

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГАПОУ СО «Красноурьинский индустриальный колледж»  
(ГАПОУ СО «КИК»)**

Рабочая программа

**ОПД.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности специальности  
21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

(углублённая подготовка)

Красноурьинск

2021

Рабочая программа рассмотрена и одобрена предметной (цикловой) комиссией экономики и права

Председатель комиссии Бояринцева О.В.

Протокол № 1 от \_\_\_\_\_ 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Министерства образования и науки РФ, год утверждения 29.07.2014 № 33324

Заместитель директора  
по учебной работе Сергеева Э.В.

Разработчик: Лелюшок Н.Ю. преподаватель  
юридических дисциплин ГАПОУ СО «КИК»

## СОДЕРЖАНИЕ

• ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
• СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
• УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
• КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область применения программы учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности (базовая подготовка) является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 486).

Программа учебной дисциплины может быть использована дополнительном профессиональном образовании в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, трудовым и гражданско-процессуальным законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности, действий (бездействий) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции РФ;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

#### **Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 40 часов

.Программа направлена на приобретение соответствующих **профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

**Общих компетенций (ОК)**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
практические занятия	40
Самостоятельная работа студента (всего)	40
Итоговая аттестация в форме экзамена	

3. Тематический план и содержание междисциплинарного курса «Осуществление и защита прав и свобод граждан»				
Номер занятия	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	<b>Раздел 1.</b>	<b>Право и законодательство</b>		
<b>1</b>	Тема 1.1. Конституция РФ – основной закон государства	Содержание учебного материала: Общее понятие Конституции, ее форма. Классификация Конституций. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции юридические свойств		
<b>2</b>	Тема 1.2. Конституционные основы правового статуса личности.	<b>Содержание учебного материала: Права человека и гражданина в Конституции РФ.</b>		<i>1</i>
<b>3</b>		Правовой статус личности в России. Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина.		
<b>4</b>		<b>Практическое занятие № 1</b> Работаем с Конституцией РФ: распределить по схеме: Личные, политические, социально-экономические права и свободы личности. Гарантии конституционных прав и свобод личности.		
<b>5</b>		<b>Самостоятельная работа № 1.</b> обучающихся: Проанализировать Федеральный Закон «О Гражданстве РФ»		
<b>6</b>		<b>Практическое занятие № 2</b> Семинар по теме Конституционные основы правового статуса личности.		
	<b>Раздел 2.</b>	<b>Правовое регулирование экономических отношений</b>		
<b>7</b>	Тема 2.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала: Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и формы предпринимательства. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования		
<b>8</b>		<b>Практическое занятие № 3</b> Решение ситуационных задач по теме ИП .		

9		<b>Самостоятельная работа № 3.</b> Рассмотреть источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность		2
10	Тема 2.2. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности	Содержание учебного материала: Правовой статус индивидуального предпринимателя.		
11		Гражданская правоспособность и дееспособность.		
12		<b>Самостоятельная работа № 4</b> Регистрация в ИФНС в качестве ИП или самозанятого		
13		<b>Практическая работа № 4</b> Сравнительный анализ ИП и самозанятых		3
14	Тема 2.3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала: Понятие юридического лица, его признаки. Создание юридического лица. Способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица.		
15		<b>Самостоятельная работа № 5</b> Составить таблицу: Классификация юридических лиц		
16		<b>Практическое задание № 5.</b> Составить таблицу: Виды реорганизации и ликвидации юридических лиц		
17		<b>Самостоятельная работа № 6</b> Проанализировать ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;		
18		<b>Самостоятельная работа № 7</b> Выписать правила касающиеся источников формирования имущества некоммерческих организаций из законов «Об общественных объединениях», «О некоммерческих организациях», «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;		
19		<b>Самостоятельная работа № 8</b> Выписать из закона «Об акционерных обществах» статьи, определяющие полномочия органов управления акционерного общества по распоряжению имущества общества		
20	Тема 2.4. Организационно – правовые формы	Содержание учебного материала: Представительства и филиалы юридических лиц. Лицензирование юридических лиц.		



	юридических лиц			
21		<b>Практическая работа № 6 Решение задач</b> по теме		
22	Тема 2.5. Гражданско-правовой договор	Содержание учебного материала: Понятие договора.		
		Содержание договора. Форма и виды договоров.		
23		Общий порядок заключения договоров. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора		
24		<b>Практическое занятие № 7</b> Составить таблицу: Основные виды договоров		
25		<b>Практическое занятие № 8</b> Составить договора: купли – продажи, рента и пожизненное содержание с иждивением, контрактации, энергоснабжения		
26		<b>Самостоятельная работа № 9</b> Составить таблицу по темам: Ответственность за неисполнение договора. Основные виды договоров		
27		<b>Самостоятельная работа № 10:</b> Рассмотреть в гражданском праве; составить договора: поставки, мены, аренды, безвозмездного пользования (ссуды)		
28	Тема 2.6. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности	Понятие предпринимательских (хозяйственных) споров. Система арбитражных судов в Российской Федерации. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Исковая давность. Производство по пересмотру решений. Исполнительное производство..		
29		<b>Практическое занятие № 9.</b> Досудебный порядок урегулирования споров		
30		<b>Самостоятельная работа № 11</b> Конституционные гарантии предпринимательской деятельности		
31		<b>Самостоятельная работа № 12</b> Подсудность и подведомственность арбитражных судов в Российской Федерации. Рассмотрение споров в арбитражном суде		
32		<b>Самостоятельная работа № 13</b> Ознакомиться с работой сайта Областного Арбитражного суда Свердловской области.		
	<b>Раздел 3.</b>	<b>Правовое регулирование трудовых отношений</b>		

33	Тема 3.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала: Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу Понятие и виды переводов по трудовому праву.		
34		<b>Самостоятельная работа № 14.</b> Испытания при приеме на работу.		
35		<b>Самостоятельная работа № 15</b> Порядок и виды расторжение трудового договора		
36		<b>Самостоятельная № 16</b> Рассмотреть понятие коллективного договора. Содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.		
37		<b>Практическое занятие № 10</b> Составить трудовой договор		
38		<b>Практическое занятие № 11</b> Решение ситуационных задач по теме трудовой договор		
39	Тема 3.4. Рабочее время	Содержание учебного материала: Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени.		
40		<b>Практическое задание № 12</b> Тестирование		
41	Тема 3.5. Время отдыха и его виды	Понятие и виды времени отдыха. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.		
42		<b>Практическое занятие № 13.</b> Решение практических ситуаций по теме «Время отдыха и его виды».		
43	Тема 3.6. Заработная плата	Содержание учебного материала: Понятие и системы заработной платы.		
44		Правовое регулирование заработной платы. Тарифная система, надбавки и доплаты. Порядок выплаты заработной платы.		
45	Тема 3.7. Дисциплина труда	Содержание учебного материала: Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.		
46		Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.		
47		<b>Практическое занятие № 14.</b> Решение практических ситуаций по теме «Дисциплина труда».		
48		<b>Самостоятельная работа № 17</b> составить таблицу Виды юридической ответственности		3

49		<b>Самостоятельная работа № 18</b> Анализ судебной практики вытекающих из трудовых правоотношений		
50		<b>Практическое занятие № 15</b> Изучение сайта ЦЗН. Подбор вакансий.		
51	Тема 3.8. Гарантии и компенсации предусмотренные ТК РФ	Содержание учебного материала: Понятие гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.		
52		<b>Самостоятельная работа №19</b> Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Другие гарантии		
53		<b>Практическое занятие № 16</b> Решение практических ситуаций по теме «Гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым кодексом».		
54	Тема 3.9. Материальная ответственность работодателя	Содержание учебного материала: Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работодателю.		
55	Тема 3.11. Индивидуальный трудовой спор и порядок его разрешения	Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссиях по трудовым спорам. Обжалование решения комиссий по трудовым спорам.		
56		<b>Практическое занятие № 17</b> Подсудность и подведомственность трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах		3
57		<b>Практическое занятие № 18.</b> Составить исковое заявление о восстановлении на работу. Решение практических ситуаций		
	<b>Раздел 4.</b>	<b>Административное право</b>		
58	Тема 4.2. Административное правонарушение	Содержание учебного материала: Понятие и признаки административного правонарушения. Субъекты административного правонарушения. Виды административных правонарушений.		
59		<b>Практическое задание № 19</b> Административная ответственность. Назначение административного наказания		
60		<b>Практическая работа № 20</b> Составление протокола и постановления о привлечении к административной ответственности		
61		<b>Самостоятельная работа № 20</b> Изучение конспекта и НПА для успешной сдачи экзамена  <b>Консультация перед экзаменом</b>		
		<b>Экзамен</b>		

<b>Всего</b>	<b>120</b>	
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>80</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>40</b>	
<b>Производственная практика</b>	<b>40</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# ЛИСТ ОЦЕНКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ В ОБЛАСТИ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Группа \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

№ п/п	ФИО студента	Общие компетенции					ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА		
		ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Сумма проявленных признаков	Оценка по 5-ти бальной шкале	Дескриптивная (описательная) оценка	Дескриптивная (описательная) оценка
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									

6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									

Критерии оценивания:

0 - не проявился

86-100% - максимальной суммы баллов соответствует оценка «отлично»;

1 – проявился частично

71-85% - максимальной суммы – «хорошо»;

2 – проявился полностью

56-70% - максимальной суммы - «удовлетворительно»;

55% и менее максимальной суммы – «неудовлетворительно».

# ЛИСТ ОЦЕНКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ В ОБЛАСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Группа \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Дисциплина «ПОПД »

	Ф.И.О. студентов	Профессиональные компетенции (признаки проявления)									ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА		
		ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их фиксировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и тематические издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы	ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав. свобод и законных интересов	3. Составлять заявления, запросы,	ПК 3.4. Формировать с	ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы	Решать проблемы, оценивать риски и	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ПК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Сумма проявленных признаков	Оценка по 5-ти бальной шкале	Дескриптивная (описательная) оценка
1													
2													
3													

4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

Критерии оценивания:

0 - не проявился

86-100% - максимальной суммы баллов соответствует оценка «отлично»;

1 – проявился частично

71-85% - максимальной суммы – «хорошо»;

2 – проявился полностью

56-70% - максимальной суммы - «удовлетворительно»;

55% и менее максимальной суммы – «неудовлетворительно».



#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине.

##### **3.2. Информационное обеспечение обучения: - интернет версии системы КонсультантПлюс.**

## **1. Основные источники**

### **Нормативные акты:**

1. Конституция РФ от 12.12.1993.
2. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
3. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ.
4. Гражданский кодекс РФ (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ.
5. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
6. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ.
7. Лесной кодекс РФ от 29.01.1997 № 22-ФЗ.
8. Водный кодекс РФ от 16.11.1995 № 167-ФЗ.
9. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ.
10. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 № 95-ФЗ.
11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
12. Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».
13. Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
14. Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».
15. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

### **Литература:**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / Под ред. Д.О. Тузова, В.С. Аракчеева. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013.
2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник. – М.: Академия, 2014.
3. Липски, С. А., Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве : учебник / С. А. Липски. — Москва : КноРус, 2024. — 195 с. — ISBN 978-5-406-12427-7. — URL: <https://book.ru/book/951799>
4. Липски, С. А., Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебник / С. А. Липски, И. И. Гордиенко. — Москва : КноРус, 2024. — 453 с. — ISBN 978-5-406-12702-5. — URL: <https://book.ru/book/952149>
5. Тюленева, Т. А., Документационное обеспечение управления : учебно-методическое пособие / Т. А. Тюленева. — Москва : Русайнс, 2024. — 100 с. — ISBN 978-5-466-04276-4. — URL: <https://book.ru/book/951568>
6. Басаков, М. И., Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) : учебное пособие / М. И. Басаков. — Москва : КноРус, 2024. — 216 с. — ISBN 978-5-406-12836-7. — URL: <https://book.ru/book/952778>

### **Дополнительные источники:**

1. Афанасьева С.А. Институт уполномоченного по правам человека как одна из гарантий защиты политических прав и свобод человека и гражданина в Москве // Аспирант и соискатель. 2008, № 5 (47).
2. Бурьянов С.А. Реализация конституционной свободы совести и свободы вероисповедания в Российской Федерации: Монография. – М.: СТАТУС-ПРО, 2009.
3. Земельное право: Учебник для вузов / Под ред. С.А. Боголюбова, перераб. и доп. – М.: Высшее образование, Юрайт-Издат, 2009.
4. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / Под ред. В.М. Жуйкова, М.К. Треушников. – М.: Городец, 2008.
5. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / Под ред. Ю.П. Орловского. – М.: Инфра-М, Контакт, 2009.
6. Комментарий к Земельному кодексу Российской Федерации (постатейный) / Под ред. С.А. Боголюбова. М.: Проспект, 2009.
7. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации. Часть 2, 2-ое изд. / Под ред. Сергеева А.П. – М.: Кодекс, 2011.
8. Павленко Е.М. Формирование культуры человека и конституционное правосудие в

современной России. – М.: Права человека, 2008.

9. Правоведение: Учебно-методический комплекс дисциплины. Для студентов негосударственных специальностей МГПУ. Уровень: подготовка специалиста / Сост. Корнилова И.В., Крикунова А.А., Питько Е.В., Фёклин С.И., Шутикова Н.С. – М.: МГПУ, 2010.

10. Романова Г.В. Распоряжение земельными участками (гражданско-правовой аспект): Учебно-методическое пособие. – М.: ГОУ СПО Колледж предпринимательства № 15, 2010.

11. Романова Г.В. Государственная регистрация прав на земельные участки: проблемы и пути их решения // Вестник МГПУ. Серия «Юридические науки». 2010. № 1 (5).

12. Сошникова Т.А. Экономические и социальные права человека и гражданина: современные проблемы теории и практики / Под ред. Ф.М. Рудинского. – М.: Права человека, 2009.