

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Краснотурьинский индустриальный колледж»
(ГАПОУ СО «КИК»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

«ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом»

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	10
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	14
7. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ.....	22

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля **ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом** устанавливает углубленные знания необходимые для получения обучающимися специальности 21.02.05 Земельно – имущественные отношения профессиональных умений и навыков.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Цели и задачи – требования к результатам прохождения практики: закрепление и углубление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе обучения, а также овладение профессиональных умений и навыков и первоначальным опытом профессиональной деятельности по изучаемой специальности в соответствии с квалификационными требованиями, а также с учетом взаимосвязи теоретического и практического обучения, современного состояния и перспектив развития отрасли.

Аттестация по итогам практики проводится на основании результатов, подтвержденного отчета практики обучающегося, а также отзывами руководителей практики на студентов.

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом освоенных общих и профессиональных компетенций.

2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ

2.1. Область применения рабочей программы учебной практики

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно – имущественные отношения** углубленной подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Осуществление кадастровых отношений** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1. Составлять земельный баланс района
- ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
- ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
- ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
- ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории
- ПК 1.6. Анализировать варианты применения моделей территориального управления
- ПК 1.7. Определять инвестиционную привлекательность проектов застройки территорий

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников, в части освоения квалификации по профессии «Специалист по земельно-имущественным отношениям» при наличии основного общего образования или среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

2.2. Цели и задачи рабочей программы учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

Иметь практический опыт:

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

уметь:

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;

- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно - имущественных отношений;

- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

знать:

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно - имущественных отношений территории;

- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;

- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;

- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;

- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;

- основы инженерного обустройства и оборудования территории.

2.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики профессионального модуля ПМ 01:

Всего- 36 часов, в том числе:

Учебной практики- 36 часов.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (ВПД) Управление земельно-имущественным комплексом, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
ОК 11	Использовать принципы социального партнерства в регулировании социально-трудовых отношений в подразделении, организации.
ОК 12	Использовать результаты научных исследований в профессиональной деятельности, участвовать в проведении и организации научных исследований под руководством, проводить и организовывать локальные научные исследования в области профессиональной деятельности.
ОК 13	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории
ПК 1.6.	Анализировать варианты применения моделей территориального управления
ПК 1.7.	Определять инвестиционную привлекательность проектов застройки территорий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Тематический план программы учебной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час.,нед.)	Сроки проведения
ОК 1 – ОК 13; ПК 1.1 – ПК 1.7	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом	36 / 1 неделя	6 семестр
	ВСЕГО:	36	6 семестр

4.2. Содержание учебной практики по ПМ 01

№ п/п	Индекс модуля или индекс МДК	Виды выполняемых работ	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
1	ПМ.01 МДК 01.01	Вводный инструктаж.	2	ОК 1-13	ПК 1.1
2		Составление земельного баланса.	4		–
3		Расчет экономической привлекательности территории.	6		ПК 1.7
4		Определение экономической эффективности использования недвижимого имущества.	6		
5		Проведение проверок и обследований земель в целях обеспечения соблюдения требований земельного законодательства РФ.	6		
6		Правила заключения достоверных и действительных сделок. Первичный и вторичный рынок недвижимости.	6		
7		Выявление признаков нарушения требований законодательства по охране и использованию земель.	4		
8		Составление и защита отчета.	2		
ИТОГО:			36		

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета по междисциплинарному курсу.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинетов:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная;
- комплекты учебно-методической документации;
- наглядные пособия (планшеты, макеты).

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- персональный компьютер с доступом к сети Internet.

Программное обеспечение:

- операционная система Windows;
- офисные программы Microsoft® Office;
- справочно-правовая система Консультант Плюс;
- ЭБС.

5.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

5.2.1. Печатные издания

1. Конституция Российской Федерации.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
3. Земельный кодекс Российской Федерации.
4. Градостроительный кодекс Российской Федерации.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации.
6. Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.2004 № 172 –ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую».
7. Федеральный закон от 18.06.2001 N 78-ФЗ О землеустройстве (с изменениями на 31 декабря 2017 года)
8. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»).

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.11.2006 № 689 «О государственном земельном контроле».
10. Сулин М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учеб. пособие / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова. – Санкт-Петербург : Лань, 2019. – 368 с.– URL : <https://e.lanbook.com/book/103147> – Режим доступа: ЭБС «Лань» ; по подписке. – ISBN 978-5-8114- 2599-0.
11. Вестник Росреестра: официальное издание Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии: сайт. – URL: <https://rosreestr.ru/site/press/pechatnye-izdaniya/zhurnal-vestnik-rosreestra/> – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
12. Имущественные отношения в Российской Федерации: общероссийский информационно-аналитический и научно-практический журнал: сайт. – URL: <http://www.iovrf.ru> – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
13. Земельное право : учебник / коллектив авторов ; под общ. ред. Л.В. Солдатовой. – Москва : ЮСТИЦИЯ, 2018.
14. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: научно-аналитический журнал: сайт. – URL: <http://panor.ru/magazines/zemleustroystvo-kadastr-i-monitoring-zemel.html> – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
15. Липски С.А. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства : учебник / С.А. Липски. – Москва : КНОРУС, 2018. – 196 С.- (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-06193-0
16. РОСРЕЕСТР : Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии: сайт. – URL: <https://rosreestr.ru/site/> – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.
17. Росимущество : Федеральное агентство по управлению государственным имуществом: сайт. – URL: <https://www.rosim.ru/> – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
18. Управление недвижимым имуществом : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Талонов [и др.] ; под редакцией А. В. Талонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-09086-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/427068>
19. Фокин С.В. Земельно-имущественные отношения: учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько.- 2-е изд., перераб. –Москва : КНОРУС, 2019.- 274 с. (Среднее профессиональное образование).- ISBN 978-5-406-06707-9

5.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант плюс»
2. www.garant.ru - Справочная правовая система «Гарант»
3. www.rosreestr.ru -Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии Росреестра.
4. <http://cgko66.ru/> - Центр государственной кадастровой оценки Свердловской области.
5. <http://mugiso.midural.ru/region/ground/groundkadastr.php> - официальный сайт Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области.
6. <http://fiso96.ru/> - официальный сайт Правительства Свердловской области
Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области.
Государственное казенное учреждение Свердловской области. Фонд имущества Свердловской области

5.2.3. Дополнительные источники

1. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель: учебное пособие для СПО / Н. В. Васильева. - М.: Издательство Юрайт, 2018 - 149 с. - (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08381-1. <https://biblio-online.ru/book/-424908>
2. Гровер, Р. Управление недвижимостью : учебник для среднего профессионального образования / Р. Гровер, М. М. Соловьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-07146-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/422138>
3. Котляров, М. А. Экономика недвижимости и развитие территорий : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Котляров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 152 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07469-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/423122>
4. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие для СПО / А. В. Пылаева. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018 - 153 с. -(Серия: Профессиональное образование).-ISBN 978-5-534-08690-4. <https://biblio-online.ru/book/-426132>
5. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие для СПО / А. В. Пылаева. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018 - 124 с. -

(Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07376-8. <https://biblio-online.ru/book/-422977>

6. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л. Красюкова ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09056-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426922>

7. Фокин С. В. Земельно-имущественные отношения : учеб. пособие / С. В. Фокин. — Москва : Альфа-М, 2016. — 272 с. — ISBN 978-5-98281-371-8 (Альфа-М), 978-5-16-009312-3 (Инфра-М)

8. Чешев А. С. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учеб. пособие / А. С. Чешев. — Ростов на Дону: Феникс, 2015. — 429с. — ISBN 978-5-222-24085-4

9. Экономика землепользования : курс лекций / сост. А. Н. Подчалимов, Э. Г. Соломатин. — Курск : Курская ГСХА, 2016. — 124 с. — Режим доступа: Локальная сеть, электронный каталог Курской ГСХА.

5.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация рабочей программы учебной практики по профилю специальности предполагает ее проведение в образовательной организации под руководством преподавателей профессиональных дисциплин.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО и рабочим учебным планами по специальности.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ по специальности, регламентируемой рабочими учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Учебная практика по профилю специальности проводится: **концентрировано** после изучения профессионального модуля ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом.

5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Управление земельно-имущественным комплексом» и специальности «Земельно — имущественные отношения».

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

6.1. Требования к отчету по практике

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный **отчет о выполнении работ и приложений к отчету**, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся (студент) в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы: титульный лист; содержание; практическая часть; приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Размеры полей: левого поля – 20 мм, правого - 10 мм, верхнего- 20 мм, нижнего - 20 мм. Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Итогом учебной практики является дифференцированный зачёт.

Работа над отчетом по учебной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций студента:

- организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 3 ФГОС по специальности «Земельно - имущественные отношения»;
- решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК 4 ФГОС по специальности «Земельно - имущественные отношения»;
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 5 ФГОС по специальности «Земельно - имущественные отношения»;

- быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности ОК 9 ФГОС по специальности «Земельно - имущественные отношения»;

а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по специальности.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.	Ведение полного учета данных при составлении земельного баланса. Правильность занесения данных в земельный баланс. Составление земельного баланса.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы в форме защиты отчёта по учебной практике. Наблюдение и экспертная оценка организации рабочего места.
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	Правильность подбора необходимой информации. Правильность обрабатывания собранной информации и подготовленных документов Своевременная подготовка документации.	
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	Аргументирование предложения по эффективному использованию недвижимого имущества. Правильность расчёта экономической эффективности использования недвижимого имущества. Полнота ведения учета всех факторов (правовых, социально-экономических) при разработке предложений по эффективному использованию недвижимого имущества.	
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического	Качественный анализ социально-экономического развития территории. Своевременное составление плана социально-экономического развития	

развития территории.	территорий. Точность ведения расчетов при составлении планов.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы в форме защиты отчёта по учебной практике. Наблюдение и экспертная оценка организации рабочего места.
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории	Своевременное осуществление мониторинга, оценки степени воздействия негативных явлений на состояние земельного фонда. Полнота ведения учета данных для мониторинга, описание негативных процессов, расчёт степени влияния отдельных негативных факторов на состояние земель. Правильность осуществления мониторинга земель.	
ПК 1.6. Анализировать варианты применения моделей территориального управления.	Выявление территориальных проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений.	
ПК 1.7. Определять инвестиционную привлекательность проектов застройки территорий.	Знание основы и методики определения инвестиционной привлекательности проектов застройки территорий.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах практики.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	Обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах практики.
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Демонстрация способности определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах практики.
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Демонстрация способности принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах практики.
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального личностного развития. Демонстрация навыков Использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах практики.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее	Взаимодействие с обучающимися, преподава-	Экспертная оценка результатов деятельности

сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	телями в ходе обучения. Демонстрация способности работать и контактировать коллегами и коллективом.	обучающихся при выполнении работ на различных этапах практики.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня развития.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах практики.
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Проявление ответственности за работу подчинённых. Демонстрация результата выполнения заданий.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах практики.
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	Проявление интереса к накопленному опыту и инновациям в области профессиональной деятельности.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах практики.
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	Демонстрация готовности повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации и мероприятий по их обеспечению.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах практики.
ОК 11. Использовать принципы социального партнерства в регулировании	Соблюдение этических норм и правил взаимодействия с обучающимися, коллегами,	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при

социально-трудовых отношений в подразделении, организации.	руководством и социальными партнерами в ходе обучения.	выполнении работ на различных этапах практики.
ОК 12. Использовать результаты научных исследований в профессиональной деятельности, участвовать в проведении и организации научных исследований под руководством, проводить и организовывать локальные научные исследования в области профессиональной деятельности.	Умение пользоваться результатами научных исследований в области кадастровой информации и использования ее в профессиональной деятельности; выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах практики.
ОК 13. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны труда и безопасности на производстве.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах практики.

Итогом учебной практики является дифференцированный зачёт.

6.2. Контроль и оценка результатов учебной практики

Контроль и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителями практики от образовательного учреждения в процессе выполнения обучающимися заданий в соответствии с программой практики.

Критериями оценки результатов практики студентом являются:

1. Мнение руководителя практики от образовательного учреждения об уровне подготовленности обучающегося, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемое в характеристике.
2. Степень выполнения индивидуального задания.
3. Содержание и качество представленных обучающимися отчетных материалов.
4. Уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

Итоговая оценка выставляется на основании отчетных материалов, представленных обучающимися, характеристик, отзывов преподавателей-руководителей практики и защиты ее результатов.

По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет, оценивание осуществляется по пятибалльной системе.

ОЦЕНКА	%	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
Оценка «отлично»	95-100	Выполнение индивидуального задания и программы практики в полном объеме, без замечаний; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме.
Оценка «хорошо»	80-94	Выполнение индивидуального задания и программы практики в полном объеме, с незначительными замечаниями касающиеся отсутствия детального анализа документов прилагаемых к отчету; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, полное освоение планируемых компетенций.
Оценка «удовлетворительно»	51-79	Выполнение индивидуального задания и программы практики не в полном объеме, с отсутствием детального

		анализа документов, прилагаемых к отчету; ответы на все поставленные вопросы не в полном объеме, нет четкого обоснования и аргументации полученных выводов; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, полное освоение планируемых компетенций.
Оценка «не удовлетворительно»	менее 50	Не выполнение индивидуального задания и программы практики; отсутствие знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций.

Студент, не прошедший практику или не получивший дифференцированного зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

Результаты практики отражаются в аттестационных документах.

7. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

1 .Ф.И.О. обучающегося _____

Группа _____

Специальность 21.02.05 Земельно - имущественные отношения

Профессиональный модуль ПМ.01. Управление земельно-имущественным комплексом

2. Место прохождения практики: учебный кабинет по междисциплинарному курсу ГАПОУ СО «Краснотурьинский индустриальный колледж»

3. Сроки прохождения практики _____

4. Согласно требованиям ФГОС СПО обучающийся - практикант обладает:

4.1. Общими компетенциями:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
- ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
- ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 8 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
- ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
- ОК 10 Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.
- ОК 11 Использовать принципы социального партнерства в регулировании социально-трудовых отношений в подразделении, организации.
- ОК 12 Использовать результаты научных исследований в профессиональной деятельности, участвовать в проведении и организации научных исследований под руководством, проводить и организовывать локальные научные исследования в области профессиональной деятельности.
- ОК 13 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

4.2. Профессиональными компетенциями:

- ПК 1.1. Составлять земельный баланс района
- ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий

- ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
- ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
- ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории
- ПК 1.6. Анализировать варианты применения моделей территориального управления
- ПК 1.7. Определять инвестиционную привлекательность проектов застройки территорий

5. Виды и объём работ, выполненные обучающимся (ейся) во время практики:

- 5.1. Составление земельного баланса.
- 5.2. Расчет экономической привлекательности территории.
- 5.3. Определение экономической эффективности использования недвижимого имущества.
- 5.4. Проведение проверок и обследований земель в целях обеспечения соблюдения требований земельного законодательства РФ.
- 5.5. Правила заключения достоверных и действительных сделок. Первичный и вторичный рынок недвижимости.
- 5.6. Выявление признаков нарушения требований законодательства по охране и использованию земель.

6. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика _____

(соответствует/ не соответствует предъявленным требованиям)

ХАРАКТЕРИСТИКА

профессиональной деятельности

7. Заключение: обучающийся (обучающаяся) _____
(фамилия и инициалы)

показал(а) _____ профессиональную подготовку, владение
(оценка)
общими и профессиональными компетенциями согласно требованиям ФГОС СПО.

Руководитель практики от
колледжа

(подпись) (должность, ФИО)

МП

«___» _____ 20___ г.