

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Красноурьинский индустриальный колледж»
(ГАПОУ СО «КИК»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
по специальности 21.02.05. «Земельно-имущественные отношения»
(углублённая подготовка)

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	9
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	13
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы преддипломной практики

Программа производственной (преддипломной) практики является составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности кадастра, кадастровой оценки земель и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1. Составлять земельный баланс района
- ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
- ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
- ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
- ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории
- ПК 1.6. Анализировать варианты применения моделей территориального управления
- ПК 1.7. Определять инвестиционную привлекательность проектов застройки территорий
- ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
- ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.
- ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.
- ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
- ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.
- ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
- ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
- ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
- ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
- ПК 3.5. Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
- ПК 3.6. Выполнять полевые и камеральные геодезические работы по развитию и реконструкции сетей специального назначения (опорных межевых сетей).
- ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
- ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
- ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
- ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
- ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
- ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.
- ПК 5.1. Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.
- ПК 5.2. Планировать за предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее.
- ПК 5.3. Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора.
- ПК 5.4. Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности.

1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Программа производственной (преддипломной) практики направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно правовых форм.

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Производственная (преддипломная) практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ОПОП СПО и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

1.3. Требования к результатам освоения практики

В ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики студент должен развить:

Общие компетенции (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий и профессиональной деятельности.

ОК10. Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.

ОК 11. Использовать принципы социального партнерства в регулировании социально-трудовых отношений в подразделении, организации.

ОК 12. Использовать результаты научных исследований в профессиональной деятельности, участвовать в проведении и организации научных исследований под руководством, проводить и организовывать локальные научные исследования в области профессиональной деятельности.

ОК 13. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территорий.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территорий.

ПК 1.6. Анализировать варианты применения моделей территориального управления.

ПК 1.7. Определять инвестиционную привлекательность проектов застройки территорий.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 3.6. Выполнять полевые и камеральные геодезические работы по развитию и реконструкции сетей специального назначения (опорных межевых сетей).

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

ПК 5.1. Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.

ПК 5.2. Планировать за предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее.

ПК 5.3. Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договоры.

ПК 5.4. Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности.

Быть готовым к самостоятельной трудовой деятельности:

ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом;

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений;

ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;

ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества;

ПМ.05 Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием индивидуального задания, по установленной форме, и аттестационный лист, установленной формы.

Индивидуальное задание на практику разрабатываются в соответствии с тематическим планом.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.4. База практики

Программа производственной (преддипломной) практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современными аппаратно – программными средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа. Производственная (преддипломная) практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и колледжем.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на производственную (преддипломную) практику.

1.5. Организация практики

Для проведения производственной (преддипломной) практики в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной (преддипломной) практики по специальности;
- План-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной (преддипломной) практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- индивидуальные задания студентам.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период производственной (преддипломной) практики для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

- ознакомление с предприятием;
- изучение работы отделов предприятия;
- выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников;
- выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы);
- оформление отчётных документов по практике.

Во время стажировки для студентов проводятся лекции по адаптации выпускников в трудовых коллективах, по управлению качеством, по экономике производственной деятельности.

Студенты при прохождении производственной (преддипломной) практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.6. Контроль работы студентов и отчётность

По итогам производственной (преддипломной) практики студенты представляют отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист от руководителя практики от предприятия.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана производственной (преддипломной) практики.

Итогом производственной (преддипломной) практики является зачёт, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

Студенты, не выполнившие план производственной (преддипломной) практики, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

1.7. Количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики:

Всего- 144 часов, в том числе:

Производственной практики- 144 часа (4 недели).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики и виды учебной работы

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего	144 часа (4 недели)
в том числе:	
Организационная часть	12 часов
Выполнения задания на практику	132 часа

2.2. Тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Организационная часть практики	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Цель и задачи практики. Выдача заданий на практику.	2	1
	Знакомство с организацией. Характеристика и общие сведения об объекте.	2	
	Охрана труда и техника безопасности на рабочем месте. Проведение инструктажей. Должностные обязанности.	2	
	ВСЕГО по организационной части практики	6	
ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом			
Раздел 1	Управление недвижимым имуществом	26	
Проведение землеустроительных процедур по эксплуатации и развитию территорий	<i>Состав выполнения работ</i>		
	Принять участие: - в составлении земельного баланса участка (территории) - в составлении документации по эксплуатации и развитию территории; - в составлении документации по развитию территории; - в определении экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества; - в составлении документов землеустроительного проектирования; - в проведении мониторинга земель территории.	26	2,3
ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений			
Раздел 2	Ведение государственного кадастра недвижимости	26	
Осуществление кадастровых процедур	<i>Состав выполнения работ</i>		
	Принять участие: - в сборе документов кадастрового учета объектов недвижимости; - в проведении анализа документов кадастрового учета объектов недвижимости; - в проведении кадастровых работ для осуществления кадастрового учета объектов недвижимости - в подготовке учетно-технической документации по земельному участку - в подготовке учетно-технической документации по зданию, сооружению - в формировании кадастрового дела по объектам недвижимого имущества.	26	2,3
ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений			
Раздел 3	Картографо-геодезическое обеспечение территорий и использование ГГС	26	

Выполнение картографо-геодезических работ	<i>Состав выполнения работ</i>		
	Принять участие: - в создании графических материалов; - в работе с топографическими планами различного назначения; - в создании геоподосновы земельного участка; - в работе с картографическими материалами полевых измерений; - в работе с геодезическими материалами полевых измерений; - в проведении поверки и юстировки приборов и инструментов.	26	2,3
ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества			
Раздел 4	Оценка объектов недвижимого имущества	26	
Подготовка документов объекта оценки	<i>Состав выполнения работ</i>		
	Принять участие: - в подготовке документов, устанавливающих количественные, качественные и правовые характеристики объекта недвижимого имущества; - в работе по осмотру и описанию объекта оценки; - в проведении оценки и анализа рынка объекта оценки; - в определении удельного веса результатов, полученных в рамках доходного и сравнительного метода; - в определении удельного веса результатов, полученных в рамках сравнительного метода; - в определении удельного веса результатов, полученных в рамках затратного метода.	26	2,3
ПМ.05 Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений			
Раздел 5	Планирование предпринимательской деятельности	28	
Работы в составе организации или индивидуального предпринимателя	<i>Состав выполнения работ</i>		
	Принять участие: - в заключении договоров; - в деятельности коллектива; - в планировании своей деятельности; - устанавливать партнерские связи; - организации производственно-технологического процесса; - в подготовке методических и нормативных документов по учету и отчетности организации.	28	2,3
Итоговая аттестация	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики, индивидуального задания и по установленной форме.	6	
	всего	144 (4 недели)	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3. Индивидуальное задание студенту

Форма индивидуального задания студенту представлена в методических рекомендациях к рабочей программе производственной (преддипломной) практики.

Примерные темы индивидуальных заданий:

1. Провести социально-экономический анализ муниципального района.
2. Описать структуру и провести мониторинг сельскохозяйственных земель муниципального района.
3. Описать структуру и провести мониторинг земель населенного пункта муниципального района.
4. Описать структуру и провести мониторинг земель лесного фонда муниципального района.
5. Представить комплексный анализ по методам обеспечения охраны земель на территории муниципального района.
6. Провести анализ рынка недвижимости муниципального района по различным критериям.
7. Выполнить анализ рынка аренды муниципального района.
8. Выполнить чертеж земельного участка и поэтажный план здания на нем.
9. Проведение мониторинга территории объекта оценки.
10. Составить земельный баланс муниципального района.
11. Сбор информации о налогообложении недвижимого имущества.
12. Провести анализ коммерческой недвижимости.
13. Определение возможностей ликвидации объекта недвижимости.
14. Определение проблем процесса оценки на российском рынке недвижимости и пути их решения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативные и законодательные акты:

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации;
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации;
3. Земельный кодекс Российской Федерации;
4. Конституция Российской Федерации;
5. Налоговый кодекс РФ от 5,08.2000 №117-ФЗ, с изменениями;
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.11.2006 № 689 «О государственном земельном контроле»;
7. «Стандарты оценки, обязательные к применению субъектам оценочной деятельности», утвержденные постановлением Правительства РФ от 06.07.2001 № 519;
8. Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.2004 № 172 –ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;
9. Федеральный закон «О землеустройстве» от 18.06.2001 № 78-ФЗ. (с изменениями на 31 декабря 2017 года);
10. Федеральный закон «О государственном земельном кадастре» от 02.01.2000 № 28-ФЗ;
11. Федеральный закон «О плате за землю» от 11.10.1991 (с дополнениями и изменениями) № 1738-1;
12. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
13. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в РФ» от 29.07.98 №135-ФЗ.

Основные источники:

1. Вестник Росреестра: официальное издание Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии: сайт. – URL: <https://rosreestr.ru/site/press/pechatnye-izdaniya/zhurnal-vestnik-rosreestra/> – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
2. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: научно-аналитический журнал: сайт. – URL: <http://panor.ru/magazines/zemleustroystvo-kadastr-i-monitoring-zemel.html> – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
3. Земельное право : учебник / коллектив авторов ; под общ. ред. Л.В. Солдатовой. – Москва : ЮСТИЦИЯ, 2018.

4. Имущественные отношения в Российской Федерации: общероссийский информационно-аналитический и научно-практический журнал: сайт. – URL: <http://http://www.iovrf.ru> – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
5. Липски С.А. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства : учебник / С.А. Липски. – Москва : КНОРУС, 2018. – 196 С.- (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-06193-0
6. Марченко А.В. Экономика и управление недвижимостью. Учебное пособие. - Ростов н/Д: Феникс, 2015
7. Оценка недвижимости/ под ред. А.Г. Грязновой, М.А. Федотовой. – М. Финансы и статистика, 2014.
8. Показатели восстановительной стоимости по представительной выборке конструктивных элементов зданий. Справочник оценщика. – М.: КО-ИНВЕСТ, 2014.
9. Прорвич В.А. Основы экономической оценки городских земель. – М.: Дело, 2013.
10. РОСРЕЕСТР : Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии: сайт. – URL: <https://rosreestr.ru/site/> – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.
11. Росимущество : Федеральное агентство по управлению государственным имуществом: сайт. – URL: <https://www.rosim.ru/> – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
12. Синянский И.А., Манешина Н.И. Проектно-сметное дело. -М.: Издательский центр «Академия», 2014
13. Сулин М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учеб. пособие / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова. – Санкт-Петербург : Лань, 2019. – 368 с.– URL : <https://e.lanbook.com/book/103147> – Режим доступа: ЭБС «Лань» ; по подписке. – ISBN 978-5-8114-2599-0.
14. Тепман Л.Н. Оценка недвижимости. Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.
15. Управление недвижимым имуществом : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Талонов [и др.] ; под редакцией А. В. Талонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-09086-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/427068>
16. Фокин С.В. Земельно-имущественные отношения: учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько.- 2-е изд., перераб. –Москва : КНОРУС, 2019.- 274 с. (Среднее профессиональное образование).- ISBN 978-5-406-06707-9

Дополнительные источники:

1. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель: учебное пособие для СПО / Н. В. Васильева. - М.: Издательство Юрайт, 2018 - 149 с. - (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08381-1. <https://biblio-online.ru/book/-424908>
2. Гровер, Р. Управление недвижимостью : учебник для среднего профессионального образования / Р. Гровер, М. М. Соловьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-07146-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/422138>
3. Котляров, М. А. Экономика недвижимости и развитие территорий : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Котляров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 152 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07469-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/423122>
4. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие для СПО / А. В. Пылаева. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018 - 153 с. - (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08690-4. <https://biblio-online.ru/book/-426132>
5. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие для СПО / А. В. Пылаева. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018 - 124 с. - (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07376-8. <https://biblio-online.ru/book/-422977>
6. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л. Красюкова ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09056-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426922>
7. Фокин С. В. Земельно-имущественные отношения : учеб. пособие / С. В. Фокин. — Москва : Альфа-М, 2016. — 272 с. — ISBN 978-5-98281-371-8 (Альфа-М), 978-5-16-009312-3 (Инфра-М)
8. Чешев А. С. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учеб. пособие / А. С. Чешев. — Ростов на Дону: Феникс, 2015. — 429с. — ISBN 978-5-222-24085-4
9. Экономика землепользования : курс лекций / сост. А. Н. Подчалимов, Э. Г. Соломатин. — Курск : Курская ГСХА, 2016. — 124 с. — Режим доступа: Локальная сеть, электронный каталог Курской ГСХА.

Интернет-ресурсы:

1. www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант плюс»
2. www.garant.ru - Справочная правовая система «Гарант»
3. www.rosreestr.ru - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии Росреестра.
4. <http://cgko66.ru/> - Центр государственной кадастровой оценки Свердловской области.
5. <http://mugiso.midural.ru/region/ground/groundkadastr.php> - официальный сайт Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области.
6. <http://fiso96.ru/> - официальный сайт Правительства Свердловской области Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области. Государственное казенное учреждение Свердловской области. Фонд имущества Свердловской области
7. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. : учебное пособие / В. В. Гущин, В. А. Баранов, О. В. Белоусов [и др.] ; под ред. В. В. Гущина, В. А. Баранова. — Москва : КноРус, 2019. — 210 с. — ISBN 978-5-406-07000-0. — URL: <https://book.ru/book/931220>
8. Государственное регулирование предпринимательской деятельности : монография / Г. Ф. Ручкина, Т. В. Закупень, М. А. Лапина [и др.] ; под ред. Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Русайнс, 2021. — 279 с. — ISBN 978-5-4365-5692-5. — URL: <https://book.ru/book/939592>
9. Дарькина, М. М., Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере экологии : учебное пособие / М. М. Дарькина, О. В. Короткова, М. В. Сайдашева. — Москва : Русайнс, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-466-05167-4. — URL: <https://book.ru/book/952742>
10. Ильин, А. Б., Организация предпринимательской деятельности : учебник / А. Б. Ильин, Л. С. Леонтьева. — Москва : КноРус, 2023. — 340 с. — ISBN 978-5-406-11100-0. — URL: <https://book.ru/book/947531>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии, а также сдачи студентом отчета по практике и аттестационного листа.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Управление земельно-имущественным комплексом</p> <p>Приобретённый практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); • составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; • использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; • выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; • осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий; <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; • основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель; • методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий; • механизм принятия решения об организации контроля за использованием земельных участков и другой недвижимости территорий; • обеспечение охраны земли на территориях неблагоприятных в экономическом отношении; • основы инженерного обустройства и оборудования территории. 	<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составление земельного баланса муниципального района; - Оценивание качества земель; - Постановка земельного участка на государственный кадастровый учет; - Участие в составление документов территориального планирования; - Оформление сделок с земельными участками и другим недвижимым имуществом; - Определение перспектив развития муниципального района. Составление плана развития территории. <p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка и защита дневника по преддипломной практике; <p>Формы оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> - традиционная система отметок в баллах <p>подготовку и защиту дневника по преддипломной практике;</p> <p>Методы контроля</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; - делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; <p>Методы оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.
<p>Осуществление кадастровых отношений</p>	<p>Виды работ:</p>

<p>Приобретённый практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ведение кадастровой деятельности; <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; • осуществлять кадастровую деятельность; • выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; • составлять межевой план с графической и текстовой частями; • организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять их актом; • проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; • формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастров; • оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; • владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»); <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; • принципы ведения государственного кадастра недвижимости; • геодезическую основу кадастра недвижимости; • картографическую основу кадастра недвижимости; • состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; • основание осуществления кадастрового учета; • особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; • порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации. 	<ul style="list-style-type: none"> - Определение кадастровой стоимости объекта; - Рассчитывание арендной платы за землю; - Проведение предварительных работ, предоставление сведений государственного земельного кадастра для проведения землеустройства и подготовки документов для межевания; - Выполнение геодезического обследования территории; - Составление технического паспорта объекта кадастрового учета, определение износа; - Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для кадастрового учета, межевание. <p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка и защита дневника по преддипломной практике; <p>Формы оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> - традиционная система отметок в баллах <p>подготовку и защиту дневника по преддипломной практике;</p> <p>Методы контроля</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; - делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; <p>Методы оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.
<p>Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений</p> <p>Приобретённый практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнения картографо-геодезических работ; <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями; 	<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Создание картографического материала; - Выполнение геодезических работ в графических редакторах; - Использование государственных геодезических сетей производства картографо-геодезических работ; - Определение площади земельных участков с использованием электронного тахеометра;

<ul style="list-style-type: none"> • производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности; • изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах; • использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съёмочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ; • составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы); • производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот; <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы построения геодезических сетей; • основные понятия об ориентировании направлений; • условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов; • разграфку и номенклатуру топографических карт и планов; • принципов устройства современных геодезических приборов; • основные понятия о системах координат и высот; • основные способы выноса проекта в натуру. 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение работы с геодезическими приборами; - Проведение камеральной обработки данных. <p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка и защита дневника по преддипломной практике; <p>Формы оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> - традиционная система отметок в баллах подготовку и защиту дневника по преддипломной практике; <p>Методы контроля</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; - делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; <p>Методы оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.
<p>Определение стоимости недвижимого имущества</p> <p>Приобретённый практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценки недвижимого имущества; <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; • собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах; • производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; • обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки; • подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику; • определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки; • руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской 	<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнение расчетов сметной стоимости зданий и сооружений; - Осуществление сбора и обработки информации об объекте оценки; - Использование различных методов при оценке объекта недвижимости; - Выведение итоговой рыночной стоимости путем согласования результатов оценки; - Выполнение классифицирования оцениваемого объекта недвижимости; - Оформление оценочной документации. <p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка и защита дневника по преддипломной практике; <p>Формы оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> - традиционная система отметок в баллах подготовку и защиту дневника по преддипломной практике; <p>Методы контроля</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;

<p>Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;</p> <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • механизм регулирования оценочной деятельности; • признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; • права собственности на недвижимость, • принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость; • ранги недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли; • подходы и методы, применяемые права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков. к оценке недвижимого имущества; • типологию объектов оценки; • проектно-сметное дело; • показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки 	<p>- делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;</p> <p>Методы оценки</p> <p>- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.</p>
<p>Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений</p> <p>Приобретённый практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работы в составе организации или индивидуального предпринимателя; <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя или коллектива организации; • планировать свою деятельность, деятельность коллектива; • устанавливать партнерские связи; • заключать хозяйственные договора; • отчитываться за ведение хозяйственной деятельности; • обеспечивать получение прибыли от ведения хозяйственной деятельности; <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организационно-правовые формы организаций; • состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; • методы анализа хозяйственной деятельности организации; • организацию производственного технологического процесса; • методические и нормативные документы по учету и отчетности организации. 	<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в заключении договоров; - участие в деятельности коллектива; - участие в планировании своей деятельности; - налаживание партнерских связей; - организация производственно-технологического процесса; - участие в подготовке методических и нормативных документов по учету и отчетности организации. <p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка и защита дневника по преддипломной практике; <p>Формы оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> - традиционная система отметок в баллах подготовку и защиту дневника по преддипломной практике; <p>Методы контроля</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; - делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; <p>Методы оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.