

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ СО «Краснотурьинский индустриальный колледж»
(ГАПОУ СО «КИК»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФИЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**для специальности
21.02.05 Земельно -имущественные отношения
(базовая подготовка)**

Краснотурьинск
2021 год

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
предметной (цикловой) комиссией
Экономики

Председатель комиссии Дрожжина А.М.

Протокол № __ от _____ 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования 21.02.05
Земельно-имущественные отношения
Министерства образования и науки РФ,
год утверждения 12.05.2014
№ 486

Заместитель директора
по учебной работе

Э.В. Сергеева

Разработчик: Дрожжина А.М.,
преподаватель экономических дисциплин
ГАПОУ СО «КИК»

Эксперт от работодателя: Платонова М.В.,
начальник финансового управления
Администрации ГО Краснотурьинск

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ХОДЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Введение в специальность»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

«Введение в специальность» - учебная дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического цикла вариативной части образовательной программы.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать знания дисциплины «Введение в специальность» в
- извлекать полезную информацию из различных источников и перерабатывать ее
- работать в группе
- составлять выступления и уметь выступать перед публикой
- планировать свою деятельность, анализировать и оценивать

полученные результаты своей деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- общую характеристику специальности, сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- оценку социальной значимости своей будущей профессии;
- перечень формируемых компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»;
- организацию и обеспечение образовательного процесса;
- формы и методы самостоятельной работы;
- основы информационной культуры студента;
- принципы поиска и обработки информации
- правила работы в группе.

1.4 Формируемые компетенции

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

ОК. 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК. 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК. 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК. 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК. 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося - 36 часа;

в том числе самостоятельной работы обучающегося - 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	54
<i>Самостоятельная работа</i>	18
Объем образовательной программы	54
в том числе:	
теоретическое обучение	36
лабораторные работы (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
контрольная работа	*
консультации	*
консультации перед экзаменом	*
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	2

2.1. Тематический план учебной дисциплины «Введение в специальность»

Название разделов / тем учебной дисциплины	Вид учебной работы	Объем часов			Уровень освоения
		Очная форма обучения	Самостоятель ная работа	очная форма обучения с использованием ДОТ	
1	2	3		5	
Раздел 1. Правовая база подготовки специалиста по земельно- имущественным отношениям		14	9	14	
Тема 1.1. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины	Теоретическое обучение	4		4	1,2
	Практические занятия				
	Лабораторные занятия				
	Самостоятельная работа обучающихся	2		4	
Тема 1.2. Основная профессиональная образовательная программа по специальности	Теоретическое обучение	2		2	1,2
	Практические занятия	-		-	
	Лабораторные занятия				
	Самостоятельная работа обучающихся	4		4	
Тема 1.3. Организация учебного процесса по специальности	Теоретическое обучение	4		4	1,2
	Практические занятия	-		-	
	Лабораторные занятия				
	Самостоятельная работа обучающихся	2		2	
Тема 1.4. Квалификационная характеристика выпускника	Теоретическое обучение	6		6	2
	Практические занятия				
	Лабораторные занятия				
	Самостоятельная работа обучающихся	1		1	
Раздел 2. Компетенции специалиста по земельно- имущественным отношениям		26		26	
Тема 2.1. Компетенции в сфере работы с информацией	Теоретическое обучение	6		6	2,3
	Практические занятия			-	
	Лабораторные занятия				
	Самостоятельная работа обучающихся	0		0	
Тема 2.2. Компетенции	Теоретическое обучение	8		8	2,3

в сфере самоорганизации и самоуправления	Практические занятия	2		2	
	Лабораторные занятия				
	Самостоятельная работа обучающихся	4		6	
Тема 2.3. Компетенции в сфере коммуникаций	Теоретическое обучение	6		6	2,3
	Практические занятия	2		2	
	Лабораторные занятия				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 2.4 Компетенции в сфере законодательства и правовой базы	Теоретическое обучение	6		6	
Раздел 3. Направления деятельности специалиста по земельно-имущественным отношениям		14	9	14	
Тема 3.1. История возникновения и развития земельно-имущественных отношений в РФ	Теоретическое обучение	4		4	2,3
	Практические занятия	-		-	
	Лабораторные занятия				
	Самостоятельная работа обучающихся	4		4	
Тема 3.2. Виды профессиональной деятельности выпускника.	Теоретическое обучение	4		-	2,3
	Практические занятия	-		-	
	Лабораторные занятия				
	Самостоятельная работа обучающихся	2		2	
тема 3.3. Возможности трудоустройства по специальности	Теоретическое обучение	4		-	3
	Практические занятия			-	
	Лабораторные занятия				
	Самостоятельная работа обучающихся	2		2	
Тема 3.4. Проектная работа «Моя будущая профессия»	Теоретическое обучение	4		-	3
	Практические занятия			2	
	Лабораторные занятия				
	Самостоятельная работа обучающихся	1		1	
Зачёт					
Итого		54		54	

2.4 содержание тем учебной дисциплины «Введение в специальность»

Раздел 1. Правовая база подготовки специалиста по земельно-имущественным отношениям

Тема 1.1. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины

Предмет, цели, задачи учебной дисциплины «Введение в специальность», её связь с другими учебными дисциплинами. Роль специальности в рыночной экономике страны.

Самостоятельная работа: Составление опорного конспекта ФГОС СПО по специальности 21.02.05, определение объема общих компетенций, необходимых для специалиста

Формы текущего контроля по теме:

Устный опрос, собеседование

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Понятие земельно-имущественных отношений
2. Нормативно-правовое регулирование земельно-имущественных отношений в РФ
3. Роль земельно-имущественных отношений в экономике страны и взаимосвязь с другими областями деятельности

Тема 1.2. Основная профессиональная образовательная программа по специальности

Понятие и структура ОПОП специалистов среднего звена по специальности земельно-имущественные отношения. Требования к минимуму содержания основной профессиональной образовательной программы по специальности: учебные дисциплины, циклы дисциплин.

Самостоятельная работа: Эссе на тему «Моя будущая профессия»

Формы текущего контроля по теме:

Устный опрос

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Нормативные сроки обучения специалиста
2. Область профессиональной деятельности выпускника
3. Общие компетенции специалиста среднего звена
4. Структура программы подготовки специалистов

Тема 1.3. Организация учебного процесса по специальности

Бюджет учебного времени: максимальная учебная нагрузка, аудиторные занятия и внеаудиторная самостоятельная работа студентов.

Формы учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, консультации и др. Производственная практика: виды, этапы прохождения и организация. Текущая, промежуточная и итоговая государственная аттестация. Учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение образовательного процесса по специальности.

Самостоятельная работа: Составить схему: «Структура дисциплин и модулей по специальности»

Формы текущего контроля по теме:

Устный опрос, собеседование

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Расписание звонков, режим учебного времени в колледже
2. Виды лекций
3. Виды практических занятий
4. Формы самостоятельной работы студентов

Тема 1.4. Квалификационная характеристика выпускника

Квалификационная характеристика выпускника. Основные виды деятельности специалиста. Квалификационные справочники работ и профессий. Профессиональные требования, нравственный уровень, профессиональная этика специалиста. Документационное подтверждение квалификации специалиста СПО: диплом об окончании образовательного учреждения.

Самостоятельная работа: Обзор профессиональных компетенций по ФГОС СПО

Формы текущего контроля по теме:

Письменный опрос (тест)

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Основные виды деятельности специалиста в сфере земельно-имущественных отношений
2. Профессиональная этика специалиста
3. Профессиональные компетенции специалиста

Раздел 2. Компетенции специалиста по земельно-имущественным отношениям

Тема 2.1. Компетенции в сфере работы с информацией

Информационная культура человека. Библиотека – хранилище информационных ресурсов. Система каталогов. Карточные и электронные каталоги. Справочные издания в учебной и профессиональной деятельности. Виды справочных пособий. Библиография, её виды. Файловая система хранения информации в ПК. Виды и форматы материальных носителей. Поиск информации в глобальной сети Интернет. Обзор поисковых серверов Интернет.

Практическое занятие: Поиск информации с помощью поисковых систем. Извлечение и обработка необходимой информации. Приёмы работы с текстом учебной и научной литературы

Самостоятельная работа: Работа с электронным каталогом, поиск информации по заданному параметру: автор учебника, ключевое слово, литература по специальности

Формы текущего контроля по теме:

Анализ деловых ситуаций, презентация индивидуального задания

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Понятие информации и ее виды
2. Свойства информации
3. Виды и формы материальных носителей
4. Характеристика поисковых серверов

Тема 2.2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления

Планирование деятельности студентов. Определение перечня ресурсов. Организация самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студента: понятие, назначение, функции. Формы самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Методы самостоятельной работы. Средства самостоятельной работы студента с конспектом, с учебной и справочной литературой. Методика ведения конспектов лекций, учебной литературы.

Практическое занятие: Составление плана деятельности студентов. Анализ ресурсов. Анализ плана деятельности за неделю

Самостоятельная работа: Подготовить доклад «Виды самостоятельной работы студента»

Формы текущего контроля по теме:

Анализ деловых ситуаций, презентация индивидуального задания

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Понятие самостоятельной работы студента
2. Формы и виды самостоятельной работы студента
3. Планирование самостоятельной работы
4. Понятие дисциплины, режима труда и отдыха

Тема 2.3. Компетенции в сфере коммуникаций

Письменная и устная коммуникация. Эффективное общение. Работа в команде.

Практическое занятие: Составление письменной документации. Составление плана устного выступления

Самостоятельная работа: Составить монолог и диалог по предложенной теме

Формы текущего контроля по теме:

Презентация индивидуального задания

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Понятие вербального и невербального общения
2. Формы невербального общения
3. Правила работы в группе
4. Требования к написанию и защите рефератов

Раздел 3. Направления деятельности специалиста по земельно-имущественным отношениям

Тема 3.1. История возникновения и развития земельно-имущественных отношений в РФ

Предпосылки возникновения земельно-имущественных отношений в РФ. Основные этапы развития земельно-имущественных отношений в РФ. Роль специальности в рыночной экономике страны.

Самостоятельная работа: Реферативная работа «История возникновения и развития земельно-имущественных отношений в РФ»

Формы текущего контроля по теме:

Устный опрос, собеседование.

Презентация индивидуального задания

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Этапы развития земельно-имущественных отношений
2. Роль земельно-имущественных отношений в экономике страны
3. Современное состояние и перспективы развития земельно-имущественных отношений в РФ

Тема 3.2. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Специфичность и многогранность профессии. Классификация профессий в сфере земельно-имущественных отношений. Характеристика отдельных видов.

Самостоятельная работа: Реферативная работа «Профессия-землеустроитель», «Профессия – геодезист», «Профессия-оценщик», «Профессия – риэлтор» и др.

Формы текущего контроля по теме:

Устный опрос, собеседование.

Презентация индивидуального задания

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Профессия - землеустроитель
2. Профессия - геодезист
3. Профессия - оценщик
4. Профессия – риэлтор

Тема 3.3. Возможности трудоустройства по специальности

Требования к специалистам на рынке труда. Спрос и предложение на специалистов в сфере земельно-имущественных отношений.

Практическое занятие: Поиск работы и/или продолжения обучения по профессии в регионах РФ

Самостоятельная работа: Подготовка к защите проекта «Моя будущая профессия»

Формы текущего контроля по теме:

Анализ деловой ситуации, презентация группового задания

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Рынок труда города Кирова
2. Источники информации при поиске работы
3. Характеристика крупнейших ВУЗов страны и направления подготовки

Тема 3.4. Проектная работа «Моя будущая профессия»

Защита проекта «Моя будущая профессия». Зачётная работа.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Виды профессиональной деятельности
2. Знания, умения в соответствии с ФГОС
3. Характеристика будущей профессии
4. Возможности дальнейшего обучения и трудоустройства

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские (практические, лабораторные) занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении. Практические (лабораторные) занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя

обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические (лабораторные) задания и т.п. Для

успешного проведения практического (лабораторного) занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например, подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита курсовой работы / проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, компетенций.

Система оценки качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение семестра.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых знаний, умений и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение семестра.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, стенды.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор,
- ноутбук;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основная литература:

1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 486 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения"

2. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273- ФЗ (посл. ред. от 03.07.2016)

Дополнительная литература:

1. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебник / С.А. Липски, И.И. Гордиенко, К.В. Симонова. — 2-е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2016. — 430 с. — (Бакалавриат).

2. Земельно-имущественные отношения: Учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
2. ЭБС «Библиокомплектатор» (<http://www.bibliocomplectator.ru/>)

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ХОДЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты обучения	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - извлекать полезную информацию из различных источников и перерабатывать ее - работать в группе - составлять выступления и уметь выступать перед публикой - планировать свою деятельность, анализировать и оценивать полученные результаты своей деятельности. <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общая характеристика специальности, сущность и социальная значимость своей будущей профессии, - перечень формируемых компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»; - организация и обеспечение образовательного процесса; - формы и методы самостоятельной работы; - основы информационной культуры студента; - принципы поиска и обработки информации; - правила работы в группе. 	<p>Зачёт в форме защиты проекта и ответов на вопросы по теме проекта</p>

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«Введение в специальность»**

1. Общие положения

Формы и процедуры промежуточной аттестации по дисциплине разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточный контроль по учебной дисциплине осуществляется в форме других форм контроля – контрольной работы.

Виды заданий промежуточной аттестации: письменное задание открытого типа, практическое задание.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

2.1 Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета/контрольной работы

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по учебной дисциплине является оценка уровня усвоения обучающимися знаний и освоения умений в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины за счет часов, отведенных на изучение дисциплины, но до начала экзаменационной сессии (если экзаменационная сессия предусмотрена графиком учебного процесса). В противном случае, директором колледжа составляется и утверждается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого обучающегося.

Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к кабинету (лаборатории) для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, ведущим дисциплину.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину.

Требования к фонду оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем разрабатывается фонд оценочных средств для оценки знаний и умений, который включает примерные вопросы открытого типа, задачи, из перечня которых формируются варианты заданий. Варианты заданий рассматриваются на соответствующих цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе. Количество вопросов в варианте определяется преподавателем самостоятельно в зависимости от вида заданий.

Описание проведения процедуры:

Каждый обучающийся должен в меру имеющихся знаний и умений выполнить предложенные задания в установленное преподавателем время. При этом продолжительность проведения процедуры не должна превышать двух академических часов. Контрольная работа выполняется в письменной форме, как правило, в течение одного академического часа и сдается на проверку преподавателю.

Шкалы оценки результатов проведения процедуры:

Результаты проведения дифференцированного зачета/контрольной работы проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с критериями оценки.

Результаты проведения зачета оцениваются с применением двухбалльной шкалы с оценками «зачтено» или «не зачтено» в соответствии с критериями.

2.2 Промежуточная аттестация в форме экзамена

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по учебной дисциплине является оценка уровня усвоения обучающимися знаний и освоения умений в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины в период (если экзаменационная сессия предусмотрена графиком учебного процесса). В противном случае, директором колледжа составляется и утверждается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого обучающегося.

Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к кабинету (лаборатории) для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, ведущим дисциплину.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину.

Требования к фонду оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем разрабатывается фонд оценочных средств для оценки знаний и умений, который включает примерные вопросы открытого типа, задачи, из перечня которых формируются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты рассматриваются на соответствующих цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе. Количество вопросов в билете определяется преподавателем самостоятельно в зависимости от вида заданий, но не менее двух. Количество экзаменационных билетов, как правило, превышает количество обучающихся, проходящих процедуру промежуточной аттестации в форме экзамена.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся при предъявлении зачетной книжки выдается экзаменационный билет. После получения экзаменационного билета и подготовки ответов, обучающийся должен в меру имеющихся знаний и умений выполнить предложенные задания в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения экзамена определяется из расчета 0,3 часа на каждого обучающегося.

Шкалы оценки результатов проведения процедуры:

Результаты проведения экзамена оцениваются преподавателем с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с критериями оценки.

3. Контроль и оценка образовательных результатов

Для контроля и оценки образовательных результатов по учебной дисциплине разрабатываются фонды оценочных средств, которые позволяют оценить все предусмотренные рабочей программой умения и знания.

3.1. Показатели оценки образовательных результатов

Образовательные результаты (знания, умения)	Показатели оценки результата
- общая характеристика специальности, сущность и социальная значимость своей будущей профессии	Описание видов профессиональной деятельности специалиста
- перечень формируемых компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»	Перечисление основных знаний и умений выпускника, систематизация навыков и умений специалиста
- организация и обеспечение образовательного процесса;	Перечисление основных дисциплин и модулей Изложение материала с помощью интернет-технологий
- формы и методы самостоятельной работы;	Представление самостоятельной работы, понимание форм и методов самостоятельной работы
- основы информационной культуры студента;	Перечисление основных источников информации при разработке проекта
- принципы поиска и обработки информации;	Изложение основной темы проекта с учётом объема и времени
- правила работы в группе.	Понимание докладчика аудиторией студентов
- извлекать полезную информацию из различных источников и перерабатывать ее	Подготовка презентации и доклада для защиты проекта, поиск информации, выбор основных тенденций и направлений развития профессии
- работать в группе	Выступление с докладом, представление презентации и ответы на вопросы группы
- составлять выступления и уметь выступать перед публикой	Разработка плана выступления, подготовка доклада, демонстрация наглядных пособий
- планировать свою деятельность, анализировать и оценивать полученные результаты своей деятельности.	Построение плана выступления по времени, анализ выявленных недочётов, сравнение с работами других студентов

3.2 Перечень вопросов для контроля знаний

Проверяемые образовательные результаты (знания)	Примерные вопросы для контроля в соответствии с уровнем освоения
- общая характеристика специальности, сущность и социальная значимость своей будущей профессии	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие земельно-имущественных отношений 2. Виды профессиональной деятельности специалиста 3. Профессия-оценщик 4. Профессия-риэлтор 5. Профессия-специалист по управлению недвижимостью 6. Профессия-геодезист 7. Профессия - кадастровый инженер

- требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные сроки обучения по специальности 2. Основные умения и знания, необходимые специалисту 3. Общепрофессиональные дисциплины 4. Профессиональные модули и их назначение
- организация и обеспечение образовательного процесса;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основная профессиональная образовательная программа 2. Бюджет учебного времени 3. Виды учебных занятий 4. Производственная и учебная практика 5. Государственная итоговая аттестация
- формы и методы самостоятельной работы;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и функции самостоятельной работы 2. Виды самостоятельной работы студентов 3. Формы аудиторной самостоятельной работы 4. Формы внеаудиторной самостоятельной работы
- основы информационной культуры студента;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационная культура человека. Библиотека – хранилище информационных ресурсов. Система каталогов. Карточные и электронные каталоги. 2. Список использованной литературы
- принципы поиска и обработки информации;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск информации в глобальной сети Интернет. Обзор поисковых серверов Интернет. 2. Способы обработки информации 3. Основные приёмы работы с текстом
- правила работы в группе.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Групповые способы обучения 2. Групповые технологии 3. Формируемые умения и навыки работы в группе

3.2.1. Перечень заданий для контроля умений

Проверяемые образовательные результаты (умения)	Примерные практические задания для контроля в соответствии с уровнем освоения
- извлекать полезную информацию из различных источников и перерабатывать ее	<ul style="list-style-type: none"> - Проанализировать информацию по теме проекта - Выбрать наиболее актуальную информацию о профессии - Подготовить презентацию «Моя будущая профессия» и доклад для защиты
- работать в группе	<ul style="list-style-type: none"> - Прослушивание доклада и презентации - Подготовка вопросов по результатам представления информации
- составлять выступления и уметь выступать перед публикой	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовить доклад к презентации, наглядные пособия - Учесть требования по времени выступления и количеству слайдов в презентации
- планировать свою деятельность, анализировать и оценивать полученные результаты своей деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - Составить план выступления - Представить презентацию и доклад - Ответить на вопросы группы

3.2.2.

Критерии оценки образовательных результатов

1. Шкала оценки развернутых письменных заданий открытого типа

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Содержание и полнота письменного ответа полностью соответствует заданию. Информация систематизирована и обработана в соответствии с заданием. Логическая связь между отдельными частями текста присутствует, текст грамотно разделен на абзацы. Используются термины и определения.	5	отлично
В содержании письменного ответа имеются отдельные незначительные неточности. Информация систематизирована в соответствии с заданием. Логическая связь между отдельными частями текста присутствует, текст разделен на абзацы. Используются термины и определения.	4	хорошо
В содержании письменного ответа имеются недостатки в передаче информации. Задание выполнено не полностью. Логическая связь отсутствует. Деление текста на абзацы непоследовательно. Имеются ошибки в использовании терминов и определений.	3	удовлетворительно
Содержание письменного ответа не соответствует заданию. Отсутствует логика изложения. Не использованы термины и определения	2	не удовлетворительно