и задачи – требования к результатам прохождения практики: закрепление и углубление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе обучения, а также овладение профессиональных умений и навыков и первоначальным опытом профессиональной деятельности по изучаемой специальности в соответствии с квалификационными требованиями, а также с учетом взаимосвязи теоретического и практического обучения, современного состояния и перспектив развития отрасли.

Аттестация по итогам практики проводится на основании результатов, подтвержденного отчета практики обучающегося, а также отзывами руководителей практики на студентов.

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом освоенных общих и профессиональных компетенций.

2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.04 ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Область применения рабочей программы учебной практики

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно – имущественные отношения** углубленной подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Определение стоимости недвижимого имущества** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
- ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
- ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
- ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
- ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
- ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников, в части освоения квалификации по профессии «Специалист по земельно-имущественным отношениям» при наличии основного общего образования или среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

2.2. Цели и задачи рабочей программы учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт: оценки недвижимого имущества;

уметь:

- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;

- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
- производить расчеты на основе прилагаемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;

знать:

- механизм регулирования оценочной деятельности;
- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;
- права собственности на недвижимость;
- принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;
- рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;
- типологию объектов оценки;
- проектно-сметное дело;
- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;
- права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

2.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики профессионального модуля ПМ 02:

Всего- 18 часов, в том числе:

Учебной практики- 18 часов.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (ВПД) **Определение стоимости недвижимого имущества**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об

	итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Тематический план программы учебной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
ОК 1 – ОК 10; ПК 4.1 – ПК 4.6	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества	18 / 1/2 недели	6 семестр
	ВСЕГО:	18	6 семестр

4.2. Содержание учебной практики по ПМ 04

№ п/п	Индекс модуля или индекс МДК	Виды выполняемых работ	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
1	ПМ.04 МДК 04.01	Вводный инструктаж.	2	ОК 1-10	ПК 4.1 — ПК 4.6
		Ознакомление с организацией.			
2		Составление договора на оказание услуг по проведению оценки	2		
3		Анализа рынка недвижимости оцениваемого объекта.	2		
4		Сбор и обработка необходимой информации об объекте оценки	2		
5		Описание и анализ объекта оценки: местоположение, земельный участок, основные данные по объекту.	2		
6		Оценка объектов недвижимости тремя классическими подходами	2		
7		Обобщение результатов оценки и выведение итоговой стоимости объекта	2		
8		Оформление оценочной документации	2		
9		Составление и защита отчета	2		
ИТОГО:			18		

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета по междисциплинарному курсу

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинетов:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная;
- комплекты учебно-методической документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплекты образцов оценки недвижимости;
- комплекты проектно-сметной документации;
- наглядные пособия (планшеты, макеты).

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- персональный компьютер с доступом к сети Internet.

Программное обеспечение:

- операционная система Windows;
- офисные программы Microsoft® Office;
- справочно-правовая система Консультант Плюс;
- ЭБС.

5.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

5.2.1. Печатные издания

1. Конституция Российской Федерации.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
3. Земельный кодекс Российской Федерации.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации.
5. Федеральный закон от 29.07.1998 N 135-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

6. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».
7. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.06.2009 № 457 «О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии».
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.11.2006 № 689 «О государственном земельном контроле».
10. Тепман, Л. Н. Оценка недвижимости [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л. Н. Тепман; под ред. В. А. Швандара. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 463 с.
11. Петров В.И. Оценка стоимости земельных участков: учебное пособие / В. И. Петров. - 4-е изд., перераб. - М.: КНОРУС, 2016. - 264 с.
12. Оценка объектов недвижимости : учебник / А.А. Варламов, С.И. Комаров ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 352 с. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/948897> .
13. Касьяненко, Т.Г. Оценка недвижимого имущества : учебник / Касьяненко Т.Г. — Москва : КноРус, 2020. — 397 с. — Текст : электронный // ЭБС BOOK [сайт]. - URL: <https://book.ru/book/936145>
14. Оценка объектов недвижимости : учебник / А.А. Варламов, С.И. Комаров ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 352 с. Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/948897>
15. Бердникова, В. Н. Экономическая деятельность в сфере недвижимости : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Бердникова. — Москва : Юрайт, 2020. — 152 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449524>
16. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для вузов / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 124 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453657>
17. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд.,

испр. и доп. — Москва :Юрайт, 2020. — 153 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453864> .

18. Фокин, С. В. Основы кадастра недвижимости : учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 225 с. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068583>
19. Котляров, М. А. Экономика недвижимости и развитие территорий : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Котляров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 152 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454391>

5.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.ivsc.org - Международный комитет по стандартам оценки (IVSC)
2. www.kadastr.ru - Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости (Роснедвижимость)
3. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики (Росстат)
4. www.rway.ru - Информационно-аналитическое агентство рынка недвижимости RWAY
5. www.real-estate.ru - Все о недвижимости
6. www.realty.ru - Недвижимость в России
7. www.mrsa.ru , www.mrsa.valuer.ru - Российское общество оценщиков (РОО)
8. www.smao.ru - Саморегулируемая межрегиональная ассоциация оценщиков (НП «СМАО»)
9. www.valuer.ru - Портал российских оценщиков
10. www.valnet.ru - Портал по оценочной деятельности
11. www.audit-it.ru - Информационная поддержка бухгалтеров, аудиторов, оценщиков
12. <http://www.ocenchik.ru/> - Все для оценки и для оценщика
13. <http://www.ocenchik.ru/vocabulary/> - Словарь оценщика
14. Касьяненко, Т. Г., Оценка недвижимого имущества. : учебник / Т. Г. Касьяненко. — Москва : КноРус, 2021. — 397 с. — ISBN 978-5-406-08533-2. — URL: <https://book.ru/book/940152>
15. Щербакова, Н. А., Определение стоимости недвижимого имущества : учебник / Н. А. Щербакова. — Москва : КноРус, 2023. — 301 с. — ISBN 978-5-406-11307-3. — URL: <https://book.ru/book/949479>
16. Саяпина, Т. С., Оценка недвижимого имущества : учебник / Т. С. Саяпина. — Москва : КноРус, 2024. — 218 с. — ISBN 978-5-406-12178-8. — URL: <https://book.ru/book/950758>
17. Касьяненко, Т. Г., Оценка недвижимого имущества. : учебник / Т. Г. Касьяненко. —

Москва : КноРус, 2023. — 397 с. — ISBN 978-5-406-11712-5. — URL:

<https://book.ru/book/949527>

18. Миклашевская, О. В., Основы кадастра недвижимости : учебник / О. В. Миклашевская, А. П. Сизов. — Москва : КноРус, 2022. — 175 с. — ISBN 978-5-406-08778-7. — URL: <https://book.ru/book/941135>

5.2.3. Дополнительные источники

1. Касьяненко Т.Г. Оценка недвижимости: Учебное пособие для вузов / Т.Г. Касьяненко, Г.А. Маховикова, В.Е. Есипов. - М. : КНОРУС, 2016. - 752 с.
2. Иванова, Е. Н. Оценка стоимости недвижимости : учеб. пособие для студентов вузов / Е. Н. Иванова ; под ред. М. А. Федотовой ; Фин. ун-т при Правительстве РФ. - 5-е изд., перераб. - М. : КНОРУС, 2016. - 350 с.
3. Слезко, В. В. Землеустройство и управление землепользованием : учеб. пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 203 с. — Текст: электронный//ЭБС Znanium [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/960130>
4. Варламов, А.А. Оценка объектов недвижимости : учебник / А.А. Варламов, С.И. Комаров / под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ ИНФРА-М, 2017. — 352 с.
5. Слюсаренко В.А. Определение стоимости недвижимого имущества: учебник для СПО.- М.: Академия, 2015.-288 с.

5.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация рабочей программы учебной практики по профилю специальности предполагает ее проведение в образовательной организации под руководством преподавателей профессиональных дисциплин.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО и рабочим учебным планами по специальности.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ по специальности, регламентируемой рабочими учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Учебная практика по профилю специальности проводится: **концентрировано** после изучения профессионального модуля ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества.

5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Определение стоимости недвижимого имущества» и специальности «Земельно – имущественные отношения».

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

6.1. Требования к отчету по практике

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся (студент) в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы: титульный лист; содержание; практическая часть; приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Размеры полей: левого поля – 20 мм, правого - 10 мм, верхнего- 20 мм, нижнего - 20 мм. Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Итогом учебной практики является дифференцированный зачёт.

Работа над отчетом по учебной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций студента:

- организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 3 ФГОС по специальности «Земельно - имущественные отношения»;
- решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК 4 ФГОС по специальности «Земельно - имущественные отношения»;
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 5 ФГОС по специальности «Земельно - имущественные отношения»;

- быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности ОК 9 ФГОС по специальности «Земельно - имущественные отношения»;

а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по специальности.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	<ul style="list-style-type: none"> – правильность выбора источников информации; – правильность подбора информации; – достаточность информации; – правильность обработки собранной информации; 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы в форме защиты отчёта по учебной практике.</p> <p>Наблюдение и экспертная оценка организации рабочего места.</p>
ПК 4.2. Производить расчёты по оценке объекта на основе применяемых подходов и методов оценки.	<ul style="list-style-type: none"> – правильность выбора метода расчетов в рамках каждого подхода; – точность расчетов стоимости объекта оценки доходным, затратным и сравнительным подходами; – точность соблюдения принципов оценки; – обоснованность отказа от применения какого-либо подхода; 	
ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	<ul style="list-style-type: none"> – правильность выбора метода согласования результатов оценки; – правильность согласования результатов оценки; – обоснованность заключения об итоговой величине стоимости; 	
ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с	<ul style="list-style-type: none"> – правильность выбора метода расчета сметной стоимости; – правильность выбора нормативов; – правильность применения действующих нормативов строительства; 	

действующими нормативами и применяемыми методиками.	– правильность определения сметной стоимости зданий и сооружений;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы в форме защиты отчёта по учебной практике.
ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	– точность типологизации промышленных зданий и сооружений;	
ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями и нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	– правильность толкования нормативных актов при оформлении оценочной документации; – правильность оформления оценочной документации в соответствии с требованиями законодательства в оценочной сфере.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах практики.
ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-	Обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов.	

социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах учебной, практики.
ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Демонстрация способности определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Демонстрация способности принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального личностного развития. Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. Демонстрация способности работать и контактировать коллегами и коллективом.	
ОК 7 Самостоятельно определять	Планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного	Экспертная оценка

задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	уровня развития.	результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах учебной, практики.
ОК 8 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	Проявление ответственности за работу подчинённых. Демонстрация результата выполнения заданий.	
ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Проявление интереса к накопленному опыту и инновациям в области профессиональной деятельности.	
ОК 10 Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации	Демонстрация готовности повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации и мероприятий по их обеспечению.	

Итогом учебной практики является дифференцированный зачёт.

6.2. Контроль и оценка результатов учебной практики

Контроль и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителями практики от образовательного учреждения в процессе выполнения обучающимися заданий в соответствии с программой практики.

Критериями оценки результатов практики студентом являются:

1. Мнение руководителя практики от образовательного учреждения об уровне подготовленности обучающегося, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемое в характеристике.
2. Степень выполнения индивидуального задания.
3. Содержание и качество представленных обучающимися отчетных материалов.
4. Уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

Итоговая оценка выставляется на основании отчетных материалов, представленных обучающимися, характеристик, отзывов преподавателей-руководителей практики и защиты ее результатов.

По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет, оценивание осуществляется по четырехбалльной системе.

ОЦЕНКА	%	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
Оценка «отлично»	95-100	Выполнение индивидуального задания и программы практики в полном объеме, без замечаний; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме.
Оценка «хорошо»	80-94	Выполнение индивидуального задания и программы практики в полном объеме, с незначительными замечаниями касающиеся отсутствия детального анализа документов прилагаемых к отчету; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, полное освоение планируемых компетенций.
Оценка «удовлетворительно»	51-79	Выполнение индивидуального задания и программы практики не в полном объеме, с отсутствием детального

		анализа документов, прилагаемых к отчету; ответы на все поставленные вопросы не в полном объеме, нет четкого обоснования и аргументации полученных выводов; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, полное освоение планируемых компетенций.
Оценка «не удовлетворительно»	менее 50	Не выполнение индивидуального задания и программы практики; отсутствие знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций.

Студент, не прошедший практику или не получивший дифференцированного зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

Результаты практики отражаются в аттестационных документах.

7. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

1 .Ф.И.О. обучающегося _____

Группа _____

Специальность 21.02.05 Земельно - имущественные отношения

Профессиональный модуль ПМ.04. Определение стоимости недвижимого имущества

2. Место прохождения практики: учебный кабинет по междисциплинарному курсу ГАПОУ СО «Краснотурьинский индустриальный колледж»

3. Сроки прохождения практики _____

4. Согласно требованиям ФГОС СПО обучающийся - практикант обладает:

4.1. Общими компетенциями:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
- ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
- ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 8 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
- ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
- ОК 10 Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации

4.2. Профессиональными компетенциями:

- ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
- ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
- ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
- ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
- ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
- ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

5. Виды и объём работ, выполненные обучающимся (ейся) во время практики:

- 5.1. Ознакомление с организацией.
- 5.2. Составление договора на оказание услуг по проведению оценки.
- 5.3. Анализа рынка недвижимости оцениваемого объекта.
- 5.4. Сбор и обработка необходимой информации об объекте оценки.
- 5.5. Описание и анализ объекта оценки: местоположение, земельный участок, основные данные по объекту.
- 5.6. Оценка объектов недвижимости тремя классическими подходами.
- 5.7. Обобщение результатов оценки и выведение итоговой стоимости объекта.
- 5.8. Оформление оценочной документации.
- 5.9. Составление и защита отчета.

6. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика _____

(соответствует/ не соответствует предъявленным требованиям)

ХАРАКТЕРИСТИКА

профессиональной деятельности

7. Заключение: обучающийся (обучающаяся) _____

(фамилия и инициалы)

показал(а) _____ профессиональную подготовку, владение

(оценка)

общими и профессиональными компетенциями согласно требованиям ФГОС СПО.

Руководитель практики от
колледжа

МП

(подпись)

(должность, ФИО)

«__» _____ 20__ г.